



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2024 № 481

г. Батайск

О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 356 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Развитие культуры»

В соответствии с постановлением Администрации города Батайска от 18.06.2024 № 1718 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Батайска» и постановлением Администрации города Батайска от 19.07.2024 № 2125 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Батайска», Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 356 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Развитие культуры», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2025 года и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ города Батайска для составления проекта местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Вальчугова Р.В.

Глава города Батайска



Р.П. Волошин

Постановление вносит
Управление культуры
города Батайска

Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 20.10.2014 № 787

Муниципальная программа города Батайска
«Развитие культуры»

I. Стратегические приоритеты
Муниципальной программы города Батайска
«Развитие культуры»

1. Оценка текущего состояния сферы реализации муниципальной
программы города Батайска «Развитие культуры»

Муниципальная программа города Батайска «Развитие культуры» (далее также – муниципальная программа) определяет цели, задачи, основные направления развития культуры, финансовое обеспечение, механизмы реализации мероприятий и показатели их результативности.

Выполнение настоящей программы обеспечивает Управление культуры города Батайска, структура которого состоит из 11 муниципальных бюджетных учреждений культуры, из них 5 учреждений клубного типа, централизованная библиотечная система, состоящая из 9 филиалов библиотек, 4 образовательных учреждения дополнительного образования детей (детская школа искусств и детская художественная школа, детская музыкальная школа №1, №3), городской музей истории.

Для организации досуга населения особая роль отведена учреждениям культурно-досугового типа. В культурно - досуговых учреждениях развиваются многие виды и жанры самодеятельного народного творчества, работают детские и взрослые студии эстрадной песни, хореографические коллективы народного эстрадного танца, спортивные клубы по интересам. Работа в клубных учреждениях рассчитана на все возрастные категории населения. В домах культуры функционирует 200 клубных формирований, которые посещают более 3500 человек.

Работа библиотечной системы считается одной из лучших в области. Количество посетителей МБУК «ЦБС» составляет более 467000 человек, количество пользователей составляет более 48000 человек. Из 9 библиотек 4 модернизированы в соответствии с новыми стандартами: 2 библиотеки в рамках Федерального проекта «Культура» и 2 библиотеки в рамках региональной программы «Модернизация государственных и муниципальных общедоступных библиотек Ростовской области». Все библиотеки подключены к информационно-коммуникационной системе «Интернет».

Главным инструментом сохранения культурного наследия выступает Городской музей истории города Батайска. Музейный фонд составляет более

15900 единиц. В Государственном каталоге Музейного фонда РФ зарегистрировано 9865 экспонатов.

Объекты культурного наследия «Танк-34», самолет «Миг-21» находятся в надлежащем состоянии.

Система дополнительного образования охватывает большое количество детей с разным уровнем способностей, музыкальных данных, различной степени заинтересованности к обучению. В городе продолжают вести свою работу 4 учреждения дополнительного образования и 1 филиал в сфере культуры и искусства, в которых обучается 2060 человек. Обучение производится по общеразвивающим и предпрофессиональным программам.

Важная роль в городе Батайске отведена сохранению народной культуры и народного промысла. В городе Батайске зарегистрировано 12 мастеров декоративно-прикладного искусства. В целях сохранения, развития и поддержки хранителей донского ремесла ежегодно одному мастеру народной культуры присуждается Ежегодная разовая выплата главы города Батайска.

В целях сохранения национальной культуры и самобытности народов, ежегодно в городе проводится фестиваль национальных культур.

Для качественного и актуального уровня предоставления услуг населению в сфере культуры ежегодно сотрудники учреждений культуры проходят курсы повышения квалификации.

2. Описание приоритетов и целей государственной политики

Ростовской области в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты и цели государственной политики в сфере культуры определены в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, в том числе:

Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральным законом от 20.10.2022 № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Областным законом от 22.10.2004 № 177-ЗС «О культуре»;

Областным законом от 03.11.2017 № 1217-ЗС «О развитии библиотечного дела в Ростовской области»;

Постановлением Правительства Ростовской области от 14.03.2022 № 163 «Об утверждении региональной программы «Модернизация государственных и муниципальных общедоступных библиотек Ростовской области».

Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 в качестве национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года, в том числе в сфере культуры и туризма, определены следующие цели:

- возможности для самореализации и развития талантов;
- сохранение населения, здоровья и благополучия людей;
- комфортная и безопасная среда.

В целях достижения до 2030 года национальных целей основными приоритетами являются:

- сохранение единого культурного пространства на основе духовно-нравственных ценностей и исторических традиций народа России;

- продвижение в культурном пространстве нравственных ценностей и образцов, способствующих культурному и гражданскому воспитанию личности;

- обеспечение максимальной доступности для широких слоев населения лучших образцов культуры и искусства;

- содействие развитию творческих (креативных) индустрий;

- создание условий для творческой самореализации граждан, культурно-просветительской деятельности, организации внешкольного художественного образования и культурного досуга;

- модернизация материально-технической базы учреждений культуры;
- совершенствование системы подготовки кадров в сфере культуры.

Приоритетные направления развития сфер культуры также определены:

- Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р;

- Стратегией развития библиотечного дела Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 608-р;

- Стратегией социально-экономического развития Ростовской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 26.12.2018 № 864.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Ростовской области

Муниципальная программа разработана в целях реализации на территории города Батайска государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 653 (далее – Государственная программа Ростовской области).

Взаимосвязь муниципальной программы с государственной программой Ростовской области обеспечивается путем формирования муниципальной программы с учетом параметров государственной программы Ростов-

ской области, включения мероприятий и показателей, предусмотренных для города Батайска.

В рамках реализации национальной цели «Возможности для самореализации и развития талантов» предусмотрено достижение следующих показателей:

«Число посещений культурных мероприятий» к концу 2030 года – 2278680 единиц;

«Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности» к концу 2030 года – 130,0 процента.

В рамках реализации структурной цели «Формирование учреждений культуры современных форматов» предусмотрено достижение следующих показателей:

«Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (нарастающим итогом)» к концу 2030 года – 6 организация культуры;

В рамках реализации структурной цели «Создание и восстановление культурного и исторического наследия Ростовской области» предусмотрено достижение показателя:

«Доля объектов культурного наследия областной собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия областной собственности» к концу 2030 года – 100 процента.

4. Задачи муниципального управления в сфере реализации муниципальной программы

Исходя из приоритетных направлений развития сферы культуры основными задачами являются:

сохранение исторического и культурного наследия города Батайска;
развитие театрального, музыкального и хореографического искусства;
развитие музейного и библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности;

улучшение материально-технической базы учреждений культуры и образовательных организаций в сфере культуры и искусства;

условия для эффективного развития системы образования в сфере культуры и искусства, выявления и поддержки талантливых детей и молодежи;

повышение качества кадрового обеспечения в отрасли культуры и искусства.

Перечень налоговых расходов в рамках муниципальной программы города Батайска «Развитие культуры» приведен в приложении к паспорту муниципальной программы.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска



В.С. Мирошникова

ПАСПОРТ

муниципальной программы города Батайска «Развитие культуры»

1. Основные положения

Куратор муниципальной (комплексной) программы города Батайска	Вальчугов Роман Владимирович заместитель главы Администрации города Батайска по социальным вопросам
Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы города Батайска	Савицкая Александра Витальевна начальник Управления культуры города Батайска
Период реализации муниципальной (комплексной) программы города Батайска	этап I: 2019 – 2024 годы этап II: 2025 – 2030 годы
Цели муниципальной (комплексной) программы города Батайска	Сохранение культурного и исторического наследия города Батайска, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения города Батайска, а также увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза к концу 2030 года по сравнению с 2019 годом.
Объем финансового обеспечения за весь период реализации	2925189,7 Этап1: 1598563,8 Этап11:1326625,9
Связь с национальными целями развития / государственными программами	национальные цели: сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи; реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности. Государственная программа Ростовской области «Развитие культуры и туризма», утвержденная постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 653

2. Показатели муниципальной (комплексной) программы города Батайска

№ п/п	Наименование показателя	Признак роста/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Вид показателя	Базовое значение показателя		Значения показателей				Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
					значение	год	2025	2026	2027					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Цель: Сохранение культурного и исторического наследия города Батайска, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения города Батайска, а также увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза к концу 2030 года по сравнению с 2019 годом.														
1.1.	Доля объектов культурного наследия муниципальной собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия муниципальной собственности	рост	процент	ведомственный	100	2023	100	100	100	100	Стратегия социально-экономического развития Ростовской области на период до 2030 года, утвержденная постановлением Правительства Ростовской области от 26.12.2018 № 864	Управление культуры города Батайска	Создание условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей.	Информационная система отсутствует
1.2.	Условия для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе тради-	рост	процент	ведомственный	105	2023	110	113	115	Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности испол-	Управление культуры города Батайска	Создание условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных	Информационная система отсутствует	

										нительных органов субъектов Российской Федерации», постановление Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 653 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма»	и культурно-исторических ценностей	
1.3	Число посещений культурных мероприятий	возрастание	единиц	статистический	1001332	2023	1367208	1519120	1671032	Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности должностных высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»	Увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 год	Информационная система отсутствует

* Плановые значения данного показателя доведены до субъектов Российской Федерации распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 16.10.2020 № Р-1357 «О методологии расчета показателя «Индекс вовлеченности в систему воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций» и государственной программой Ростовской области «Развитие культуры и туризма». Согласно методике расчета значение показателя складывается из 38 компонентов и предполагает межведомственное взаимодействие (в части компетенции министерства культуры Ростовской области находятся 5 из 38 компонентов).

3. Структура муниципальной (комплексной) программы города Багайска

№ п/п	Задачи структурного элемента <1>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями <2>
1	2	3	4
1.	Комплекс процессных мероприятий: «Создание условий для развития культуры»		
	Ответственный за реализацию: Управление культуры города Багайска	Срок реализации: 2025 - 2030	
1.1.	Обеспечена деятельность муниципальных культурно – досуговых учреждений	Создание условий для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширение возможностей для духовного развития; Повышение творческого потенциала самодеятельных коллективов народного творчества.	Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.
1.2.	Обеспечена деятельность муниципальных библиотек	Качественное удовлетворение информационных, образовательных и досуговых потребностей пользователей библиотек. Рациональное использование библиотечных фондов, их пополнение и учет.	Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.
1.3.	Обеспечена деятельность муниципального музея	Привлечение населения к экспонирующимся музейным предметам. Обеспечение сохранения музейных экспонатов, их пополнения и учёта.	Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.
1.4.	Обеспечена деятельность муниципальных учреждений дополнительного образования детей	Увеличение процента охвата учащихся общеобразовательных школ дополнительным образованием в сфере культуры.	Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.
1.5.	Организован досуг жителей города Багайска, проведены праздничные мероприятия	Создание условий для развития национальных культур и традиций донского края. Улучшение качества организации и проведения культурно массовых мероприятий, в том числе с участием различных наций и т.д.	Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.

1.6.	Обеспечены расходы на капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений культуры	Обеспечение расходов по содержанию и благоустройству учреждений культуры.	Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.
1.7	Обеспечены расходы на приобретение основных средств муниципальными учреждениями культуры	Улучшение материально-технической базы учреждений культуры	Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.
1.8	Проведены антитеррористические мероприятия муниципальными бюджетными учреждениями культуры	Создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры и в образовательных организациях	Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.
1.9	Обеспечены расходы на ежемесячные взносы на капитальный ремонт помещений	Обеспечение исполнения законодательства в части взносов на капитальный ремонт помещений, расположенных в многоквартирных домах.	Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.
1.10	Произведены расходы на определение стоимости проектных и изыскательных работ для капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	Обеспечение содержания муниципального имущества.	Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.
1.11	Обеспечены расходы на реализацию инициативных проектов	Увеличение количества учреждений участвующих в инициативных проектах	Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.
1.12	Обеспечены расходы на комплектования книжных фондов	Увеличение книжного фонда путем приобретения книжной продукции	Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.

Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение деятельности системы управления в сфере культуры	
2.	<p>Срок реализации: 2025-2030</p> <p>Ответственный за реализацию: Управление культуры города Батайска</p>
2.1.	<p>Обеспечены расходы по оплате труда работников Управления культуры города Батайска</p> <p>Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности</p>
2.2.	<p>Обеспечена деятельность структурных подразделений Управления культуры города Батайска, обеспечивающих его деятельность и деятельность подведомственных учреждений</p> <p>Создание эффективной системы управления реализацией муниципальной программы, реализация в полном объеме мероприятий муниципальной программы, достижения ее целей и задач. Качественное обеспечение учреждений культуры услугами по обслуживанию учреждений их помещений и зданий, чистоту и охрану.</p> <p>Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности</p>
2.3.	<p>Обеспечено содержание объектов культурного наследия</p> <p>Удовлетворительное состояние объектов культурного наследия. Обеспечение объектов культурного наследия документацией по учету и охране объектов культурного наследия.</p> <p>Доля объектов культурного наследия областной собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия областной собственности</p>
2.4.	<p>Обеспечены ежегодные разовые выплаты главы города Батайска мастерам народной культуры</p> <p>Сохранение народной культуры, популяризация народных обрядов, танцев, песен, пословиц, традиционных ремесел, осуществление воспитания подрастающего поколения на лучших образцах народной культуры.</p> <p>Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.</p>
2.5.	<p>Обеспечено проведение независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры</p> <p>Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры.</p> <p>Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.</p>

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы города Батайска

№ п/п	Наименование муниципальной (комплексной) Программы «Развитие культуры»	Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей					
		2025	2026	2027	N+n<2>	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	
	Муниципальная программа (всего), в том числе:	293024,1	293005,8	185149,0		771178,9	
	Местный бюджет (всего), в том числе:	268524,1	268505,8	160649,0		697678,9	
1.	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:	463,6	475,6	0,00		939,2	
	федерального бюджета	394,0	409,0	0,00		803,0	
	областного бюджета	69,6	66,6	0,00		136,2	
	Внебюджетные источники	24500,00	24500,00	24500,00		73500,00	
	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития культуры» (всего), в том числе:	252488,9	252470,6	153481,9	...	658441,4	
	Местный бюджет (всего), в том числе:	227988,9	227970,6	128981,9		584941,4	
2.	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:	463,6	475,6	0,00		939,2	
	федерального бюджета	394,0	409,0	0,00		803,0	
	областного бюджета	69,6	66,6	0,00		136,2	
	Внебюджетные источники	24500,00	24500,00	24500,00		73500,00	
	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности системы управления в сфере культуры» (всего), в том числе:	40535,2	40535,2	31667,1		112623,5	
3.	Местный бюджет (всего), в том числе:	40535,2	40535,2	31667,1		112623,5	
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:						
	федерального бюджета						
	областного бюджета						
	Внебюджетные источники						

I ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий: «Создание условий для развития культуры»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	Управление культуры города Батайска (Савицкая Александровна, начальник Управления культуры города Батайска)
Связь с муниципальной программой города Батайска	Муниципальная программа города Батайска «Развитие культуры»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей			Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				значение	год	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность муниципальных культурно – досуговых учреждений»										
1.1.	Увеличение численности участников клубных формирований	возрастание	человек	3797	2023	3970	3970	3970	Управление культуры города Батайска	-
1.2.	Число посещений культурно-массовых мероприятий в КДУ	возрастание	единиц	457363	2023	627048	696720	766392	Управление культуры города Батайска	-
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность муниципальных библиотек»										
2.1.	Доля библиографических записей, отраженных в сводном каталоге библиотек Ростовской области, от общего числа библиографических записей	возрастание	процент	10	2023	10	10	10	Управление культуры города Батайска	-
2.2.	Количество посещений библиотек на 1 человека в год.	возрастание	единиц	2,6	2023	2,7	2,8	2,8	Управление культуры города Батайска	-
2.3.	Число посещений библиотек	возрастание	единиц	467366	2023	697374	774860	852346	Управление культуры города Батайска	-
Задача 3 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность муниципального музея»										
3.1.	Доля музейных предметов, внесенных в электронный каталог от общего числа предметов основного фонда	возрастание	процент	100	2023	100	100	100	Управление культуры города Батайска	-
3.2.	Доля экспонировавшихся музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	возрастание	процент	11,5	2023	11,5	11,5	11,5	Управление культуры города Батайска	-

3.3.	Число посещений музеев	возрастание	единиц	16212	2023	24300	27000	29700	Управление культуры города Батайска	-
Задача 4 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность муниципальных учреждений дополнительного образования детей»										
4.1.	Процент охвата учащихся 1 – 9 классов общеобразовательных школ эстетическим образованием	возрастание	процент	13	2023	12,3	13,0	13,0	Управление культуры города Батайска	-
4.2.	Число посещений культурных мероприятий, проводимых ДШИ	возрастание	единиц	60391	2023	18486	20540	22594	Управление культуры города Батайска	-
Задача 5 комплекса процессных мероприятий «Организован досуг жителей города Батайска, проведены праздничные мероприятия»										
5.1	Количество культурно - досуговых мероприятий.	возрастание	единиц	1722	2023	1792	1828	1865	Управление культуры города Батайска	-
Задача 6 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы на капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений культуры»										
6.1.	Количество муниципальных учреждений, в которых произведен ремонт нарастающим итогом	возрастание	единиц	6	2023	7	7	8	Управление культуры города Батайска	-
Задача 7 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы на приобретение основных средств муниципальными учреждениями культуры»										
7.1.	Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (нарастающим итогом)	возрастание	единиц	4	2023	6	6	6	Управление культуры города Батайска	-
Задача 8 комплекса процессных мероприятий «Проведены антитеррористические мероприятия муниципальными бюджетными учреждениями культуры»										
8.1.	Количество учреждений культуры и дополнительного образования, обеспеченных антитеррористической безопасностью	возрастание	единиц	11	2023	11	11	11	Управление культуры города Батайска	-

Задача 9 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы на ежемесячные взносы на капитальный ремонт помещений»										
9.1.	Количество учреждений, помещения которых находятся в многоквартирных домах	возрастание	единиц	2	2023	2	2	2	Управление культуры города Батайска	-
Задача 10 комплекса процессных мероприятий «Произведены расходы на определение стоимости проектных и изыскательных работ для капитального ремонта муниципальных учреждений культуры»										
10.1	Количество учреждений, которым требуется определение стоимости проектных и изыскательных работ для капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	возрастание	единиц	4	2023	6	6	6	Управление культуры города Батайска	-
Задача 11 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы на реализацию инициативных проектов»										
11.1	Количество реализованных инициативных проектов нарастающим итогом	возрастание	единиц	2	2023	4	5	6	Управление культуры города Батайска	-
Задача 12 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы на комплектования книжных фондов»										
12.1.	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения	возрастание	единиц	87	2023	87	87	87	Управление культуры города Батайска	-

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
					значение	год	2025	2026	2027	2030 (справочно)
1				2	3	4	5	6	7	8
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность муниципальных культурно – досуговых учреждений»										
1.1	Обеспечено выполнение муниципального задания муниципальными культурно – досуговыми учреждениями	Оказание услуг (выполнение работ)	Обеспечение деятельности муниципальных культурно – досуговых учреждений города Батайска, подведомственных Управлению культуры города Батайска	единиц	3	2023	3	3	3	3
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность муниципальных библиотек»										
2.1.	Обеспечено выполнение муниципального задания библиотечными	Оказание услуг (выполнение работ)	Обеспечение библиотечной деятельности города Батайска.	единиц	2	2023	2	2	2	2
Задача 3 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность муниципального музея»										
3.1.	Обеспечено выполнение муниципального задания музеем	Оказание услуг (выполнение работ)	Обеспечение музейной деятельности города Батайска.	единиц	1	2023	1	1	1	1
Задача 4 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность муниципальных учреждений дополнительного образования детей»										
4.1.	Обеспечено выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями дополнительного образования	Оказание услуг (выполнение работ)	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования города Батайска, подведомственных Управлению культуры города Батайска	единиц	2	2023	2	2	2	2

Задача 5 комплекса процессных мероприятий «Организован досуг жителей города Батайска, проведены праздничные мероприятия»										
5.1.	Организован досуг жителей города Батайска, проведены праздничные мероприятия	Приобретение товаров, работ и услуг	Созданы условия для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширение возможности для духовного развития за счет проведения муниципальными учреждениями культурных мероприятий.	единиц	6	2023	8	8	8	8
Задача 6 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы на капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений культуры»										
6.1.	Проведены капитальные и текущие ремонты в учреждениях культуры	Приобретение товаров, работ и услуг	Обеспечены расходы по содержанию и благоустройству учреждений культуры.	единиц	6	2023	7	7	8	8
Задача 7 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы на приобретение основных средств муниципальными учреждениями культуры»										
7.1.	Приобретены основные средства муниципальными учреждениями культуры	Приобретение товаров, работ и услуг	Улучшена материально-техническая база учреждений культуры	единиц	4	2023	6	6	6	6
Задача 8 комплекса процессных мероприятий «Проведены антитеррористические мероприятия муниципальными бюджетными учреждениями культуры»										
8.1.	Проведены антитеррористические мероприятия муниципальными учреждениями культуры	Приобретение товаров, работ и услуг	Созданы безопасные и благоприятные условия нахождения граждан в учреждениях культуры и в образовательных организациях	единиц	11	2023	11	11	11	11
Задача 9 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы на ежемесячные взносы на капитальный ремонт помещений»										
9.1.	Произведены ежемесячные взносы на капитальный ремонт помещений	Осуществление текущей деятельности	Произведена ежемесячная оплата взносов на капитальный ремонт помещений	-	-	-	-	-	-	-

Задача 10 комплекса процессных мероприятий «Произведены расходы на определение стоимости проектных и изыскательных работ для капитального ремонта муниципальных учреждений культуры»										
10.1	Проведены проектные и изыскательские работы	Приобретение товаров, работ и услуг	Обеспечено содержание муниципального имущества	единиц	4	2023	6	6	6	6
Задача 11 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы на реализацию инициативных проектов»										
11.1	Реализованы инициативные проекты	Приобретение товаров, работ и услуг	Улучшено оснащение, благоустроено учреждение и его территория	единиц	2	2023	4	5	6	6
Задача 12 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы на комплектования книжных фондов»										
12.1	Приобретена книжная продукция	Приобретение товаров, работ и услуг	Увеличен книжный фонд муниципальных библиотек	единиц	8277	2023	10867	10867	10867	10867

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/ источник финансирования обеспечения <1>	2	Код бюджетной классификации расходов <2>	Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей				Всего
				2025	2026	2027	2027	
1	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития культуры» (всего), в том числе: Местный бюджет (всего), в том числе:	X	3	4	5	6	7	
				252488,9	252470,6	153481,9	658441,4	
				227988,9	227970,6	128981,9	584941,4	
			90608011140100590610	106931,7	106931,7	51492,7	265356,1	
			90607031140100590610	110865,9	110836,3	73539,2	295241,4	
			90608011140123020610	1300,0	1300,0	-	2600,0	
			90201131140123010240	250,0	250,0	200,0	700,0	
			90601131140123010240	-	-	300,0	300,0	
			90601131140123020610	-	-	3450,0	3450,0	
			90607031140100700610	3759,3	3759,3	-	7518,6	
			90608011140100700610	4401,6	4401,6	-	8803,2	
			906080111401L5190610	16,8	16,1	-	32,9	
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из			463,6	475,6	-	939,2	
	федерального бюджета		906080111401L5190610	394,0	409,0	-	803,0	
	областного бюджета		906080111401L5190610	69,6	66,6	-	136,2	
	Внебюджетные источники			24500,0	24500,0	24500,0	73500,0	
	Мероприятие 1.1. «Обеспечено выполнение муниципального задания муниципальными культурно -досуговыми учреждениями» (всего), в том числе:			67117,9	67117,9	39564,3	220548,5	
	Местный бюджет (всего), в том числе:			54299,5	54299,5	26745,9	182093,3	
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из			-	-	-	-	
	федерального бюджета			-	-	-	-	
	областного бюджета			-	-	-	-	
	Внебюджетные источники			12818,4	12818,4	12818,4	38455,2	
	Мероприятие 1.2. «Обеспечено выполнение муниципального задания библиотеками» (всего), в том числе:	X		45124,3	45124,3	21890,4	223333,6	
	Местный бюджет (всего), в том числе:			44469,5	44469,5	21235,6	110684,6	
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:		90608011140100590610	44469,5	44469,5	21235,6	110684,6	
				-	-	-	-	

	федерального бюджета		-	-	-	-	-	-
	областного бюджета		-	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники		654,8	654,8	654,8	654,8	1964,4	
	Мероприятие 1.3. «Обеспечено выполнение муниципального задания музеем» (всего), в том числе:	X	8303,3	8303,3	8303,3	3651,8	20258,4	
	Местный бюджет (всего), в том числе:		8162,7	8162,7	8162,7	3511,2	19836,6	
4	9060801140100590610		8162,7	8162,7	8162,7	3511,2	19836,6	
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:		-	-	-	-	-	
	федерального бюджета		-	-	-	-	-	
	областного бюджета		-	-	-	-	-	
	Внебюджетные источники		140,6	140,6	140,6	140,6	421,8	
	Мероприятие 1.4. «Обеспечено выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями дополнительного образования» (всего), в том числе:	X	121752,1	121722,5	121722,5	84425,4	327900,0	
	Местный бюджет (всего), в том числе:		110865,9	110836,3	110836,3	73539,2	295241,4	
5	90607031140100590610		110865,9	110836,3	110836,3	73539,2	295241,4	
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:		-	-	-	-	-	
	федерального бюджета		-	-	-	-	-	
	областного бюджета		-	-	-	-	-	
	Внебюджетные источники		10886,2	10886,2	10886,2	10886,2	32658,6	
	Мероприятие 1.5. «Организован досуг жителей города Багайска, проведены праздничные мероприятия» (всего), в том числе:	X	1550,0	1550,0	1550,0	3950,0	7050,0	
	Местный бюджет (всего), в том числе:		1550,0	1550,0	1550,0	3950,0	7050,0	
	9060801140123020610		1300,0	1300,0	1300,0	-	2600,0	
	90201131140123010240		250,0	250,0	250,0	200,0	700,0	
	90601131140123010240		-	-	-	300,0	300,0	
6	90601131140123020610		-	-	-	3450,0	3450,0	
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из		-	-	-	-	-	
	федерального бюджета		-	-	-	-	-	
	областного бюджета		-	-	-	-	-	
	Внебюджетные источники		-	-	-	-	-	
	Мероприятие 1.6. «Проведены капитальные и текущие ремонты в учреждениях культуры» (всего), в том числе:		-	-	-	-	-	
	Местный бюджет (всего), в том числе:		-	-	-	-	-	
7			-	-	-	-	-	
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:		-	-	-	-	-	

	Внебюджетные источники								
12	Мероприятие 1.11.« Реализованы инициативные проекты» (всего), в том числе:								
	Местный бюджет (всего), в том числе:								
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:								
	федерального бюджета								
	областного бюджета								
	Внебюджетные источники								
13	Мероприятие 1.12.«Приобретена книжная продукция» (всего), в том числе:	X	480,4	491,7	-	972,1			
	Местный бюджет (всего), в том числе:		16,8	16,1	-	32,9			
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:		16,8	16,1	-	32,9			
	федерального бюджета		463,6	475,6	-	939,2			
	областного бюджета		394,0	409,0	-	803,0			
	Внебюджетные источники		69,6	66,6	-	136,2			

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025-2027годы

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / Контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, наименование структурного подразделения Администрации города Багайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Багайска)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
	Задача I комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность муниципальных культурно – досуговых учреждений»				
1.1.	Мероприятие (результат) 1.1. «Обеспечено выполнение муниципального задания муниципальными культурно –досуговыми учреждениями»	X	Управление культуры города Багайска (начальник управления культуры города Багайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Баныко С.И.)	X	X
1.2.	Контрольная точка 1.1.1. «Проведен мониторинг заключенных соглашений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	31.01.2025 31.01.2026 31.01.2027	Управление культуры города Багайска (начальник отдела бухгалтерского учета Авдонина Н.Л.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Баныко С.И.)	Справка Управление культуры города Багайска	информационная система отсутствует
1.3.	Контрольная точка 1.1.2. «Проведен анализ исполнения муниципальных заданий»	15.04.2025 15.07.2025 15.10.2025 15.04.2026 15.07.2026 15.10.2026 15.04.2027 15.07.2027 15.10.2027	Управление культуры города Багайска (начальник отдела бухгалтерского учета Авдонина Н.Л.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Баныко С.И.)	Справка Управление культуры города Багайска	информационная система отсутствует
1.4.	Контрольная точка 1.1.3. «Представлен предварительный отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными культурно –досуговыми учреждениями»	28.11.2025 28.11.2026 28.11.2027	Управление культуры города Багайска (начальник управления культуры города Багайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Баныко С.И.)	Справка Управление культуры города Багайска	информационная система отсутствует

	турно -досуговыми учреждениями города Батайска»		РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Баныко С.И.)			
1.5.	Контрольная точка 1.1.4. «Произведено финансирование муниципальных заданий в полном объеме»	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027	Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Баныко С.И.)	Справка Управления культуры города Батайска	информационная система отсутствует	
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность муниципальных библиотек»						
2.1.	Мероприятие (результат) 2.1. «Обеспечено выполнение муниципального задания библиотеками»	X	Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Савицкая А.В.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.)	X	X	
2.2.	Контрольная точка 2.1.1. «Проведен мониторинг заключенного соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	31.01.2025 31.01.2026 31.01.2027	Управление культуры города Батайска (начальник отдела бухгалтерского учета Авдоница Н.Л.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.)	Справка Управления культуры города Батайска	информационная система отсутствует	
2.3.	Контрольная точка 2.1.2. «Проведен анализ исполнения муниципального задания»	15.04.2025 15.07.2025 15.10.2025 15.04.2026 15.07.2026 15.10.2026 15.04.2027 15.07.2027 15.10.2027	Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Савицкая А.В.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.)	Справка Управления культуры города Батайска	информационная система отсутствует	
2.4.	Контрольная точка 2.1.3. «Представлен предварительный отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными библиотеками города Батайска»	28.11.2025 28.11.2026 28.11.2027	Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Савицкая А.В.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.)	Справка Управления культуры города Батайска	информационная система отсутствует	

2.5.	Контрольная точка 2.1.4. «Произведено финансирование муниципального задания в полном объеме»	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027	Управление культуры города Батайска (начальник отдела бухгалтерского учета Авдонина Н.Л.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.)	Справка Управления культуры города Батайска	информационная система отсутствует
Задача 3 комплекса мероприятий «Обеспечена деятельность муниципального музея»					
3.1.	Мероприятие (результат) 3.1. «Обеспечено выполнение муниципального задания музея»	X	Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Савицкая А.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.)	X	X
3.2.	Контрольная точка 3.1.1. «Проведен мониторинг заключенного соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	31.01.2025 31.01.2026 31.01.2027	Управление культуры города Батайска (начальник отдела бухгалтерского учета Авдонина Н.Л.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.)	Справка Управления культуры города Батайска	информационная система отсутствует
3.3.	Контрольная точка 3.1.2. «Проведен анализ исполнения муниципального задания»	15.04.2025 15.07.2025 15.10.2025 15.04.2026 15.07.2026 15.10.2026 15.04.2027 15.07.2027 15.10.2027	Управление культуры города Батайска (начальник отдела бухгалтерского учета Авдонина Н.Л.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.)	Справка Управления культуры города Батайска	информационная система отсутствует
3.4.	Контрольная точка 3.1.3. «Представлен предварительный отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным музеем города Батайска»	28.11.2025 28.11.2026 28.11.2027	Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Савицкая А.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.)	Справка Управления культуры города Батайска	информационная система отсутствует
3.5.	Контрольная точка 3.1.4. «Произведено финансирование муниципального задания в полном объеме»	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027	Управление культуры города Батайска (начальник отдела бухгалтерского учета Авдонина Н.Л.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.)	Справка Управления культуры города Батайска	информационная система отсутствует

Задача 4 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность муниципальных учреждений дополнительного образования детей»						
4.1.	Мероприятие (результат) 4.1. «Обеспечено выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями дополнительного образования»	X	X	Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Савицкая А.В.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)	X	
4.2.	Контрольная точка 4.1.1. «Проведен мониторинг заключенных соглашений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	31.01.2025 31.01.2026 31.01.2027		Управление культуры города Батайска (начальник отдела бухгалтерского учета Авдонина Н.Л.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)		информационная система отсутствует
4.3.	Контрольная точка 4.1.2. «Проведен анализ исполнения муниципальных заданий»	15.04.2025 15.07.2025 15.10.2025 15.04.2026 15.07.2026 15.10.2026 15.04.2027 15.07.2027 15.10.2027		Управление культуры города Батайска (начальник отдела бухгалтерского учета Авдонина Н.Л.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)		информационная система отсутствует
4.4.	Контрольная точка 4.1.3. «Представлены предварительные отчеты о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению культуры города Батайска»	28.11.2025 28.11.2026 28.11.2027		Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Савицкая А.В.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)		информационная система отсутствует
4.5.	Контрольная точка 4.1.4. «Проведено финансирование муниципального задания в полном объеме»	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027		Управление культуры города Батайска (начальник отдела бухгалтерского учета Авдонина Н.Л.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО		информационная система отсутствует

				«ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)		
Задача 5 комплекса процессных мероприятий «Организован досуг жителей города Багайска, проведены праздничные мероприятия»						
5.1.	Мероприятие (результат) 5.1. «Организован досуг жителей города Багайска, проведены праздничные мероприятия»	X		Управление культуры города Багайска (начальник Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.)	X	X
	Контрольная точка 5.1.1 «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	09.01.2025 05.05.2025 22.09.2025 01.12.2025 09.01.2026 05.05.2026 22.09.2026 01.12.2026 09.01.2027 05.05.2027 22.09.2027 01.12.2027		Управление культуры города Багайска (начальник Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.)	Согласование заявки	информационная система отсутствует
5.2.	Контрольная точка 5.1.2. «Осуществлен мониторинг проведенных культурных мероприятий муниципальными учреждениями»	15.01.2025 09.05.2025 28.09.2025 17.12.2025 15.01.2026 09.05.2026 28.09.2026 17.12.2026 15.01.2027 09.05.2027 28.09.2027 17.12.2027		Управление культуры города Багайска (начальник Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.)	Отчет о проведении мероприятия	информационная система отсутствует
5.3.	Контрольная точка 5.1.3. «Услуга оказана, работы выполнены»	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027		Управление культуры города Багайска (начальник Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.)	Документ, подтверждающий факт выполнения работ, оказания услуг	информационная система отсутствует
5.4.	Контрольная точка 5.1.4. «Оплата	30.12.2025		Управление культуры города Багайска (начальник	Платежное поручение	информаци-

произведена»	30.12.2026 30.12.2027	Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.)	онная система отсутствует
Задача 6 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы на капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений культуры»			
6.1. Мероприятие (результат) 6.1. «Проведен капитальный или текущий ремонт»	X	Управление культуры города Багайска (начальник Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)	X
6.2. Контрольная точка 6.1.1 «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	15.01.2025 15.01.2026 15.01.2027	Управление культуры города Багайска (начальник Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)	Согласование заявки
6.3. Контрольная точка 6.1.2. «Проведение конкурсных процедур»	15.03.2025 15.03.2026 15.03.2027	Управление культуры города Багайска (начальник Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор	Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Подписание муниципального контракта.

				Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)		
	Контрольная точка 6.1.3. «Работы выполнены, акты подписаны»	30.09.2025 30.09.2026 30.09.2027		Управление культуры города Багайска (начальник Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)	Подписание актов выполненных работ (КС-2, КС-3 и т.д.)	информационная система отсутствует
6.4.						
	Контрольная точка 6.1.4. «Оплата произведена»	09.10.2025 09.10.2026 09.10.2027		Управление культуры города Багайска (начальник Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)	Платежное поручение	информационная система отсутствует
6.5.						
Задача 7 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы на приобретение основных средств муниципальными учреждениями культуры»						
7.1.	Мероприятие (результат) 7.1. «Приобретены основные средства»	X		Управление культуры города Багайска (начальник Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК	X	X

	<p>ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)</p>		<p>ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)</p>	<p>Согласование заявки</p>	<p>информационная система отсутствует</p>
7.2.	<p>Контрольная точка 7.1.1 «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги»</p>	<p>15.03.2025 15.06.2025 15.09.2025 15.03.2026 15.06.2026 15.09.2026 15.03.2027 15.06.2027 15.09.2027</p>	<p>Управление культуры города Батайска (начальник управления культуры города Батайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)</p>	<p>Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Подписание муниципального контракта.</p>	<p>информационная система отсутствует</p>
7.3.	<p>Контрольная точка 7.1.2. «Проведение конкурсных процедур»</p>	<p>30.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 30.03.2026 30.06.2026 30.09.2026 30.03.2027 30.06.2027 30.09.2027</p>	<p>Управление культуры города Батайска (начальник управления культуры города Батайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)</p>	<p>Подписание актов</p>	<p>информационная система отсутствует</p>
7.4.	<p>Контрольная точка 7.1.3. «Говар поставлен, акты подписаны»</p>	<p>30.05.2025 30.08.2025 30.11.2025 30.05.2026 30.08.2026 30.11.2026</p>	<p>Управление культуры города Батайска (начальник управления культуры города Батайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК</p>	<p>Подписание актов</p>	<p>информационная система отсутствует</p>

		30.05.2027 30.08.2027 30.11.2027	ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)			информационная система отсутствует
7.5.	Контрольная точка 7.1.4. «Оплата произведена»	09.06.2025 09.09.2025 09.12.2025 09.06.2026 09.09.2026 09.12.2026 09.06.2027 09.09.2027 09.12.2027	Управление культуры города Багайска (начальник Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)	Платежное поручение		информационная система отсутствует
Задача 8 комплекса процессных мероприятий «Проведены антитеррористические мероприятия муниципальными бюджетными учреждениями культуры»						
8.1.	Мероприятие (результат) 8.1. «Проведены антитеррористические мероприятия»	X	Управление культуры города Багайска (начальник Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)	X		X
8.2.	Контрольная точка 8.1.1 «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги»	15.03.2025 15.06.2025 15.09.2025 15.03.2026	Управление культуры города Багайска (начальник Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)	Согласование заявки		информационная система отсутствует

		15.06.2026 15.09.2026 15.03.2027 15.06.2027 15.09.2027	РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаловалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)		РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаловалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)	информационная система отсутствует
8.3.	Контрольная точка 8.1.2. «Проведение конкурсных процедур»	30.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 30.03.2026 30.06.2026 30.09.2026 30.03.2027 30.06.2027 30.09.2027	Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаловалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)	Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Подписание муниципального контракта.	информационная система отсутствует	
8.4.	Контрольная точка 8.1.3. «Услуги выполнены (товар поставлен), акты подписаны»	30.05.2025 30.08.2025 30.11.2025 30.05.2026 30.08.2026 30.11.2026 30.05.2027 30.08.2027 30.11.2027	Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаловалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)	Подписание актов	информационная система отсутствует	
8.5.	Контрольная точка 8.1.4. «Оплата произведена»	09.06.2025 09.09.2025 09.12.2025 09.06.2026	Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаловалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)	Платежное поручение	информационная система отсутствует	

		09.09.2026 09.12.2026 09.06.2027 09.09.2027 09.12.2027	РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)				
Задача 9 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы на ежемесячные взносы на капитальный ремонт помещений»							
9.1.	Мероприятие (результат) 8.1. «Проведены антитеррористические мероприятия»	X			X		X
Задача 10 комплекса процессных мероприятий «Произведены расходы на определение стоимости проектных и изыскательных работ для капитального ремонта муниципальных учреждений культуры»							
10.1.	Мероприятие (результат) 10.1. «Проведены проектные и изыскательские работы»	X			X		X
10.2.	Контрольная точка 10.1.1 «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	15.01.2025 15.01.2026 15.01.2027	Управление культуры города Багайска (начальник управления культуры города Багайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК им. РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)		Согласование заявки		информационная система отсутствует

	Контрольная точка 10.1.2. «Проведение конкурсных процедур»	15.02.2025 15.02.2026 15.02.2027	Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)	Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Подписание муниципального контракта.	информационная система отсутствует
10.3.					
10.4.	Контрольная точка 10.1.3. «Работы выполнены (услуга оказана), акты подписаны»	30.06.2025 30.06.2026 30.06.2027	Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)	Подписание актов выполненных работ	информационная система отсутствует
10.5	Контрольная точка 10.1.4. «Оплата произведена»	09.07.2025 09.07.2026 09.07.2027	Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор	Платежное поручение	информационная система отсутствует

				Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)			
Задача 11 комплексных мероприятий «Обеспечены расходы на реализацию инициативных проектов»							
	Мероприятие (результат) 11.1. «Реализован инициативный проект»			Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)			
11.1.		X				X	X
	Контрольная точка 11.1.1 «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»		15.01.2025 15.01.2026 15.01.2027	Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)			информационная система отсутствует
11.2.							
	Контрольная точка 11.1.2. «Проведение конкурсных процедур»		15.03.2025 15.03.2026 15.03.2027	Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Савицкая А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)			информационная система отсутствует
11.3.							
							информационная система отсутствует

			Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)	Подписание актов выполненных работ, оказанных услуг	информационная система отсутствует
11.4.	Контрольная точка 11.1.3. «Работы выполнены (услуга оказана), акты подписаны»	30.09.2025 30.09.2026 30.09.2027	Управление культуры города Багайска (начальник А.В.), ГКЦЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК «ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)		
11.5.	Контрольная точка 11.1.4. «Оплата произведена»	09.10.2025 09.10.2026 09.10.2027	Управление культуры города Багайска (начальник А.В.), ГКЦЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК «ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.)	Платежное поручение	информационная система отсутствует
Задача 12 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы на комплектования книжных фондов»					
12.1.	Мероприятие (результат) 12.1. «Приобретена книжная продукция»	X	Управление культуры города Багайска (начальник А.В.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.)	X	X
12.2.	Контрольная точка 12.1.1 «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги»	15.01.2025 15.01.2026 15.01.2027	Управление культуры города Багайска (начальник А.В.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.)	Согласование заявки	информационная система отсутствует

12.3.	Контрольная точка 12.1.2. «Проведение конкурсных процедур»	15.03.2025 15.03.2026 15.03.2027	Управление культуры города Багайска (начальник Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.)	Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Подписание муниципального контракта.	информационная система отсутствует
12.4.	Контрольная точка 12.1.3. «Товар поставлен (услуга оказана), акты подписаны»	30.09.2025 30.09.2026 30.09.2027	Управление культуры города Багайска (начальник Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.)	Подписание актов поставки товаров (оказанных услуг)	информационная система отсутствует
12.5.	Контрольная точка 12.1.4. «Оплата произведена»	09.10.2025 09.10.2026 09.10.2027	Управление культуры города Багайска (начальник Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.)	Платежное поручение	информационная система отсутствует

ШПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий: «Обеспечение деятельности системы управления в сфере культуры»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	Управление культуры города Батайска (Савицкая Александра Витальевна, начальник Управления культуры города Батайска)
Связь с муниципальной программой города Батайска	Муниципальная программа города Батайска «Развитие культуры»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей			Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				значение	год	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы по оплате труда работников Управления культуры города Багайска»										
1.1.	Процент выплаты заработной платы муниципальным служащим	возрастание	процент	100	2023	100	100	100	Управление культуры города Багайска	-
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность структурных подразделений Управления культуры города Багайска, обеспечивающих его деятельность и деятельность подведомственных учреждений»										
2.1.	Уровень освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы	возрастание	процент	99,2	2023	95	95	95	Управление культуры города Багайска	-
Задача 3 комплекса процессных мероприятий «Обеспечено сохранение объектов культурного наследия»										
3.1.	Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия муниципальной собственности	возрастание	процент	100	2023	100	100	100	Управление культуры города Багайска	-
3.2.	Доля объектов культурного наследия (памятников истории, архитектуры, монументального искусства), на которые оформлены охранные обязательства в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.07.2015 №1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73 – ФЗ, Об объектах культурного наследия (памятниках истории культуры)», в общем количестве объектов культурного наследия (памятников истории, архитектуры, монументальной культуры, объектов культурного наследия)	возрастание	процент	100	2023	100	100	100	Управление культуры города Багайска	-

ментального искусства)										
Задача 4 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены ежегодные разовые выплаты главы города Батайска мастерам народной культуры»										
4.1.	Количество победителей конкурса	возрастание	единиц	3	2023	3	3	3	Управление культуры города Батайска	-
Задача 5 комплекса процессных мероприятий «Обеспечено проведение независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры»										
5.1.	Количество учреждений подлежащих охвату независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями (1 раз в три года)	возрастание	единиц	11	2023	0	11	0	Управление культуры города Батайска	-

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
					значение	год	2025	2026	2027	2030 (справочно)
	1			2	3	4	5	6	7	8
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы по оплате труда работников Управления культуры города Багайска»										
1.1.	Произведены расходы на выплаты персоналу (муниципальным служащим)	Осуществление текущей деятельности	Обеспечение финансирования расходов на выплаты персоналу	-	-	-	-	-	-	-
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность структурных подразделений Управления культуры города Багайска, обеспечивающих его деятельность и деятельность подведомственных учреждений»										
2.1.	Обеспечены расходы деятельности структурных подразделений Управления культуры города Багайска, обеспечивающих его деятельность и деятельность подведомственных учреждений	Осуществление текущей деятельности	Обеспечение финансирования содержания Управления культуры города Багайска	-	-	-	-	-	-	-
Задача 3 комплекса процессных мероприятий «Обеспечено сохранение объектов культурного наследия»										
3.1.	Обеспечено содержание объектов культурного наследия	Приобретение товаров, работ и услуг	Популяризация культурного наследия города Багайска	единиц	2	2023	2	2	2	2
Задача 4 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены ежегодные разовые выплаты главы города Багайска мастерам народной культуры»										
4.1.	Произведены ежегодные разовые выплаты главы города Багайска мастерам народной культуры	Выплаты физическим лицам	Постановление Администрации города Багайска	единиц	3	2023	3	3	3	3
Задача 5 комплекса процессных мероприятий «Обеспечено проведение независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры»										
5.1.	Проведена независимая оценка качества условий оказания услуг учреждениями культуры	Приобретение товаров, работ и услуг	Улучшение качества условий оказания услуг учреждениями культуры	единиц	11	2023	0	11	0	0

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения <1>	Код бюджетной классификации расходов <2>	Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей			
			2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности системы управления в сфере культуры» (всего), в том числе:	X	40 535,2	40 535,2	31 667,1	112 737,5
	Местный бюджет (всего), в том числе:		40 535,2	40 535,2	31 667,1	112 737,5
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:					
	федерального бюджета					
	областного бюджета					
	внебюджетные источники					
2	Мероприятие 1.1.«Произведены расходы на выплаты персоналу (муниципальным служащим)» (всего), в том числе:	X				
	Местный бюджет (всего), в том числе:		5148,9	5148,9	2216,7	12514,5
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:	90608041140200110120	5148,9	5148,9	2216,7	12514,5
	федерального бюджета					
	областного бюджета					
	внебюджетные источники					
3	Мероприятие 2.1.«Обеспечены расходы деятельности структурных подразделений Управления культуры города Батайска, обеспечивающих его деятельность и деятельность подведомственных учреждений» (всего) в том числе:	X	35372,3	35372,3	31 667,1	102411,7
	Местный бюджет (всего), в том числе:		35372,3	35372,3	31 667,1	102411,7
		90608041140200590120	34 465,4	34 465,4	29 073,3	98 004,1
		90608041140200590240	863,9	863,9	277,1	2 004,9
		90608011140209999850	43,0	43,0	-	86,0
4	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:					
	федерального бюджета					
	областного бюджета					
	внебюджетные источники					
	Мероприятие 3.1.«Обеспечено сохранение объектов					

	культурного наследия» (всего), в том числе: Местный бюджет (всего), в том числе: межбюджетные трансферты, предоставляемые из: федерального бюджета областного бюджета внебюджетные источники								
5	Мероприятие 4.1. «Произведены ежегодные разовые выплаты главы города Батайска мастерам народной культуры» (всего), в том числе:	X	14,0	14,0	100,0	128,0			
	Местный бюджет (всего), в том числе:		14,0	14,0	100,0	128,0			
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:	90608041140223030350	14,0	14,0	100,0	128,0			
	федерального бюджета								
6	Мероприятие 5.1.«Проведена независимая оценка качества условий оказания услуг учреждениями культуры» (всего), в том числе:								
	Местный бюджет (всего), в том числе:								
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:								
	федерального бюджета								
	областного бюджета внебюджетные источники								

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 - 2027 года

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / Контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, наименование структурного подразделения Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы по оплате труда работников Управления культуры города Батайска»					
1.1	Произведены расходы на выплаты персоналу (муниципальным служащим)	X	Управление культуры города Батайска (начальник отдела бухгалтерского учета Управления культуры города Батайска Авдонина Н.Л.)	отчет о выполнении мероприятия	информационная система отсутствует
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность структурных подразделений Управления культуры города Батайска, обеспечивающих его деятельность и деятельность подведомственных учреждений»					
2.1	Мероприятие (результат) 1.1. Обеспечены расходы деятельности структурных подразделений Управления культуры города Батайска, обеспечивающих его деятельность и деятельность подведомственных учреждений	X	Управление культуры города Батайска (начальник отдела бухгалтерского учета Управления культуры города Батайска Авдонина Н.Л.)	отчет о выполнении мероприятия	информационная система отсутствует
Задача 3 комплекса процессных мероприятий «Обеспечено сохранение объектов культурного наследия»					
3.1	Мероприятие (результат) 2.1. «Обеспечено содержание объектов культурного наследия»	X	Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Савицкая А.В.)	X	X
3.2.	Контрольная точка 2.1.1. «Произведен осмотр состояния объектов культурного наследия»	01.02.2025 07.05.2025 01.02.2026 07.05.2026 01.02.2027 07.05.2027	Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Савицкая А.В.)	Акт визуального осмотра объекта культурного наследия	X
3.3.	Контрольная точка 2.1.2. «Произведена уборка объекта культурного наследия и	31.01.2025 06.05.2025	Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска	Служебная записка о проделанной ра-	X

	прилегающей территории»	21.06.2025 31.01.2026 06.05.2026 21.06.2026 31.01.2027 06.05.2027 21.06.2027	ска Савицкая А.В.)	боте	
3.4.	Контрольная точка 2.1.3. «Анализ охран-ных обязательств, их содержания и акту-альность»	31.01.2025 31.01.2026 31.01.2027	Управление культуры города Батайска (на-чальник Управления культуры города Батай-ска Савицкая А.В.)	Службная записка о наличии или от-сутствии отклоне-ний	X
3.5.	Контрольная точка 2.1.4. «Мониторинг организаций имеющих полномочия по составлению экспертизы и проведения ремонтных работ на объекте культурного наследия»	30.03.2025 30.10.2025 30.03.2026 30.10.2026 30.03.2027 30.10.2027	Управление культуры города Батайска (на-чальник Управления культуры города Батай-ска Савицкая А.В.)	Службная записка о результатах мо-ниторинга	X
Задача 4 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены ежегодные разовые выплаты главы города Батайска мастерам народной куль-туры»					
4.1.	Мероприятие (результат) 3.1. «Произведе-ны выплаты главы города Батайска масте-рам народной культуры»	X	Управление культуры города Батайска (на-чальник Управления культуры города Батай-ска Савицкая А.В.)	X	X
4.2.	Контрольная точка 3.1.1. «Предоставлены пакеты документов кандидатами на вы-платы»	15.06.2025 15.06.2026 15.06.2027	Управление культуры города Батайска ((на-чальник Управления культуры города Батай-ска Савицкая А.В.)	Предоставлены портфолио канди-датов	X
4.3.	Контрольная точка 3.1.2. «Произведен от-бор кандидатур»	01.07.2025 01.07.2026 01.07.2027	Управление культуры города Батайска (на-чальник Управления культуры города Батай-ска Савицкая А.В.)	Протокол Совета по культуре при Ад-министрации горо-да Батайска	X
4.4.	Контрольная точка 3.1.3. «Подготовлено распоряжение Администрации города Ба-тайска о производстве выплаты отобран-ным кандидатам»	25.07.2025 25.07.2026 25.07.2027	Управление культуры города Батайска (на-чальник Управления культуры города Батай-ска Савицкая А.В.)	Распоряжение Ад-министрации горо-да Батайска	X
4.5.	Контрольная точка 3.1.4. «Произведены выплаты мастерам народной культуры»	31.07.2025 31.07.2026 31.07.2027	Управление культуры города Батайска (на-чальник Управления культуры города Батай-ска Савицкая А.В.)	Платежное поруче-ние	X

Задача 5 комплекса процессных мероприятий «Обеспечено проведение независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры»						
5.1.	Мероприятие (результат) 4.1. «Проведена независимая оценка качества условий оказания услуг учреждениями культуры»	X	Управление культуры города Багайска (начальник Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.)	X		X
5.2.	Контрольная точка 4.1.1. «Произведен выбор председателя и заместителя председателя общественного совета по НОК в сфере культуры»	15.06.2026	Управление культуры города Багайска (начальник Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.)		Протокол заседания общественного совета по НОК в сфере культуры	X
5.3.	Контрольная точка 4.1.2. «Утвержден перечень муниципальных учреждений культуры, подлежащих проведению независимой оценки качества»	20.06.2026	Управление культуры города Багайска (начальник Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.)		Протокол заседания общественного совета по НОК в сфере культуры	X
5.4.	Контрольная точка 4.1.3. «Проведение конкурсных процедур»	20.07.2026	Управление культуры города Багайска (начальник Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.)		Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Подписание муниципального контракта.	X
5.5.	Контрольная точка 4.1.4. «Услуга по проведению независимой оценки качества оказана»	20.09.2026	Управление культуры города Багайска (начальник Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.)		Подписание актов оказанных услуг	X
5.6.	Контрольная точка 4.1.5. «Оплата произведена»	27.09.2026	Управление культуры города Багайска (начальник Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.)		Платежное поручение	X
5.7.	Контрольная точка 4.1.6. «Утверждены аналитические отчеты по результатам сбора, обобщения информации о качестве оказания услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры города Багайска»	02.10.2026	Управление культуры города Багайска (начальник Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.)		Протокол заседания общественного совета по НОК в сфере культуры	X
5.8.	Контрольная точка 4.1.7. «Размещение результатов проведения независимой оценки качества на https://bus.gov.ru/ »	15.10.2026	Управление культуры города Багайска (начальник Управления культуры города Багайска Савицкая А.В.)		https://bus.gov.ru/	X

СВЕДЕНИЯ

о методике расчета показателей муниципальной программы

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя <1>	Алгоритм формирования показателя (формула) и методологические пояснения к показателю <2>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия муниципальной собственности	процент	ежеквартально	<p>расчет доли объектов культурного наследия муниципальной собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии производится по формуле:</p> $K = \frac{S}{Kп} \times 100\%$ <p>где S – доля объектов культурного наследия муниципальной собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии;</p> <p>K – количество объектов культурного наследия муниципальной собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии;</p> <p>Kп – общее количество объектов культурного наследия муниципальной собственности</p>	<p>Базовый показатель 1 – количество объектов культурного наследия муниципальной собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии;</p> <p>Базовый показатель 2 – общее количество объектов культурного наследия муниципальной собственности</p>	15 января

2.	Доля объектов культурного наследия (памятников истории, архитектуры, монументального искусства), на которые оформлены охраняемые обязательства в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.07.2015 №1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73 – ФЗ, Об объектах культурного наследия (памятниках истории культуры)», в общем количестве объектов культурного наследия (памятников истории, архитектуры, монументального искусства)	процент	ежеквартально	расчет доли объектов культурного наследия муниципальной собственности на которые оформлены охраняемые обязательства производится по формуле: $K = \frac{S}{Kп} \times 100\%$ где S – доля объектов культурного наследия муниципальной собственности на которые оформлены охраняемые обязательства; K – количество объектов культурного наследия муниципальной собственности на которые оформлены охраняемые обязательства; Kп – общее количество объектов культурного наследия муниципальной собственности	Базовый показатель 1 количество объектов культурного наследия муниципальной собственности на которые оформлены охраняемые обязательства; Базовый показатель 2 общее количество объектов культурного наследия муниципальной собственности	15 января
3	Количество культурно - досуговых мероприятий.	единиц	ежеквартально	Количество мероприятий определяется путем суммирования количества мероприятий за квартал (год).	Отчет руководителей культурно-досуговых учреждений	15 января
4	Увеличение чис-	единиц	ежеквартально	Фактический прирост по отношению к	Отчет руководителей	15 января

	ленности участников клубных формирований			прошлому году	культурно-досуговых учреждений	
5	Число посещений культурно-массовых мероприятий в КДУ	единиц	ежеквартально	Увеличивается ежегодно по отношению к 2019 году на установленный процент увеличения	Данные формы Федерального статистического наблюдения № 7-НК	15 января
6	Доля библиографических записей, отраженных в сводном каталоге библиотек Ростовской области, от общего числа библиографических записей	процент	ежеквартально	$T = \frac{Y_1}{Y_0}$ где Y_1 – текущий уровень, Y_0 – начальный	Статистическая отчетность	15 января
7	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения	единиц	ежеквартально	$\frac{Kз}{\frac{H}{1000} \cdot Кнп}$ Где: Кз – количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения Н – население Кнп – количество новых поступлений	Отчет руководителя учреждения	15 января
8	Количество посещений библиотек на 1 человека в год.	человек	ежеквартально	$\frac{Кпб}{\frac{H}{Кп}}$ Где: Кпб – количество посещений библиотек на 1 человека Н – население Кп – количество посещений библиотек	Отчет руководителя учреждения	15 января
9	Число посещений библиотек	единиц	ежеквартально	Увеличивается ежегодно по отношению к 2019 году на установленный процент увеличения	Данные формы Федерального статистического наблюдения № 6-НК	15 января

10	Доля музейных предметов, внесенных в электронный каталог от общего числа предметов основного фонда	процент	ежеквартально	Количество музейных предметов внесенных в электронный каталог x 100 / общее количество музейных предметов	Отчет руководителя учреждения	15 января				
11	Доля экспонированных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	процент	ежеквартально	Количество предметов, экспонированных в отчетном году x 100 / общее количество музейных предметов основного фонда	Данные формы федерального статистического наблюдения № 8-НК 1. Из них экспонировалось в течение отчетного года 2. Число предметов основного фонда на конец года, единиц	15 января				
12	Число посещений музеев	единиц	ежеквартально	Увеличивается ежегодно по отношению к 2019 году на установленный процент увеличения	Данные формы Федерального статистического наблюдения № 8-НК	15 января				
13	Процент охвата учащихся 1 – 9 классов общеобразовательных школ эстетическим образованием	процент	ежеквартально	<p>где: Пэо – процент охвата учащихся 1 – 9 классов общеобразовательных школ эстетическим образованием; Чнг – численность учащихся в муниципальных детских музыкальных школах, детских школах искусств, детских художественных школах на начало учебного года; Куош – количество учащихся 1 – 9 классов общеобразовательных школ</p>	Данные формы федерального статистического наблюдения	15 января				
				<table border="1"> <tr> <td>Пэо</td> <td>Чнгх 100 %</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Куош</td> </tr> </table>	Пэо	Чнгх 100 %		Куош		
Пэо	Чнгх 100 %									
	Куош									

14	Число посещений культурных мероприятий, проводимых ДШИ	единиц	ежеквартально	Увеличивается ежегодно по отношению к 2019 году на установленный процент увеличения	Данные формы Федерального статистического наблюдения	15 января
15	Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (нарастающим итогом)	единиц	ежеквартально	Фактическое число учреждений культуры, получивших современное оборудование	Отчет руководителей учреждений	15 января