



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.07.2024 № 2052
г. Батайск

**Об утверждении размера платы за пользование
жилым помещением (плата за наем)**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Утвердить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Батайска с 01.07.2024 согласно приложению № 1.
2. Установить базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договору социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Батайска в размере 92,5316 руб. за 1 кв. м. общей площади жилого помещения (приложение № 2).
3. Установить коэффициент соответствия платы за пользование жилым помещением (плата за наем) по договору социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Батайска в размере 0,18.
4. Установить коэффициенты, характеризующие качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома согласно приложению № 3.
5. Признать утратившим силу с 01.07.2024 постановление Администрации города Батайска от 07.08.2019 № 1312 «Об утверждении размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Батайска с 01.07.2019 года».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.07.2024.
7. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству Калганова С.В.

Глава Администрации
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит
отдел экономики, инвестиционной
политики и стратегического развития
Администрации города Батайска

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 15.07.2024 № 2052

**Размер платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений
по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда города Батайска с 01.07.2024**

№ п/п	Характеристика жилищного фонда	Размер платы за один кв. м площади жилого помещения, руб.
1.	Панельные многоэтажные дома высокой капитальности, имеющие все виды благоустройства (с лифтами):	
1.1.	Панельные многоэтажные дома высокой капитальности, дата постройки – с 1945 до 1995 года, стандартной планировки жилого помещения, месторасположение – центр города, имеющие все виды благоустройства (с лифтами).	19,43

Расчет базового размера за пользование жилым помещением (платы за наем)

1.1. Базовый размер за пользование жилым помещением (платы за наем) в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда» устанавливается на 1 кв. м общей площади жилого помещения.

1.2. Базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) определяется по формуле:

$$H_6 = CP_c * 0,001, \text{ где}$$

H_6 – базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем);

CP_c – средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в субъекте Российской Федерации, в котором находится жилое помещение государственного или муниципального жилого фонда, определяемое по договору социального найма и договору найма жилого помещения.

1.3. Базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном образовании «Город Батайск»:

$$H_6 = 92\,531,60 \text{ руб.} * 0,001 = 92,5316 \text{ руб.}, \text{ где}$$

92 531,60 руб. – средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья по Ростовской области за IV квартал согласно данным Федеральной службы государственной статистики.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

Коэффициенты, характеризующие качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение

№ п/п	Наименование коэффициента	Краткое обозначение	Значение коэффициента	Свойства коэффициента
Коэффициенты, характеризующие качество жилого помещения (K1)				
1.	Материал стен	Км	1,3	кирпичный (включая монолитный)
			1,1	панельный
			0,8	смешанный или деревянный
2.	Уровень износа (сроки ввода домов в эксплуатацию)	Ксв	1,2	после 1995 г.
			1,0	с 1945 г. до 1995 г.
			0,8	до 1945 г.
3.	Планировка жилого помещения	Кпл	1,3	Улучшенная
			1,2	Стандартная
			0,8	нестандартная (в том числе секционного, галерейного, коридорного типа, блокированные жилые дома, коммунальные квартиры)
Коэффициенты, характеризующие благоустройство жилого помещения (K2)				
1.	Благоустройство жилого помещения	Кб	1,3	многоэтажные дома, имеющие все виды благоустройства, включая лифты
			1,0	многоэтажные дома, имеющие все виды благоустройства, за исключением лифтов
			0,8	отсутствие двух и более видов благоустройства (за исключением электро-снабжения)
Коэффициенты, характеризующие месторасположение дома (K3)				
1.	Месторасположение	Км	1,1	центр города
			1,0	районы средней удаленности
			0,8	отдаленные районы

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.07.2024 № 2057
г. Батайск

О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Батайска на проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 13.02.2019 № 76 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска постановляет:

Утвердить:

1.1. Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Батайска на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (далее - Правила), согласно приложению № 1.

1.2. Порядок подготовки документов для обоснования размеров бюджетных ассигнований на проведение аварийно-спасательных работ, неотложных аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, запрашиваемых из резервного фонда Администрации города Батайска, согласно приложению № 2.

2. Установить размер средств, направляемых на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, не менее 5 процентов от величины резервного фонда Администрации города Батайска.

3. Признать утратившим силу:

постановление Администрации города Батайска от 31.05.2019 № 933 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Батайска на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций»;

постановление Администрации города Батайска от 13.01.2023 № 22 «О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 31.05.2019 № 933 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Батайска на проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций».

4. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 09.07.2024.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по внутренней политике Ермилову Т.Г., и.о. заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Ерохину Л.И., заместителя главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству Калганова С.В.

Глава Администрации
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит
МБУ «Управление гражданской
защиты города Батайска»

Приложение №1
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 15.07.2024 № 2057

ПРАВИЛА
выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Батайска
на проведение аварийно-восстановительных и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий
стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Батайска на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (далее - резервный фонд) на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и локального характера (далее - чрезвычайная ситуация) на территории города Батайска.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

имущество первой необходимости – минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовую плиту (электроплиту) и шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);

предметы мебели для сна – кровать (диван);

предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);

предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и котел отопительный (переносная печь);

неотложные аварийно-восстановительные работы – деятельность, проводимую с целью локализации отдельных очагов повышенной опасности, устранения аварий и создания минимально необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности населения.

3. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются главным распорядителям бюджетных средств для частичного покрытия расходов на

финансовое обеспечение следующих мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций:

- 3.1 Проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению 1 к настоящим Правилам.
- 3.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению 2 к настоящим Правилам.
- 3.3. Развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение до 913,0 рублей на человека в сутки, за питание - до 415,0 рублей на человека в сутки).
- 3.4. Оказание гражданам единовременной материальной помощи в размере 10,0 тыс. рублей на одного человека.
- 3.5. Оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество – 50,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости – 100,0 тыс. рублей на человека).

3.6. Выплата единовременного пособия: членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере 1 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий вред или средней тяжести вред – в размере 400,0 тыс. рублей на человека, легкий вред – 200,0 тыс. рублей на человека).

3.7. Проведение государственными учреждениями Ростовской области судебно-медицинской экспертизы высокотехнологичных молекулярно-генетических исследований при проведении судебно-медицинской экспертизы биологических объектов, транспортировка биологического материала для проведения указанных исследований, а также эвакуация и оказание гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения.

3.8. Проведение мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очагов опасных болезней животных, при которых допускается изъятие животных и (или) продуктов животноводства.

3.9. Возмещение затрат, связанных с тушением крупных ландшафтных пожаров.

Закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

Возмещение ущерба, понесенного гражданами и юридическими лицами в результате изъятия животных и (или) продуктов животноводства в целях предотвращения возникновения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных.

Возмещение ущерба, понесенного сельскохозяйственными товаропроизводителями в результате гибели сельскохозяйственных животных, птицы и фуража от стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.4 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

5. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.5 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

6. Подготовку обращения к главе Администрации города о необходимости выделения средств из резервного фонда на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, с обоснованием расходов осуществляют Администрация города Батайска совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Управление гражданской защиты города Батайска (далее – МБУ «Защита»), Управлением социальной защиты города Батайска, Управлением жилищно-коммунального хозяйства города Батайска, государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Центральная городская больница» в городе Батайске.

Обращение должно содержать обоснование предполагаемых расходов с указанием данных о факте чрезвычайной ситуации, о количестве людей, погибших и (или) получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью, размере материального ущерба и об объемах, направленных на ликвидацию чрезвычайной ситуации расходов бюджетов соответствующих уровней, а также расходов страховых фондов и других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 3.4 – 3.6 пункта 3 настоящих Правил, в обращении должны указываться размеры бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения каждого из этих мероприятий, с соответствующим обоснованием.

7. По поручению главы Администрации города Батайска рассмотрение вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда и внесение предложений по результатам их рассмотрения осуществляется по:

мероприятиям, предусмотренным подпунктами 3.1.-3.3, 3.9 пункта 3 настоящих Правил, МБУ «Защита» совместно с Финансовым управлением города Батайска, другими заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами и организациями в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 3.4, 3.5 пункта 3 настоящих Правил, - Управлением социальной защиты города Батайска совместно с Финансовым управлением города Батайска, в срок, установленный в поручении, или в 10-дневный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.6 пункта 3 настоящих Правил, - Управлением социальной защиты города Батайска, совместно с Финансовым управлением города Батайска в срок, установленный в поручении, или в 10-дневный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.7. пункта 3 настоящих Правил, ГБУ РО «Центральная городская больница» в городе Батайске совместно с Финансовым управлением города Батайска, другими заинтересованными организациями в срок, установленный в поручении, или в 3-месячный срок, если в поручении срок не указан.

Для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Батайска, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, представляются в МБУ «Защита», Управление социальной защиты города Батайска, ГБУ РО «Центральная городская больница» в городе Батайске обосновывающие документы, а для обоснования расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктом 3.2 пункта 3 настоящих Правил – заключение по объектам (зданиям и сооружениям), имеющим повреждения основных несущих конструкций.

Для обоснования необходимых расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктом 3.7. пункта 3 настоящих Правил представляются документы,

подтверждающие фактически осуществленные государственными учреждениями здравоохранения расходы.

8. По результатам рассмотрения обосновывающих документов (в части, касающейся) Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска, Управление образования города Батайска, МБУ «Защита», ГБУ РО «Центральная городская больница» в городе Батайске, Управление социальной защиты населения города Батайска вносят на рассмотрение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Батайска соответствующие предложения по вопросам финансирования из резервного фонда в части пп.3.1-3.3, 3.7-3.12.

9. Основанием для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации является распоряжение Администрации города Батайска, в котором указываются получатель средств, общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований с их распределением по мероприятиям и объектам при проведении неотложных аварийно-восстановительных работ.

10. Финансирование последующих мероприятий по восстановлению объектов экономики и территорий, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет собственных средств организаций и других источников.

11. Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований подготавливаются следующие обосновывающие документы:

11.1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.1 пункта 3 настоящих Правил – заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

11.2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.2 пункта 3 настоящих Правил:
заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

заключение независимой экспертной организации по объектам (зданиям и сооружениям), имеющим повреждения основных несущих конструкций, с присвоенными им в установленном порядке адресами местонахождения.

11.3. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.3 пункта 3 настоящих Правил:

список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам. Глава Администрации города Батайска направляет начальнику отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Батайску список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, для согласования в части сведений о фамилии, имени, отчестве (при наличии) гражданина, дате рождения, серии и номере документа, удостоверяющего личность, адреса проживания, даты начала и окончания размещения и питания.

11.4. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.4 пункта 3 настоящих Правил:

заявление об оказании гражданам единовременной материальной помощи по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам;
список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам;
сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

11.5. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.5 пункта 3 настоящих Правил:

заявление об оказании гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, предусмотренное приложением № 7.1 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (имущества), по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

11.6. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.6 пункта 3 настоящих Правил:

заявление о выплате единовременного пособия членам семей (семьям) погибших (умерших) граждан по форме согласно приложению № 11 к настоящим Правилам;

заявление о выплате единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью, по форме согласно приложению № 12 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, по форме согласно приложению № 13 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, по форме согласно приложению № 14 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 15 к настоящим Правилам.

12. Перечисление средств главным распорядителям бюджетных средств из местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации, предусмотренных подпунктом 3.4. пункта 3 настоящих Правил, в установленном порядке осуществляется на основании распоряжения Администрации города Батайска о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

13. Финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.3 пункта 3 настоящих Правил и проведенных в сроки, превышающие 6 месяцев, осуществляется за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда на основании отдельных распоряжений Администрации города Батайска.

14. Выплаты пострадавшим гражданам, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

15. Финансовое управление города Батайска организует учет средств, выделенных из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

16. Контроль за целевым использованием выделенных на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций средств осуществляется главными распорядителями бюджетных средств: Администрацией города Батайска, Управлением жилищно-коммунального хозяйства, Управлением социальной защиты населения города Батайска, Управлением по архитектуре и градостроительству города Батайска.

17. Главные распорядители бюджетных средств представляют финансовую отчетность о расходовании средств, выделенных из резервного фонда, предусмотренных в пункте 3 настоящих Правил в Финансовое управление города Батайска.

18. Глава Администрации города Батайска при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных для ликвидации чрезвычайных ситуаций в бюджете города, может обратиться к Губернатору Ростовской области с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 13.02.2019 № 76 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области на проведение аварийно - восстановительных и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций». При оформлении документов, связанных с обращением в Правительство Ростовской области с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации использовать формы установленные постановлением Правительства Ростовской области от 13.02.2019 № 76 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области на проведение аварийно - восстановительных и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций».

19. Настоящие Правила применяются к правоотношениям, связанным с осуществлением выплат постоянно проживающим на территории города

Батайска иностранным гражданам (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лицам без гражданства при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящих Правил.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

Приложение № 1
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда
Администрации города Батайска на проведение
аварийно-восстановительных работ
и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий
стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

ПЕРЕЧЕНЬ аварийно-спасательных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение и спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение № 2
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда
Администрации города Батайска на проведение аварийно-восстановительных
работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий
стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

ПЕРЕЧЕНЬ неотложных аварийно-восстановительных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений – дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.
 2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуются изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).
 3. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
 4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
 5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.
- Примечание. Финансовое обеспечение работ, предусмотренных настоящим перечнем, не должно осуществляться за счет расходов инвестиционного характера.

Приложение № 3
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда
Администрации города Батайска на проведение аварийно-восстановительных
работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий
стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

ЗАЯВКА о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

(дата)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)	
		всего	в том числе требуемая помощь из резервного фонда Администрации города Батайска

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)	
		всего	в том числе требуемая помощь из резервного фонда Администрации города Батайска
Итого			

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Батайска на проведение аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций _____ тыс. рублей.

Начальник МБУ «Управление гражданской защиты
города Батайска

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1. Договоры о выполнении аварийно-спасательных работ;
2. Акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;
3. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
4. Другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города).

Приложение № 4
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда
Администрации города Батайска на проведение аварийно-восстановительных работ
и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

ЗАЯВКА о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Количество поврежденных объектов (единиц)	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)	
			всего	в том числе требуемая помощь из резервного фонда Администрации города Батайска
Итого				

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Батайска на проведение аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций _____ тыс. рублей.

Начальник МБУ «Управление гражданской защиты
города Батайска

(подпись, фамилия, инициалы)

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1. Акты обследования поврежденного объекта;
2. Сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы;
3. Другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города).

Приложение № 5
к Правилам выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда Администрации города Батайска на проведение
аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией
последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела

Министерства внутренних дел Российской Федерации
по городу Батайску

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации города Батайска

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

СПИСОК

**граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания
для эвакуируемых граждан, расположенном**

(адрес расположения пункта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес проживания	Дата начала/окончания размещения и питания	Количество суток размещения / питания	Сумма расходов на размещение / питание (тыс. рублей)	Примечание
Итого необходимо бюджетных ассигнований								

Руководитель пункта временного размещения и питания

М.П. (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда
Администрации города Батайска на проведение аварийно-восстановительных работ
и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации города Батайска

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
о количестве граждан, находящихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых
граждан, расположенных в городе Батайске и необходимых бюджетных ассигнований**

Наименование пункта временного размещения и питания	Количество граждан, находящихся в пунктах временного размещения и питания	Необходимые Бюджетные ассигнования
1	2	3

Всего		
-------	--	--

Заместитель главы Администрации
города Батайска по бюджету и финансам –
начальник финансового управления
города Батайска

М.П.

Начальник муниципального бюджетного
учреждения «Управление гражданской
защиты города Батайска»

М.П.

Приложение № 7
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда
Администрации города Батайска на проведение аварийно-восстановительных работ
и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий
стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

Главе Администрации города Батайска

_____ (фамилия, инициалы)
от гражданина (ки) _____

_____ проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ г.р., паспорт серия _____ N _____ выдан _____

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
зарегистрированного(ую) по адресу: _____

и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи, так как жилое помещение,
в котором проживаю я и члены моей семьи, оказалось и пострадало в зоне чрезвычайной ситуации.

Состав семьи:

1. Жена (муж) - _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ г.р., паспорт серия _____ N _____ выдан _____

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ (данные документа, удостоверяющего личность)

2. Сын (дочь) - _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ г.р., паспорт серия _____ N _____ выдан _____

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ (данные документа, удостоверяющего личность)

3. Отец - _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ г.р., паспорт серия _____ N _____ выдан _____

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
зарегистрированный по адресу: _____

_____ (данные документа, удостоверяющего личность)

4. Мать - _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ г.р., паспорт серия _____ N _____ выдан _____

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

зарегистрированная по адресу: _____

 _____ (данные документа, удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи - _____
 _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
 _____ г.р., паспорт серия _____ N _____ выдан _____

 _____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

 _____ (данные документа, удостоверяющего личность)
 «__» _____ г. _____
 _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 7.1
 к Правилам выделения бюджетных ассигнований
 из резервного фонда Администрации города Батайска на проведение
 аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных
 с ликвидацией последствий стихийных бедствий
 и других чрезвычайных ситуаций

Главе Администрации
 города Батайска
 _____ (фамилия, инициалы)
 от гражданина (ки) _____
 проживающего (ей) по адресу: _____

 Телефон _____

Заявление

Прошу включить меня, _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ г.р., паспорт серия _____ N _____ выдан _____

 _____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

зарегистрированного(ую) по адресу: _____

 _____ и членов моей семьи в списки на оказание финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (имущества), так как жилое помещение, в котором проживаю я и члены моей семьи, оказалось и пострадало в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество первой необходимости.

Состав семьи:

1. Жена (муж) - _____
 _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
 _____ г.р., паспорт серия _____ N _____ выдан _____

 _____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

 _____ (данные документа, удостоверяющего личность)
 2. Сын (дочь) - _____
 _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
 _____ г.р., паспорт серия _____ N _____ выдан _____

 _____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

 _____ (данные документа, удостоверяющего личность)
 3. Отец - _____
 _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
 _____ г.р., паспорт серия _____ N _____ выдан _____

 _____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

зарегистрированный по адресу: _____

(данные документа, удостоверяющего личность)

4. Мать - _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ г.р., паспорт серия _____ N _____ выдан _____

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

зарегистрированная по адресу: _____

(данные документа, удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи - _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ г.р., паспорт серия _____ N _____ выдан _____

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(данные документа, удостоверяющего личность)

«__» _____ г. _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 8
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда
Администрации города Батайска на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
города Батайска

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела Министерства
внутренних дел Российской Федерации
по городу Батайску

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в оказание единовременной материальной помощи
в результате _____

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Размер единовременной материальной помощи (тысяч рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Начальник Управления социальной
защиты населения города Батайска

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник муниципального
бюджетного учреждения
«Управление гражданской защиты
города Батайска»

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник отдела по вопросам
миграции Отдела МВД России
по городу Батайску

(подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение № 9
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации
города Батайска на проведение аварийно-восстановительных работ
и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий
и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
города Батайска

(подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной
помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой
необходимости в результате _____ и необходимых бюджетных ассигнований
(наименование чрезвычайной ситуации)

Единовременная материальная помощь		Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества первой необходимости		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества первой необходимости	
количество граждан, признанных потерпевшими	размер единовременной материальной помощи (тысяч рублей)	количество граждан, признанных потерпевшими	размер финансовой помощи (тысяч рублей)	количество граждан, признанных потерпевшими	размер финансовой помощи (тысяч рублей)
Итого					

Заместитель главы Администрации города
Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству

(подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Начальник Управление социальной
защиты населения города Батайска»

(подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Начальник муниципального
бюджетного учреждения
«Управление гражданской защиты
города Батайска»

(подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Начальник отдела по вопросам
миграции Отдела МВД России
по городу Батайску

(подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Заместитель главы Администрации
города Батайска по бюджету и финансам-
начальник финансового управления города Батайска

(подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение № 10
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда
Администрации города Батайска на проведение аварийно-восстановительных работ
и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий
стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела Министерства внутренних дел
Российской Федерации по городу Батайску

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
города Батайска

(подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

М.П.

СПИСОК*
граждан, нуждающихся в оказание финансовой помощи в связи
с утратой ими имущества первой необходимости (имущества) в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Размер финансовой помощи (тысяч рублей)	
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	Частично утраченного имущества	Полностью утраченного имущества
Итого								

Заместитель главы Администрации
города Батайска по социальным вопросам

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Заместитель главы Администрации
города Батайска по жилищно-
коммунальному хозяйству

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник муниципального
бюджетного учреждения
«Управление гражданской защиты
города Батайска»

(подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Начальник отдела по вопросам
миграции Отдела МВД России
по городу Батайску

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 11
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда
Администрации города Батайска на проведение аварийно-восстановительных работ
и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий
стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

Главе Администрации
города Батайска
(фамилия, инициалы)
от гражданина (ки) _____,
проживающего (ей) по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность)
и членам моей семьи в равных долях единовременное пособие как членам семьи
погибшего (умершего) _____,
(фамилия, имя, отчество погибшего (умершего))

_____ (год рождения, адрес места жительства (регистрации)
в результате чрезвычайной ситуации на территории
_____ (наименование муниципального образования)

Состав семьи:

1. Жена (муж) - _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
2. Сын (дочь) - _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
3. Отец - _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
4. Мать - _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
5. Другие члены семьи - _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 12
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда
Администрации города Батайска на проведение аварийно-восстановительных работ
и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий
стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

Главе Администрации
города Батайска

_____ (фамилия, инициалы)

от гражданина (ки) _____,

проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность)

единовременное пособие в связи с получением мною тяжкого (легкого или средней тяжести) вреда здоровью
в результате чрезвычайной ситуации на территории _____.

_____ (наименование муниципального образования)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 13
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации города Батайска
на проведение аварийно-восстановительных
работ и иных мероприятий, связанных
с ликвидацией последствий стихийных
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
города Батайска

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

СПИСОК граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате

_____ (наименование чрезвычайной ситуации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) погиб- шего (умершего)	Дата рождения	Адрес проживания	Фамилия, имя, отчество (при наличии) чле- на семьи, степень родства	Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего пособие			Размер пособия членам семьи погибшего (умершего) (тысяч рублей)	Свидетельство о смерти погибшего (умершего) (дата и номер судебно-медицин- ского заключения)
				вид документа	серия и номер	кем и когда выдан		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник Управления социальной
защиты населения города Батайска

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник муниципального бюджетного
учреждения «Управление гражданской защиты
города Батайска

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник государственного бюджетного
учреждения Ростовской области
«Бюро судебно-медицинской экспертизы»

(подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение № 14
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации города Батайска
на проведение аварийно-восстановительных
работ и иных мероприятий, связанных
с ликвидацией последствий стихийных
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
города Батайска

(подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

М.П.

**СПИСОК
граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия
в связи с получением вреда здоровью в результате**

(наименование чрезвычайной ситуации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) граж- данина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Степень тяжести вреда здоровью (дата и номер медицинского заключения)	Размер пособия (тысяч рублей)
			вид документа	серия и номер	кем и когда выдан		
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник Управления социальной
защиты населения города Батайска

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник муниципального бюджетного
учреждения «Управление гражданской защиты
города Батайска

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник государственного бюджетного
учреждения Ростовской области
«Бюро судебно-медицинской экспертизы»

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник отдела по вопросам
миграции Отдела МВД России по
городу Батайску

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 15
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации города Батайска
на проведение аварийно-восстановительных
работ и иных мероприятий, связанных
с ликвидацией последствий стихийных
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
города Батайска

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
о количестве граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью)
члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью,
и необходимых бюджетных ассигнований в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) члена семьи		Единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью				Всего необходимых бюджетных ассигнований (тысяч рублей)
	количество граждан	размер пособия (тысяч рублей)	легкий вред здоровью		тяжкий и средней тяжести вред здоровью		
			количество граждан	размер пособия (тысяч рублей)	количество граждан	размер пособия (тысяч рублей)	
	Всего						

Начальник Управления социальной
защиты населения города Батайска

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник государственного бюджетного
учреждения Ростовской области
«Бюро судебно-медицинской экспертизы»

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник отдела по вопросам миграции
Отдела МВД России по городу Батайску

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Порядок подготовки документов для обоснования размеров бюджетных ассигнований на проведение аварийно-спасательных работ, неотложных аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, запрашиваемых из резервного фонда Администрации города Батайска

1. Настоящий Порядок подготовки документов для обоснования размеров бюджетных ассигнований на проведение аварийно-спасательных работ, неотложных аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, запрашиваемых из резервного фонда Администрации города Батайска (далее – Порядок), разработан, принимая во внимание Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.03.2019 № 155 «Об утверждении Порядка подготовки документов для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08.05.2019, регистрационный № 54599), и устанавливает требования к подготовке документов.

2. Подготовка обосновывающих документов на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ и неотложных аварийно-восстановительных работ, и иных мероприятий при ликвидации чрезвычайных ситуаций, предусмотренных подпунктами 3.1-3.12 пункта 3 Правил, осуществляется следующим образом:

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности города Батайска (КЧС и ОПБ) совместно с ГРБС рассматривает вопрос о необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на проведение аварийно-спасательных работ и (или) неотложных аварийно-восстановительных работ на основании подготовленных ГРБС обосновывающих документов, заявки о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению № 3 к Правилам (Приложение № 1) и (или) заявки о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по форме согласно приложению № 4 к Правилам (Приложение 1) настоящего постановления.

2.1. К заявке о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение мероприятий по проведению аварийно-спасательных работ, предусмотренных подпунктом 3.1 пункта 3 Правил, прилагаются документы (их заверенные копии), представляемые для подтверждения расходов на аварийно-спасательные работы, соответствующие перечню согласно приложению № 1 Правил:

- договоры о выполнении аварийно-спасательных работ;
- акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;
- первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
- другие документы (по решению КЧС и ПБ).

2.2. К заявке о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ, предусмотренных подпунктом 3.2 пункта 3 Правил, прилагаются документы (их заверенные копии), представляемые для подтверждения расходов на неотложные аварийно-восстановительные работы, соответствующие перечню согласно приложению № 2 настоящего постановления:

- акты обследования поврежденного объекта;
- сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы;
- другие документы (по решению КЧС и ПБ).

Администрация города Батайска создает комиссию по проведению обследования поврежденного объекта. Состав комиссии по проведению обследования поврежденного объекта утверждается правовым актом Администрации города Батайска. В состав комиссии включается главный архитектор города Батайска, представитель МБУ «Управления гражданской защиты города Батайска». Акт обследования поврежденного объекта составляется на каждый поврежденный объект и содержит информацию о наименовании, адресе объекта, дате наступления и классификации чрезвычайной ситуации, в результате которой произошло повреждение объекта, характеристике объекта (конструктивных элементах объекта, их размерах, материале) до и после чрезвычайной ситуации, сумме ущерба, степени повреждения объекта, размере страхового возмещения (если объект был застрахован), балансовой и остаточной стоимости объекта (муниципальной собственности) на день введения режима чрезвычайной ситуации, а также перечне работ, необходимых для восстановления объекта, согласно приложению № 2 настоящего постановления. Степень повреждения (разрушения) объекта определяется по результатам проведения обследования технического состояния объектов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, в соответствии с Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 02.08.2002 № 167 «Об утверждении Порядка проведения обследования технического состояния объектов, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.10.2002, регистрационный № 3890).

Для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на мероприятия, предусмотренные подпунктом 3.2 пункта 3 Правил, представляется заключение специализированной организации, имеющей разрешительные документы на соответствующий вид деятельности (далее – специализированная организация), о возможности и целесообразности восстановления здания (сооружения) путем проведения неотложных аварийно-восстановительных работ. При выдаче специализированной организацией заключения о невозможности или нецелесообразности восстановления поврежденного объекта путем проведения неотложных аварийно-восстановительных работ разрабатывается проектно-сметная документация на его приведения в безопасное состояние (недопущение дальнейшего повреждения (разрушения)). При отсутствии повреждений (разрушений) несущих (основных) конструктивных элементов объекта силами специализированной организации разрабатывается сметный локальный расчет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объекте, получившем повреждения (разрушения) в результате чрезвычайной ситуации.

Ответственными за обоснованность сметных расчетов и актов обследования поврежденных объектов являются должностные лица, разработавшие и утвердившие их.

3. Подготовка документов, обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания эвакуируемых граждан при ликвидации чрезвычайных ситуаций, предусмотренных подпунктом 3.3 пункта 3 Правил, осуществляется следующим образом:

3.1. Размещение эвакуируемых граждан в пункте временного размещения осуществляется на основании заявлений граждан и по решению КЧС и ПБ Администрацией города Батайска с составлением списка граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, по форме согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

Для обоснования финансовых затрат по размещению эвакуируемых граждан в пункте временного размещения представляются документы: список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан; сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 6 к настоящему постановлению; калькуляция стоимости одного дня временного размещения;

акт оказанных услуг;

счет на оказание услуг по размещению эвакуируемых граждан.

Затраты на временное размещение эвакуируемых граждан (из расчета на одного человека в сутки) определены в подпункте 3.3. пункта 3 Правил.

3.2. Организация питания эвакуируемых граждан осуществляется на основании заявлений граждан и по решению КЧС и ОПБ по составленным Администрацией города Батайска спискам граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, по форме согласно приложению № 5 Правил.

Для обоснования финансовых затрат на питание эвакуируемых граждан представляются документы:

список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан;

сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

калькуляция стоимости питания или меню;

акт оказанных услуг;

счет на оказание услуг по питанию.

Затраты на питание эвакуируемых граждан (из расчета на одного человека в сутки) определены в подпункте 3.3. пункта 3 Правил.

4. Подготовка документов, обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение оказания гражданам единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, предусмотренных подпунктами 3.4, 3.5 пункта 3 Правил, осуществляется следующим образом:

4.1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.4 пункта 3 Правил:

заявление об оказании единовременной материальной помощи по форме согласно приложению № 7 Правил;

список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, по форме согласно приложению № 8 Правил;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 9 Правил.

4.2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.5 пункта 3 Правил:

заявление об оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости по формам согласно приложениям № 7 и № 71 Правил;

список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, по форме согласно приложению № 8 Правил;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 9 Правил.

Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, подают заявление об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости на имя главы Администрации города Батайска по форме согласно приложению № 7 и № 71 Правил. Сведения, указанные в заявлениях, сверяются с данными паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, подающего заявление, и членов его семьи. Для подтверждения факта регистрации несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, представляется свидетельство о регистрации по месту жительства лица, не достигшего 14-летнего возраста. На копиях документов, удостоверяющих личность гражданина, проставляется заверительная надпись: «Копия верна», должность лица, заверившего копию, с расшифровкой подписи (инициалы, фамилия), дата, заверяется печатью. При соответствии указанных сведений Администрации города Батайска подготавливает списки граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, по форме согласно приложениям № 8 и № 10 Правил. Администрация города Батайска, создает комиссию по рассмотрению заявлений граждан для выдачи заключения об установлении факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина и членов его семьи, акта обследования поврежденного объекта, акта комиссионного обследования утраченного имущества первой необходимости граждан. Списки граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, формируются на основании заявлений граждан и заключения об установлении факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина и членов его семьи по форме согласно приложению № 8 Правил. Заключение об установлении факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина и членов его семьи утверждается главой Администрации города Батайска (или лицом, исполняющим его обязанности). Для подготовки заключения об установлении факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина и членов его семьи членами комиссии с выходом на место визуальным обследованием устанавливается факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина и членов его семьи в результате чрезвычайной ситуации. Списки граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, формируются на основании заявлений граждан и актов комиссионного обследования утраченного имущества первой необходимости граждан.

Акт комиссионного обследования утраченного имущества первой необходимости граждан составляется комиссией в целях определения степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации в соответствии с критериями, утвержденными пунктом 5 Правил (приложение № 1). На основании списков граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, подготавливаются сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях в соответствии с приложением № 9 Правил.

5. Единовременную материальную помощь и (или) финансовую помощь в связи с утратой имущества первой необходимости гражданин может получить только один раз по одной чрезвычайной ситуации.

6. Подготовка документов, обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение выплат единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации, гражданам, получившим вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, предусмотренных подпунктом 3.6. пункта 3 Правил, осуществляется следующим образом:

заявление о выплате единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) по форме согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;

заявление о выплате единовременного пособия в связи с получением тяжелого (легкого или средней тяжести) вреда здоровью по форме согласно приложению № 12 к настоящему постановлению;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, по форме согласно приложению № 13 к настоящему постановлению;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, по форме согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 15 к настоящему постановлению.

На основании заявлений членов семьи погибшего (умершего) гражданина о выплате единовременного пособия, составленных по форме согласно приложению № 11 к настоящему постановлению, формируются списки граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи по форме согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.

На основании заявлений граждан либо их представителей, полномочия которых подтверждены оформленной доверенностью о выплате единовременного пособия в связи с получением тяжкого (легкого или средней тяжести) вреда здоровью, составленных по форме согласно приложению № 12 к настоящему постановлению, формируются списки граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, по форме согласно приложению № 14 к настоящему постановлению.

Для обоснования финансовых затрат:

на получение единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате чрезвычайной ситуации представляется свидетельство о смерти погибшего (умершего);

на получение единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью граждан – медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью.

7. Подготовка документов, обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение для оказания гражданам единовременной материальной помощи, в том числе в связи с утратой ими имущества первой необходимости вследствие пожара и действий по его тушению, предусмотренных подпунктом 3.8 пункта 3 Правил, осуществляется в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Подготовка документов о размере запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 3.4 - 3.6 пункта 3 Правил, в соответствии с судебными решениями, вступившими в законную силу, осуществляется следующим образом: при получении судебных решений, вступивших в законную силу, о наличии у граждан права на включение в списки, Администрация города Батайска, подготавливает списки граждан, нуждающихся в оказании соответствующего вида помощи (единовременной материальной и (или) финансовой) и (или) получении соответствующего вида пособия, по формам согласно приложениям № 7, № 71, № 13, № 14 к настоящему постановлению. В заголовках списков указывается, что списки составлены в целях исполнения судебных решений, вступивших в законную силу. Для обоснования финансовых затрат на получение соответствующего вида помощи (единовременной материальной и (или) финансовой) и (или) получении соответствующего вида пособия предоставляются документы в соответствии с пунктом 4 и 6 настоящего Порядка и заверенные копии судебных решений, вступивших в законную силу, по каждому гражданину, включенному в списки.

9. Одновременно с обосновывающими документами для подтверждения факта чрезвычайной ситуации приобщаются следующие документы:

копия протокола заседания КЧС и ОПБ;

копия постановления главы Администрации города Батайска о введении режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил городского звена территориальной (областной) подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

справка федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Кавказское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» о факте метеорологического, гидрометеорологического явления;

справка территориального подразделения надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ростовской области, подтверждающая факт пожара с указанием причин;

фотоматериалы, отображающие повреждения объекта или факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина и членов его семьи, при необходимости.

**Начальник общего отдела
Администрации города Батайска**

В.С. Мирошникова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.07.2024 № 2076

г. Батайск

О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 356

«Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Развитие культуры»

В соответствии с областным законом от 14.12.2023 № 58-ЗС «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», решением Батайской городской Думы от 30.05.2024 № 341 «О внесении изменений в решение Батайской городской Думы от 21.12.2023 № 296 «О бюджете города Батайска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 356 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Развитие культуры» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Ерохину Л.И.

**Глава Администрации
города Батайска**

Р.П. Волошин

**Постановление вносит
Управление культуры
города Батайска**

**Изменения, вносимые в постановление Администрации города Батайска
от 27.11.2018 № 356 «Об утверждении муниципальной программы
города Батайска «Развитие культуры»»**

1) пункт «Ресурсное обеспечение муниципальной программы города Батайска» изложить в редакции: «Общий объем финансирования Программы составляет 2925189,7 тыс. рублей, в том числе:

Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
2019	194965,6	37,7	2072,7	168925,9	23929,3
2020	228850,4	17852,0	11949,4	176530,2	22518,8
2021	234670,5	5504,8	11296,2	191967,6	25901,9
2022	256675,6	3579,0	1498,1	223400,7	28197,8
2023	310117,3	1431,2	14012,2	260073,4	34600,5
2024	373284,4	8699,2	35137,7	292943,4	36504,1
2025	293024,1	394,0	69,6	268060,5	24500,0
2026	293005,8	409,0	66,6	268030,2	24500,0
2027	185149,0			160649,0	24500,0
2028	185149,0			160649,0	24500,0
2029	185149,0			160649,0	24500,0
2030	185149,0			160649,0	24500,0
ИТОГО:	2925189,7	37 906,9	76 102,5	2492527,9	318 652,4

2) пункт Общий объем финансирования Программы **Раздела 4. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы** изложить в следующей редакции: Общий объем финансирования Программы составляет 2925189,7 тыс. рублей, в том числе:

Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
2019	194965,6	37,7	2072,7	168925,9	23929,3
2020	228850,4	17852,0	11949,4	176530,2	22518,8
2021	234670,5	5504,8	11296,2	191967,6	25901,9
2022	256675,6	3579,0	1498,1	223400,7	28197,8
2023	310117,3	1431,2	14012,2	260073,4	34600,5
2024	373284,4	8699,2	35137,7	292943,4	36504,1
2025	293024,1	394,0	69,6	268060,5	24500,0
2026	293005,8	409,0	66,6	268030,2	24500,0
2027	185149,0			160649,0	24500,0
2028	185149,0			160649,0	24500,0
2029	185149,0			160649,0	24500,0
2030	185149,0			160649,0	24500,0
ИТОГО:	2925189,7	37 906,9	76 102,5	2492527,9	318 652,4

3) пункт Этапы и сроки реализации подпрограммы Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции: Общий объем финансирования подпрограммы составляет 427 539,5 тыс. рублей, в том числе:

2019 год- 32118,5 тыс. рублей;
2020 год – 31731,5 тыс. рублей;
2021 год- 30508,4 тыс. рублей;
2022 год – 36370,8 тыс. рублей;
2023 год – 43628,0 тыс. рублей;
2024 год – 45957,5 тыс. рублей;

2025 год – 40478,2 тыс. рублей;
 2026 год – 40478,2 тыс. рублей;
 2027 год – 31567,1 тыс. рублей;
 2028 год – 31567,1 тыс. рублей;
 2029 год – 31567,1 тыс. рублей;
 2030 год – 31567,1 тыс. рублей;

4) пункт Объем финансового обеспечения раздела 8.3. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы города Багайска Развитие культуры» изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств местного бюджета за весь период ее реализации составит 427 539,5 тыс. рублей, в том числе:

2019 год- 32118,5 тыс. рублей;
 2020 год – 31731,5 тыс. рублей;
 2021 год- 30508,4 тыс. рублей;
 2022 год – 36370,8 тыс. рублей;
 2023 год – 43628,0 тыс. рублей;
 2024 год – 45957,5 тыс. рублей;
 2025 год – 40478,2 тыс. рублей;
 2026 год – 40478,2 тыс. рублей;
 2027 год – 31567,1 тыс. рублей;
 2028 год – 31567,1 тыс. рублей;
 2029 год – 31567,1 тыс. рублей;
 2030 год – 31567,1 тыс. рублей;

5) пункт Ресурсное обеспечение подпрограммы раздела 9.1 ПАСПОРТ подпрограммы муниципальной программы «Развитие культуры» изложить в следующей редакции: Общий объем финансирования подпрограммы составляет 2 497 650,2 тыс. рублей, в том числе:

Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
2019	162847,1	37,7	2072,7	136807,4	23929,3
2020	197118,9	17852,0	11949,4	144798,7	22518,8
2021	204162,1	5504,8	11296,2	161459,2	25901,9
2022	220304,8	3579,0	1498,1	187029,9	28197,8
2023	266489,3	1431,2	14012,2	216445,4	34600,5
2024	327326,9	8699,2	35137,7	246985,9	36504,1
2025	252545,9	394,0	69,6	227582,3	24500,0
2026	252527,6	409,0	66,6	227552,0	24500,0
2027	153581,9			129081,9	24500,0
2028	153581,9			129081,9	24500,0
2029	153581,9			129081,9	24500,0
2030	153581,9			129081,9	24500,0
ИТОГО:	2 497 650,2	37 906,9	76 102,5	2064988,4	318 652,4

6) раздел 9.4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы «Развитие культуры» изложить в следующей редакции: Общий объем финансирования подпрограммы составляет 2 497 650,2 тыс. рублей, в том числе:

Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
2019	162847,1	37,7	2072,7	136807,4	23929,3
2020	197118,9	17852,0	11949,4	144798,7	22518,8
2021	204162,1	5504,8	11296,2	161459,2	25901,9
2022	220304,8	3579,0	1498,1	187029,9	28197,8
2023	266489,3	1431,2	14012,2	216445,4	34600,5
2024	327326,9	8699,2	35137,7	246985,9	36504,1
2025	252545,9	394,0	69,6	227582,3	24500,0
2026	252527,6	409,0	66,6	227552,0	24500,0
2027	153581,9			129081,9	24500,0
2028	153581,9			129081,9	24500,0
2029	153581,9			129081,9	24500,0
2030	153581,9			129081,9	24500,0
ИТОГО:	2 497 650,2	37 906,9	76 102,5	2064988,4	318 652,4

Начальник общего отдела
 Администрации города Багайска

В.С. Мирошникова

7) Приложение № 4 к муниципальной программе города Батайска «Развитие культуры» изложить в следующей редакции: Перечень инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности города Батайска)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Номер и дата положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы	Источники финансирования	Сметная стоимость в ценах соответствующих лет на начало производства работ, тыс. рублей	в том числе по годам реализации муниципальной программы												
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Муниципальная программа «Развитие культуры»																		
1.	Муниципальная программа города Батайска «Развитие культуры»	Управление культуры города Батайска		всего	73034,2		10515,3	11504,2			5271,2	45743,5						
				областной бюджет	49798,6		8449,9	9226,4				32122,3						
				федеральный бюджет														
				местный бюджет	23235,6		2065,4	2 277,8			5271,2	13621,2						
Подпрограмма																		
				всего														
				областной бюджет														
				федеральный бюджет														
				местный бюджет														
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Подпрограмма 2. «Развитие культуры»																		
	Капитальный ремонт кровли ГКДЦ	Управление культуры города Батайска	№Р61-3-6-1-1161-14 от 20.11.2014 г.	всего	7672,0		7672,0											
				областной бюджет	6331,6		6331,6											
				федеральный бюджет														
				местный бюджет	1340,4		1 340,4											
	Капитальный ремонт помещения ГКДЦ	Управление культуры города Батайска		всего	11504,2			11504,2										
				областной бюджет	9226,4			9226,4										
				федеральный бюджет														
				местный бюджет	2277,8			2 277,8										
	Капитальный ремонт кровли ГМИБ	Управление культуры города Батайска	№61-1-0462-19 от 24.05.2019 г.	всего	2843,3		2843,3											
				областной бюджет	2118,3		2118,3											
				федеральный бюджет														
				местный бюджет	725,0		725,0											
	Капитальный ремонт кровли здания Гагарина	Управление культуры города Батайска		всего	5271,2			0,00		5271,2								
				областной бюджет														
				федеральный бюджет														
				местный бюджет	5271,2			0,00		5271,2								
	Капитальный ремонт здания ГМИБ	Управление культуры города Батайска	№61-1-1-2-056657-23 от 22.09.2023г.	всего	39854,0			0,00			39854,0							
				областной бюджет	32122,3						32122,3							
				федеральный бюджет														
				местный бюджет	7731,7			0,00			7731,7							
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Капитальный ремонт помещений ДК им. Ю.А. Гагарина	Управление культуры города Батайска	61-1-1-2-041505-2023 от 18.07.2023г	Всего	1893,5						1893,5							
				Областной бюджет														
				Федеральный бюджет														
				Местный бюджет	1893,5						1893,5							
	Капитальный ремонт кровли ДКЖД	Управление культуры города Батайска	3-16-1-0049-24 от 06.02.2024 г	Всего	3996,0						3996,0							
				Областной бюджет														
				Федеральный бюджет														
				Местный бюджет	3996,0						3996,0							

8) Приложение № 5 к муниципальной программе города Батайска «Развитие культуры» изложить в следующей редакции: Расходы на реализацию муниципальной программы города Батайска «Развитие культуры»

Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы												
		всего	в том числе по годам											
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальная программа	Всего	2925189,7	194965,6	228850,4	234670,5	256675,6	310117,3	373284,4	293024,1	293005,8	185149,0	185149,0	185149,0	185149,0
	федеральный бюджет	37906,9	37,7	17852,0	5504,8	3579,0	1431,2	8699,2	394,0	409,0				
	областной бюджет	76102,5	2072,7	11949,4	11296,2	1498,1	14012,2	35137,7	69,6	66,6				
	местный бюджет	2492527,9	168925,9	176530,2	191967,6	223400,7	260073,4	292943,4	268060,5	268030,2	160649,0	160649,0	160649,0	160649,0
	внебюджетные источники	318652,4	23929,3	22518,8	25901,9	28197,8	34600,5	36504,1	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0
1 Подпрограмма	Всего:	427539,5	32118,5	31731,5	30508,4	36370,8	43628,0	45957,5	40478,2	40478,2	31567,1	31567,1	31567,1	31567,1
	Федеральный бюджет:													
	Областной бюджет:													
	Местный бюджет:	427539,5	32118,5	31731,5	30508,4	36370,8	43628,0	45957,5	40478,2	40478,2	31567,1	31567,1	31567,1	31567,1
	Внебюджетные источники:													
2 Подпрограмма	Всего:	2497650,2	162847,1	197118,9	204162,1	220304,8	266489,3	327326,9	252545,9	252527,6	153581,9	153581,9	153581,9	153581,9
	Федеральный бюджет:	37906,9	37,7	17852,0	5504,8	3579,0	1431,2	8699,2	394,0	409,0				
	Областной бюджет:	76102,5	2072,7	11949,4	11296,2	1498,1	14012,2	35137,7	69,6	66,6				
	Местный бюджет:	2064988,4	136807,4	144798,7	161459,2	187029,9	216445,4	246985,9	227582,3	227552,0	129081,9	129081,9	129081,9	129081,9
	Внебюджетные источники:	318652,4	23929,3	22518,8	25901,9	28197,8	34600,5	36504,1	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0

9) Приложение № 6 к муниципальной программе города Батайска «Развитие культуры» изложить в следующей редакции: Расходы бюджета города Батайска на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.), годы											
			ГРБ С	РзПр	ЦСР	ВР	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
							4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Муниципальная программа	"Развитие культуры"	Управление культуры города Батайска	X	X	X	X	171036,3	206331,6	208768,6	228477,8	275516,8	336780,3	268524,1	268505,8	160649,0	160649,0	160649,0	160649,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры»																		
1. ОМ	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		906	08 04	X	X	32118,5	31731,5	30508,4	36370,8	43628,0	45957,5	40478,2	40478,2	31567,1	31567,1	31567,1	31567,1
			906	08 04	1110000110	120	3022	3149,8	3158,1	4354,7	4591,1	5148,9	5148,9	5148,9	2216,7	2216,7	2216,7	2216,7
			906	08 04	1110000590	110	28562,4	28260,5	26993,6	31329,0	37810,5	39944,7	34465,4	34465,4	29073,3	29073,3	29073,3	29073,3
			906	08 04	1110099990	120	78											
			906	08 04	1110000590	240	292,9	321,2	356,7	687,1	1226,4	863,9	863,9	863,9	277,1	277,1	277,1	277,1
			906	08 04	1110009090	850	163,2											
Подпрограмма 2. муниципальной программы «Развитие культуры»																		
2. ОМ	"Развитие библиотечного дела"	МБУК «ЦБС»	906	08 01	X	X	29018,4	40535,3	38635,83	40698,4	55348,8	46539,1	45204,9	45216,2	21235,6	21235,6	21235,6	21235,6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2.1. ЮМ	Содержание сети библиотек	МБУК «ЦБС»	906	08 01	1120000590	610	26807,9	27560,6	31237,43	37755,8	42389,7	44283,0	44283,0	44283,0	20604,9	20604,9	20604,9	20604,9
			906	08 01	1120009090	610	747,2	630,7	710,2	703,1	418,6	441,5	441,5	441,5	630,7	630,7	630,7	630,7

			906	0801	11200S3900	610	186,4	190,0											
			906	08 01	1120071180	610	170,0	102,7		240,0	300,0								
	ПСД монтажа АПС, разработка проекта на монтаж АПС	МБУК «ЦБС»	906	08 01	1120000590	610					57,0								
	Создание модельных библиотек	МБУК «ЦБС»	906	0801	112A154540	610		10000,0											
	Создание модельных библиотек	МБУК «ЦБС»	906	0801	112A15454F 1120071370	610			5000,0		10000								
	Проект «Книжный дворик»		906	0801	11200S4640	610		1172,6											
2.1.2.	Обновление книжного фонда	МБУК «ЦБС»	906	08 01	11200L5192	610	44,8												
ОМ			906	08 01	1120071180	610	131,0												
	Комплектование книжных фондов		906	08 01	11200S4180	610	931,3	763,7	842,9	1042,9	1039,6	1332,7							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	Комплектование книжных фондов		906	08 01	11200L5190	610			599,00	602,9	540,9	481,9	480,4	491,7					
	Приобретение рециркуляторов, дезинфицирующие средства		906	08 01	1120020060	610		115,0	100,0										
	Пополнение фонда книжными информационными ресурсами		906	08 01	1120020070	610			146,3	353,7	364,5								
	Антитеррористические мероприятия		906	08 01	1120071380	610					238,6								
2.2.	"Развитие музейного дела"	МБУК «ГМИБ»	906	X	X	X	4957,3	8376,2	5343,37	9878,2	6908,5	48016,7	8162,7	8162,7	3511,2	3511,2	3511,2	3511,2	
ОМ																			
2.2.1.	Содержание объектов культурного наследия	МБУК «ГМИБ»																	
	Сохранение музейных предметов, их учет и пополнение	МБУК «ГМИБ»	906	08 01	1120000590	610	4438,0	4895,2	4909,07	5692,0	6157,1	7849,1	7849,1	7849,1	3217,1	3217,1	3217,1	3217,1	
			906	08 01	11200S4520	610	31,0												
			906	05 03	1120009090	610	191,5	140,0	140,0	140,0	0,0	0,0	0,0	0,0	140,0	140,0	140,0	140,0	
			906	0503	1120009090	850	18,6												
			906	08 01	1120009090	610	278,8	154,1	200,3	243,4	328,4	313,6	313,6	313,6	154,1	154,1	154,1	154,4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	Капитальный ремонт кровли		906	08 01	11200S3290	610		725,0											
	Капитальный ремонт кровли		906	08 01	1120071180	610		2118,3											
	Монтаж мемориальной плиты		906	08 01	11200R2990	610		102,3											
	Приобретение телевизоров		906	08 01	1120071180	610		90,0											
	Приобретение металлопластиковых межсекционных входных блоков		906	08 01	1120071180	610		102,0											
	Приобретение рециркуляторов		906	08 01	1120020060	610		49,3											
	Резервный фонд Правительства Ростовской области		906	08 01	1120071180	610			94,0		73,0								
	Техническое оснащение муниципальных музеев		906	08 01	112A155190	610				3177,8									
	Разработка ПСД, реализация Федеральной программы "Пушкинская карта"		906	08 01	1120000590	610				625,0	350,0								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	Капитальный ремонт организаций культуры		906	08 01	11200S5020	610						39854,0							

2.3. ОМ	"Развитие культурно-досуговых учреждений"	МБУК ГКДЦ, МБУК ДК «Русь», ДК ЖД, РДВС, Гагарина	906	08 01	X	610	34199,7	45322,5	55097,6	44405,3	58646,7	67091,9	58446,1	58446,1	26745,9	26745,9	26745,9	26745,9	
			906	08 01	1120000590	610	29754,9	32902,6	38162,9	40766,9	50637,2	52616,4	52616,4	52616,4	22863,3	22863,3	22863,3	22863,3	
			906	08 01	1120009090	610	4231,8	3882,6	2963,9	2637,7	2160,8	1761,2	1683,1	1683,1	3882,6	3882,6	3882,6	3882,6	
			906	08 01	1120071180	610	213,0	298,0	724,3		327,1								
			906	08 01	1120020020	610					75,6								
	Приобретение рециркуляторов	МБУК ГКДЦ, МБУК ДК «Русь», ДК ЖД, РДВС, Гагарина	906	08 01	1120020060	610		552,3											
	Капитальный ремонт кровли	ГКДЦ	906	08 01	11200S3290	610		7672,0											
	Капитальный ремонт помещения	ГКДЦ	906	08 01	11200S4220	610			11504,2										
	Экспертиза ремонтно-строительных работ по капитальному ремонту кровли здания	ГКДЦ	906	08 01	1120000590	610		15,0	156,0										
	Замена АПС		906	08 01	1120000590	610			1515,6										
	Услуги клининга		906	08 01	1120000590	610			70,7										
	Охрана		906	08 01	1120000590	610					3977,2	4537,8	4146,6	4146,6					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	Капитальный ремонт помещений кинозала малого танцевального зала	МБУК ДК Гагарина	906	0801	1120000590	610						1893,5							
	Капитальный ремонт кровли	МБУК ДК ЖД	906	0801	1120000590	610						3996,0							
	Текущий ремонт спортивного зала	МБУК ДК РДВС	906	0801	1120000590	610						2087,8							
	Модернизация визуального стиля инициатива	МБУК ДК им. Гагарина	906	0801	11200S4640	610					360,3	199,2							
	Приобретение с установкой видеокамер наружной системы видеонаблюдения		906	0801	11200S4640	610													
	Монтаж, демонтаж газовой котельни		906	08 01	1120000590	610				1000,7									
	Антитеррористические мероприятия		906	08 01	1120071380	610					1108,5								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
2.4. ОМ	Предоставление дополнительного образования	МБУ ДО ДМШ №1, МБУ ДО ДМШ №3, МБУ ДО ДШИ, МБУ ДО ДХШ	906	07 03	x	X	66746,4	78972,4	78513,7	95126,9	109384,9	127568,1	114625,2	114595,6	73539,2	73539,2	73539,2	73539,2	
			906	07 03	1120000590	610	65559,0	69354,3	77170,4	94197,7	103497,5	112370,7	110224,0	110224,0	73253,5	73253,5	73253,5	73253,5	
			906	07 03	1120009090	610	552,0	285,7	669,3	669,2	539,8	636,3	641,9	612,3	285,7	285,7	285,7	285,7	
			906	0703	1120071180	610	635,4	34,6	500,0	260,0									
	Приобретение музыкальных инструментов	МБУ ДО ДМШ №3, МБУ ДО ДШИ	906	07 03	1120000590	610			174,0										
	Охрана		906	07 03	1120000590	610					3534,1	4132,8	3759,3	3759,3					
	Экспертиза оборудования (виртуального концертного зала)	МБУ ДМШЗ									63,00								
	Приобретение рециркуляторов	МБУ ДО ДШИ, МБУ ДО ДХШ	906	0703	1120020060	610		79,5											
	Приобретение музыкальных инструментов, учебных материалов, основных средств	МБУ ДО ДМШ №1, ДШИ, ДМШЗ	906	07 03	112A155190	610		9218,3					10428,3						
	Виртуальный концертный зал	МБУ ДО ДМШ №3	906	07 03	112A354530	610					1000,0								
	Антитеррористические мероприятия	МБУ ДО ДМШ №1, МБУ ДО ДМШ №3, МБУ ДО ДШИ, МБУ ДО ДХШ	906	07 03	1120071380	610					750,5								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
2.5.ОМ	Мероприятия по организации досуга жителей города Батайска, проведение праздничных мероприятий	Управление культуры города Батайска МБУК ГКДЦ, МБУК ДК «Русь» ДК ЖД, РДВС, Гагарина Администрация г. Батайска	906		1120020010				661,1	1968,0	1448,8	1550,0	1550,0	1550,0						
			906	08 01	1120020010	610			235,0	1684,0	1224,8	1300,0	1300,0	1300,0						
			906	08 01	1120020010	240				426,1	0,0									
			906	01 13	1120020010			3887,4	1356,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3950,0	3950,0	3950,0	3950,0
			906	01 13	1120020010	240		557,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0
			906	01 13	1120020010	610		3254,4	1251,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3450,0	3450,0	3450,0	3450,0
			902	01 13	1120020010	240		75,5	105,0	0,0	284,0	224,0	250,00	250,0	250,0	200,0	200,0	200,0		
2.6. О.М.	Мероприятие по организации и проведению городского конкурса «Грани мастерства»	Управление культуры го-рода Батайска МБУК ГКДЦ, МБУК ДК «Русь», ДК ЖД, «ДК РДВС», МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина», МБУК «ДБС», МБУК «ГМИБ», МБУ ДО ДМШ№1, МБУ ДО ДМШ№3, МБУ ДО ДШИ, МБУ ДО ДХШ	906	0804	1120020030	350	100,0	0,0	0,0	0,0	37,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
2.7. ОМ	Мероприятие по ежегодным выплатам главы Администрации города Батайска мастерам народного творчества		906	0804	1120020040	350	8,6		8,6	8,6	8,6	14,0	14,0	14,0						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
2.8. ОМ	Проведение независимой оценки качества работы учреждений, подведомственных Управлению культуры	Управление культуры города Батайска	906	0804	1120020050	240		37,0			62,5									
2.9. ОМ	Мероприятие по оплате налогов, сборов	Управление культуры города Батайска	906	05 03	1120009090	850				21,6										
			906	08 01	1120009090	850						43,0	43,0	43,0	43,0					

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2024 № 2119

г. Батайск

О внесении изменений в постановление

Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 399

«Об утверждении муниципальной программы города Батайска

«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

В соответствии с постановлением Администрации города Батайска от 30.10.2018 № 170 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Батайска», пунктом 5.3 протокола антитеррористической комиссии Ростовской области от 25.04.2024 № 111, руководствуясь Уставом Администрации города Батайска, Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 399 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Батайска.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по внутренней политике Ермилову Т.Г.

Глава Администрации
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит
отдел по взаимодействию с
правоохранительными органами,
казачеством и профилактики
коррупционных правонарушений
Администрации города Батайска

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в муниципальную программу города Батайска
«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»**

4. Раздел 7. Подпрограмма «Профилактика антитеррористической и экстремистской деятельности» изложить в новой редакции:

«Раздел 7. Подпрограмма

«Профилактика антитеррористической и экстремистской деятельности»

7.1. ПАСПОРТ

подпрограммы «Профилактика антитеррористической и экстремистской деятельности»

Ресурсное обеспечение подпрограммы	–	<p>Общий объем финансирования подпрограммы «Профилактика антитеррористической и экстремистской деятельности» муниципальной программы города Батайска «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» с 2019 по 2030 годы составляет 15458,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей; средства областного бюджета – 2619,1 тыс. рублей; средства местного бюджета – 12839,7 тыс. руб.;</p> <p>по годам реализации из средств областного бюджета - 2619,1 тыс. руб.:</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 2619,1 тыс. рублей.</p> <p>по годам реализации из средств местного бюджета - 8039,9 тыс. руб.:</p> <p>2019 год – 99,7 тыс. рублей; 2020 год – 1598,9 тыс. рублей; 2021 год – 868,8 тыс. рублей; 2022 год – 1575,0 тыс. рублей. 2023 год – 1149,3 тыс. рублей. 2024 год – 2516,0 тыс. рублей. 2025 год – 2516,0 тыс. рублей. 2026 год – 2516,0 тыс. рублей.</p>
------------------------------------	---	---

7. Приложения к программе №№ 1,2 изложить в редакции приложений №№ 1,2.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

Приложение № 1
к муниципальной программе города Батайска
«Обеспечение общественного порядка
и противодействие преступности»

№ п/п	Номер и наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей																						
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год											
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.											
Муниципальная программа города Батайска «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»																									
2. Подпрограмма «Профилактика антитеррористической и экстремистской деятельности»																									
2.1	Показатель 2.1. Доля учреждений социальной сферы с наличием системы технической защиты подведомственных объектов, в том числе:	процентов	70,6	76,6	82,8	88,3	92,9	98,3	98,5	98,7	98,9	99,1	99,4	99,6											
	Управление образования города Батайска														98,3	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	Управление культуры города Батайска														70,0	80,0	90,0	95,0	98,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.2	Показатель 2.2. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих ограждение территорий по периметру	процентов	71,5	69,0	85,0	93,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0											
2.3	Показатель 2.3 Информационно-пропагандистское противодействие идеологии экстремизма и терроризма	Количество мероприятий	250	260	260	270	270	280	280	290	290	300	300	300											

2.4	Показатель 2.4 Мероприятия по подготовке и распространению антитеррористического контента, в том числе разъясняющего форм и методы деятельности украинских спецслужб по вовлечению граждан российской Федерации в диверсионно-террористическую деятельность	Количество мероприятий	-	-	-	-	-	50	140	160	170	180	190	200
-----	--	------------------------	---	---	---	---	---	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Приложение № 2
к муниципальной программе города Батайска
«Обеспечение общественного порядка
и противодействие преступности»

ПЕРЕЧЕНЬ
подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы города Батайска
«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия	Срок (годы)		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)	
			начала реализации	окончания реализации				
	2	3	4	5	6	7	8	
		2. Подпрограмма «Профилактика антитеррористической и экстремистской деятельности»						
10	Основное мероприятие 2.1. Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы	Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений Администрации города Батайска; Пресс-секретарь Администрации города Батайска; отдел по делам молодежи Администрации города Батайска; отдел по физической культуре и спорту Администрации города Батайска; Управление образования города Батайска; Управление культуры города Батайска; отдел малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска;	2019	2030	Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы	Снижение антитеррористической защищенности объектов социальной сферы	оказывает влияние на показатели подпрограммы № 2 показатель 2.3	
11	Мероприятие 2.1.1. Выполнение функций муниципальными учреждениями в части реализации комплекса антитеррористических мероприятий	Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений Администрации города Батайска; Пресс-секретарь Администрации города Батайска; отдел по делам молодежи Администрации города Батайска; отдел по физической культуре и спорту Администрации города Батайска; Управление образования города Батайска; Управление культуры города Батайска; отдел малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска;	2019	2030	Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы	Снижение антитеррористической защищенности объектов социальной сферы	оказывает влияние на показатели подпрограммы № 2 показатель 2.3	

	2	3	4	5	6	7	8
13	Основное мероприятие 2.2. Информационно-пропагандистское противодействие идеологии экстремизма и терроризма	Пресс-секретарь Администрации города Батайска; отдел по делам молодежи Администрации города Батайска; отдел по физической культуре и спорту Администрации города Батайска; Управление образования города Батайска; Управление культуры города Батайска; отдел малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска; отдел экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска	2019	2030	гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, формирование толерантного сознания и поведения студентов, гармонизация межэтнических и межкультурных отношений среди населения	нарастание социальной напряженности среди населения, появление негативных явлений в межнациональных отношениях	оказывает влияние на показатели подпрограммы № 2 показатель 2.3
14	Основное мероприятие 2.2.1. Реализация в образовательных организациях регионального проекта «Диалог культур» («150 культур Дона»	Управление образования города Батайска	2019	2030	гармонизация межэтнических, межкультурных отношений, формирование толерантного сознания и поведения молодежи, гармонизация межэтнических, межкультурных отношений среди населения	нарастание социальной напряженности среди населения, появление негативных явлений в межнациональных отношениях	Оказывает влияние на показатели подпрограммы №2 показатель 2.2
15	Основное мероприятие 2.2.2. Реализация в образовательных организациях Всероссийского проекта «Уроки Интернет безопасности»	Управление образования города Батайска	2019	2030	правовое воспитание обучающихся в целях формирования неприятия пропаганды экстремизма, ксенофобии	вовлечение молодежи в экстремистские организации	Оказывает влияние на показатели подпрограммы №2 показатель 2.2
16	Основное мероприятие 2.2.3. Реализация в образовательных организациях проекта «За права молодежи».	Управление образования города Батайска	2019	2030	правовое воспитание обучающихся в целях формирования неприятия пропаганды экстремизма, ксенофобии	вовлечение молодежи в экстремистские организации	Оказывает влияние на показатели подпрограммы №2 показатель 2.2
17	Основное мероприятие 2.2.4. Реализация в образовательных организациях проекта «Я гражданин России-гражданин Батайска»	Управление образования города Батайска	2019	2030	духовно-нравственное, военно-патриотическое воспитание молодежи направлено на пресечение радикализации несовершеннолетних	вовлечение молодежи в протестные, экстремистские организации	Оказывает влияние на показатели подпрограммы №2 показатель 2.2
18	Основное мероприятие 2.2.5. Организация и проведение мероприятий ко «Дню солидарности в борьбе с терроризмом»	Управление образования города Батайска	2019	2030	формирование неприятия пропаганды экстремизма, ксенофобии	вовлечение молодежи в протестные, экстремистские организации	Оказывает влияние на показатели подпрограммы №2 показатель 2.2
19	Основное мероприятие 2.2.6. Организация и проведение городских Дней профилактики идеологии терроризма	Управление образования города Батайска	2019	2030	формирование неприятия пропаганды экстремизма, ксенофобии	вовлечение молодежи в протестные, экстремистские организации	Оказывает влияние на показатели подпрограммы №2 показатель 2.2
20	Основное мероприятие 2.2.7. Реализация проекта «Родительская газета»	Управление образования города Батайска	2019	2030	формирование неприятия пропаганды экстремизма, ксенофобии у населения	вовлечение молодежи в протестные, экстремистские организации	Оказывает влияние на показатели подпрограммы №2 показатель 2.2

	2	3	4	5	6	7	8
21	Основное мероприятие 2.2.8. Организация проведения профилактических мероприятий в молодежной среде по вопросам анти-террористической и экстремистской направленности	Отдел по делам молодежи Администрации города Батайска	2019	2030	формирование неприятия пропаганды терроризма и экстремизма, ксенофобии у молодежи	вовлечение молодежи в протестные, террористические и экстремистские организации	Оказывает влияние на показатели подпрограммы №2 показатель 2.2
22	Основное мероприятие 2.2.9. Проведение акций, бесед, круглых столов, книжных выставок, направленных на профилактику распространения идеологии экстремизма	Управление культуры города Батайска	2019	2030	формирование неприятия пропаганды терроризма и экстремизма, ксенофобии у населения	вовлечение населения в протестные, террористические и экстремистские организации	Оказывает влияние на показатели подпрограммы №2 показатель 2.2
23	Основное мероприятие 2.2.10. Распространение печатной продукции (памятки, буклеты) по разъяснению ответственности за разжигание межнациональной розни, религиозного фанатизма	Управление культуры города Батайска	2019	2030	формирование неприятия пропаганды терроризма и экстремизма, ксенофобии у населения	вовлечение населения в протестные, террористические и экстремистские организации	Оказывает влияние на показатели подпрограммы №2 показатель 2.2
24	Основное мероприятие 2.2.11. Мероприятия по подготовке и распространению антитеррористического контента, в том числе разъясняющего форм и методы деятельности украинских спецслужб по вовлечению граждан российской Федерации в диверсионно-террористическую деятельность	Пресс-секретарь Администрации города Батайска; отдел по делам молодежи Администрации города Батайска; отдел по физической культуре и спорту Администрации города Батайска; Управление образования города Батайска; Управление культуры города Батайска	2024	2030	формирование неприятия пропаганды диверсионно-террористической деятельности у населения	вовлечение населения в диверсионно-террористическую деятельность	Оказывает влияние на показатели подпрограммы №2 показатель 2.2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.07.2024 № 2125

г. Батайск

Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Батайска

В целях совершенствования методологического обеспечения формирования и реализации муниципальных программ города Батайска, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ города Батайска согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 г., и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ города Батайска для составления проекта местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.
3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по экономике Богатищеву Н.С.

Глава Администрации
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит
отдел экономики, инвестиционной
политики и стратегического развития
Администрации города Батайска

Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ города Батайска

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ города Батайска (далее соответственно – Методические рекомендации, муниципальные программы) устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ и их структурных элементов, за исключением муниципальных и ведомственных проектов, формы и требования к которым определяются в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Город Батайск», утвержденным постановлением Администрации города Батайска.

1.2. В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Батайска, утвержденным постановлением Администрации города Батайска от 18.06.2024 № 1718 (далее – Порядок).

1.3. В соответствии с Порядком выделяются следующие типы муниципальных программ:

- муниципальная программа города Батайска, предметом которой является достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Город Батайск» в рамках конкретной отрасли или сферы (далее – муниципальная программа);
- муниципальная программа города Батайска, предметом которой является достижение приоритетов и целей межотраслевого характера, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

1.4. Формирование муниципальных (комплексных) программ осуществляется исходя из принципов:

- обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития города Батайска, установленных стратегией социально-экономического развития города Батайска;
- обеспечение планирования и реализация муниципальных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года», и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Ростовской области, установленных в государственных программах Ростовской области;
- включение в состав муниципальной (комплексной) программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);
- обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджета, оценки расходов консолидированного бюджета города Батайска и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных (комплексных) программах;
- синхронизация муниципальных (комплексных) программ с государственными программами Ростовской области;
- учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
- выделение в структуре муниципальной (комплексной) программы:
 - муниципальных и ведомственных проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Город Батайск», утвержденным постановлением Администрации города Батайска;
 - процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;
- закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной (комплексной) программы и каждого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;
- однократность ввода данных при формировании муниципальных (комплексных) программ и их мониторинге;
- интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Ростовской области и муниципальных программ города Батайска.

2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы

2.1. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы осуществляет формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы (далее – реестр документов).

Реестр документов ведется в подсистеме управления муниципальными программами системы «Электронный бюджет». До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр документов ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

2.2. Реестр документов размещается на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на официальном сайте Администрации города Батайска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Реестр документов формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.4. В реестре документов ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

- тип документа;
 - стратегические приоритеты;
 - паспорт муниципальной (комплексной) программы;
 - паспорт структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;
 - правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий)
 - решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (при необходимости);
 - перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности города Батайска) (в случае, если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов);
 - вид документа (постановление, распоряжение Администрации города Батайска, протокол и другие);
 - наименование структурного подразделения Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска, ответственного за разработку документа;
 - наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;
 - гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале (в случае размещения документов).
- 2.5. В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый документ), такие документы также включаются в реестр документов по соответствующей муниципальной (комплексной) программе.

2.6. При утверждении или внесении изменений в муниципальные программы одновременно с проектом постановления Администрации города Батайска на согласование в Финансовое управление города Батайска направляются посредством межведомственной системы электронного документо-

борота и делопроизводства «Дело» паспорта муниципальных и ведомственных проектов в составе муниципальной программы, а также в ГИИС «Электронный бюджет» запросы на изменения паспортов муниципальных проектов.

Проект паспорта муниципального проекта с учетом запроса на изменение, направленного в ГИИС «Электронный бюджет» в Финансовое управление города Батайска, включается в РКПД проекта постановления Администрации города Батайска.

В случае наличия утвержденного в ГИИС «Электронный бюджет» актуализированного паспорта муниципального проекта, входящего в состав национального проекта, печатная версия паспорта направляется в составе РКПД проекта постановления Администрации города Батайска.

3. Требования к содержанию стратегических приоритетов муниципальной (комплексной) программы

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы представляют собой текстовую часть муниципальной (комплексной) программы.

Рекомендуемый объем текстовой части муниципальной (комплексной) программы не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

3.2. В стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) включается информация, предусмотренная пунктом 3.1 Порядка.

3.3. В рамках текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Батайска приводится анализ ее действительного состояния и прогноз развития сферы реализации муниципальной (комплексной) программы.

3.4. При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы учитываются приоритеты и цели социально-экономического развития, определенные стратегией социально-экономического развития города Батайска с учетом целей социально-экономического развития Ростовской области, определенных стратегией социально-экономического развития Ростовской области, и национальных целей развития, определенных Президентом Российской Федерации, а также указывается взаимосвязь со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ.

3.5. При описании задачи муниципального управления и способов их эффективного решения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной (комплексной) программы, предлагаемые механизмы их достижения, а также ожидаемые результаты реализации муниципальной (комплексной) программы.

4. Требования к формированию паспорта муниципальной (комплексной) программы

4.1. Разработка и формирование паспорта муниципальной (комплексной) программы осуществляется согласно приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

4.2. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной (комплексной) программы отражается основная информация о муниципальной (комплексной) программе, в том числе содержащая следующие сведения:

- куратор;

- ответственный исполнитель;

- период реализации – допускается выделение отдельных этапов реализации муниципальной (комплексной) программы (на основании перечня муниципальных программ выделяются 2 этапа реализации муниципальных программ: первый этап реализации – с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с Порядком; второй этап реализации – с начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с Порядком);

- цели – рекомендуется указывать не более трех целей муниципальной (комплексной) программы;

- направления (подпрограммы) муниципальной программы (при необходимости);

- объем финансового обеспечения за весь период реализации;

- связь с национальными целями Российской Федерации/ государственными программами.

4.3. Цель (цели) муниципальной (комплексной) программы должна(-ы) соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития города Батайска и определять конечные результаты реализации муниципальной (комплексной) программы.

Цель (цели) муниципальной (комплексной) программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Цель (цели) должна(-ы) обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной (комплексной) программы);

- конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимосвязанных показателей);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной (комплексной) программы);

- актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития города Батайска);

- релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной (комплексной) программы);

- ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. Цель муниципальной программы, как правило, формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный общественно значимый социально-экономический эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы, на момент окончания реализации муниципальной (комплексной) программы.

Цели муниципальных (комплексных) программ, связанных с государственными программами, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

Формулировки целей муниципальной (комплексной) программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов.

4.4. В разделе 2 «Показатели муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению показатели уровня муниципальной (комплексной) программы. На уровне муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации.

Количество показателей формируется из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной (комплексной) программы.

Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной (комплексной) программы показатели должны соответствовать требованиям пункта 3.7 Порядка.

Также показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе

независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- измеримость (показатели определены в измеряемых величинах);

- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Используемая система показателей муниципальной (комплексной) программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесечное планирование в течение текущего финансового года.

Значения показателей муниципальной (комплексной) программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития города Батайска.

В данном разделе паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

- наименование показателя;
- характеристика планируемой динамики показателя (признак возрастания или убывания);
- единица измерения показателя (по ОКЕИ);
- базовое значение показателя (с указанием года) – указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы. Базовое значение показателя может быть уточнено в первый год реализации муниципальной (комплексной) программы в случае наличия актуализированной информации;

- значение показателя (по годам реализации);
- документ – указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, муниципальный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон, постановление Администрации города Батайска, Стратегия социально-экономического развития города Батайска и т.д.;

- должностное лицо, ответственное за достижение показателя;
- связь с показателями национальных целей – указывается наименование показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной (комплексной) программы (при наличии такой связи);

- информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии).

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) должны удовлетворять одному из следующих условий:

- значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;
- значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;
- значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления – ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 3).

Методики расчета значений показателей муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на региональном уровне методикам расчета.

При утверждении муниципальной (комплексной) программы или при внесении в нее изменений, ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы одновременно с проектом муниципальной (комплексной) программы (на этапе согласования) представляется в отдел экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска информация согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 2). При этом указанная информация не включается в состав проекта муниципальной (комплексной) программы.

Перечень показателей муниципальной (комплексной) программы, ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей не позднее установленного пунктом 6.11 Порядка срока представления годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной (комплексной) программы. В случае невозможности расчета показателя в указанные сроки, он подлежит включению в муниципальную (комплексную) программу в качестве мероприятия (результата).

В случае наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

В ходе реализации муниципальной (комплексной) программы недопустима корректировка наименований показателей, исключение показателей, изменение методики расчета. В случае внесения изменений в федеральные, областные, муниципальные правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений показателя ставится знак «→» и вводится новый показатель с новым наименованием и значениями.

4.5. В разделе 3 «Структура муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной (комплексной) программы муниципальных, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий.

Структурные элементы муниципальной (комплексной) программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной (комплексной) программы.

По каждому структурному элементу муниципальной (комплексной) программы указывается следующая информация:

- наименование;
- срок реализации в формате «год начала – год окончания»;
- ФИО куратора для муниципальных и ведомственных проектов;
- наименование структурного подразделения Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска, муниципального учреждения города Батайска, либо иного главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

- задачи структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

- ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач;

- связь с показателями муниципальной (комплексной) программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – приводится наименование одного или нескольких показателей муниципальной (комплексной) программы по каждой задаче структурного элемента (задача структурного элемента в обязательном порядке должна быть связана хотя бы с одним показателем муниципальной (комплексной) программы).

Задача комплекса процессных мероприятий, включающая мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной (комплексной) программы, может быть связана со всеми показателями муниципальной (комплексной) программы.

4.6. В разделе 4 «Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы подлежит отражению информация об объеме расходов, предусмотренных на реализацию муниципальной (комплексной) программы в разрезе ее структурных элементов, по годам реализации муниципальной (комплексной) программы с указанием источников финансового обеспечения (параметры финансового

обеспечения приводятся в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой).

Параметры финансового обеспечения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе кодов бюджетной классификации.

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом муниципального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет», и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому муниципальному проекту в действующей редакции паспорта муниципальной (комплексной) программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по муниципальному проекту включаются при очередном внесении изменений в решение Батайской городской Думы о бюджете города Батайска на очередной финансовый год и плановый период и отражаются в паспорте муниципальной (комплексной) программы при последующем внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу.

4.7. Для комплексной программы в качестве приложения к паспорту в обязательном порядке формируется аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, относящихся к сфере реализации комплексной программы, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

5. Требования к заполнению паспорта комплекса процессных мероприятий

5.1. Комплекс процессных мероприятий – комплекс мероприятий, которые реализуются непрерывно либо на периодической основе, и ориентированы исключительно на процессную деятельность.

5.2. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается по форме согласно приложению № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

5.3. В рамках процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности) (при необходимости);

- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда муниципальными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов (за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных муниципальным проектом, обеспечивающим достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы);
- предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

- предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках муниципального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы);
- осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
- иные направления деятельности по согласованию с Финансовым управлением города Батайска и отделом экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска.

5.4. В разделе 1 «Основные положения» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе: его наименование, сведения об ответственном за его разработку и реализацию (с указанием ФИО и должности), а также связь с муниципальной (комплексной) программой.

5.5. В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения, базового значения и плановых значений по годам реализации, а также информация об ответственности за их достижение. Также указывается государственная информационная система (при наличии).

Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной (комплексной) программы показатели должны соответствовать требованиям пункта 3.7 Порядка.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя, может быть предусмотрено помесечное планирование в течение текущего финансового года.

5.6. В разделе 3 «План достижения показателей комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий в случае необходимости показатели приводятся помесечно.

5.7. В разделе 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий указываются задачи, а также необходимые для их решения мероприятия, по которым приводится наименование, единицы измерения, тип, характеристика, базовое значение и значение по годам реализации.

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований пункта 3.8 Порядка.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего, в том числе, количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

- дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки;
- дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной (комплексной) программы;
- содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;
- содержать указание на два и более мероприятия (результата);
- содержать наименование нормативных правовых актов, иных поручений;
- содержать указания на виды и формы поддержки (субсидии, дотации и другие).

Планирование сроков выполнения мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

- равномерности распределения в течение календарного года;
- сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей ее структурных элементов.

При разработке мероприятий (результатов) необходимо использовать типы мероприятий (результатов) в соответствии с приложением № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

При описании характеристики мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий приводятся дополнительные качественные и количественные параметры. Формулировка характеристики должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование.

5.8. В разделе 5 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансирования, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

5.9. Раздел 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций.

В плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки. Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата и (или) иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

По каждому мероприятию (результату) и контрольной точке определяется ответственный за его выполнение (достижение) сотрудник с указанием ФИО и должности.

Для каждой контрольной точки устанавливается дата ее достижения.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4-6 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления 30 (31) декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

Определяется вид документа, подтверждающий факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки и определяется информационная система.

План реализации разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

5.11. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной (комплексной) программы целесообразно отдельно выделять:

- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы;

- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий соисполнителей (участников) муниципальной программы (комплексной программы), в случае если бюджетные ассигнования на его содержание предусмотрены в рамках такой муниципальной (комплексной) программы.

В указанные комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственного исполнителя (соисполнителя, участнику) учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

Формирование указанных в данном пункте комплексов процессных мероприятий допускается без установления показателей, без установления значений для мероприятий (результатов) и контрольных точек.

6. Требования к заполнению приложений к государственной (комплексной) программе

6.1. Если в рамках муниципальной программы реализуются мероприятия, финансируемые в том числе за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, то в случае необходимости, в такой муниципальной (комплексной) программе отдельными аналитическими приложениями включаются:

- показатели, отражающие сводные значения результатов использования субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету города Батайска;

- перечень объектов, на софинансирование которых предоставляется субсидия или иные межбюджетные трансферты из областного бюджета (в случае необходимости).

6.2. В случае использования для достижения целей и задач муниципальной (комплексной) программы налоговых расходов, их перечень отражается согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 1).

6.3. В случае включения в муниципальную (комплексную) программу объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности города Батайска, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности города Батайска) в соответствии с приложением № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 3).

Указанный перечень на очередной год и плановый период формируется при условии наличия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

7. Требования к формированию единого аналитического плана реализации муниципальной (комплексной) программы

7.1. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации муниципальных и ведомственных проектов формируются в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Город Батайск».

План реализации комплекса процессных мероприятий формируется в соответствии с требованиями пункта 5.9 настоящих Методических рекомендаций.

Указанные документы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы, разрабатываемый по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 5).

7.2. Единый аналитический план реализации формируется и размещается на официальном сайте Администрации города Батайска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации города Батайска муниципальной (комплексной) программы и далее ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года.

**Начальник общего отдела
Администрации города Батайска**

В.С. Мирошникова

Приложение № 1
к Методическим
рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных
программ города Батайска

Реестр документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы «*Наименование*»

№ п/п	Тип документа <1>	Вид документа <2>	Наименование документа <3>	Реквизиты <4>	Разработчик <5>	Гиперссылка на текст документа <6>
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная (комплексная) программа «<i>Наименование</i>»						
1.						
2.						
...
Структурный элемент «<i>Наименование</i>»						
1.						
2.						
...

<1> Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной (комплексной) программы, в соответствии с перечнем, определенным в Методических рекомендациях.

<2> Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение Администрации города Батайска, протокол, и др.).

<3> Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

<4> Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

<5> Указывается наименование структурного подразделения Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска, ответственного за разработку документа.

<6> Указывается гиперссылка на текст документа на официальном сайте Администрации города Батайска.

Приложение № 2
к Методическим
рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных
программ города Батайска

ПАСПОРТ

муниципальной (комплексной) программы города Батайска «*Наименование*» <1>

1. Основные положения

Куратор муниципальной (комплексной) программы города Батайска	<i>ФИО заместителя главы Администрации города Батайска</i>
Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы города Батайска	<i>ФИО руководителя структурного подразделения Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска, муниципального учреждения города Батайска, либо иного главного распорядителя бюджетных средств, являющегося ответственным в целом за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной (комплексной) программы</i>
Период реализации муниципальной (комплексной) программы города Батайска <2>	<i>Этап I: год начала – год окончания Этап II: год начала – год окончания</i>
Цели муниципальной (комплексной) программы города Батайска	<i>Цель 1 Цель 2</i>
Направления (подпрограммы) муниципальной (комплексной) программы города Батайска <3>	
Объем финансового обеспечения за весь период реализации <4>	<i>Указывается общий объем финансирования муниципальной (комплексной) программы: справочно за первый этап реализации + в рамках второго этапа указывается объем финансирования, предусмотренный в разделе 4 данного паспорта</i>
Связь с национальными целями развития / государственными программами	<i>Национальная цель/наименование государственной программы</i>

<1> Наименование муниципальной (комплексной) указывается в соответствии с утвержденным Администрацией города Батайска перечнем муниципальных программ города Батайска.

<2> Указывается в соответствии с утвержденным Администрацией города Батайска перечнем муниципальных программ города Батайска. С момента начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с Порядком, выделяется новый этап.

<3> Данная строка включается в случае необходимости.

<4> Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной (комплексной) программы города Батайска за счет бюджетных средств за весь период реализации муниципальной (комплексной) программы, определенный в перечне муниципальных программ города Батайска.

2. Показатели муниципальной (комплексной) программы города Батайска

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Вид показателя <1>	Базовое значение показателя <2>		Значения показателей <3>			Документ <4>	Ответственный за достижение показателя <5>	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
					значение	год	N	N+1	...				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<i>Цель 1 муниципальной (комплексной) программы «Наименование» <6></i>													
1.1.	Наименование показателя												
1.2.	Наименование показателя												
...
<i>Цель 2 муниципальной (комплексной) программы «Наименование» <6></i>													
2.1.	Наименование показателя												
2.2.	Наименование показателя												
...

<1> Статистический или ведомственный.

<2> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

<3> Указывается год начала реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной (комплексной) программы (для новых муниципальных (комплексных) программ).

<4> Указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, муниципальный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон, муниципальный закон, Стратегия социально-экономического развития города Батайска и т.д.

2.1. Прокси-показатели муниципальной (комплексной) программы в ... (текущем) году <1>

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<i>Показатель муниципальной (комплексной) программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
1.1	«Наименование прокси-показателя»									
1. N										
N	<i>Показатель муниципальной (комплексной) программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
N. n	«Наименование прокси-показателя»									
...	...									

<1> Приводится при необходимости.

2.2. План достижения показателей муниципальной (комплексной) программы в (указывается год) году <1>

№ п/п	Цели/показатели муниципальной (комплексной) программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года	
			янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.		
1.	<i>Цель муниципальной (комплексной) программы</i>														
1.1.	(наименование показателя)														
N.	...														
N.1	...														

<1> Приводится при необходимости.

3. Структура муниципальной (комплексной) программы города Батайска

№ п/п	Задачи структурного элемента <1>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями <2>
1	2	3	4
1.	<i>Направление (подпрограмма) «Наименование» <3></i>		
1.1.	<i>Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы города Батайска <4></i> <i>(ФИО куратора) <5></i>		
	Ответственный за реализацию: <6>	Срок реализации: <7>	
1.1.1.	<i>Задача 1</i>		
1.1.2.	<i>Задача 2</i>		
...
1.2.	<i>Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы города Батайска <4></i> <i>(ФИО куратора) <5></i>		
	Ответственный за реализацию: <6>	Срок реализации: <7>	
1.2.1.	<i>Задача 1</i>		
1.2.2.	<i>Задача 2</i>		
...

<1> Приводятся ключевые задачи, планируемые к решению в рамках структурных элементов муниципальной (комплексной) программы. Задача структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – это итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере города Батайска.

<2> Указывается наименование показателя муниципальной (комплексной) программы.

<3> Данная строка включается в случае необходимости группировки структурных элементов муниципальной (комплексной) программы по направлениям.

<4> Указывается наименование муниципального или ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий.

<5> ФИО куратора приводится только для муниципального и ведомственного проекта. Для комплекса процессных мероприятий данная информация не указывается.

<6> Указывается наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска.

<7> Срок реализации указывается в формате «год начала – год окончания реализации».

4. Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы города Батайска

№ п/п	Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента/ источник финансового обеспечения <1>	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей				
		N<2>	N+1<2>	...<2>	N+n<2>	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа (всего), в том числе:					
	Местный бюджет (всего), в том числе:					
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:					
	федерального бюджета					
	областного бюджета					
	Внебюджетные источники					
2.	Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:					
	Местный бюджет (всего), в том числе:					
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:					
	федерального бюджета					
	областного бюджета					
	Внебюджетные источники					
3.	...	...	...	...	...	...

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

<2> В 2024 году при приведении муниципальных программ города Батайска в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
города Батайска

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ города Батайска,
относящихся к сфере реализации комплексной программы города Батайска

1. Показатели иных муниципальных программ города Батайска,
соответствующих сфере реализации комплексной программы города Батайска

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя <1>			Значения показателей			Ответственный за достижение показателя
			значение	год	N	N1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>1. Муниципальная программа города Батайска «Наименование»</i>									
1.1.	<i>Наименование показателя</i>								
1.2.	<i>Наименование показателя</i>								
...

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

2. Финансовое обеспечение мероприятий (результатов) иных муниципальных программ города Батайска,
соответствующих сфере реализации комплексной программы города Батайска

№ п/п	Наименование государственной (комплексной) программы, структурного элемента, мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения <1>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
		N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа (всего), в том числе:					
	Местный бюджет (всего), в том числе:					
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:					
	федерального бюджета					
	областного бюджета					
	Внебюджетные источники					
2.	Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:					
	Местный бюджет (всего), в том числе:					
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:					
	федерального бюджета					
	областного бюджета					
	Внебюджетные источники					
3.	Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе:					
	Местный бюджет (всего), в том числе:					
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:					
	федерального бюджета					
	областного бюджета					
	Внебюджетные источники					
4.	...	...	...	...	...	...

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

3. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ города Батайска, соответствующих сфере реализации комплексной программы города Батайска

Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение результата по годам реализации				
		Базовое значение	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7
<i>1. Муниципальная программа города Батайска «Наименование»</i>						
<i>1.1. Структурный элемент «Наименование»</i>						
<i>Мероприятие (результат)</i>						
...

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
города Батайска

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Наименование»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	<i>Наименование структурного подразделения Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска (ФИО руководителя, должность)</i>
Связь с муниципальной программой города Батайска	<i>Муниципальная программа города Батайска «Наименование»</i>

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя <1>		Значения показателей			Ответственный за достижение показателя <2>	Информационная система
				значение	год	N	N+1	...		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование» <3></i>										
1.1	<i>Наименование показателя</i>									
1.2	<i>Наименование показателя</i>									
...
<i>Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Наименование» <3></i>										
2.1	<i>Наименование показателя</i>									
2.2	<i>Наименование показателя</i>									
...

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы.

<2> Указывается структурное подразделение Администрации города Батайска, отраслевой (функциональный) орган Администрации города Батайска, ответственный за достижение показателя.

<3> Указывается в соответствии с разделом 4 паспорта муниципальной (комплексной) программы.

2.1. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в ... (текущем) году <3>

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ									
1.1	«Наименование прокси-показателя»									
1.N										
N	Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ									
N.n	«Наименование прокси-показателя»									

<3> Приводится при необходимости.

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году <1> <2>

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1.	(наименование задачи)														
1.1	(наименование показателя)														
N	(наименование задачи)														
N.1	(наименование показателя)														

<1> Приводится при необходимости.

<2> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) <1>	Характеристика <2>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
					значение	год	N	N+1	...	N+n
	1			2	3	4	5	6	7	8
1. Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование»										
1.1.	Мероприятие (результат) «наименование»									
...

<1> Тип мероприятия (результата) указывается в соответствии с приложением № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

<2> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе его качественные и количественные характеристики.

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения <1>	Код бюджетной классификации расходов <2>	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей				
			N<3>	N+1<3>	...<3>	N+n<3>	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:	X					
	Местный бюджет (всего), в том числе:						
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:						
	федерального бюджета						
	областного бюджета						
	Внебюджетные источники						
2.	Мероприятие (результат) 1 «Наименование» (всего), в том числе:	X					
	Местный бюджет (всего), в том числе:						
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:						
	федерального бюджета						
	областного бюджета						
	Внебюджетные источники						
3.	...	...	...	...	...	...	...

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

<2> При формировании муниципальной (комплексной) программы до ввода подсистемы управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> В 2024 году при приведении муниципальных программ города Батайска в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендаций указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

6. План реализации комплекса процессных мероприятий на _____ год

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, наименование структурного подразделения Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска)	Вид подтверждающего документа <1>	Информационная система (источник данных) <2>
1	2	3	4	5	6
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1					
1.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1	X			
2.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1 в _____ году реализации				
3.	Контрольная точка 1.1.				
4.	Контрольная точка 1.2.				

Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 2					
	Мероприятие (результат) «Наименование» 2.1.	X			
	Контрольная точка 2.1.1				
	Контрольная точка 2.1.2.				

<1> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<2> В случае отсутствия информационной системы (источника данных) указывается – «информационная система отсутствует».

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
города Батайска

Перечень типов мероприятий (результатов) и контрольных точек для комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа мероприятия (результата)	Возможные контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание Администрации города Батайска, отраслевых (функциональных)	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг).	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)
		органов Администрации города Батайска, а также подведомственных учреждений.		
3.	Повышение квалификации кадров <1>	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.	человек
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан.	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены.	(тыс.) человек
5.	Приобретение товаров, работ и услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту.	Единица (по ОКЕИ)

<1> Соответствующие мероприятия рекомендуется предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий.

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
города Батайска

Таблица № 1

Перечень налоговых расходов в рамках муниципальной программы

№ п/п	Наименование и вид налогового расхода <1>, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговый расход	Цель государственной (комплексной) программы, задача структурного элемента, на которые направлен налоговый расход	Соответствие показателю государственной (комплексной) программы, структурного элемента	Главный распорядитель бюджетных средств	N <2>		N+1		N+n		...
					количество платежей	финансовая оценка, тыс. рублей	количество платежей	финансовая оценка, тыс. рублей	количество платежей	финансовая оценка, тыс. рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1. Структурный элемент (наименование)											
1.1.1.											
1.1.2.											
...											

<1> Например, пониженная ставка, освобождение от налогообложения и т.д.

<2> Текущий год.

Таблица № 2

СВЕДЕНИЯ
о методике расчета показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя <1>	Алгоритм формирования показателя (формула) и методологические пояснения к показателю <2>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Наименование показателя</i>				Базовый показатель 1 Базовый показатель 2	
...	...					

<1> Указывается периодичность сбора данных (ежемесячно, ежеквартально и т.д.) и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период и т.д.).

<2> Указывается формула и краткий алгоритм расчета. Необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

Таблица № 3

ПЕРЕЧЕНЬ
инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта,
находящихся в муниципальной собственности города Батайска)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Номер и дата положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости <1>	Срок ввода в эксплуатацию	Источники финансирования	Сметная стоимость в ценах соответствующих лет, тыс. рублей	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации государственной программы			
							N	N+1	N+n	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Муниципальная (комплексная) программ</i>										
X	X	X	X	X		всего				
						местный бюджет				
						межбюджетные трансферты областного бюджета <2>				
						межбюджетные трансферты федерального бюджета <2>				
Итого по объектам капитального		X	X	X		всего				
						местный бюджет				

строительства и реконструкции				межбюджетные трансферты областного бюджета <2>					
				межбюджетные трансферты федерального бюджета <2>					
				внебюджетные источники <2>					
Итого по объектам капитального ремонта	X	X	X	всево					
				местный бюджет					
				межбюджетные трансферты областного бюджета <2>					
				межбюджетные трансферты федерального бюджета <2>					
				внебюджетные источники <2>					
<i>Структурный элемент «Наименование»</i>									
X	X	X	X	X	всево				
					местный бюджет				
					межбюджетные трансферты областного бюджета <2>				
					межбюджетные трансферты				
					федерального бюджета <2>				
					внебюджетные источники <2>				
1.1	Инвестиционный проект				всево				
					местный бюджет				
					межбюджетные трансферты областного бюджета <2>				
					межбюджетные трансферты федерального бюджета <2>				
					внебюджетные источники <2>				
1.2	...	...	...	...	всево				
					местный бюджет				
					межбюджетные трансферты областного бюджета <2>				
					межбюджетные трансферты федерального бюджета <2>				
					внебюджетные источники <2>				

<1> В случае отсутствия положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости указать сроки ее получения и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

<2> Включается в приложение при наличии средств.

ПЕРЕЧЕНЬ
инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта,
находящихся в муниципальной собственности)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Номер и дата положительных заключений экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости <1>	Источники финансирования	Сметная стоимость в ценах соответствующих лет, тыс. рублей	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы						
					...	N	N+1	N+n	...	...	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>Муниципальная программа города Батайска «Наименование»</i>											
X	X	X	всего								
			местный бюджет <2>								
			областной бюджет <2>								
			федеральный бюджет <2>								
Всего по объектам капитального строительства и реконструкции		X	внебюджетные источники <2>								
			всего								
			местный бюджет <2>								
			областной бюджет <2>								
Всего по объектам капитального ремонта		X	федеральный бюджет <2>								
			внебюджетные источники <2>								
			местный бюджет <2>								
			областной бюджет <2>								
<i>1. Структурный элемент «Наименование»</i>											
X	X	X	всего								
			местный бюджет <2>								
			областной бюджет <2>								
			федеральный бюджет <2>								
1.1.1	Инвестиционный проект		внебюджетные источники <2>								
			всего								
			местный бюджет <2>								
			областной бюджет <2>								
...	...	...	федеральный бюджет <2>								
			внебюджетные источники <2>								
			местный бюджет <2>								
			областной бюджет <2>								

<1> В случае отсутствия положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости указать сроки ее получения и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

<2> Включается в приложение при наличии средств.

Таблица № 5

Единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы
«Наименование» на _____ год

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы города Батайска, мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации <1>		Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Объем расходов, (тыс. рублей) <2>				
		начало	окончание		всего	местный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<i>Направление 1 «Наименование» <3></i>									
1.	Структурный элемент «Наименование»								
1.1.	Мероприятие (результат) структурного элемента 1.1 «_____»				X	X	X	X	
1.1.1	Контрольная точка результата структурного элемента «_____»	X			X	X	X	X	
...	
<i>Направление 2 «Наименование» <3></i>									
2.	Структурный элемент «Наименование»								
2.1.	Мероприятие (результат) структурного элемента 2.1. «_____»				X	X	X	X	
2.1.1	Контрольная точка результата структурного элемента «_____»	X			X	X	X	X	
...	
3.		X	X	X					
	Итого по муниципальной программе	X	X	ответственный исполнитель муниципальной программы					
		X	X	соисполнитель 1					
		X	X	соисполнитель 2					
		X	X	...					
		X	X	участник 1					
		X	X	участник 2					
		X	X	...					

<1> Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГ.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

<3> Включается в случае выделения в рамках муниципальной (комплексной) программы направлений.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.07.2024 № 2051
г. Батайск

**Об увеличении (индексации) должностных
окладов, ставок заработной платы работников
муниципальных учреждений города Батайска, технического
и обслуживающего персонала органов местного самоуправления и отраслевых
(функциональных) органов Администрации города Батайска**

В соответствии с пунктом 4 Решения Батайской городской Думы от 30.10.2008 № 299 «О системе оплаты работников муниципальных учреждений», статьёй 6 Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления города Батайска, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Батайска, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска, утверждённого решением Батайской городской Думы от 27.03.2019 № 352, принимая во внимание пункт 2 Постановления Правительства Ростовской области от 01.07.2024 № 420 «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников государственных учреждений Ростовской области, технического и обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Увеличить с 1 октября 2024 года в 1,045 раза размеры должностных окладов руководителей, специалистов и служащих, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города Батайска, ставок заработной платы обслуживающего персонала и должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по экономике Богатищеву Н.С.

Глава Администрации
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит
отдел экономики, инвестиционной
политики и стратегического развития
Администрации города Батайска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.07.2024 № 2102
г. Батайск

**О признании утратившим силу постановление
Администрации города Батайска от 23.08.2017 № 1394
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги -
Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Батайска от 07.10.2011 № 1769 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Батайск», в связи с принятием административного регламента предоставление муниципальной услуги – «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе», утвержденный постановлением Администрации города Батайска от 22.12.2022 № 1119, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 23.08.2017 № 1394 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги – Реализация дополнительных общеразвивающих программ».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Ерохину Л.И.

Глава Администрации
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит
Управление образования
города Батайска

Информационное сообщение

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск» для размещения двухстороннего рекламного сити-формата с автоматической механической сменой информации

Администрация г. Батайск в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайск в соответствии с постановлением Администрации города Батайск от « 17 » июля 2024 года № 2107 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», **приглашает желающих** имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытым по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

№ л о т а	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за использ.мун соб-ти (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
1.	г. Батайск, мкр. Северный массив на расстоянии 45,0 м восточнее и 4,0 м южнее от юго-западного угла торгового павильона по адресу: Северный массив, 3/1 и на расстоянии 4,0 м от бордюрного камня автомобильной дороги	1,8x1,2	8640,00	4320,00	Десять лет	432,00

Параметры рекламной конструкции:

Лот № 1 – двухсторонний рекламный сити-формат с автоматической механической сменой информации

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе подается в печатном виде в двух экземплярах, исправления не допускаются.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с соглашением о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайск л/с 05583A01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 19 » августа 2024 года.

3. Для участия в аукционе после публикации извещения о проведении аукциона претендент подает заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией, в которой указывает:

1) сведения о претенденте, подавшем такую заявку;

а) для юридических лиц - наименование (фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

б) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

в) номер лота;

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

2) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (для представителей юридических лиц). Доверенность предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Претенденты вправе предоставить организатору аукциона:

1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя — для индивидуального предпринимателя;

2) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный документ не представлен претендентом, организатор аукциона проверяет факт внесения задатка претендентом;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи).

6. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов:

1) заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;

2) заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;

3) каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);

4) копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:

- подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;

- подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;

- подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление

действий от имени претендента;

- нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

7. Описание представленных документов составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Срок окончания приема заявок – « 19 »августа 2024 года в 17-00.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются. Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться « **29** » июля 2024 года. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона « **21** » августа 2024 года в 14-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,
- предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;
- не поступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;
- наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, заключенным с Заказчиком аукциона;
- наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

Аукцион состоится « 22 » августа 2024 года в 14.00 часов в здании УАиГ города

Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.

Аукцион завершается, если после трехкратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

По завершению аукциона, комиссией объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора:

- производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, на реквизиты счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка.

- подписывает проект договора и возвращает его организатору аукциона.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок не произвел оплату права заключения договора;

- если в срок не представил организатору аукциона подписанный договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета города Батайска.

Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска_ по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 2 и на сайте: <http://www.батайск-официальный.рф>

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

Информационное сообщение

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск» для размещения одностороннего рекламного билборда со статичным информационным полем

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от « 17 » июля 2024 года № 2103 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск»», приглашает желающих, имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытым по составу участников и по форме

подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту - аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

№ л о т а	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за исполз.мун соб-ти (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
2.	г. Батайск, ул. Куйбышева на расстоянии 16,0 м восточнее и 8,0 м южнее от юго-восточного угла двухэтажного жилого дома № 174 по ул. Куйбышева и на расстоянии 5,5 м от бордюрного камня автомобильной дороги по ул. Куйбышева справа по ходу движения	6,0 x 3,0	22680,00	11340,00	Десять лет	1134,00

Параметры рекламной конструкции:

Лот № 2 – односторонний рекламный билборд со статичным информационным полем

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе подается в печатном виде в двух экземплярах, исправления не допускаются.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с соглашением о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583А01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 19 » августа 2024 года.

3. Для участия в аукционе после публикации извещения о проведении аукциона претендент подает заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией, в которой укаывает:

1) сведения о претенденте, подавшем такую заявку:

а) для юридических лиц - наименование (фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

б) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

в) номер лота;

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

2) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (для представителей юридических лиц). Доверенность предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Претенденты вправе предоставить организатору аукциона:

1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя — для индивидуального предпринимателя;

2) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный документ не представлен претендентом, организатор аукциона проверяет факт внесения задатка претендентом;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи).

6. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов:

1) заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;

2) заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;

3) каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);

4) копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:

- подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;

- подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;

- подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

- нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

7. Опись представленных документов составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189. ком. 2

Срок окончания приема заявок – « 19 » августа 2024 года в 17-00.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться « 29 » июля 2024 года. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона « 21 » августа 2024 года в 10-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,
- предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;
- не поступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;
- наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, заключенным с Заказчиком аукциона;
- наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

Аукцион состоится « 22 » августа 2024 года в 14.00 часов в здании УАиГ города

Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.

Аукцион завершается, если после трехкратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

По завершению аукциона, комиссией объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора:

- производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, на реквизиты счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка.

- подписывает проект договора и возвращает его организатору аукциона.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок не произвел оплату права заключения договора;
- если в срок не представил организатору аукциона подписанный договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета города Батайска.

Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска_ по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 2 и на сайте: <http://www.батайск-официальный.рф>

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

Информационное сообщение

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск» для размещения одностороннего рекламного билборда со статичным информационным полем

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от « 17 » июля 2024 года № 2104 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», приглашает желающих, имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытым по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

№ лота	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за использ. мун соб-ти (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
3.	г. Батайск, ул. Заводская на расстоянии 1,5 м восточнее и 10,0 м южнее от юго-западного угла жилого дома № 256А по ул. Заводской и на расстоянии 3,5 м от кромки проезжей части автомобильной дороги по ул. Заводской справа по ходу движения	6,0 x 3,0	17010,00	8505,00	Десять лет	850,50

Параметры рекламной конструкции:

Лот № 3 – односторонний рекламный билборд со статичным информационным полем

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе подается в печатном виде в двух экземплярах, исправления не допускаются.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с соглашением о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583А01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 19 » августа 2024 года.

3. Для участия в аукционе после публикации извещения о проведении аукциона претендент подает заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией, в которой указывает:

1) сведения о претенденте, подавшем такую заявку:

а) для юридических лиц - наименование (фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

б) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

в) номер лота;

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

2) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (для представителей юридических лиц). Доверенность предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Претенденты вправе предоставить организатору аукциона:

1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя — для индивидуального предпринимателя;

2) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный документ не представлен претендентом, организатор аукциона проверяет факт внесения задатка претендентом;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи).

6. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов:

1) заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;

2) заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;

3) каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);

4) копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:

- подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;

- подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;

- подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

- нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

7. Опись представленных документов составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Срок окончания приема заявок – « 19 » августа 2024 года в 17-00.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться « 29 » июля 2024 года. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона

« 21 » августа 2024 года в 10-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий,

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,

- предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;

- не поступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;

- наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, заключенным с Заказчиком аукциона;

- наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

Аукцион состоится « 22 » августа 2024 года в 14.00 часов в здании УАиГ города Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.

Аукцион завершается, если после трехкратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

По завершению аукциона, комиссией объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора:

- производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, на реквизиты счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка.

- подписывает проект договора и возвращает его организатору аукциона.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок не произвел оплату права заключения договора;

- если в срок не представил организатору аукциона подписанный договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета города Батайска.

Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска_ по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 2 и на сайте: <http://www.батайск-официальный.рф>

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

Информационное сообщение

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск» для размещения двухстороннего рекламного билборда со статичным информационным полем

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от « 17 » июля 2024 года № 2105 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», приглашает желающих, имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытом по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

№ лота	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за использ.мун соб-ти (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
4.	г. Батайск, ул. Промышленная на расстоянии 7,0 м восточнее и 6,5 м севернее от северо-восточного угла ограждения земельного участка № 353Д по ул. Энгельса и на расстоянии 5,0 м от бордюрного камня автомобильной дороги по ул. Промышленной	6,0 x 3,0	29484,00	14742,00	Десять лет	1474,20

Параметры рекламной конструкции:

Лот № 4 – двухсторонний рекламный билборд со статичным информационным полем

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе подается в печатном виде в двух экземплярах, исправления не допускаются.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с соглашением о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583А01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 19 » августа 2024 года.

3. Для участия в аукционе после публикации извещения о проведении аукциона претендент подает заявку на участие в аукционе по форме,

установленной аукционной документацией, в которой указывает:

- 1) сведения о претенденте, подавшем такую заявку:
- а) для юридических лиц - наименование (фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- б) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- в) номер лота;
- г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;
- 2) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (для представителей юридических лиц). Доверенность предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Претенденты вправе предоставить организатору аукциона:

- 1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя — для индивидуального предпринимателя;
- 2) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный документ не представлен претендентом, организатор аукциона проверяет факт внесения задатка претендентом;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);
- 4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи).

6. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов:

- 1) заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;
- 2) заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;
- 3) каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);
- 4) копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:
 - подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
 - подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;
 - подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;
 - подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;
 - нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

7. Описание представленных документов составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Срок окончания приема заявок – « 19 » августа 2024 года в 17-00.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться

« 29 » июля 2024 года. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона

« 21 » августа 2024 года в 10-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий,
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,
- предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;
- не поступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;
- наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, заключенным с Заказчиком аукциона;
- наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

Аукцион состоится « 22 » августа 2024 года в 14.00 часов в здании УАиГ города

Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.

Аукцион завершается, если после трехкратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

По завершению аукциона, комиссией объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора:

- производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной

победителем аукциона, на реквизиты счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка.

- подписывает проект договора и возвращает его организатору аукциона.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок не произвел оплату права заключения договора;

- если в срок не представил организатору аукциона подписанный договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета города Батайска.

Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска_ по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 2 и на сайте: <http://www.батайск-официальный.рф>

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка на участие в аукционе

от _____
(Ф.И.О. физического лица, полное наименование юридического лица)

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», изъявляю (ем) желание заключить договор сроком на десять лет для размещения рекламной конструкции, размером _____, расположенной по адресу: _____

Лот № _____

2. В случае победы на аукционе, принимаю (ем) на себя обязательство заключить договор в срок не позднее семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения аукциона, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и произвести плату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», установленную по результатам аукциона.

3. В случае признания меня (нас) победителем аукциона и моего (нашего) отказа от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо невнесения в срок, установленный в п. 2 данной заявки, общей суммы платежей, согласен(сны) с тем, что сумма внесенного задатка возврату не подлежит.

4. Местоположение и реквизиты участника аукциона:

_____, конт. тел. (факс) _____
эл.почта: _____

5. Платежные реквизиты участника аукциона, реквизиты банка, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка, ИНН, КПП _____

6. Согласие на обработку персональных данных (_____)

7. Прилагаем документы, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона согласно описи.

Подпись заявителя:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица

Аукционной комиссии: _____

Газета «Батайск официальный» зарегистрирована управлением по Южному Федеральному округу Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Главный редактор
Толкачев Н.С.

0+

Свидетельство ПИ № ФС 10-5935 от 27 мая 2005 г.

Учредитель - Администрация г. Батайска.

Адрес редакции и издателя: 346880, г. Батайск, пл. Ленина, 3. Тираж 500 экз. Объем 60 полос.

Газета распространяется бесплатно.

Отпечатано: ООО «Смарт Медиа», 344002,

г. Ростов-на-Дону, ул. Донская, д. 12, офис 5-6.

Дата выхода в свет: 19.07.2024 г.