Приложение к постановлению

Администрации города Батайска

от 01.03.2018 г. № 296

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

в деятельности Управления культуры города Батайска

и подведомственных ему учреждений

I. Общая часть.

1.1. Антикоррупционный стандарт в сфере культуры разработан в целях предотвращения коррупционных проявлений в деятельности Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений.

1.2. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую для сферы культуры систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

1.3. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях повышения эффективности противодействия коррупции и совершенствования деятельности в сфере культуры и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.4. Задача введения антикоррупционного стандарта:

- создание системы противодействия коррупции в сфере культуры;

- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере культуры;

- формирование в сфере культуры нетерпимости к коррупционному поведению;

- повышение эффективности деятельности Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений;

- повышение ответственности муниципальных служащих и работников Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

- введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений.

1.5. Перечень нормативно правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта в сфере культуры:

- Конституция РФ;

- Трудовой кодекс РФ;

- Гражданский кодекс РФ;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативно правовых актов и проектов нормативно правовых актов»;

- Указ Президента РФ от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

- Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

- Устав муниципального образования «Город Батайск»;

- Решение Батайской городской Думы от 29.10.2014 года № 19 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Батайск»;

- Постановление Администрации города Батайска от 03.04.2015 №634 «Об утверждении антикоррупционного стандарта деятельности Администрации города Батайска в сфере организации закупок для муниципальных нужд»;

- Постановление Администрации города Батайска от 23.11.2015 № 2232 «Об утверждении положения «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции муниципального образования «Город Батайск»;

- Постановление Администрации города Батайска от 09.01.2018 №3 «Об утверждении антикоррупционного стандарта деятельности Администрации города Батайска и ее отраслевых (функциональных) органов в сфере подбора кадров и замещения должностей муниципальной службы».

1.6. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта:

1.6.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере культуры.

1.6.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми муниципальными служащими и работниками Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений.

1.6.3. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность муниципальные служащие и работники Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут начальник Управления культуры города Батайска и руководители учреждений, подведомственных Управлению культуры города Батайска.

1.7. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.7.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляется Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Батайск» и лицом, назначенным в установленном порядке ответственным за противодействие коррупции в учреждении.

1.7.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

- запрос информации комиссией по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Батайск» о соблюдении установленных запретов, ограничений и дозволений.

- обращения и заявления муниципальных служащих, работников учреждения, граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.8. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.8.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

1.8.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются сектором по противодействию коррупции Администрации города Батайска.

**2. Специальная часть**

2.1. Правила поведения (действия) работников учреждения:

-исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

-соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

-проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

- уведомлять представителя нанимателя, работодателя обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- уведомлять представителя нанимателя, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностей обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2. Запреты, ограничения и дозволения в деятельности Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений в сфере культуры:

2.2.1. Запреты:

2.2.1.1. для муниципальных служащих:

- на замещение должностей муниципальной службы в случае: избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; избрания или назначения на муниципальную должность; избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

- на участие лиц, замещающих должности муниципальной службы, в предпринимательской деятельности лично или через доверительных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

- на возможность быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

- на выезд в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

- на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического, финансового и иного обеспечения, другого муниципального имущества;

- на разглашение или использование в целях, не связанных с муниципальной службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- на публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

- на получение без письменного разрешения главы Администрации города Батайска наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций; а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- на использование преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

- на использование своего должностного положения в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также на публичное выражение своего отношения к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

- на создание в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности);

- на прекращение исполнения должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

- навхождение в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- на занятие без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- на разглашение или использование после увольнения с муниципальной службы в интересах организаций либо физических лиц сведений конфиденциального характера или служебной информации, ставших известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.2.1.2. для работников, не относящихся к категории муниципальных служащих:

- на не уведомление работодателя в порядке, определенном работодателем, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

- на допущение любой возможности возникновения конфликта интересов и не урегулированию возникшего конфликта интересов;

- на не предоставление руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи представляются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

|  |
| --- |
| - работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника; |

- работник обязан уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.2. Ограничения:

- на назначение гражданина на муниципальную службу и нахождение его на муниципальной службе в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- на возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы в случае осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- на поступление на муниципальную службу или ее прохождение при наличии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- на замещение должности муниципальной службы в случае прекращения муниципальным служащим гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- на представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- на непредставление установленных Федеральным законом 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

- на принятие гражданина на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.2.3. Дозволения:

- на ознакомление с документами, устанавливающими права и обязанности работника по замещаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей;

- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности учреждения;

- на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами за счет средств соответствующего бюджета;

- на защиту своих персональных данных;

- на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

- на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на выполнение иной оплачиваемой работы с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законом.

### 4. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов

В соответствии со статьей 13 Федерального закона N 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела

Администрации города Батайска В.С. Мирошникова