Приложение № 1 к проекту постановления

Администрации города Батайска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Административный регламент предоставления муниципальных услуг**

**(паспорт муниципальной услуги)**

**«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения процентных ставок по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства»**

**Полное наименование административного регламента предоставления муниципальной услуги** «Предоставления субсидий на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях Российской Федерации, а также кредитных кооперативах, объектах инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, имеющих право выдавать займы в соответствии с законодательством, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства на пополнение оборотных средств в случае расширения производства (за исключением расходов на заработную плату, расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, канцелярских расходов, арендных платежей, услуг связи) и реализацию инвестиционных проектов».

1. **Общие положения**

**1.1.** Административный регламент (паспорт муниципальной услуги) отдела малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части расходов по уплате процентов по кредитам (займам) (далее муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения предоставления муниципальной услуги, доступности муниципальной услуги и создания комфортных условий для получателей услуги.

**1.2**.Административный регламент (паспорт муниципальной услуги) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги.

**1.3.**Муниципальная услуга предоставляется муниципальным образованием «Город Батайск» в виде субсидии за счет средств местного бюджета, а также из фонда софинансирования расходов.

**1.4**. Участвующие отделы - при предоставлении муниципальной услуги принимают участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации, для проверки сведений, предоставляемых заявителем, следующие отделы и управления, в соответствии с полномочиями, возложенными на них:

-муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр города Батайска» (далее – МФЦ),

- отдел малого и среднего предпринимательства, торговли,

- отдел бухгалтерского учета и отчетности,

- финансовое управление города Батайска

**1.5.** Прием заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения представленных заявлений осуществляется муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр города Батайска» (далее – МФЦ) и отделом малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска.

**1.6.**Получателями муниципальной услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории муниципального образования «Город Батайск», обратившиеся с письменным заявлением, поданным лично или через законного представителя в МФЦ.

**2.Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1**.Наименование муниципальной услуги – «предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения процентных ставок по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства».

**2.2.**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

**2.2.1.**отдел малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска;

**2.2.2.**муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр города Батайска» (далее – МФЦ).

**2.3**.Прием СМСП осуществляется:

**2.3.1**.отделом малого и среднего предпринимательства, торговли по понедельникам с 9:00-18:00, четверг с 14:00 до 18:00 перерыв с 13:00-14:00

**2.3.2**.Многофункциональным центром города Батайска с понедельника по пятницу с 9:00-17:00,дез перерыва.

**2.4**.Консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться:

**2.4.1**.**при личном обращении** (город Батайск, ул. Ленина, 3, «Отдел малого и среднего предпринимательства, торговли», каб.201); (город Батайск ул. Энгельса, 172 муниципальное бюджетное учреждением «Многофункциональный центр города Батайска»);

**2.4.2.по телефонам** «Отдел малого и среднего предпринимательства, торговли» города Батайска (т.5-60-69) ответственное лицо – Герман Ольга Михайловна главный специалист отдела малого и среднего предпринимательства, торговли; муниципальное бюджетное учреждением «Многофункциональный центр города Батайска» (5-73-02, 5-72-93, 5-72-97)

- по электронной почте [goldfish\_61@mail.ru](mailto:goldfish_61@mail.ru);

- по электронной почте [bat\_mfc@list.ru](mailto:bat_mfc@list.ru)

При осуществлении консультирования по телефону специалисты отдела малого и среднего предпринимательства, торговли и специалисты муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр города Батайска» в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

Иные вопросы по предоставлению муниципальной услуги рассматривается только на основании личного (письменного) обращения СМСП.

2.5.Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия, служит регистрация заявки на субсидирование в журнале регистрации заявок, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью общим отделом Администрации города Батайска.

Результат предоставления муниципальной услуги - заключение с заявителем, обратившемся за предоставлением муниципальной услуги, договора на получение субсидии, либо выдача уведомления об отказе в предоставлении услуги – в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента.

**2.6**.Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней после регистрации заявки на субсидирование в журнале регистрации заявок.

**2.7.**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

**2.7.1.**Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», опубликован в издании «Собрание законодательства РФ» от 30.07.2007 №31, ст.4006;

**2.7.2.**Областной закон от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», опубликован в издании «Наше время» от 22.05.2008 №168-170;

**2.7.3.**Областная долгосрочная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009 – 2014 годы, утверждена Областным законом от 26.11.2008 № 123-ЗС (опубликована в издании «Наше время» от 30.12.2008 № 490-515), с 1 января 2009 года - постановлением Администрации Ростовской области от 26.12.2008 № 604 приложение № 19 в редакции постановлений [от 29.07.2009 № 371](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=89109), [от 18.12.2009 № 673](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=89882), [от 09.04.2010 № 213](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=91009), [от 15.06.2010 № 8](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=91489), [от 11.11.2010 № 287-ЗС](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=94025) , [от 08.12.2010 № 348](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=94971), [от 15.04.2011 № 202](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=99626)(официальная публикация постановления: газета «Наше время» № 139-147 от 28.04.2011 «Собрание правовых актов Ростовской области» № 4 апрель 2011 года, [от 20.06.2011 № 393](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=101331), (официальная публикация постановления: «Собрание правовых актов Ростовской области» № 6 июнь 2011 года).

**2.7.4**.Постановление Администрации города Батайска от 07.12.2011 № 2251 «О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 03.11.2010г. № 2288 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы « Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Батайске на 2009-2013 годы», опубликовано в информационном бюллетене Администрации города Батайска « Батайск официальный» от 20.12.2011 № 136 (277).

**2.7.5.**Постановление Администрации города Батайска от 03.05.2011 № 637 «О субсидировании процентных ставок по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства", опубликовано в опубликовано в информационном бюллетене Администрации города Батайска «Батайск официальный» от 12.05.2011 № 43 (184).

**2.8.**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

**2.8.1.**Для участия в отборе претендентов на получение финансовой поддержки в виде предоставления субсидий за счет средств местного бюджета и фонда софинансирования расходов области, на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях Российской Федерации, а также кредитных кооперативах, объектах инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, имеющих право выдавать займы в соответствии с законодательством, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства на пополнение оборотных средств в случае расширения производства (за исключением расходов на заработную плату, расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, канцелярских расходов, арендных платежей, услуг связи) и реализацию инвестиционных проектов:

Письменное обращение заемщика на имя Мэра города Батайска.

Копии выписок из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные заемщиком.

Справка налогового органа по месту регистрации заёмщика об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию не ранее последней отчётной даты.

Справка с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанная заемщиком.

Обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства об обеспечении сохранения общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня заключения Договора.

Копия кредитного договора (договора займа), заверенная на каждом листе кредитором.

Справка об отсутствии непогашенной просроченной задолженности по ранее полученным действующим кредитам и начисленным по ним процентам, подписанная заемщиком.

Расчет-обоснование получения субсидии на возмещение части расходов по уплате процентов по привлеченным кредитам (займам) на пополнение оборотных средств и (или) реализацию инвестиционных проектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Выписка из ссудного и (или) расчетного счетов заемщика, подтверждающая получение кредита (займа), заверенная кредитором.

Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета заемщика, подтверждающие целевое использование кредита (займа), заверенные кредитором.

Документы (справка в произвольной форме за подписью и печатью СМСП), подтверждающие статус субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии с федеральным законом от 24.07.07 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**2.8.2**.Субсидии не предоставляются заемщикам:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением заемщиков, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);

имеющим просроченную задолженность по заработной плате;

имеющим уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения;

не зарегистрированным на территории города Батайска;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Батайска.

Субсидии не предоставляются заемщикам для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, и несвоевременно уплаченных процентов текущей задолженности.

Субсидированию подлежит часть расходов по уплате заемщиком процентов по привлеченным кредитам на пополнение оборотных средств и (или) реализацию инвестиционных проектов в период с даты заключения кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 января текущего года, до даты его фактического погашения, но не более 24 месяцев.

Действующие договоры о субсидировании части расходов по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого (среднего) предпринимательства на пополнение оборотных средств и (или) реализацию инвестиционных проектов (далее Договор), заключенные с субъектами малого и среднего предпринимательства до вступления в силу настоящего Положения, подлежат субсидированию до окончания срока, указанного в Договоре, на условиях, установленных в Договоре, и в соответствии с порядком предоставления субсидии, действовавшим на период заключения Договора.

**2.8.3.**Субсидии предоставляются:

По рублевым кредитам (займам) – в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора (договора займа), но не более фактически произведенных затрат заемщиком на уплату процентов по кредиту (займу).

 По валютным кредитам – в размере 50 процентов от суммы начисленных и уплаченных процентов.

Сумма субсидии по валютным кредитам рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату заключения кредитного договора, но не более 50 процентов от суммы затрат, фактически произведенных заемщиком на уплату процентов по кредиту (займу).

Субсидированию подлежит сумма кредита (займа) или его часть, не превышающая 50 миллионов рублей на одного заемщика.

**2.8.4.**Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на субсидирование процентных ставок по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства на пополнение оборотных средств и (или) реализацию инвестиционных проектов, является Администрация города Батайск.

**2.9.**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами – бесплатно.

**2.10.**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 45 минут.

**2.11**.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

**2.12.**Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

-номера окна (кабинета);

-фамилии, имени, отчества сотрудника, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

**2.13.**Каждое рабочее место сотрудника оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

Предусмотрена возможность свободного входа и выхода сотрудников из помещения при необходимости.

**2.14**.Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

**2.14.1** Показателями доступности являются информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

- наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

- наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах;

 - удобное территориальное расположение Отдела.

**2.14.2** Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего регламента;

- количество обоснованных жалоб;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги согласно регламенту.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.**

**3.1.**Состав административных процедур:

**3.1.1.**Прием заявки.

**3.1.2.**Регистрация или отказ в регистрации заявки.

**3.1.3.**Обработка документов.

**3.1.4**.Проведение конкурса.

**3.1.5**.Информирование заявителя об итогах конкурса.

**3.1.6**.Подписание договора с предпринимателями, по которым принято решение о предоставления субсидии.

**3.2.** Последовательность административных процедур отражена в блок-схеме (приложение № 2 к Административному регламенту):

**3.3.**Отделом малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска в средствах массовой информации и на официальном Интернет-сайте Администрации города Батайска публикуется информация о сроке приема заявок не позднее, чем за 15 дней до даты начала приема заявок.

**3.3.1.**Период приема заявок не установлен, зависит от объема бюджетных средств, выделяемых на предоставление финансовой поддержки.

**3.3.2.**Регистрация заявок осуществляется в журналах регистрации заявок, которые пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью общего отдела Администрации города Батайска при наличии всех документов, указанных в пункте 2.8., в течение 15 минут.

**3.3.3.**Рассмотрение заявок проводится комиссией или рабочей группой по отбору претендентов на предоставление субсидий в течение 30 дней с даты регистрации заявки в журнале регистрации заявок.

**3.3.4**.В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссией или рабочей группой заявителей информируют о принятом решении путем направления письменных уведомлений.

**3.3.5**.В течение 20 рабочих дней заключается договор о предоставлении субсидии между Администрацией города Батайска и заявителями, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

**3**.**4.** Требования к порядку выполнения административных процедур**:**

**3**.**4.1.**Требования к порядку приема и регистрации документов.

**3.4.1.2.**При приеме заявления сотрудник МФЦ проверяет правильность заполнения заявления, действительность основного документа, удостоверяющего личность, сверку сведений содержащихся в заявлении и в представленных документах. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

**3.4.1.3.** Заявка на субсидирование представляется в двух экземплярах, (оригинал и копия) включая все документы указанные в п. 2.8.

**3.4.1.4.**При подаче заявления заявитель обеспечивает надлежащее заполнение бланка заявления и подготовку пакета документов предусмотренного в пункте 2.8. настоящего Административного регламента. Пакет документов должен быть представлен в 2-х экземплярах (оригинал и копия). Если обязательно необходимые документы отсутствуют или представленные документы не соответствуют предъявляемым требованиям, заявление к рассмотрению не принимается, а заявителю предлагается устранить выявленные недостатки.

**3.4.1.5**.После приема заявления, заявитель информируется о сроках его рассмотрения.

**3**.**4.2.**Требования к порядку рассмотрения заявления.

**3.4.2.1**.Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и всех необходимых документов.

**3.4.2.2.**Пакет документов подлежит регистрации в журнале регистрации с проставлением входящего номера и даты поступления, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Общего отдела Администрации города Батайска.

**3.4.3.**Требования к порядку оформления документов.

Обработку документов осуществляет уполномоченный сотрудник.

**3.4.4.**Требования к порядку проведения конкурса.

**3.4.1**.Рассмотрение заявок проводится рабочей группой по оказанию финансовой поддержки из местного бюджета и (или) фонда софинансирования расходов в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях Российской Федерации, а также кредитных кооперативах, объектах инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, имеющих право выдавать займы в соответствии с законодательством, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства на пополнение оборотных средств в случае расширения производства (за исключением расходов на заработную плату, расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, канцелярских расходов, арендных платежей, услуг связи) и реализацию инвестиционных проектов.

**3.4.2.** Рабочая группа определяет получателей субсидии из числа претендентов путем открытого голосования.

**3.4.3.**Решение комиссии или рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии или рабочей группы присутствующими на заседании.

**3.4.4.**Требования к порядку уведомления субъектов малого среднего предпринимательства о результатах конкурса

Субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства информируются о результатах конкурсного отбора путем направления письменных уведомлений о принятом решении.

**3.4.6.**Требования к порядку подписания договоров.

**3.4.6.1**.После подписания протокола комиссией или рабочей группой между Администрацией города Волгодонска и заявителями, по которым принято решение о предоставлении субсидии, заключается договор на предоставление субсидии.

**3.4.6.2.**Договор или уведомление выдаются заявителю или уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представителю заявителя, лицом, уполномоченным на выдачу документов.

**3.5**.Положения пунктов 3.1-3.4 настоящего Административного регламента распространяются, в том числе, на услуги, предоставляемые на базе многофункционального центра, а также на услуги, предоставляемые в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

**4.1**.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником МФЦ и заместителем главы Администрации города Батайска по экономике.

**4.2**.Ответственность за предоставление муниципальной услуги и соблюдение сроков её исполнения возлагается начальника МФЦ и заместителя главы Администрации города Батайска по экономике.

**4.3**.Начальник МФЦ и организует работу по оформлению и выдаче документов, определяет должностные обязанности сотрудников, осуществляет контроль за их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несёт персональную ответственность за соблюдение настоящего регламента.

**4.4.** Обязанности сотрудников по исполнению регламента закрепляются в их должностных инструкциях, за исполнение которых они несут персональную ответственности.

**4.5.** Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

**5.1.**Действия (бездействия) и решения должностных лиц Администрации города Батайска, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**5.2**.Получатели муниципальной услуги (далее по тексту - заявители) вправе обжаловать действие (бездействие) и решения должностных лиц Администрации города Батайска, ответственных за предоставление муниципальной услуги:

- заместителю главы Администрации города Батайска по экономике;

- Мэру города Батайска.

**5.2.1.**Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное заявление (предложение, обращение).

Должностные лица Администрации города Батайска, предоставляющие муниципальную услугу, проводят личный прием заявителей согласно графику, утвержденному Администрацией города Батайска.

**5.2.2**.При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении запроса о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов Мэр города Батайска, заместитель главы Администрации города Батайска, иное уполномоченное на то должностное лицо Администрации города Батайска вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

**5.3.**Обращение заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

-наименование муниципального органа, в который направляется письменное обращение, либо должность, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;

-суть предложения, заявления или обжалуемого решения, действия (бездействия);

-личная подпись заявителя и дата.

Дополнительно в заявлении (обращении, предложении) могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых получатель муниципальной услуги считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения).

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены. Обращение подписывается заявителем.

**5.4**.По результатам рассмотрения обращения заявителя уполномоченным должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю в течение 3 дней после принятия решения.

**5.5**.Обращение заявителя не рассматривается в следующих случаях:

-не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-текст письменного обращения не поддается прочтению. В случае если прочтению поддается фамилия и почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;

-если в обращении обжалуется судебное решение. Такое обращение возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

**5.5.1.**Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение к соответствующему должностному лицу Администрации города Батайска.

**5.5.2**.Уполномоченное должностное лицо Администрации города Батайска при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

**5.5.3**.В случае, если в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно ранее давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию города Батайска или орган Администрации города Батайска, осуществляющий предоставление муниципальной услуги или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

**5.5.4**.Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

**5.5.5**.Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения обращения в десятидневный срок со дня его получения и регистрации.

**5.6.**Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Администрации города Батайска, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номеру телефона, указанному в разделе 2 настоящего Регламента, на официальный сайт Администрации города Батайска и по электронной почте по электронной почте Администрации города Батайска [goldfish\_61@mail.ru](mailto:goldfish_61@mail.ru);

- по электронной почте МФЦ [bat\_mfc@list.ru](mailto:bat_mfc@list.ru)

В таком сообщении рекомендуется дать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

**5.7.**Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц Администрации города Батайска в судебном порядке.

5.8.Ответственность за нарушение установленного порядка оформления и выдачи документов по существу заявления наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Электронная карта

**6.1.**В случаях предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системе обязательного страхования, другие права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства в целях

возмещения процентных ставок по кредитам (займам),

привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства»

Рег. № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Мэру города Батайска

В.В. Путилину

**ЗАЯВКА**

(письменное обращение заемщика)

***на получение субсидии за счет средств местного (областного, федерального)***

***бюджета в целях возмещения части затрат по уплате процентов по привлеченным кредитам (займам), привлеченным субъектами малого***

***и среднего предпринимательства на пополнение оборотных средств***

***и (или) реализацию инвестиционных проектов***

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

согласен представить документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

Подтверждает, что вся информация, содержащаяся в предоставленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/сч) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма кредита, займа, подлежащая субсидированию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.