

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

## Раздел 1. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам » (далее - регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Батайска от 07.10.2011 №1769 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Батайск», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (опубликован в изданиях Российская газета», № 295, 30.12.2013; «Собрание законодательства РФ», 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 7007.);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563 «Российская газета», № 234, 02.12.1995); Областным законом Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» (опубликовано в издании «Наше время», № 369-371, 11.09.2014);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179); Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован: официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 08.07.2024, № 0001202407080015), Постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области многофункциональных центров предоставления и государственных и

муниципальных услуг Ростовской области и их работников» (опубликовано официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), от 21.05.2018г., номер публикации: 6100201805210001); Постановлением Правительства Ростовской области от 29.07.2024 № 519 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», опубликовано: Официальный портал правовой информации Ростовской области. Номер опубликования: 6114202407310029, дата опубликования: 31.07.2024); Постановлением Правительства Ростовской области от 03.12.2014 № 813 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» (Официальный портал правовой информации Ростовской области <http://pravo.donland.ru>, 03.02.2015, «Собрание правовых актов Ростовской области», № 12 (часть I), подписано в печать 05.02.2015, ст. 2384); Постановление Администрации города Батайска от 29.03.2024 № 901 «О тарифах на социальные услуги», опубликовано на официальном сайте Администрации города Батайска; Приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2014 № 32430). Приказом Минтруда России от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2014 № 35441).

## **1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, порядок взаимодействия с заявителями, при предоставлении муниципальной услуги с соблюдением норм законодательства РФ о защите персональных данных.

## **2. Круг заявителей**

2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы (далее – граждане, гражданин):

2.1.1. В форме социального обслуживания на дому:

- граждане старшего возраста, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание;
- инвалиды (дети-инвалиды), в том числе страдающие психическими расстройствами;

- лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- несовершеннолетние;
- родители (законные представители) несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.1.2. Представлять интересы заявителя от имени физических лиц имеют право: законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних, недееспособных или не полностью дееспособных граждан; представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; должностные лица муниципальных органов, органов местного самоуправления.

2.1.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно категориям граждан, установленным Областным законом от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», а также следующим категориям граждан:

члены семей (супруга (супруг), несовершеннолетние дети, родители (усыновители), опекуны (попечитель)) граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области и призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 21.09.2022 № 647, при наличии хотя бы одного из условий:

в семье воспитывается ребенок - инвалид; в семье имеется гражданин пожилого возраста, частично утративший способность к самообслуживанию в связи преклонным возрастом болезнью; в семье имеется инвалид I или II группы.

### **3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.**

**3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о предоставлении указанной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами МАУ ЦСО.

Прием граждан ведется без предварительной записи в порядке очереди.

Консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться:

по телефону, при личном обращении; по письменному обращению; по электронной почте.

При консультировании по письменным обращениям ответ направляется в адрес гражданина в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

При осуществлении консультирования по телефону специалисты МАУ ЦСО предоставляют информацию:

о порядке предоставления муниципальной услуги; о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты МАУ ЦСО подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте МАУ ЦСО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [mauco.pf](http://mauco.pf)

### **3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги**

Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Местонахождение и почтовый адрес МАУ ЦСО (далее – Центр): 346880, Ростовская область, г. Батайск, ул. Почтовая, 196.

Справочные телефоны:

- телефон директора Центра: 8 (86354) 5-89-44;

- телефон специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги:

(86354) 5-00-27, 6-76-98.

График работы: понедельник, вторник, среда, четверг – с 8.00 до 17.00; пятница с 8.00 до 16.00.

Перерыв: с 12.00 до 12.48.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты Центра: [csobataysk@mail.ru](mailto:csobataysk@mail.ru)

Адрес интернет-сайта, на котором размещены сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, почтовом адресе Центра: [mauco.pf](http://mauco.pf)

3.2.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги (далее – информация) предоставляется:

- непосредственно в помещениях Центра: на информационных стендах и в форме личного консультирования специалистами Центра, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

- с использованием средств телефонной и электронной связи;

- письменно, в случае письменного обращения заявителя;
- посредством размещения публикации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), в средствах массовой информации;
- официальным сайтом Администрации города Батайска – [www.батайск-официальный.рф](http://www.батайск-официальный.рф).

## **Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

### **1. Наименование муниципальной услуги.**

«Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам».

### **2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется МАУ ЦСО.

### **3. Результат предоставления муниципальной услуги.**

Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление гражданина на социальное обслуживание или отказ в зачислении на социальное обслуживание.

### **4. Срок предоставления услуги.**

При предоставлении гражданином полного перечня документов, указанных в п. 6.1. раздела 2 настоящего Административного регламента, договор о предоставлении социальных услуг (Приложение № 3 к Административному регламенту) заключается между МАУ ЦСО и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) в Центр.

При заключении договора, получатели социальных услуг или их законные представители, должны быть ознакомлены с условиями, видами, порядком предоставления социальных услуг, тарифами на эти услуги и их стоимости для получателей социальных услуг, либо получения их бесплатно.

### **5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с организацией и предоставлением муниципальной услуги с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен на официальном сайте МАУ ЦСО и в разделе 1 (общие положения) настоящего Административного регламента.

**6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.**

6.1. Для получения муниципальной услуги гражданин либо его законный представитель обращается в Центр и предоставляет следующие документы:

- Документ, удостоверяющей личность гражданина Российской Федерации, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, а для лиц, не достигших 14 лет, – свидетельство о рождении;
- индивидуальную программу, подписанную органом социальной защиты населения;
- поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 159н). (Приложение № 1 к Административному регламенту)
- согласие на обработку персональных данных (в случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем), утвержденному постановлением Правительства Ростовской области от 29.07.2024 № 519 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»; (Приложение № 2 к Административному регламенту).
- копию свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о рождении ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (для несовершеннолетних);

**7. Указание на запрет требовать от заявителя**

При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от

заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

## **8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги**

8.1. Нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором.

## **9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги**

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, расположены с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Здание оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение, в том числе и для инвалидов.

Вход оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об организации, осуществляющей предоставление муниципальной услуги:

- наименование;
- режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Присутственные места включают места для: ожидания, информирования, приема заявителей.

Присутственные места оборудуются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудованы соответствующими указателями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы:

информационными стендами,

стульями и столами для возможности оформления документов; образцами заявлений.

Места ожидания оборудованы стульями или скамьями.

Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами.

При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости. В местах предоставления муниципальной услуги обеспечен беспрепятственный доступ инвалидов для получения муниципальной услуги, в том числе:

условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них муниципальной услуге; возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих услугу, передвижения в здании МАУ ЦСО входа в помещения и выхода из них; дублирование необходимых надписей знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

## **10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.**

10.1. Показателями доступности муниципальной услуги является возможность:

- Открытого доступа заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги,
- порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц МАУ ЦСО;
- возможность получения муниципальной услуги в электронном виде,
- обращения в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое решение по обращению заявителя или на действия (бездействие) должностных лиц МАУ ЦСО;
- обращения за предоставлением муниципальной услуги лиц с ограниченными возможностями здоровья, для реализации которой обеспечивается: сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении МАУ ЦСО;

10.2. Показателями доступности также являются:



- расположенность в зоне доступности транспортным магистралям;
- соблюдение установленных настоящим административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги;

10.3 Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием жалоб на действия (бездействие) работников.

10.4. Взаимодействие заявителя со специалистами МАУ ЦСО осуществляется при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистами МАУ ЦСО при предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

1.1. При предоставлении муниципальной услуги МАУ ЦСО осуществляет следующие административные процедуры:

- прием документов для зачисления на социальное обслуживание;
- принятие решения о зачислении либо отказе в зачислении заявителя на социальное обслуживание.

1.2. Максимальное время выполнения административной процедуры, составляет 15 минут.

Приложение № 1  
к Административному регламенту

Директору  
Муниципального автономного  
учреждения  
«Центр социального обслуживания  
граждан пожилого возраста и инвалидов  
города Батайска»,

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения гражданина)

Паспорт \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(Наименование органа выдавшего документ, дата)

Зарегистрированный(ая) \_\_\_\_\_

Проживающий (ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Заявление

о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, оказываемые МАУ ЦСО города Батайска, согласно Индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

\_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия

\_\_\_\_\_  
жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания \_\_\_\_\_

Состав семьи: \_\_\_\_\_

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) членов его семьи.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
дата заполнения заявления

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_,  
(место выдачи паспорта)

даю согласие операторам персональных данных МАУ ЦСО г. Батайска

\_\_\_\_\_,  
(уполномоченной организации)

в целях предоставления социальных услуг (в форме социального обслуживания на дому или в форме полустационарного социального обслуживания или в форме стационарного обслуживания) на предоставление необходимых сведений из:

Министерства внутренних дел Российской Федерации;  
Пенсионного фонда Российской Федерации;  
органов записи актов гражданского состояния Российской Федерации;  
уполномоченных медицинских организаций, входящих в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;  
органов опеки и попечительства.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении, представленных заявителем (представителем заявителя) документах и данные о выдаче медицинской организацией заключения о состоянии здоровья и отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о предоставлении социальных услуг на дому

г. Батайск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска», именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны (в дальнейшем Стороны), в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Областного закона РО «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» 03.09.2014 № 222-ЗС, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Поставщик предоставляет Получателю социальные услуги согласно перечню социальных услуг (приложение №1) (далее по тексту Услуги), на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 29.07.2024 № 519 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» и постановлением Администрации города Батайска от «29» марта 2024 г. № 901 «О тарифах на социальные услуги».

1.2. Поставщик предоставляет Получателю дополнительные, сверхнормативные социальные услуги, на основании заявления Получателя и в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от «29» марта 2024 г. № 901 «О тарифах на социальные услуги».

1.3. Условия оплаты предоставленных услуг согласно приложению №1 зависят от размера среднедушевого дохода Получателя и членов его семьи, и могут быть на условиях:

- 1) полной оплаты;
- 2) частичной оплаты;
- 3) бесплатно.

1.4. Дополнительные, сверхнормативные социальные услуги предоставляются Поставщиком на условиях полной оплаты для всех категорий граждан.

1.5. Приложение №1 подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью данного Договора.

1.6. Услуги предоставляются Получателю по месту его фактического проживания по адресу: \_\_\_\_\_.

## **2. Права и обязанности сторон.**

### **2.1. Права и обязанности Поставщика.**

Поставщик:

- 1) обязан предоставлять Услуги надлежащего качества;
- 2) обязан своевременно информировать Получателя об изменении видов, сроков, порядка, условий предоставления Услуг, тарифов и условиях оплаты предоставленных Услуг, в соответствии с настоящим Договором.
- 3) не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам;
- 4) вправе производить замену социального работника, предоставляющего Услуги Получателю, без согласования с Получателем;
- 5) вправе отказать Получателю в предоставлении Услуг в случае ненадлежащего поведения Получателя (оскорбления в адрес социального работника, унижение чести и достоинства социального работника, сквернословия в адрес социального работника, нахождения Получателя в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и т.п.);
- 6) вправе использовать информацию о Получателе в соответствии с законодательством РФ о персональных данных;
- 7) в период действия договора вправе истребовать и получать от Получателя информацию (сведения, документы), в том числе об изменении состава семьи, изменения размера среднедушевого дохода (Получателя и членов его семьи), о госпитализации, о возникновении или отсутствии медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления, либо неполного предоставления Получателем такой информации (сведений, документов), Поставщик вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

### **2.2. Права и обязанности Получателя.**

Получатель:

- 1) вправе получать в доступной форме информацию о видах, сроках, порядке, условиях предоставления услуг, тарифах и условиях оплаты предоставленных Услуг;
- 2) вправе изменить количество и наименование дополнительных, сверхнормативных социальных услуг, путем подачи письменного заявления Поставщику;
- 3) вправе отказаться от предоставления Услуг в одностороннем порядке путем подачи письменного заявления;
- 4) имеет право на уважительное и гуманное отношение;
- 5) имеет право на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) имеет право на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
- 7) вправе потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Поставщиком условий настоящего Договора;
- 8) обязан создать условия для предоставления Услуг и не препятствовать предоставлению Услуг, соблюдать правила поведения, а именно не допускать: оскорбления в адрес социального работника, унижение чести и достоинства социального работника, сквернословия в адрес социального работника;

9) обязан соблюдать условия Договора, в том числе своевременно вносить оплату за предоставленные услуги в соответствии с п. 3.5, настоящего договора;

10) обязан не осуществлять умышленных действий, способствующих чрезмерному загрязнению и захламлению места предоставления Услуг – занимаемого жилого помещения;

11) обязан предоставить инвентарь, необходимые расходные материалы, документы, и др. для предоставления социальных услуг.

12) обязан письменно уведомить Поставщика, в течение трех рабочих дней об изменении состава семьи, изменения размера среднедушевого дохода (Получателя и членов его семьи), о госпитализации.

13) обязан за пять рабочих дней письменно уведомить Поставщика, о временном прекращении обслуживания в случае, отъезда к родственникам и т.д.;

14) в случае приостановления предоставления социальных услуг (временном прекращении обслуживания) по инициативе Получателя на срок 6 и более месяцев, Получатель, по окончании оснований для временного прекращения обслуживания обязан предоставить Поставщику документ об отсутствии медицинских противопоказаний, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организацией для возобновления предоставления социальных услуг.

2.3. Претензии об обнаруженных недостатках в предоставленных Услугах Получатель направляет по адресу Поставщика в день их обнаружения, но не позднее трех дней после предоставления Услуг.

### **3. Расчеты и порядок оплаты**

3.1. Стоимость Услуг, предусмотренных Перечнем социальных услуг (приложение №1 составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп, в месяц.

3.2. Услуги согласно приложению №1 предоставляются бесплатно:

1) если на момент составления договора, среднедушевой доход Получателя ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области для пенсионеров согласно Постановления Правительства Ростовской области от 13.11.2023 г. №802;

2) в соответствии со ст.31 Федерального закона РФ от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;

3) в соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 29.07.2024 г. № 519 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

3.2.1. Размер полной, либо частичной оплаты за предоставленные услуги согласно приложения №1 к настоящему договору в соответствии с п.2 ст.32 Федерального закона РФ от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» составляет не более 50 процентов от разницы между полуторной величиной прожиточного минимума установленного в Ростовской области для пенсионеров и среднедушевого дохода Получателя услуг, а именно \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп. в месяц.

3.3. Стоимость дополнительных, сверхнормативных социальных Услуг, определяется количеством фактически предоставленных Услуг ежемесячно в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от 29.03.2024 г. № 901 «О тарифах на социальные услуги».

3.4. По результатам предоставления Услуг составляется акт (Акты) фактически предоставленных услуг в двух экземплярах, который подписывается обеими Сторонами (далее Акт). Акт является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.5. Оплата по настоящему договору производится Получателем услуг за фактически предоставленные Услуги в размере 50% оплаты предоставленных Услуг не позднее 20-го числа текущего месяца и в размере 50% оплаты предоставленных Услуг не позднее 10-го числа месяца следующего, за месяцем, в котором были предоставлены Услуги, путем внесения денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.6. Размер платы за предоставленные Услуги, установленные настоящим Договором, подлежит изменению с 1-го числа месяца, следующим за месяцем возникновения обстоятельств, послуживших основанием для его изменения в случае:

- 1) изменения среднедушевого дохода Получателя, среднедушевого дохода членов его семьи;
- 2) изменения величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области для пенсионеров,
- 3) изменения тарифов на социальные услуги;

3.7. При изменении условий Договора на основании п.3.6, настоящего Договора, Договор пересматривается путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Споры между Сторонами подлежат разрешению путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны разрешают их в суде города Батайска.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Изменение и расторжение договора**

5.1. Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в любое время, как по соглашению сторон, так и в одностороннем порядке.

5.2. Поставщик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор:

- 1) в случае неоднократного нарушения сроков оплаты по договору за предоставленные Услуги (согласно п.3.5, настоящего договора);
- 2) при наличии медицинских противопоказаний Получателя;
- 3) в случае смерти Получателя;
- 4) в случае неоднократного нарушения Получателем условий Договора (более 3-х раз (в том числе п.п.5, п.2.1 настоящего Договора);
- 5) в случае отказа без уважительных причин от подписания: соглашений, актов и других документов.

5.3. В случае расторжения в одностороннем порядке настоящего Договора, Сторона, расторгающая Договор, обязана в трехдневный срок письменно уведомить другую сторону о его расторжении.

5.4. Договор считается расторгнутым в случае выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг

5.4. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

5.5. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящий Договор действует с момента его подписания обеими Сторонами и до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в соответствии со сроком действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

#### **6. Прочие условия.**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в той же форме, что и Договор, и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Поставщика, другой – у Получателя.

#### **7. Адреса (реквизиты) и подписи сторон**

##### **Поставщик**

МАУ ЦСО  
346880 г. Батайск, ул. Почтовая, 196,  
ИНН/КПП 6141012169/614101001  
ПАО КБ «Центр-инвест»  
344000, г. Ростова -на-Дону,  
пр. Соколова, 62,  
Кор. счет №30101810100000000762  
В отделении Ростов-на- Дону,  
г. Ростова-на-Дону  
Расчетный счет №40703810409304000044

Директор \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

##### **Получатель**

Ф. \_\_\_\_\_

И. \_\_\_\_\_

О. \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.