АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ №_____

г. Батайск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом Ростовской области от 28.12.2024 № 251-ЗС «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Ростовской области», постановлением Администрации города Батайска от 07.10.2011 № 1769 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Батайск», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1.Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 14.03.2016 № 442 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству Семенченко А.Н.

Глава города Батайска В.Е. Кукин

Постановление вносит
Управление по архитектуре
и градостроительству города Батайска

Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Управлением по архитектуре и градостроительству города Батайска, требования к порядку их осуществления, порядок взаимодействия Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска, их должностных лиц, с физическими и юридическими лицами, при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Целью получения муниципальной услуги является получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в целях строительства объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов.

1.1.3. Административный регламент также определяет особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Административный регламент разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели (физические или юридические лица) земельных участков и (или) объектов капитального строительства, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать физические и (или) юридические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения заявителем информации и консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе на официальном сайте Администрации города Батайска и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и официального сайта Администрации города Батайска предоставляется заявителю бесплатно, доступ заявителя к данной информации обеспечивается без выполнения им каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена в порядке консультирования.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование по телефону;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

публичное письменное консультирование;

публичное устное консультирование.

1.3.1.1. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени,

отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Сотрудники Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска при устном обращении заинтересованного лица (по телефону) дают ответ самостоятельно либо предлагают заинтересованному лицу обратиться письменно, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо о должностных лицах Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска, которые располагают необходимыми сведениями.

1.3.1.2. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица в соответствии с указанным в заявлении способом в срок, не превышающий 20 календарных дней с даты получения обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска.

Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

1.3.1.3. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Администрации города Батайска и ЕПГУ.

1.3.1.4. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска с привлечением средств массовой информации.

Сотрудники Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность. Во время разговора необходимо

произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.3.2. Специалисты Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска, предоставляющие муниципальную услугу, работники МФЦ не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки предоставления информации о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.3.3. На стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг размещается информация о сроках предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. На официальном сайте Администрации города Батайска, на информационно-аналитическом Интернет-портале единой сети МФЦ Ростовской области, а также на ЕПГУ размещается следующая информация:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Текст административного регламента размещается на официальном сайте Администрации города Батайска.

1.3.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ.

Справочная информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска, МФЦ, а также адресах официальных сайтов, электронной почты Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», МФЦ размещается:

на официальном сайте Администрации города Батайска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://батайск-официальный.рф/ad_reg/административные регламенты;

на официальном сайте МФЦ: www.mfc61.ru;

на стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг.

В помещениях МФЦ размещается справочная информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Телефон - автоинформатор не предусмотрен.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Управлением по архитектуре и градостроительству города Батайска, комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования «Город Батайск» (далее – комиссия), в лице Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска.

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска обеспечивает регистрацию заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирование и направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, рассмотрение заявления и пакета документов, подготовку, принятие правового акта Администрации города Батайска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовку мотивированного отказа, выдачу (направление) результата муниципальной услуги.

Комиссия осуществляет направление Главе города заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

проекта постановления Администрации города Батайска о проведении публичных слушаний, проекта правового акта Администрации города Батайска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и предложений о порядке проведения публичных слушаний, организует и проводит публичные слушаний, составляет протокол публичных слушаний, оформляет заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.2.2. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема заявления и необходимых документов, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют и представляют сведения (информацию) в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

орган регистрации прав - уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), а также иные органы (организации), наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав согласно статье 3 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

ФНС России - Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Комитет по охране объектов культурного наследия Ростовской области;

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление Администрации города Батайска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- постановление Администрации города Батайска об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2.3.2. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- документа на бумажном носителе;
- электронного документа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 52 рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов в системе электронного документооборота «Дело» (при обращении в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска лично, посредством почтовой связи, либо электронной почты), в ЕПГУ либо в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ростовской области (далее - ГИСОГД РО);

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, муниципальная услуга предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов в системе «Дело» (при обращении в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска лично, посредством почтовой связи, либо электронной почты), в ЕПГУ либо в ГИСОГД РО.

В случае обращения заявителя в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги составляет 52 рабочих дня со дня регистрации заявления в МФЦ.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, муниципальная услуга предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги в электронном виде

начинается со дня приема и регистрации в ЕПГУ или ГИСОГД РО электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В срок предоставления муниципальной услуги входит, в том числе срок на выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.5.1. Для получения муниципальной услуги необходимы:

2.5.1.1. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, оформленное согласно приложению № 1 к административному регламенту (оригинал - 1 экз.).

2.5.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (копия, засвидетельствованная в установленном порядке, либо копия при предъявлении оригинала при личном обращении - 1 экз.).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если заявление подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Для представителей физического лица доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

Для представителей юридического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке на предоставление интересов заявителя;

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью.

2.5.1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок (при отсутствии зарегистрированных прав на объект недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) (копия при предъявлении оригинала при личном обращении либо засвидетельствованная в установленном порядке копия - 1 экз.):

свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное)

пользование (заключенный с исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

договор аренды земельного участка (заключенный с органом местного самоуправления или заключенный между гражданином (гражданами) и (или) юридическим лицом (юридическими лицами);

договор купли-продажи (заключенный с органом местного самоуправления или заключенный между гражданином (гражданами) и (или) юридическим лицом (юридическими лицами);

договор мены (заключенный между гражданином (гражданами) и (или) юридическим лицом (юридическими лицами);

договор дарения (заключенный между гражданином (гражданами) и (или) юридическим лицом (юридическими лицами);

договор о переуступке прав (заключенный между гражданином (гражданами) и (или) юридическим лицом (юридическими лицами);

решение суда.

2.5.1.4. Правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке (при отсутствии зарегистрированных прав на объект недвижимости в ЕГРН) (копия при предъявлении оригинала при личном обращении либо засвидетельствованная в установленном порядке копия - 1 экз.):

регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);

договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом);

договор дарения (удостоверенный нотариусом);

договор мены (удостоверенный нотариусом);

договор ренты (пожизненного содержания с иждивением) (удостоверенный нотариусом);

свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом);

свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом);

решение суда.

2.5.1.5. Материалы, обосновывающие возможность получения разрешения на испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с соблюдением действующих градостроительных и технических регламентов, СНиПов, СанПиНов, СП, нормативов градостроительного проектирования и другого законодательства (далее - обосновывающие материалы), выполненные лицами, которые вправе осуществлять подготовку проектной документации (оригинал - 1 экз.).

Обосновывающие материалы предъявляются в виде эскизного проекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Обосновывающие материалы включают:
пояснительную записку;
расчет технико-экономических показателей;
схему планировочной организации земельного участка, выполненную в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением, в том числе, мест размещения: объектов капитального строительства, расположенных на смежных земельных участках, подъездов и подходов к объекту, в отношении которого запрашивается разрешение, парковочных мест, озеленения и элементов благоустройства, границ зон с особыми условиями использования территории;

информацию об объекте капитального строительства (технология и состав помещений, поэтажные планы с указанием назначения помещений, описание внешнего вида объекта капитального строительства с отображением фасадов);

информацию о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности), обоснование того, что реализацией предложений не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду

в объемах, превышающих допустимые пределы (при необходимости).

Заявителями могут представляться иные материалы, обосновывающие целесообразность, возможность и допустимость реализации предложений.

2.5.1.6. Нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления (нотариально удостоверенный оригинал - 1 экз.).

2.5.2. Заявление и пакет документов представляются одним из следующих способов:

на бумажном носителе - при личном обращении в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска, МФЦ, почтовым отправлением в адрес Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска;

в форме электронного документа - с использованием ЕПГУ, ГИСОГД РО, посредством электронной почты в адрес Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска.

2.5.3. Заявление и пакет документов представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.2 - 2.17.7 подраздела 2.17 раздела 2 настоящего административного регламента, а также следующих требований:

в заявлении и документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений;

заявление не может быть заполнено карандашом;

заявление должно быть подписано заявителем или представителем заявителя.

В случае подачи заявления и документов в форме электронного документа дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе

представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги необходимы:

2.6.1.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).

2.6.1.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (ФНС России).

2.6.1.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке и (или) объекте капитального строительства (при наличии объекта капитального строительства), в отношении которого запрашивается разрешение (орган регистрации прав).

2.6.1.4. Выписки из ЕГРН об объектах недвижимости (о земельном участке и (или) объекте капитального строительства (при наличии объекта капитального строительства), имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого запрашивается разрешение) (орган регистрации прав).

2.6.1.5. Выписка из ЕГРН об объектах недвижимости (о земельном участке и (или) объекте капитального строительства (при наличии объекта капитального строительства), подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях проекта решения) (орган регистрации прав).

2.6.1.6. Выписки из ЕГРН об объектах недвижимости для помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого запрашивается разрешение (орган регистрации прав).

2.6.1.7. Свидетельство о рождении - с целью удостоверения личности лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, и подтверждения полномочий законного представителя такого физического лица (органы записи актов гражданского состояния).

2.6.1.8. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица (органы опеки и попечительства).

2.6.1.9. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, подтверждающее, что условно разрешенный вид включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования порядке по инициативе заявителя - с целью установления оснований для принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид земельного участка или объекта капитального строительства без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.6.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в настоящем подразделе, запрашиваются Управлением по архитектуре и градостроительству города Батайска в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.3. Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем подразделе, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Указание на запрет требовать от заявителя

2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и государственными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

при осуществлении записи на прием в МФЦ в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7^2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

заявление о предоставлении услуги подано в орган, не уполномоченный на предоставление муниципальной услуги;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

отсутствуют полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в том числе полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

представленное заявителем (представителем заявителя) заявление не содержит подписи заявителя (представителя заявителя);

представленное заявителем (представителем заявителя) заявление заполнено карандашом;

данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, поданным в электронной форме с использованием ЕПГУ;

выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.8.2. Заявителю не может быть отказано в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте Администрации города Батайска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.2.1. С заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка и (или объекта капитального строительства).

2.9.2.2. Поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае подачи заявления в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка или в отношении такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

2.9.2.3. Запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9.2.4. Земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон.

2.9.2.5. Наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

2.9.2.6. Поступление от органа местного самоуправления информации и (или) заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний о признании таких общественных обсуждений или публичных слушаний не состоявшимися.

2.9.2.7. Наличие принятого решения о комплексном развитии территории при отсутствии решения об утверждении документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии.

2.9.2.8. Рекомендация комиссии об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в том числе с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

2.9.2.9. Отсутствие в градостроительном регламенте территориальной зоны, в состав которой входит земельный участок, испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.9.2.10. Отсутствие в ЕГРН сведений о местоположении границ земельного участка и (или) объекта капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.9.2.11. Земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда.

2.9.2.12. Запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель.

2.9.2.13. Земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

2.9.2.14. Размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования.

2.9.2.15. Поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям, установленным в границах данных зон.

2.9.2.16. Наличие на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

2.9.3. Заявителю не может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте Администрации города Батайска.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ростовской области не предусмотрены.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.12.1. В связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, взимание платы не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ не должен превышать

15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Регистрация заявления, поданного в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска заявителем или его представителем лично, осуществляется специалистом Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска в день его поступления.

2.14.2. Регистрация заявления, поданного в МФЦ, осуществляется работником МФЦ в день обращения заявителя посредством занесения соответствующих сведений в АИС МФЦ с присвоением регистрационного номера. Заявителю выдается расписка из АИС МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.14.3. При направлении заявления посредством почтового отправления с использованием ЕПГУ, ГИСОГД РО, Единой информационной системы жилищного строительства (ЕИСЖС) либо посредством электронной почты регистрация осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления после 15:00 часов. В случае поступления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Заявитель имеет право представить заявление с приложением копий документов в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска лично – в приемную.

В помещении, в котором организуется предоставление муниципальной услуги (далее – помещение), для инвалидов обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью специалиста входа в помещение и выхода из него.

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски

и при необходимости с помощью специалиста;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.15.2. В помещении МФЦ для работы с гражданами размещаются информационные стенды, содержащие информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графику работы специалистов, образцам заполняемых документов, а также информацию, касающуюся порядка предоставления государственной услуги.

Для ожидания приема в МФЦ гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Специалисты МФЦ, осуществляющие прием и информирование граждан, обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) и (или) настольными табличками.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов на предоставление муниципальной услуги, на информационных стендах МФЦ, и на официальном сайте Администрации города Батайска размещается следующая информация:

образец оформления заявления;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;

условия прекращения предоставления муниципальной услуги.

Вход и выход из помещений МФЦ оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

В помещении МФЦ обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения муниципальной услуги, в том числе:

условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них

возможность самостоятельного или с помощью специалиста МФЦ, предоставляющего услугу, передвижения в здании;

входы в помещения и выходы из них оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

кнопкой вызова специалиста МФЦ;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалиста, предоставляющего услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников МФЦ.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов).

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги является возможность:

получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий – ЕПГУ, официального сайта Администрации города Батайска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого заявления;

получения полной информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

получать муниципальную услугу в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с порядком, закрепленным в разделе 3 административного регламента;

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

получать в соответствии с требованиями, установленными частью 3^1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в личном кабинете заявителя на ЕПГУ сведения о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги;

получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результата предоставления услуги в пределах территории Ростовской области осуществляются по выбору заявителя независимо от его места жительства или

места пребывания в любом МФЦ, расположенном на территории Ростовской области, в соответствии с порядком, предусмотренным подразделом 3.3 раздела 3 административного регламента;

получать уведомления о приеме и регистрации запроса, результате муниципальной услуги, этапе клиентского пути, изменении статуса, предстоящих шагах и действиях, в том числе на ЕПГУ;

оценки качества предоставления муниципальной услуги при личном посещении Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска по итогам ее предоставления;

получения информации о причинах, основаниях отказа в доступной и понятной для восприятия форме с учетом профиля заявителя и его потребностей при отказе в приеме заявления, документов и отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги невозможно:

при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении нескольких муниципальных и (или) муниципальных услуг, предусмотренным статьей 151 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в МФЦ в полном объеме в соответствии с частью 13 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16.2. Показатели доступности муниципальной услуги для инвалидов:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-поводыря при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и в электронной форме

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов

посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, на адрес электронной почты Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска либо посредством ЕПГУ.

2.17.2. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.17.3. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (представителя заявителя) (если заявителем является физическое лицо):

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием ЕСИА, заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.17.4. Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя (представителя заявителя) простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17.5. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.17.6. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17.7. Направленные в электронной форме заявление и пакет документов подлежат проверке на предмет соблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой они подписаны.

2.17.8. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

2.17.9. Результаты предоставления муниципальной услуги направляются в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги, выбранного при заполнении запроса о предоставлении муниципальной услуги, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска.

2.17.10. Не допускаются:

подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для ее предоставления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме физическому лицу при наличии на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о его включении в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с частью 10 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, осуществляемые Управлением по архитектуре и градостроительству города Батайска:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

подготовку мотивированного отказа;

подготовка и опубликование постановления Администрации города Батайска о проведении публичных слушаний, проведение публичных слушаний;

подготовку комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и направление их Главе города;

подготовку, принятие, опубликование и размещение на официальном портале Администрации города Батайска правового акта Администрации города Батайска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

выдача (направление) результата муниципальной услуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении).

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, осуществляемые МФЦ:

информирование заявителей о порядке предоставления услуги, о ходе ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги;

прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование документов и передача их в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, осуществляются следующие административные процедуры:

предоставление информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

подача заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

прием и регистрация Управлением по архитектуре и градостроительству города Батайска заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

3.2. Описание административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1.2.Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска, МФЦ в рамках своих полномочий.

3.2.1.2. Специалист Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска осуществляет прием заявления и документов, проверяет заявление и документы на отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.1.3. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска готовит уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов - регистрирует заявление в электронной системе документооборота «Дело».

3.2.1.4. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии хотя бы одного из указанных в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента оснований специалист Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска подготавливает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена расписка-уведомление о приеме документов.

3.2.1.5. Критерием принятия решения о регистрации заявления и пакета документов является наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.1.6. Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления сотрудником Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска или уведомление об отказе в приеме документов.

3.2.1.7. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления или уведомления об отказе в приеме документов в электронной системе документооборота «Дело».

3.2.1.8. Срок исполнения данной административной процедуры в день поступления заявления.

3.2.2. Формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении

государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Управлении по архитектуре и градостроительству города Батайска документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и других организаций, предусмотренных, в том числе, пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием электронной системы документооборота «Дело», единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) либо в виде бумажного документа.

3.2.2.2. Для принятия решения о подготовке результата муниципальной услуги специалист Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска формирует и направляет межведомственные запросы для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

в орган регистрации прав - с целью получения выписок из ЕГРН: об объектах недвижимости (земельный участок и (или) объект капитального строительства), в отношении которых запрашивается разрешение, об объектах недвижимости, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, об объектах недвижимости, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях проекта решения (содержатся сведения об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий, о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон);

в ФНС России - в целях получения выписки из ЕГРИП (об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем);

в ФНС России - в целях получения выписки из ЕГРЮЛ (о юридическом лице, являющемся заявителем);

в ФНС России - с целью получения сведений о государственной регистрации рождения, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в отношении лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста);

в СФР - с целью получения сведений об опекунах и о попечителях (при необходимости);

в ОМСУ - с целью получения сведений о поступлении от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомления о выявлении самовольной постройки, а также результаты рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления; копии протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, подтверждающего, что условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке по инициативе заявителя.

Сведения из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации размещены на Портале открытых данных министерства культуры Российской Федерации, их получение осуществляется специалистом Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае нахождения на земельном участке территории объекта культурного наследия), а также по запросу в Комитет по охране объектов культурного наследия Ростовской области.

3.2.2.3. Критерием принятия решения о формировании, направлении межведомственных запросов является необходимость получения недостающих документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

3.2.2.4. Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.5. Способом фиксации административной процедуры является регистрация полученных документов в ГИСОГД РО.

3.2.2.6. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в комиссию заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска.

3.2.3.2. Ответственным специалистом Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска проводится проверка документов, устанавливается факт наличия/отсутствия возможности обеспечения соблюдения требований технических регламентов с учетом градостроительных требований.

В случае установления возможности соблюдения требований технических регламентов, с учетом градостроительных требований, ответственный специалист подготавливает проект заключения о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, обеспечивает его визирование и подписание начальником Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска и передача его в комиссию.

При получении заключения о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства комиссия подготавливает:

проект постановления Администрации города Батайска о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

проект постановления Администрации города Батайска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Комиссия направляет заявление и пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предложения о порядке проведения публичных слушаний, проект постановления Администрации города Батайска о проведении публичных слушаний, проект правового акта Администрации города Батайска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Главе города для назначения публичных слушаний.

В случае отсутствия возможности обеспечения требований технических регламентов, с учетом градостроительных требований, ответственный специалист подготавливает проект заключения об отсутствии возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, обеспечивает его визирование и подписание начальником Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска и передача его в комиссию.

В случае, когда условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Батайска порядке после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, комиссия направляет в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска заявление и пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также документы и информацию, полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия и копии протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, подтверждающего, что условно разрешенный вид включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Батайска порядке по инициативе заявителя. Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска проводит мероприятия по подготовке и направлению в адрес Главы города проекта правового акта Администрации города Батайска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Критерием принятия решения о подготовке предложений о порядке проведения публичных слушаний, проекта постановления Администрации города Батайска о проведении публичных слушаний, проекта правового акта Администрации города Батайска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о направлении в комиссию заключения об отсутствии возможности предоставления разрешения на условно

разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

поступление в комиссию заявления, пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

наличие протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, подтверждающего, что условно разрешенный вид включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Батайска порядке по инициативе заявителя;

наличие документов и информации, полученной в результате межведомственного информационного взаимодействия;

заключение о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Результатом административной процедуры является:

направление комиссией Главе города заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предложений о порядке проведения публичных слушаний, проекта постановления Администрации города Батайска о проведении публичных слушаний, проекта правового акта Администрации города Батайска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

направление в комиссию заключения об отсутствии возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации административной процедуры является:

отметка в электронной системе документооборота «Дело» о направлении Главе города предложений о порядке проведения публичных слушаний, проекта постановления Администрации города Батайска о проведении публичных слушаний и проекта правового акта Администрации города Батайска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

отметка в ГИСОГД РО о передаче в комиссию заключения об отсутствии возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка или объекта капитального строительства, заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.4. Подготовка мотивированного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в комиссию заключения об отсутствии возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска.

При наличии заключения об отсутствии возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства ответственный специалист подготавливает проект мотивированного отказа, содержащего информацию о заключении об отсутствии возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, обеспечивает его визирование и подписание председателем комиссии.

В случае выбора заявителем способа получения муниципальной услуги в электронном виде (посредством электронной почты или через Портал госуслуг) ответственным специалистом создается электронный образ документа, полученный в результате сканирования документа на бумажном носителе.

Критерием принятия решения о подготовке мотивированного отказа является поступление в комиссию заявления, пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заключения об отсутствии возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Результатом административной процедуры является мотивированный отказ.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация в электронной системе документооборота «Дело» мотивированного отказа.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры - не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.2.5. Подготовка и опубликование постановления Администрации города Батайска о проведении публичных слушаний, проведение публичных слушаний

3.2.5.1. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является комиссия, в лице Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска.

3.2.5.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление Главе города направленных комиссией заявления, пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предложений о порядке проведения публичных слушаний, проекта постановления Администрации города Батайска о проведении публичных слушаний, проекта правового акта Администрации города Батайска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.2.5.3. Глава города в срок не позднее чем через 5 дней со дня получения заявления, пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предложений о порядке проведения публичных слушаний, проекта постановления Администрации города Батайска о проведении публичных слушаний, проекта правового акта Администрации города Батайска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства издает постановление Администрации города Батайска о проведении общественных обсуждений.

3.2.5.4. Публичные слушания проводятся комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования «Город Батайск» в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, с уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, принятым на основании положений Градостроительного кодекса Российской Федерации

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему размещаются комиссией на официальном портале Администрации города Батайска после принятия постановления Администрации города Батайска о проведении публичных слушаний.

Оповещение о начале публичных слушаний размещается комиссией не позднее чем за семь дней до дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, на официальном портале

Администрации города Батайска, а также публикуется в официальном печатном издании «Батайск официальный».

Комиссия направляет сообщения о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, а также правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта. Указанные сообщения направляются заказными письмами с уведомлением о вручении не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Информационные материалы к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, размещаются на информационных стендах в ходе работы экспозиции. Открытие экспозиции (экспозиций) проекта осуществляется комиссией в срок, установленный в оповещении о начале публичных слушаний.

Комиссия организует экспозицию (экспозиции) проекта, а также обеспечивает предоставление помещения или помещений для проведения экспозиции или экспозиций проекта. На экспозиции проекта ведется журнал учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

На экспозиции проекта должны быть представлены:

оповещение о начале публичных слушаний;

информационные и иные демонстрационные материалы.

Консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, осуществляется представителями комиссии.

Комиссия принимает и регистрирует от участников публичных слушаний предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта

капитального строительства для включения в протокол публичных слушаний в сроки, указанные в оповещении о начале публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний утверждается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии и подписывается секретарем комиссии.

На основании протокола публичных слушаний комиссией по проекту решения о предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства составляется заключение о результатах публичных слушаний, которое подписывается всеми членами комиссии.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации города Батайска в сети «Интернет» и в официальном печатном издании «Батайск официальный».

Критериями принятия решения:

о принятии постановления Администрации города Батайска о проведении публичных слушаний является поступление Главе города направленных комиссией заявления, пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предложений о порядке проведения публичных слушаний, проекта постановления Администрации города Батайска о проведении публичных слушаний и проекта правового акта Администрации города Батайска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

о проведении публичных слушаний - постановление Администрации города Батайска о проведении публичных слушаний;

о составлении протокола публичных слушаний и оформлении заключения о результатах публичных слушаний - истечение указанного в оповещении о начале общественных обсуждений срока внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаний.

Результатом административной процедуры является постановление Администрации города Батайска о проведении публичных слушаний, протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в электронной системе документооборота «Дело» постановления Администрации города Батайска о проведении публичных слушаний,

подписание протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, публикация заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в официальном печатном издании «Батайск официальный» и размещение такого заключения на официальном портале Администрации города Батайска в сети Интернет.

Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства составляет 1 месяц.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры - 35 календарных дней.

3.2.6. Подготовка комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и направление их Главе города.

3.2.6.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.2.6.2.Ответственным за исполнение данной административной процедуры является комиссия, в лице Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска.

Комиссия на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с указанием причин принятого решения и направляет их Главе города.

Критерием принятия решения является:

для подготовки комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства - заключение о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

подготовленные комиссией рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и направление их Главе города.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

подписание подготовленных комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры - 7 календарных дней со дня окончания публичных слушаний.

3.2.7. Подготовка, принятие, опубликование и размещение на официальном портале Администрации города Батайска правового акта Администрации города Батайска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.2.7.1.Основанием для начала административной процедуры являются подготовленные комиссией рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска.

Данная процедура включает в себя следующие административные действия:

подготовку проекта правового акта Администрации города Батайска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

визирование проекта правового акта Администрации города Батайска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и подписание правового акта Администрации города Батайска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

В случае выбора заявителем способа получения муниципальной услуги в электронном виде (посредством электронной почты или через Портал госуслуг ответственным) специалистом Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска создается электронный образ документа, полученный в результате сканирования документа на бумажном носителе.

Критерием принятия решения о подготовке и принятии правового акта Администрации города Батайска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства являются:

рекомендации комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

Результатом административной процедуры является принятие правового акта Администрации города Батайска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры - 3 календарных дня.

3.2.8. Административная процедура - выдача (направление) результата муниципальной услуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении).

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистами Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска или МФЦ результата муниципальной услуги.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска, МФЦ.

3.2.8.1. В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения документов по почте результат муниципальной услуги специалист Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска, ответственный за делопроизводство, направляет в адрес заявителя (представителя заявителя) заказным почтовым отправлением.

3.2.8.2. Направление результата муниципальной услуги на адрес электронной почты либо через Портал госуслуг.

В случае указания заявителем способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме специалист направляет результат муниципальной услуги заявителю на адрес электронной почты, указанной в заявлении, либо через Портал госуслуг.

Направление результата муниципальной услуги через Портал госуслуг возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг.

Критерием принятия решения при выборе способа направления результата муниципальной услуги является способ получения результата муниципальной услуги, указанный в заявлении заявителем.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

при выдаче в МФЦ - отметка в выписке из ИИС ЕС МФЦ РО о получении заявителем документов;

при направлении почтой - отметка об отправке в реестре заказной корреспонденции;

при направлении на адрес электронной почты или через Портал госуслуг - отметка в журнале учета электронных отправлений результатов муниципальных услуг заявителям.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.9. Осуществление оценки качества предоставления услуги

3.2.9.1. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на ЕПГУ.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска В.С. Мирошникова

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства»

Председателю комиссии
по землепользованию и
застройке муниципального
образования «Город Батайск»
_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в целях строительства объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов (нужное подчеркнуть)

_____
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____,
(для юридического лица)
действующее на основании: ☐ - Устава; ☐ - Положения; ☐ - иное:
_____, зарегистрированное _____
(указать вид документа) (кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

_____.
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:
_____ от "___" _____20___ г.
(наименование и реквизиты документа)
Выдан _____
(когда и кем выдан)
"___"_____г.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____,
серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя)
телефон (факс) заявителя: _____,
(при наличии)
телефон представителя заявителя: _____.
(при наличии)
Местонахождение заявителя (для юридического лица): _____
_____.
Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица): _____
_____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя: _____
_____.
(для направления уведомлений и результата предоставления муниципальной услуги)

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ - земельного участка в целях строительства объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов;

☐ - объекта капитального строительства в целях строительства объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов.

"_____
_____"
(наименование вида разрешенного использования)

земельного участка с кадастровым номером _____,
расположенного по адресу: _____
_____;
(указывается полный адрес: область, муниципальное образование, населенный пункт, улица, номер)

и (или) объекта капитального строительства _____,
с кадастровым номером _____,
расположенного по адресу: _____
_____.
(указывается полный адрес: область, муниципальное образование, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение)

Обязуюсь как заинтересованное лицо нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

_____
(подпись)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ - в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ - в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐ - в виде электронного документа посредством портала госуслуг;

☐ - в виде электронного документа посредством электронной почты.

☐ - Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

_____
(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____
_____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются <*>.

Заявитель: _____ _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

"____"_____20____ года

<*> При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Управления по архитектуры и градостроительству города Батайска почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия.