



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Батайск

О балансовой комиссии по утверждению
годовых отчетов муниципальных
унитарных предприятий

В соответствии со ст. 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом находящимся в муниципальной собственности города Батайска, утвержденным решением Батайской городской думы от 28.02.2018 № 247, Уставом муниципального образования «Город Батайск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о балансовой комиссии, согласно приложению № 1.
2. Утвердить период проведения балансовых комиссий по результатам финансового хозяйственной деятельности муниципальных предприятий за 2017-2018 годы с 15 мая по 30 июня 2019 года.
3. Утвердить состав балансовой комиссии, согласно приложению № 2.
4. Заместителям главы Администрации города Батайска, курирующим муниципальные предприятия по отраслевым направлениям, руководителям соответствующих структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска обеспечить контроль за выполнение решений балансовых комиссий.
5. Признать утратившими силу постановление Администрации города Батайска от 04.04.2011 № 399 «О балансовой комиссии по утверждению годовых отчетов муниципальных унитарных предприятий» (в ред. от 10.07.2017 № 1111, от 13.04.2016 № 774, от 12.09.2016 № 1689).
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по экономике Богатищеву Н.С.

Глава Администрации
города Батайска

Г.В. Павлятенко

Постановление вносит
Комитет по управлению
имуществом города Батайска

ПОЛОЖЕНИЕ
о балансовой комиссии по утверждению годовых отчетов
муниципальных унитарных предприятий

1. Общие положения

1.1. Балансовая комиссия (далее комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, работа которого направлена на усиление контроля над деятельностью муниципальных предприятий, повышение эффективности функционирования муниципальных предприятий, обеспечение принятия экономически обоснованных решений в области стратегии управления муниципальными предприятиями города, реализации прав собственника по контролю за использованием по назначению, сохранностью имущества муниципальных предприятий.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Батайск».

2. Задачи и функции комиссии

2.1. К функциям комиссии относятся:

2.1.1. Анализ годовых бухгалтерских отчетов муниципальных предприятий.

2.1.2. Анализ наличия и движения имущества муниципальных предприятий, использования трудовых и финансовых ресурсов.

2.1.3. Своевременное выявление негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности предприятий.

2.1.4. Выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

2.1.5. Обеспечение разработки соответствующих рекомендаций по достижению наибольшей эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

2.2. Задачами комиссии являются:

2.2.1. Определение финансового состояния муниципальных предприятий и эффективности использования бюджетных средств.

2.2.2. Определение размера чистых активов, эффективности использования имущества предприятий, анализ финансовых результатов и использования прибыли, анализ выполнения финансового плана.

2.2.3. Определение мер по устранению негативных явлений и мер по мобилизации внутрихозяйственных резервов.

3. Организация работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по итогам работы предприятий за год, а в случае необходимости председатель Балансовой комиссии вправе назначить внеочередное заседание комиссии по итогам квартала, полугодия, 9-ти месяцев.

3.2. Членами комиссии по утверждению годовых отчетов муниципальных предприятий являются заместители главы Администрации города Батайска, курирующие муниципальное предприятие по отраслевому направлению, руководители соответствующих

структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, специалисты по ведомственному признаку.

3.3. Делопроизводство комиссии осуществляет секретарь комиссии.

3.4. Секретарь комиссии готовит график проведения комиссии по результатам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и, после утверждения председателем Балансовой комиссии, направляет его членам комиссии и руководителям муниципальным предприятиям.

3.5. Руководитель муниципального предприятия города Батайска обеспечивает представление секретарю комиссии в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, а членам комиссии за 10 дней до проведения комиссии, пакета документов по подведомственным муниципальным предприятиям, состоящего из:

- баланса по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- приложения к балансу ф.2 «Отчет о прибылях и убытках»;
- финансового плана - за прошедший (отчетный) и на текущий финансовый год;
- отчета руководителя муниципального предприятия по форме, утвержденной постановлением Администрации города Батайска;

- доклада руководителя муниципального предприятия (включает сведения о мерах, принятых предприятиями по результатам проверок, проводимых контролирующими органами в отчетном году; реализации мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности продукции предприятия; данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников предприятия, в том числе руководителя, за отчетный период; структурных изменениях в долях товарных рынков, которые имеет предприятие; информация обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению);

- информации об исполнении решения предыдущей комиссии;
- заключения заместителя главы Администрации города Батайска, курирующего муниципальное предприятие по отраслевому направлению с оценкой деятельности муниципального предприятия и предложений по эффективности его деятельности.

3.6. За пять дней до проведения комиссии остальные члены комиссии представляют секретарю комиссии свои предложения о работе предприятия. В случае наличия особого мнения одного из членов комиссии, оно может быть изложено на заседании комиссии.

3.7. За один день до проведения комиссии председателю Балансовой комиссии секретарем комиссии направляется сводная информация о результатах деятельности предприятия.

3.8. Комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов. Заседание считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее двух третей общего количества членов комиссии или их представителей. В случае равенства голосов голос председателя Балансовой комиссии является решающим.

3.9. В случае отсутствия председателя Балансовой комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Балансовой комиссии.

3.10. Решения и поручения комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол утверждается председателем Балансовой комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание, и секретарем комиссии.

3.11. В недельный срок протокол комиссии направляется секретарем комиссии:

- в Комитет по управлению имуществом города Батайска;
- в экономический отдел Администрации города Батайска;
- соответствующим заместителям главы Администрации города Батайска, курирующих муниципальные предприятия по отраслевым направлениям;

4. Основные результаты работы предприятий, рассматриваемые комиссией

4.1. Выручка муниципального предприятия от продажи товаров, продукции, работ, услуг, себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, коммерческие, управленческие расходы, прочие операционные и внереализационные доходы и расходы, валовая и чистая прибыль, отчисления части прибыли в бюджет городского округа.

4.2. Оценка эффективности использования выделенных бюджетных средств при выполнении муниципального заказа.

4.3. Оценка выполнения финансовых планов муниципальных предприятий.

4.4. Наличие и движение основных средств, эффективность их использования. Использование амортизационных отчислений для восстановления основных средств.

4.5. Движение денежных средств, размеры дебиторской и кредиторской задолженностей, меры по их сокращению, отношение кредиторской к дебиторской задолженности.

4.6. Эффективность использования полученных кредитов.

4.7. Взаимоотношения с бюджетом и внебюджетными фондами, размеры штрафов, пени, меры по устранению непроизводительных расходов.

4.8. Коэффициенты рентабельности, ликвидности, обеспеченности собственными средствами, соотношения заемных и оборотных средств, а также показатели наличия признаков банкротства.

4.9. Меры, принятые предприятиями по результатам проверок, проводимых контролирующими органами в отчетном году.

4.10. Меры по устранению недостатков и мобилизации внутрихозяйственных резервов.

4.11. Выполнение решений предыдущей балансовой комиссии.

5. Результаты работы комиссии

5.1. Результаты работы Балансовой комиссии представляются Главе города Батайска для сведения в 10-дневный срок со дня заседания.

5.2. Решения Балансовой комиссии подписываются должностными лицами, контролирующими его исполнение.

5.3. В соответствии с протоколом заседания Балансовой комиссии, содержащим решения, рекомендации и поручения, секретарь готовит для каждого муниципального предприятия решение Балансовой комиссии, с указанием содержания поручений, сроков их исполнения и исполнителей.

5.4. Решения Балансовой комиссии обязательны для выполнения муниципальными предприятиями.

5.5. Отчет об исполнении решений Балансовой комиссий до 1 мая года, следующего за отчетным, (или в сроки установленные протоколом) руководителем муниципального предприятия представляется заместителю главы Администрации города Батайска, курирующему муниципальное предприятие по отраслевому направлению, в экономический отдел Администрации города Батайска, в Комитет по управлению имуществом города Батайска.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

СОСТАВ
балансовой комиссии по утверждению
годовых отчетов муниципальных унитарных предприятий

- Богатищева Наталья Сергеевна - заместитель главы Администрации города Батайска по экономике, председатель балансовой комиссии
- Шумейко Любовь Викторовна - начальник экономического отдела Администрации города Батайска, заместитель председателя балансовой комиссии
- Золотарева Елена Николаевна - начальник отдела - главный бухгалтер отдела бухгалтерии и муниципальных закупок КУИ города Батайска, секретарь комиссии
- Члены балансовой комиссии
- Вилков Алексей Николаевич - заместитель главы Администрации города
- Беликов Дмитрий Сергеевич - заместитель главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству
- Кузьменко Наталья Васильевна - заместитель главы Администрации города по социальным вопросам
- Андреев Олег Викторович - заместитель главы Администрации города по территориальному развитию и строительству
- Никульшин Владислав Владимирович - председатель Комитета по управлению имуществом города Батайска
- Ридняк Алексей Владимирович - начальник УЖКХ города Батайска
- Колоскова Марина Евгеньевна - главный специалист регулирования тарифов Администрации города Батайска

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова