



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Батайск

### **О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 04.02.2016 № 174**

С целью оптимизации системы повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг, определения сроков и последовательности действий органов местного самоуправления в осуществлении полномочий по предоставлению информации об объектах учета из реестра муниципального имущества, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Батайска от 07.10.2011 № 1769 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Батайск», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска **постановляет**:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 04.02.2016 № 174 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» следующие изменения:

1.1. В п. 2.17.1.1 раздела 2 слова «в адрес МФЦ» заменить словами «в адрес Комитета»;

1.2. В п. 3.2.3 раздела 3 слова «САПУ ГИСОД» заменить словами «ИИС

ЕС МФЦ РО»;

1.3. П. 3.2.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Прием и регистрация заявления при направлении заявления посредством электронной почты.

При направлении заявления в форме электронного документа посредством электронной почты заявление регистрируется специалистом Комитета, ответственным за делопроизводство, в день его поступления, а в случае направления заявления в праздничный или выходной дни, регистрация заявления производится в первый рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Передача заявления и доведение до ответственного исполнителя Комитета осуществляется в порядке общего делопроизводства.

Ответственным за направление заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления, является ответственный специалист Комитета.

Уведомление о получении заявления направляется заявителю по электронной почте не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в Комитете.»

1.4. П.5.7 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Батайск официальный».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству Андреева О.В.

Глава Администрации  
города Батайска

Г.В. Павлятенко

Постановление вносит  
Комитет по управлению имуществом  
города Батайска