

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Батайск

**Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей**

**в городе Батайске**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, во исполнение Областного закона Ростовской области от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Правительства Ростовской области от 27.01.2025 № 54 «О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, их доставки к месту отдыха и обратно, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Батайске согласно приложению 1 к постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Батайска от 14.01.2013 № 22 «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Батайске».

2.2. Постановление Администрации города Батайска от 19.02.2024 № 534 «О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 14.01.2013 № 22 «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Батайске».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных правовых актов Ростовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Вальчугова Р.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Батайска | Р.П. Волошин |

Постановление вносит

Управление социальной защиты

населения города Батайска

Приложение 1

к постановлению

Администрации

города Батайска

от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Порядок

организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей

в городе Батайске

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет организационные основы взаимодействия Управления социальной защиты населения города Батайска, Управления образования города Батайска, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Батайска, организаций всех форм собственности по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городе Батайске, в том числе порядок распределения и выдачи путевок и предоставления компенсации за самостоятельно приобретенные путевки, обеспечение бесплатного проезда организованных групп детей к месту отдыха и обратно, а также порядок организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в образовательных организациях города, в каникулярное время.

1.2. Определить уполномоченным органом

1.2.1. по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приемных семьях, детей, находящихся в социально опасном положении, детей проживающих в малоимущих семьях, детей участников специальной военной операции, а также по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города Батайска – Управление образования города Батайска;

1.2.2. по организации отдыха и оздоровления детей, в части обеспечения проезда (доставки) детей к месту отдыха и оздоровления и обратно по путевкам, выделенным Министерством общего и профессионального образования Ростовской области Управлению социальной защиты населения города Батайска, а также осуществления мероприятий по предоставлению компенсации за самостоятельно приобретенные путевки – Управление социальной защиты населения города Батайска.

1.3. Финансовому управлению города Батайска обеспечивать своевременное финансирование:

1.3.1. Управления образования города Батайска на осуществление им полномочий по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приемных семьях, детей, находящихся в социально опасном положении, детей проживающих в малоимущих семьях, детей участников специальной военной операции, а также по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города Батайска на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

1.3.2. Управления социальной защиты населения города Батайска на осуществление им полномочий по организации отдыха и оздоровления детей, в части обеспечения проезда (доставки) детей к месту отдыха и оздоровления и обратно по путевкам, выделенным Министерством общего и профессионального образования Ростовской области Управлению социальной защиты населения города Батайска, а также осуществления мероприятий по предоставлению компенсации за самостоятельно приобретенные путевки на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

2. Порядок расходования средств субвенции на осуществление Муниципальным образованием «Город Батайск» государственных полномочий Ростовской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

для осуществления мероприятий по предоставлению компенсации за самостоятельно приобретенные путевки

2.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета Муниципальному образованию «Город Батайск», на осуществление государственных полномочий Ростовской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, предусмотренных пунктом 4 части 1 и частью 2 статьи 13.2 Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС "О социальной поддержке детства в Ростовской области" (далее - субвенции).

2.2. Перечисление средств субвенций осуществляется министерством ежемесячно на основе представляемых администраторами доходов Муниципального образования «Город Батайск» - Управлением социальной защиты населения города Батайска (далее - УСЗН) - заявок на перечисление средств субвенций с учетом неиспользованных остатков средств субвенций и отчетов о расходовании средств субвенций по формам и в сроки, установленные министерством.

2.3. Неиспользованные остатки средств субвенций на конец отчетного месяца подлежат использованию в следующем месяце в пределах текущего финансового года. Остатки средств субвенции, не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года, могут быть использованы на те же цели при наличии потребности в них в соответствии с решением министерства.

2.4. УСЗН ежемесячно формирует потребность в размере средств на выплату компенсации за самостоятельно приобретенные путевки для отдыха и оздоровления детей и направляет заявку на финансирование и отчет в министерство не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.5. Расходование УСЗН средств субвенций осуществляется не позднее следующего дня с даты получения им выписки из лицевого счета УСЗН.

2.6. УСЗН расходует средства субвенций в соответствии с действующим законодательством на выплату компенсации за приобретенные путевки для ребенка в следующие организации отдыха детей и их оздоровления (далее также, соответственно, - компенсация), расположенные на территории Российской Федерации:

- организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления: загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря и другие лагеря) и иные организации (далее - оздоровительный лагерь);

- санаторно-курортные организации: санатории; санатории для детей, в том числе для детей с родителями; санатории-профилактории; санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее - санаторный лагерь).

Санаторный и оздоровительный лагеря в период предоставления услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления должны состоять в реестрах организаций отдыха детей и их оздоровления.

Выплата компенсации производится также за приобретенные путевки в организации, включенные в перечень санаторно-курортных организаций (государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения), в которые предоставляются, при наличии медицинских показаний, путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

2.7. Получателями компенсации в соответствии с настоящим Порядком являются:

2.7.1. Родители, оплатившие путевки, при условии регистрации таких родителей и их детей, прошедших отдых и оздоровление в санаторном и (или) оздоровительном лагере, по месту жительства на территории Ростовской области.

2.7.2. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные на территории Ростовской области и оплатившие своим работникам - родителям детей - путевки на отдых и оздоровление детей, а также юридические лица, оплатившие путевки на отдых и оздоровление детей, родители которых являются работниками находящихся на территории Ростовской области обособленных подразделений указанных юридических лиц (далее - организации, закупившие путевки).

2.8. В течение календарного года выплата компенсации осуществляется:

- один раз за пребывание ребенка в оздоровительном лагере;

- один раз за пребывание ребенка в санаторном лагере (при наличии медицинских показаний).

Выплата компенсации осуществляется за путевки, приобретенные в текущем и отчетном финансовых годах.

2.9. Выплата компенсации осуществляется за фактически понесенные и документально подтвержденные расходы на отдых и оздоровление детей в возрасте от 6 до 18 лет. Возраст ребенка учитывается на период нахождения его в санаторном или оздоровительном лагере.

Выплата компенсации осуществляется за общее количество дней пребывания ребенка в санаторном или оздоровительном лагере в течение календарного года, но не более чем за 21 день.

2.10. Выплата компенсации осуществляется УСЗН исходя из предельной стоимости путевки в Ростовской области.

Предельная стоимость путевки в Ростовской области рассчитывается на очередной финансовый год Региональной службой по тарифам Ростовской области на основе среднего значения фактически сложившихся цен в санаторных лагерях и оздоровительных лагерях по итогам состоявшихся до 1 июня текущего года закупочных процедур министерства (с учетом индекса потребительских цен, принятого для расчета областного бюджета на очередной финансовый год) и утверждается областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области.

При этом размер компенсации не может превышать величину, равную произведению предельной стоимости путевки в Ростовской области на количество дней пребывания ребенка в санаторном или оздоровительном лагере.

2.11. Выплата компенсации организациям, закупившим путевки, осуществляется в пределах квот, установленных УСЗН.

В целях установления квот на выплату компенсации организации, закупившие путевки, представляют в УСЗН по месту постановки на учет в налоговом органе:

- заявку на выплату компенсации за приобретенные путевки для детей в организации отдыха детей и их оздоровления по форме, установленной министерством;

- списки детей, заявленных на отдых и оздоровление, по форме установленной министерством.

Сроки представления документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, устанавливаются УСЗН в соглашении о взаимодействии по вопросу организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.

2.12. УСЗН доводят до организаций, закупивших путевки, распределение квот на приобретение путевок, заключают с ними соглашения о взаимодействии по вопросу организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей с последующей выплатой компенсации в размере, установленном в соответствии с подпунктом 2.14.2 настоящего Порядка.

2.13. Выплата компенсации осуществляется путем зачисления денежных средств получателям компенсации на открытые в кредитных организациях счета. Оплата банковских услуг производится за счет средств субвенции в размере до одного процента от зачисленной суммы.

2.14. Выплата компенсации осуществляется в следующих размерах:

2.14.1. Родителям детей:

- 100 процентов стоимости путевки для детей из малоимущих семей, детей участников специальной военной операции (далее - участники СВО);

- 90 процентов стоимости путевки для детей из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов [величины прожиточного минимума](https://internet.garant.ru/document/redirect/3921257/0) в целом по Ростовской области в расчете на душу населения;

- 50 процентов стоимости путевки для детей из иных семей, не указанных в [абзацах втором](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2027%20%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8F%202025%20%D0%B3%20N%2054%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA.rtf#sub_1812) и [третьем](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2027%20%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8F%202025%20%D0%B3%20N%2054%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA.rtf#sub_1813) настоящего подпункта.

2.14.2. Организациям, закупившим путевки, - 50 процентов стоимости путевки.

2.15. Для целей настоящего Порядка к участникам СВО относятся:

2.15.1. Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и:

- призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](https://internet.garant.ru/document/redirect/405309425/0) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647;

- заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/178405/0) от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции.

2.15.2. Погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в подпункте 2.15.1 настоящего подпункта.

2.16. Для целей настоящего Порядка под малоимущими понимаются семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области в соответствии с Областным законом от 07.12.1998 № 17-ЗС "О прожиточном минимуме в Ростовской области", а также соответствующие критериям имущественной обеспеченности, установленным постановлением Правительства Ростовской области от 13.03.2019 № 145 "О Порядке оценки нуждаемости исходя из имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малоимущим семьям".

Исчисление среднедушевого дохода производится в соответствии с Положением о порядке учета доходов семьи и исчисления среднедушевого дохода семьи при определении права на получение пособия на ребенка в Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2012 № 553.

2.17. Для выплаты компенсации:

2.17.1. Родитель ребенка, оплативший путевку, вправе обратиться с заявлением о выплате компенсации (далее - заявление) одним из следующих способов:

- в УСЗН по месту регистрации по месту жительства ребенка;

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, у которого имеется соглашение о взаимодействии с УСЗН (далее, соответственно, - МФЦ, соглашение). МФЦ в соответствии с соглашением, но не позднее двух рабочих дней с даты поступления заявления, направляет его и приложенные к нему документы в УСЗН;

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы ["Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"](https://internet.garant.ru/document/redirect/10015512/175) (далее - ЕПГУ).

2.17.2. Организация, закупившая путевки, обращается с заявлением в УСЗН по месту постановки указанной организации на учет в налоговом органе.

2.18. Выплату компенсации возможно получить после окончания срока пребывания ребенка в оздоровительном или санаторном лагере.

2.19. В случае обращения родителя или уполномоченного им в соответствии с законодательством Российской Федерации лица (далее - представитель родителя) для выплату компенсации к заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте 23.1 пункта 23 постановления Правительства Ростовской области от 27.01.2025 № 54 «О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» (далее - постановление № 54)

2.20. В случае обращения организации, закупившей путевки предоставляются документы, указанные в подпункте 23.2 пункта 23 постановления № 54;

2.21. В случае получения родителем ребенка пособия на ребенка копии документов, указанные в подпунктах 23.1.1 - 23.1.3, 23.1.5 пункта 23 постановления 54, к заявлению не прилагаются.

Копии документов, указанные в абзаце первом настоящего пункта, приобщаются УСЗН к заявлению самостоятельно из личного дела получателя пособия, находящегося в УСЗН.

2.22. При приложении к заявлению копий документов, предусмотренных подпунктами 23.1.1 - 23.1.3, [23.1.5](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2027%20%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8F%202025%20%D0%B3%20N%2054%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA.rtf#sub_2315), [23.1.6 пункта 23](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2027%20%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8F%202025%20%D0%B3%20N%2054%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA.rtf#sub_2316) постановления № 54, родитель (представитель родителя) представляет их оригиналы для сверки.

2.23. При обращении в электронном виде с использованием ЕПГУ документы, указанные в подпунктах 23.1.4, 23.1.7 - 23.1.9 пункта 23 постановления № 54, в течение 5 рабочих дней с даты направления заявления предоставляются родителем (представителем родителя) в УСЗН по месту регистрации по месту жительства ребенка.

С документов, указанных в абзаце перовом настоящего пункта, работниками УСЗН изготавливаются копии, которые заверяются ими и приобщаются к заявлению.

2.24. УСЗН регистрирует заявление в течение 1 рабочего дня с даты поступления всех документов.

2.25. Родитель ребенка (представитель родителя), организация, закупившая путевки, несут ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении и приложенных к заявлению документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.26. УСЗН вправе запросить в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, сведения и документы, указанные в пункте 29 постановления № 54.

2.27. Родитель ребенка (представитель родителя) вправе предоставить копии документов, указанные в [подпунктах 23.1.1 - 23.1.3](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2027%20%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8F%202025%20%D0%B3%20N%2054%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA.rtf#sub_2311), [23.1.5 пункта 23](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2027%20%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8F%202025%20%D0%B3%20N%2054%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA.rtf#sub_2315) постановления № 54, в УСЗН по собственной инициативе.

Организации, закупившие путевки, вправе представить сведения в соответствии [подпунктом 29.6 пункта 29](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2027%20%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8F%202025%20%D0%B3%20N%2054%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA.rtf#sub_145) постановления № 54 в УСЗН по собственной инициативе.

Непредставление указанных сведений и документов, указанных в [абзацах первом](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2027%20%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8F%202025%20%D0%B3%20N%2054%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA.rtf#sub_146), [втором](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2027%20%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8F%202025%20%D0%B3%20N%2054%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA.rtf#sub_302) настоящего пункта, не является основанием для возврата заявления без рассмотрения и принятия решения об отказе в выплате компенсации.

2.28. УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о возврате заявления без рассмотрения в случаях предусмотренных пунктом 31 постановления № 54.

2.29. В случае возврата УСЗН заявления без рассмотрения родитель (представитель родителя), организация, закупившая путевки, вправе после устранения причин возврата, указанных в [пункте 31](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2027%20%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8F%202025%20%D0%B3%20N%2054%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA.rtf#sub_147) постановления № 54, повторно обратиться для выплаты компенсации.

2.30. В случае отсутствия оснований для возврата заявления без рассмотрения УСЗН в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации.

Основанием для отказа в выплате компенсации является несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.31. В случае направления УСЗН межведомственных запросов, УСЗН вправе продлить срок принятия решения о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации не более чем на 15 рабочих дней, уведомив заявителя о продлении срока способом, указанным им в заявлении.

2.32. УСЗН несет ответственность за своевременное и целевое расходование средств субвенций.

2.33. Сумма компенсаций, излишне выплаченная получателю компенсации в результате предоставления заведомо недостоверных сведений и документов, влияющих на право выплаты компенсации и ее размер, подлежит возврату получателем компенсации на основании уведомления УСЗН.

В случае отказа получателя компенсации в добровольном порядке возвратить излишне полученные средства компенсации они подлежат взысканию УСЗН в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.34. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок организации осуществления мероприятий по обеспечения бесплатного проезда организованных групп детей к месту отдыха и обратно по путевкам, выделенным Министерством общего и профессионального образования Ростовской области

3.1. Настоящий порядок определяет процедуру обеспечения бесплатного проезда организованных групп детей к месту отдыха и обратно по путевкам, выделенным Управлению социальной защиты населения города Батайска Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

3.2. Управление социальной защиты населения города Батайска организует доставку групп детей, получивших путевки от Управления социальной защиты населения города Батайска к местам отдыха и обратно без взимания платы. Организация доставки (перевозки) организованных групп детей осуществляется перевозчиком (исполнителем) на основании муниципального контракта, заключенного по результатам конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Финансирование оплаты проезда (доставки) детей к месту отдыха и оздоровления и обратно осуществляется из средств местного бюджета.

4. Порядок взаимодействия Управления образования города Батайска и организаций образования города Батайска по обеспечению отдыхом и оздоровлением обучающихся в образовательных организациях города Батайска в каникулярное время

4.1. Управление образования города Батайска, в целях обеспечения мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно обучающихся образовательных организаций в каникулярное время, организует работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города Батайска (далее – лагеря с дневным пребыванием детей);

4.2. В целях организации отдыха и оздоровления детей открываются лагеря с дневным пребыванием детей (с двухразовым питанием) на базе образовательных учреждений города Батайска, руководители которых проводят следующие мероприятия:

- оборудуют помещения для размещения детей, обеспечивают лагеря с дневным пребыванием детей спортивным, игровым и медицинским оборудованием, проводят в полном объеме дезинсекционные, дератизационные мероприятия, противоклещевые обработки на территории лагерей с дневным пребыванием детей и барьерные обработки прилегающей территории перед каждой оздоровительной сменой;

- обеспечивают подготовку лагерей с дневным пребыванием детей не позднее чем за 5 дней до приема детей на отдых, не допуская их открытия без заключений, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области, а также при наличии нарушений требований пожарной безопасности, выявленных по результатам проверок, проводимых органами государственного пожарного надзора;

- осуществляют укомплектование данных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций города необходимыми штатами;

- заключают договоры с учреждениями культуры, спорта на организацию культурно-массовых и спортивных мероприятий в лагерях с дневным пребыванием детей (посещение бассейнов, стадионов, проведение мероприятий в парках и библиотеках города и т.д.);

- заключают договоры с учреждениями здравоохранения на медицинское обслуживание детей, в том числе на проведение профилактических и реабилитационных мероприятий с часто болеющими детьми;

- обеспечивают лагеря с дневным пребыванием детей бутилированной питьевой водой и питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к общественному питанию населения;

- обеспечивают охрану жизни и здоровья детей, противопожарную и эпидемиологическую безопасность в период работы лагерей с дневным пребыванием детей;

- осуществляют прием ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на имя руководителя образовательной организации, в которой обучается ребенок.

4.3. Отдых ребенка в лагере с дневным пребыванием является бесплатным для родителей (законных представителей).

4.4. Финансирование двухразового питания детей в лагерях с дневным пребыванием осуществляется управлением образования города Батайска из следующих источников:

4.4.1. За счет средств субсидии, предоставляемой из областного бюджета для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха детей в каникулярное время.

4.4.2. За счет средств бюджета города на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха детей в каникулярное время, и средств бюджета города, предоставляемых на данные цели.

4.4.3. Оплата наценки организациям общественного питания на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства при организации питания детей (далее - наценка), за счет средств бюджета города, предоставляемых на данные цели.

4.5. С целью обеспечения питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей проводятся следующие мероприятия:

4.5.1. Управление образования города Батайска самостоятельно в соответствии с действующим законодательством проводит конкурсные процедуры для определения Исполнителя для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей с учетом фактического количества детей, планируемых оздоровить в лагерях с дневным пребыванием детей, количества дней пребывания и стоимости набора продуктов питания, установленной областной МВК.

5. Порядок взаимодействия Управления образования города Батайска с отраслевыми органами Администрации города Батайска и организациями всех форм собственности по организации отдыха и оздоровления детей

5.1. Управление образования города Батайска:

5.1.1. Принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований и требований противопожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления;

5.1.2. Предусматривают для организованных групп детей льготное культурно-экскурсионное и транспортное обслуживание.

5.2. Отдел по физической культуре и спорту Администрации города Батайска организовывает для детей соревнования в рамках своих полномочий.

5.3. Управление культуры города Батайска организовывает культурно-досуговые, тематические мероприятия в парках культуры и отдыха, библиотеках для детей по заявкам лагерей с дневным пребыванием детей.

5.4. Отдел по делам молодежи Администрации города Батайска оказывает содействие в организации работы педагогических отрядов в лагерях с дневным пребыванием детей.

Начальник общего отдела

Администрации города Батайска В.С. Мирошникова