



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

г. Батайск

Об утверждении Положения о формировании и ведении муниципального резерва управленческих кадров

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области", в целях реализации "Общей концепции формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации" (одобренной Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров, протокол от 29.11.2017 № 5) и повышения эффективности работы с кадровым резервом для оперативного замещения вакантных должностей муниципальной службы, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Утвердить Положение о формировании и ведении муниципального резерва управленческих кадров согласно приложению к постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по внутренней политике Ермилову Т.Г.

Глава Администрации
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит
сектор по кадровой работе
Администрации города Батайска

Положение о формировании и ведении муниципального резерва управленческих кадров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании и ведении муниципального резерва управленческих кадров (далее - Положение) разработано в целях содействия развитию местного самоуправления путем создания единой системы формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров, которая позволит эффективно использовать наиболее квалифицированные перспективные управленческие кадры, а также повысит эффективность процессов отбора, расстановки и ротации кадров.

1.2. Правовую основу работы с муниципальным резервом управленческих кадров (далее - муниципальный резерв) составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иные федеральные законы, общая концепция формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации, одобренная комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров (протокол № 5 от 29.11.2017), Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области", Областной закон от 09.10.2007 № 787-ЗС "О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области", Устав муниципального образования "Город Батайск", иные нормативные правовые акты Ростовской области, муниципальные правовые акты.

1.3. Под муниципальным резервом понимается специально сформированная на основе индивидуального отбора и комплексной оценки группа перспективных работников (лиц), положительно оцениваемая по результатам предыдущей работы (службы, учебы), соответствующая установленным требованиям, и обладающая необходимыми профессиональными и личностными качествами для замещения руководящих должностей в сфере муниципального управления.

1.4. Муниципальный резерв формируется для замещения руководящих должностей в сфере муниципального управления, относящихся к высшей, главной и ведущей группе должностей муниципальной службы, а также на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и

предприятий по следующим направлениям:

а) должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной и ведущей группе должностей аппарата Администрации города Батайска;

б) должности руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска;

в) должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

1.5. Перечень руководящих должностей в сфере муниципального управления, для которых формируется муниципальный резерв, определяется заместителем главы Администрации города Батайска по внутренней политике.

1.6. Формирование муниципального резерва осуществляется сектором по кадровой работе Администрации города Батайска.

1.7. Муниципальный резерв дифференцируется по следующим видам (группам):

1.7.1. Функциональный резерв. В него включаются лица от 28 до 60 лет, уже готовые к замещению конкретных руководящих должностей в сфере муниципального управления и соответствующие квалификационным требованиям.

В состав функционального резерва могут быть включены:

муниципальные служащие и иные работники Администрации города Батайска, иные лица, имеющие управленческий опыт, находящиеся в составе резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы по соответствующей должности, руководители муниципальных учреждений и соответствующие квалификационным требованиям;

лица, прошедшие отбор в перспективный резерв и соответствующие установленным квалификационным требованиям по конкретной должности;

1.7.2. Мобильный резерв. В него включаются лица от 28 до 60 лет, включенные в функциональный и перспективный резерв и готовые к оперативной смене локации.

1.7.3. Перспективный резерв. В него включаются лица от 25 до 50 лет, отобранные в состав муниципального резерва, в том числе на основе самовыдвижения. В перспективный резерв могут включаться:

муниципальные служащие и иные работники Администрации города Батайска, в том числе на основе рекомендаций соответствующих должностных лиц;

победители и лауреаты федеральных, областных и муниципальных конкурсов профессионального мастерства и других конкурсов, связанных с установлением профессионального уровня участников;

выпускники вузов;

участники Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

представители коммерческих и некоммерческих организаций, лидеры общественного мнения, политических партий, получивших общественное признание своих профессиональных и деловых качеств;

работники государственных органов, государственных и коммерческих предприятий и учреждений, директора (учредители и работники) предприятий и организаций, обладающие потенциалом и соответствующие квалификационным требованиям и иным требованиям законодательства.

1.8. Расчетная численность муниципального резерва определяется с учетом стратегической потребности и анализа кадровых рисков в руководящих кадрах на среднесрочный и долгосрочный периоды в том числе на основании карты кадровых рисков, подготовленной заместителем главы Администрации города Батайска в курируемой сфере (приложение 1 к настоящему Положению).

1.9. Сформированный муниципальный резерв оформляется в виде реестра (приложение 2 к настоящему Положению) (далее - Реестр) и утверждается заместителем главы Администрации города Батайска по внутренней политике.

1.10. Актуальный Реестр подлежит обновлению по мере необходимости.

1.11. Реестр подлежит направлению в Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области в срок до 20 июля, и в срок до 20 января.

1.12. Муниципальный резерв является одним из источников замещения руководящих должностей в Администрации города Батайска, ее органах, а также в муниципальных предприятиях и учреждениях.

2. Задачи и принципы формирования муниципального резерва управленческих кадров

2.1. Задачи формирования муниципального резерва:

обеспечение непрерывности и преемственности кадрового обеспечения муниципального управления;

обеспечение замещения руководящих должностей в сфере муниципального управления высококвалифицированными и результативными кадрами, способными решать широкий спектр управленческих задач;

содействие профессиональному и должностному росту управленческих кадров;

стимулирование повышения профессионализма, служебной активности руководителей (специалистов);

развитие системы вертикальной и горизонтальной ротации кадров;

повышение квалификации и переподготовка лиц, состоящих в муниципальном резерве.

2.2. Принципы формирования муниципального резерва:

использование комплексного подхода при формировании муниципального резерва;

эффективность использования муниципального резерва;

добровольность включения в муниципальный резерв;

взаимосвязь резервов управленческих кадров федерального,

регионального и муниципального уровней;

непрерывность работы с муниципальным резервом, постоянное обновление его состава;

объективность оценки профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности лиц, включенных в муниципальный резерв;

профессионализм и компетентность лиц, включенных в муниципальный резерв;

возможность проведения периодической ротации лиц, состоящих в муниципальном резерве, с учетом достигнутых ими результатов работы.

3. Формирования муниципального резерва

3.1. Этапы формирования муниципального резерва:

определение потребности;

определение (уточнение) критериев для отбора кандидатов;

выявление и подбор кандидатов;

включение кандидатур в резерв;

работа с резервистами;

обновление и актуализация резерва;

эффективное использование и практическое применение резерва.

3.2. Основные источники информации для формирования муниципального резерва:

информация о существующей структуре и работниках Администрации города Батайска с учетом подведомственных учреждений;

результаты периодической аттестации муниципальных служащих;

сведения о лицах, ранее работавших в Администрации города Батайска;

сведения о лицах, состоящих в резерве на замещения вакантных должностей муниципальной службы;

сведения о профессиональных достижениях муниципальных служащих;

сведения, полученные с использованием функционала <https://gossluzhba.gov.ru/> и иных информационных ресурсов;

сведения, предоставляемые органами государственной власти;

сведения о профессиональных достижениях граждан, размещенные в средствах массовой информации и иных открытых источниках информации;

сведения о депутатском корпусе и партийных работниках;

информация о гражданах, награжденных государственными наградами, победителях конкурсов профессионального мастерства, и иных конкурсов федерального, регионального и муниципального уровней, авторах научных работ;

информация об успешных и эффективных руководителях (сотрудниках) коммерческих предприятий и организаций;

результаты практики студентов высших учебных заведений в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

анализ публикаций в периодических научных изданиях;

банк данных центра занятости населения о работающих гражданах, желающих повысить свой социальный статус или не работающих в настоящее время граждан;

рекомендации профессиональных сообществ;

отзывы и рекомендации коллег;

иные источники информации.

3.3. Методы выявления и подбора кандидатов на включение в муниципальный резерв:

- собеседование с кандидатами;

- изучение биографических сведений, личного дела и иных документов;

- отзыв и характеристика на кандидата;

- тестирование.

4. Порядок отбора кандидатов для включения в муниципальный резерв управленческих кадров

4.1. Отбор кандидатов в муниципальный резерв проводится в целях установления профессиональной пригодности лиц, изъявивших желание или кандидатуры, которых были рекомендованы для включения в муниципальный резерв для замещения руководящих должностей в сфере муниципального управления.

4.2. Задачи проведения отбора:

определение талантливых, перспективных и успешных кандидатов, обладающих необходимыми профессионально-деловыми, личностными качествами, добившихся высоких достижений и практических результатов в работе и вносящих значимый вклад в муниципальное развитие;

формирование базы данных муниципального резерва.

4.3. Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в муниципальный резерв осуществляется:

путем самовыдвижения граждан, имеющих управленческий опыт и (или) занимающих руководящие должности;

в результате комплексной работы по поиску кандидатов;

по рекомендации (приложение 3 к настоящему Положению).

4.4. Выдвижение и включение в муниципальный резерв производится только с согласия кандидата.

4.5. Объявление о формировании муниципального резерва публикуется на сайте Администрации города Батайска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 20 января (ежегодно). Срок действия объявления составляет календарный год (допустима актуализация, периодическое обновление информации, содержащейся в объявлении).

Ссылка на объявление о формировании муниципального резерва подлежит размещению в официальных аккаунтах социальных сетей, также объявление дублируется в информационном бюллетене "Батайск официальный".

4.6. Для включения в резерв кандидатам необходимо предоставить следующие документы:

письменное заявление (приложение 4 к настоящему Положению) на имя заместителя главы Администрации города Батайска по внутренней политике.

анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

согласие на обработку персональных данных (приложение 5 к настоящему Положению);

копию паспорта;

копии документов, подтверждающих необходимое образование;

копии документов о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, - в случае их наличия;

копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

информацию, характеризующую кандидата (характеристики, отзывы, результаты тестирования и т.д.), - в случае их наличия.

4.7. Несвоевременное предоставление кандидатом документов, предоставление их не в полном объеме без уважительной причины или с нарушением правил оформления является основанием для отказа кандидату в их приеме.

4.8. На основании представленных документов сектором по кадровой работе Администрации города Батайска в течение 30 дней осуществляется проверка полноты и достоверности, предоставленных кандидатами документов (сведений) (за исключением сведений, содержащихся в анкете).

4.9. На основании представленных документов проводится предварительная оценка кандидатов для рассмотрения включения в муниципальный резерв и на соответствие кандидатов квалификационным требованиям, установленным для конкретной должности или группы должностей муниципальной службы.

4.10. После завершения предварительной оценки, проводится детальная оценка кандидата с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, написание концепции развития муниципального образования, прохождение тестирования.

4.11. Детальная оценка кандидата проводится сектором по кадровой работе Администрации города Батайска, в случае необходимости с привлечением должностных лиц Администрации города Батайска, экспертов, с учетом сфер деятельности групп руководящих должностей, на которые формируется муниципальный резерв.

4.12. По завершении детальной оценки подводятся итоги оценки, и принимается решение о возможности включения в муниципальный резерв.

4.13. Каждому кандидату на включение в резерв сообщается о результатах оценки в течение 30 дней со дня регистрации поданного заявления любым доступным способом, в том числе посредством телефонной связи.

4.14. На основании решения о включении кандидатов в муниципальный резерв формируются списки лиц (Реестр), включенных в муниципальный резерв по соответствующим должностям (группам должностей), с учетом установленных требований и возраста кандидатов (функциональный резерв, мобильный резерв, перспективный резерв).

4.15. Лица, состоящие в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы, могут быть включены в муниципальный резерв по соответствующим должностям (группам должностей) без прохождения процедуры детальной оценки.

5. Формы работы с лицами, состоящими в муниципальном резерве управленческих кадров

5.1. Основными задачами работы с муниципальным резервом являются совершенствование профессиональных знаний, управленческих навыков, опыта, развитие деловых и личностных качеств у лиц, включенных в муниципальный резерв.

5.2. В целях построения эффективной системы муниципального резерва могут использоваться следующие формы работы с лицами, состоящими в муниципальном резерве:

5.2.1. Замещение должности муниципальной службы, должности руководителя муниципального учреждения или предприятия на период временного отсутствия лица, замещающего эту должность на постоянной основе, лицом, состоящим в муниципальном резерве, производится на основании соответствующего распоряжения Администрации города Батайска, приказа руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска или приказа руководителя муниципального предприятия и учреждения, с соблюдением положений Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2.2. Привлечение (включение) лица, состоящего в муниципальном резерве к работе в качестве членов коллегиальных органов, общественных советов, экспертов.

5.2.3. Самостоятельная теоретическая подготовка (обновление и пополнение знаний по отдельным направлениям и вопросам теории и практики муниципального управления).

5.2.4. Участие лица, состоящего в муниципальном резерве, в подготовке и проведении семинаров, конференций, совещаний, проводимых Администрацией города Батайска, в иных публичных мероприятиях.

Лицу, состоящему в муниципальном резерве, заранее предлагается тема с перечнем вопросов, которые он должен осветить в подготовке семинара, конференции или совещания.

Под руководством уполномоченного муниципального служащего, в течение определенного времени лицо, состоящее в кадровом резерве, готовит материалы, которые впоследствии служат информационной базой для проведения семинара, конференции, совещания либо для себя, либо для того

лица, которому он оказывал помощь в проведении данных мероприятий.

5.3. Для подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв, могут использоваться иные формы, не противоречащие законодательству.

6. Права и обязанности сектора по кадровой работе Администрации города Батайска при работе с муниципальным резервом управленческих кадров

6.1. Сектор по кадровой работе Администрации города Батайска выполняет следующие обязанности:

обеспечивает подготовку правовых актов и иных документов по вопросам формирования, ведения, подготовки и использования муниципального резерва;

проводит работу по выявлению кандидатур для включения в муниципальный резерв;

осуществляет прием и анализ представленных кандидатами в муниципальный резерв документов на соответствие установленным требованиям;

осуществляет взаимодействие с министерством региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области в части вопросов формирования резерва и предоставления информации (сведений);

организует размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации города Батайск информацию о формировании муниципального резерва;

проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов в муниципальный резерв;

формирует список кандидатов для включения в муниципальный резерв или исключения из него;

формирует и вносит изменения в Реестр;

осуществляет иные обязанности по работе с муниципальным резервом, не противоречащие действующему законодательству.

6.2. Работники сектора по кадровой работе Администрации города Батайска имеют право:

на установление в отношении себя максимальной величины ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы;

запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, связанным с формированием муниципального резерва;

давать физическим лицам разъяснения по вопросам участия в муниципальном резерве;

вносить заместителю главы Администрации города Батайска по внутренней политике и руководителям отраслевых (функциональных) органов, а также руководителям муниципальных предприятий и учреждений предложения о возможности использования муниципального резерва для назначения на вакантные руководящие должности, предполагаемые к замещению;

участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и иных подобных мероприятий по вопросам формирования, подготовки и использования муниципального резерва;

знакомиться с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных функций по формированию муниципального резерва;

осуществлять иные полномочия по вопросам формирования муниципального резерва, предоставленные в установленном порядке.

7. Порядок исключения из муниципального резерва управленческих кадров

Исключение из муниципального резерва может быть осуществлено по следующим основаниям:

назначение на соответствующую руководящую должность;

в случае отказа от замещения предлагаемой должности;

по личному заявлению лица об исключении из муниципального резерва;

в случае смерти (гибели), либо признания безвестно отсутствующим, или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу, лица, состоящего в муниципальном резерве;

при возникновении установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области обстоятельств, препятствующих назначению лица, состоящего в муниципальном резерве, на соответствующую должность;

в иных случаях, в том числе в инициативном порядке при выявлении сведений, не позволяющих принимать лицо на муниципальную службу и руководящие управленческие должности.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

Приложение 1
к Положению о формировании
и ведении муниципального резерва
управленческих кадров

КАРТА КАДРОВЫХ РИСКОВ

(наименование должности)

N п/п	Наименование (направление) рисков	Степень кадрового риска				
		Очень низкая	Низкая	Средняя	Высокая	Очень высокая
1	2	3	4	5	6	7
1.	"Текучесть" персонала:	х	х	х	х	х
1.1.	периодичность высвобождения должности	не была вакантной более 7 лет	не была вакантной более 5 лет	не была вакантной более 3 лет	не была вакантной более 1 года	вакантна ежегодно
1.2.	продолжительность поиска кандидата на вакантную должность	несколько рабочих дней	не более двух недель	не более месяца	от одного до трех месяцев	более трех месяцев

2.	Недостаточность квалификации и управленческого опыта:	х	х	х	х	х
2.1.	периодичность возникновения проблем (ошибок) в рамках осуществления трудовых функций по основному направлению деятельности	не возникают	возникают редко и являются незначительными	возникают периодически, однако ввиду правовой природы допущенных ошибок субъектом принимаются все необходимые меры для устранения и минимизации последствий	возникают постоянно, однако ввиду правовой природы допущенных ошибок субъектом принимаются все необходимые меры для устранения и минимизации последствий	возникают постоянно, однако ввиду правовой природы допущенных ошибок принятие мер для устранения и минимизации последствий возможно только с привлечением внешних участников
2.2.	периодичность возникновения проблем (ошибок) в рамках осуществления управленческих функций	не возникают	возникают редко и являются незначительными	возникают периодически, однако ввиду природы допущенных ошибок субъектом принимаются все необходимые меры для	возникают постоянно, однако ввиду природы допущенных ошибок субъектом принимаются все необходимые меры для	возникают постоянно, однако ввиду природы допущенных ошибок принятие мер для устранения и минимизации последствий возможно только с

				устранения и минимизации последствий	устранения и минимизации последствий	привлечением внешних участников
3.	Непропорциональная нагрузка:	х	х	х	х	х
3.1.	недостаточность численности работников	необходимость перераспределения трудовых функций отсутствует	необходимость перераспределения трудовых функций возникает в исключительных случаях	необходимость перераспределения трудовых функций возникает редко	необходимость перераспределения трудовых функций возникает регулярно	необходимость перераспределения трудовых функций возникает постоянно
3.2.	переработка сверх основного рабочего времени	переработка отсутствует	встречаются единичные случаи переработки	переработка исключительно в рамках пиковых нагрузок	регулярная переработка	постоянные переработки
4.	Абсентеизм:	х	х	х	х	х
4.1.	отсутствие работника на рабочем месте	в рамках трудового отпуска	в рамках трудового отпуска и больничных листов	в рамках трудового отпуска, больничных листов, отпусков без сохранения денежного содержания	в рамках трудового отпуска и больничных листов, отпусков без сохранения денежного содержания, а	в рамках трудового отпуска, больничных листов, отпусков без сохранения денежного содержания, отпусков по уходу

					также отпусков по уходу за ребенком	за ребенком и иных случаев
5.	Психо-ментальные риски:	х	х	х	х	х
5.1.	лояльность	абсолютная	частичная	недостаточная	крайне недостаточная	отсутствует полностью
5.2.	конфликтность	отсутствует	проявляется редко	проявляется регулярно	проявляется очень часто	проявляется постоянно

Подготовил: ФИО, должность

Приложение 2
к Положению о формировании
и ведении муниципального
резерва управленческих кадров

РЕЕСТР

лиц*, состоящих в муниципальном резерве управленческих кадров
Администрации города Батайска
по состоянию на «__» _____ 202__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год и место рождения	Образование	Семейное положение	Замещаемая должность в настоящее время (место работы/учебы/стажировки)	Стаж трудовой деятельности		Дата включения в резерв	Реквизиты и наименование документа, на основании которого принято решение о включении в резерв	Наименование вида резерва (функциональный, перспективный, мобильный)	Наименование целевой* должности (группы должностей), на которую формируется резерв	Готовность к переезду в другой муниципалитет в случае назначения на резервную должность	Персональный наставник (куратор) резервиста	Дополнительная информация (членство в НКО, общественная деятельность, партийность, достижения, иная информация)	
						общий	муниципальной (государственной) службы								

* - целевая должность указывается для функционального и перспективного резерва, группа должностей указывается для мобильного резерва.

** - на лиц, включенных в реестр, предоставляются справки и согласие на обработку персональных данных по электронной почте или на электронных носителях информации. Справки подлежат актуализации одновременно с актуализацией сведений реестра.

Примечание: реестр предоставляется в министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области на адрес электронный почты 2637057@donland.rudo 20 января и до 20 июля в формате .xls(Excel), справки и согласие на обработку персональных данных предоставляются в формате doc, docx (Word).

Приложение 3
к Положению о формировании
и ведении муниципального
резерва управленческих кадров

РЕКОМЕНДАЦИЯ

на _____

(фамилия, имя, отчество кандидата для включения
в муниципальный резерв управленческих кадров)

Я,

(фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего рекомендацию кандидату
для включения в муниципальный резерв управленческих кадров)

рекомендую для включения в муниципальный резерв управленческих
кадров

(фамилия, имя, отчество кандидата для включения
в муниципальный резерв управленческих кадров)

Знаю _____ с _____

(фамилия, и. о.) (период времени)

по совместной работе _____

(наименование организации)

(сведения о профессиональных достижениях кандидата с указанием
фактов, конкретных показателей и достигнутых им результатов
профессиональной деятельности)

Считаю кандидатуру _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

достойной для включения в муниципальный резерв управленческих кадров.

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение 4
к Положению о формировании
и ведении муниципального
резерва управленческих кадров

Заместителю главы Администрации города
Батайска по внутренней политике

(ФИО)

(Ф.И.О. кандидата)

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для включения в
муниципальный резерв управленческих кадров на должность

_____.

(наименование должности, группы должностей на которую формируется
муниципальный резерв управленческих кадров)

С порядком формирования и подготовки муниципального резерва
управленческих кадров ознакомлен (а).

Прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 5
к Положению о формировании
и ведении муниципального
резерва управленческих кадров

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий(ая)

по

адресу:

паспорт серия _____ номер _____ выдан " ____ " _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Администрации города Батайска (далее - администрация), расположенной по адресу: <...>, министерству региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области (далее - министерство) расположенному по адресу: <...> (далее - Операторы) своих персональных данных, предоставленных в администрацию и министерство в целях изучения и оценки моих профессиональных компетенций, личных и деловых качеств для включения в кадровый резерв (муниципальный резерв управленческих кадров), в том числе:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, контактная информация (домашний адрес, номера рабочего, мобильного, домашнего телефонов, фотография; e-mail);

- серия, номер паспорта гражданина Российской Федерации, заграничного паспорта, сведения о дате выдачи указанных документов и выдавших их органах, сведения о наличии судимости;

- образование, место работы, занимаемая должность, информация о трудовой деятельности, в том числе о стаже муниципальной (государственной) службы, сведения о наградах;

- сведения о владении иностранными языками;

- сведения об участии в выборных и коллегиальных органах;
- сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, место работы, должность, домашний адрес);
- сведения о профессиональных и личных достижениях;
- информация о пребывании за границей, сведения об отношении к воинской обязанности и воинском звании;
- иные сведения являющиеся персональными данными.

Я согласен(на), что представленные мной сведения будут собираться, накапливаться, храниться у Операторов в указанных настоящим Соглашением целях.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области и исполнительных органов Ростовской области, и с целью подбора персонала и формирования кадрового резерва.

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до даты его отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

(дата)

(подпись)