



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

г. Батайск

Об утверждении методических рекомендаций по расчету тарифов за услуги (работы), оказываемые бюджетными организациями, подведомственными Управлению образования города Батайска, Управлению культуры города Батайска, сверх установленного муниципального задания

В соответствии с решением Батайской городской Думы от 25.06.2009 № 343 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов на услуги предприятий и учреждений города Батайска, осуществляющих регулируемую деятельность», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях формирования единообразного подхода к расчету тарифов, устанавливаемых Администрацией города Батайска, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Утвердить методические рекомендации по расчету тарифов за услуги (работы), оказываемые бюджетными организациями, подведомственными Управлению образования города Батайска, Управлению культуры города Батайска, сверх установленного муниципального задания, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Батайска.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по экономике Богатищеву Н.С.

Глава Администрации
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит
отдел экономики, инвестиционной
политики и стратегического развития
Администрации города Батайска

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Батайска
от _____ № _____

Методические рекомендации по расчету тарифов за услуги (работы), оказываемые бюджетными организациями, подведомственными Управлению образования города Батайска, Управлению культуры города Батайска, сверх установленного муниципального задания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными организациями (далее – муниципальными организациями) – это услуги, оказываемые за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению, полезный эффект (результат) которых используется физическими и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию. Муниципальные организации могут оказывать такие платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствуют указанным целям.

1.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и/или в рамках основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

1.3. Действие настоящих методических рекомендаций распространяется на деятельность муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования города Батайска, Управлению культуры города Батайска, оказывающих платные услуги, и определяет единый порядок расчета цен на данные услуги (далее – Методические рекомендации).

1.4. Основными целями введения данной методики являются:

- введение единого механизма формирования цен на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальными организациями, подведомственными Управлению образования города Батайска, Управлению культуры города Батайска;
- предотвращение установления монопольно высоких цен на платные услуги;
- сочетание экономических интересов муниципальных организаций, выступающих в качестве исполнителя, и потребителей услуг.

Раздел 2. Методы расчета цены (тарифа) на платные услуги

2.1. Установление цен на услуги муниципальных организаций в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями осуществляется на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности

развития и совершенствования процесса предоставления услуги (далее – метод экономического обоснования).

2.2. Дополнительным методом установления цен и тарифов является метод индексации, в соответствии с которым цены и тарифы, установленные ранее с использованием метода экономического обоснования, меняются с учетом индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации.

2.3. Применение в течение одного регулируемого периода разных методов установления тарифов в отношении организаций, осуществляющих одни и те же регулируемые виды деятельности, не допускается.

2.4. Пересмотр цен на услуги может осуществляться не чаще одного раза в год.

Раздел 3. Основные положения по формированию цен (тарифов)

3.1. Формирование цены на платные дополнительные услуги основано на принципе полного возмещения затрат организации на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

3.2. При расчете цены услуги на одного потребителя, количество потребителей данного вида платных дополнительных услуг определяется посредством:

- максимально возможного количества потребителей по данному виду платных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.) организации;
- планируемого количества потребителей по данному виду платных услуг;
- количества потребителей в предшествующем периоде.

3.3. Расчет цены (тарифа) платной услуги на одного потребителя за одно занятие (1 академический час оказания услуги) производится по формуле:

$$Ц_{пдоу} = С + С * Р, (1)$$

где С – себестоимость платной услуги на одного потребителя за одно занятие (руб.);

Р – размер рентабельности (%).

Учитывая потребность в воспроизводстве материально-технической базы организаций, увеличение спроса населения на дополнительные платные услуги, в том числе образовательные и культурно-досуговые, а также с целью сдерживания роста цен при расчете цен на платные услуги, применяется уровень рентабельности не более 15 %.

3.4. Себестоимость дополнительных услуг представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуг материальных, трудовых и других затрат.

Калькулирование себестоимости единицы услуги необходимо для обоснования уровня цен и оценки эффективности организационных и

экономических мероприятий по развитию и совершенствованию дополнительных услуг муниципальных организаций.

При расчете затрат, включаемых в себестоимость услуг, необходимо руководствоваться требованиями гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации. В расчет стоимости платной услуги необходимо включать затраты (расходы) согласно смете на каждый вид услуг.

Объектами калькулирования себестоимости являются дополнительные услуги муниципальных организаций по каждому виду, а калькуляционной единицей – один академический час предоставления услуги.

Расчет себестоимости платных услуг, оказываемых муниципальными организациями города Батайска:

3.4.1. Для расчета себестоимости платных услуг (C_y) расходы рекомендуется группировать в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам – прямые ($P_{пр}$) и косвенные ($P_{косв}$) (ст. 318 НК РФ):

$$C_y = P_{пр} + P_{косв} \cdot (2)$$

3.4.2. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее оказания согласно ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации:

1) Оплата труда основного персонала (ΦOT_{OCH}) муниципальной организации (персонал, непосредственно оказывающий платные услуги) определяется на основе действующих нормативных правовых актов.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания услуги.

Оплата труда основного персонала, работающего по трудовым договорам или другим договорам гражданско-правового характера, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации по формуле:

$$\Phi OT_{OCH} = ST_{час} * K_{час}, (3)$$

где $ST_{час}$ – заработная плата в час;

$K_{час}$ – количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная услуга.

2) Начисления на оплату труда основного персонала (H_{OCH}), работающего по трудовым договорам или другим договорам гражданско-правового характера, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Материальные затраты (M_3) определяются в соответствии с п. 1 ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации, в которую входят расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания

платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом. Данные затраты учитываются по экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Материальные затраты рассчитываются исходя:

- из потребности (в расчете на одного потребителя), в натуральных показателях: в учебных пособиях, материалах и т.п., папках, тетрадях, альбомах и др. в соответствии с потребностью оказываемых услуг;

- цен на вышеперечисленные материалы.

4) Плата за аренду помещений, сооружений ($A_{п}$) определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно оказывается дополнительная услуга на платной основе. Затраты включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг за определенный период времени и количества потребителей услуги.

5) Износ мягкого инвентаря по основным подразделениям рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию на основе актов (приказ Минфина РФ от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»),

В общем виде износ мягкого инвентаря ($I_{ми}$) может быть определен по формуле:

$$I_{ми} = \frac{\Phi_{смип}}{P_{д} * B_{д}} * T, (4)$$

где $\Phi_{смип}$ – фактическая стоимость n -вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря) в пересчете на год;

$P_{д}$ – число дней работы организации, во время которых оказывалась данная услуга, за год;

$B_{д}$ – количество часов работы организации за день, во время которых оказывалась данная услуга;

T – время оказания платной услуги (час).

б) Сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно связанного с оказанием платной услуги.

Учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведется по каждому объекту (ст. 259 НК РФ).

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью в соответствии со ст. 256 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Амортизационные отчисления на полное восстановление основных фондов определяются в соответствии с едиными нормами амортизационных отчислений, установленными законодательством РФ в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Сумма амортизации за год n -ого вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги, (C_{An}) определяется по формуле:

$$C_{An} = B_{Cn} / C_{In}, \quad (5)$$

где B_{Cn} – балансовая стоимость n -ого вида оборудования;

C_{In} – установленный максимальный срок использования n -ого вида оборудования.

Сумма амортизации (C_{AM}) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$$C_{AM} = \frac{\sum_n C_{An}}{P_d * B_d} * T, \quad (6)$$

где C_{An} – сумма амортизации за год n -ого вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

P_d – число дней работы оборудования за год;

B_d – количество часов работы оборудования за день;

T – время оказания услуги (в часах);

n – виды оборудования, используемого при оказании платной услуги.

В связи с тем, что исполнитель самостоятельно формирует свою учетную политику, исходя из своей структуры, отрасли и других особенностей деятельности, к прямым расходам могут быть отнесены и некоторые другие виды затрат.

Прямые расходы ($P_{пр}$) рассчитываются по формуле:

$$P_{пр} = \Phi OT_{OCH} + H_{OCH} + M_3 + A_{П} + И_{МИ} + C_{AM}. \quad (7)$$

3.4.3. К косвенным расходам ($P_{косв}$), в соответствии со ст. 318 и 264 Налогового кодекса Российской Федерации, относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания платных услуг, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

Косвенными расходами при оказании платных услуг являются:

1) Оплата труда общеучрежденческого персонала (ΦOT_{OY}) (персонал, обеспечивающий деятельность образовательной организации – административно-хозяйственный персонал) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации включает в себя заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, включая надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера.

Оплата труда общеучрежденческого персонала, работающего по трудовым договорам или другим договорам гражданско-правового характера, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала (H_{Oy}) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала, работающего по трудовым договорам или другим договорам гражданско-правового характера, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Хозяйственные расходы (P_x) (расходы на приобретение предметов снабжения, инвентаря, в том числе канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, если в ходе предоставления услуги будет выдаваться раздаточный материал, закладываются расходы на его размножение и оплату услуг, включая затраты на текущий ремонт), коммунальные расходы, арендная плата за помещения, здания и сооружения определяются по фактическим данным предшествующего года, либо, в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных, в соответствии с планом работы на будущий год.

4) Амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг (A_3).

5) Прочие расходы ($P_{\text{проч}}$) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо, в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных, в соответствии с планом работы на будущий год.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$P_{\text{косв}} = \Phi OT_{Oy} + H_{Oy} + P_x + A_3 + P_{\text{проч}}, \quad (8)$$

где $P_{\text{косв}}$ – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных образовательных услуг;

ΦOT_{Oy} – оплата труда общеучрежденческого персонала;

H_{Oy} – начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала;

P_x – хозяйственные расходы;

A_3 – расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг;

$P_{\text{проч}}$ – прочие расходы.

Объем косвенных затрат относится на стоимость платной услуги через коэффициент накладных расходов, либо элементы затрат определяются прямыми расчетами по каждому виду затрат на единицу платной услуги.

Затраты на теплоснабжение, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение рассчитываются исходя из тарифов на одного потребителя.

В себестоимость конкретной n -й платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально какой-либо распределительной базе.

Фактические расходы бюджета на покрытие затрат на электроснабжение, амортизацию зданий, налог на имущество, налог на загрязнение окружающей среды, услуги связи по муниципальной организации берутся пропорционально количеству потребителей, занимающихся в группе, получающей платные

дополнительные услуги (КГ) и с учетом коэффициента использования здания и оборудования при оказании платных услуг ($K_{исп}$ принимается равным 0,1).

Пример: Затраты по электроэнергии на оказание платной услуги (РЭ):

$$РЭ = (ФРЭ/12/Уч) * КГ * K_{исп}, (9)$$

где ФРЭ – фактические расходы бюджета по оплате за электроэнергию, потребленную муниципальной организацией в год;

12 – количество месяцев в году;

Уч – количество учащихся в муниципальной организации;

КГ – количество потребителей, занимающихся в группе, получающей платные услуги. При индивидуальном обучении КГ равно 1.

Раздел 4. Представление, согласование и утверждение цен на платные услуги

4.1. Платные дополнительные услуги осуществляются за счет средств потребителей данных услуг.

4.2. Цена (тариф) услуги рассчитывается муниципальной организацией самостоятельно согласно настоящим методическим рекомендациям.

4.3. Исполнитель согласовывает стоимость услуг с соответствующим Управлением, осуществляющим права Учредителя (далее – Учредитель), которому представляет следующие обосновывающие документы:

- заявление руководителя муниципальной организации о необходимости установления (изменения) тарифов на оказываемые услуги;

- реестр представленных документов;

- положение о порядке предоставления платных дополнительных услуг муниципальным учреждением города Батайска;

- положение об оплате труда, коллективный договор, положение о премировании, надбавках и доплатах (при наличии);

- пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления (изменения) тарифов на услуги, причины их изменения, пояснения по расчетам;

- перечень платных дополнительных услуг муниципальной организации и планируемое количество потребителей по платным услугам на планируемый период (Приложение № 1);

- смету доходов и расходов по платным услугам на планируемый период (Приложение № 2);

- штатное расписание по платным услугам (Приложение № 3);

- сводные данные по нагрузке сотрудников, оказывающих платные дополнительные услуги на планируемый период (Приложение № 4);

- калькуляцию стоимости одного часа платной дополнительной услуги с подробной расшифровкой статей затрат и приложением подтверждающих документов (Приложение № 5);

- расчет прямых и косвенных материальных затрат по платным услугам (Приложение № 6), принимается с предоставлением коммерческих

предложений (не менее трех на каждый вид товара). Коммерческие предложения должны предоставляться в полном развернутом виде с указанием наименования, основных характеристик, количества и цены закупаемого товара;

- программы по платным дополнительным услугам муниципальной организации на планируемый период, по повышению эффективности деятельности изучения определенного курса (услуги). Программа должна содержать план мероприятий (учебный план), количество часов предоставления программы, количество занятий в неделю, количество обучающихся в группе, сведения о возрастной категории обучающихся (составляющая одного часа);

- копии договоров с организациями и предприятиями, оказывающими услуги, включаемые в расходы;

- действующие в муниципальной организации нормативные акты, используемые при расчете тарифов на услуги;

- другие материалы, необходимые для проверки обоснованности планируемых муниципальной организацией затрат в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Для установления (изменения) тарифов на очередной регулируемый период (год) Учредитель проверяет правильность расчетов исполнителей и предоставляет пакет документов в Администрацию города Батайска не позднее чем за 3 месяца до начала регулируемого периода. Пакет документов состоит из документов, перечисленных в п. 4.3 настоящих рекомендаций.

Все расчеты предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде.

4.5. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются постановлением Администрации города Батайска. Цены являются для потребителя платных услуг фиксированными и не могут быть изменены.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям

Перечень платных дополнительных услуг _____
(наименование муниципальной организации)
и планируемое количество потребителей по платным услугам на

(планируемый период)

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во обучающихся в одной группе	Кол-во групп	Итого кол-во обучающихся (гр. 3 * гр. 4)	Стоимость одного занятия
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
Итого:					

Руководитель организации
(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям

Смета доходов и расходов по платным услугам на планируемый период

(наименование муниципальной организации)

Наименование	Сумма (руб.)
ДОХОДЫ	
Доходы от предоставления дополнительных платных услуг	
ИТОГО ДОХОДОВ	
РАСХОДЫ	
Расходы	
Оплата труда	
Начисления на оплату труда	
Транспортные услуги	
Коммунальные услуги	
Услуги по содержанию имущества	
Прочие услуги	
Прочие расходы	
Поступления нефинансовых активов	
Увеличение стоимости основных средств	
Увеличение стоимости материальных запасов	
ИТОГО РАСХОДОВ	

Руководитель организации
(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

...								
	ИТОГО							
Младший обслуживающий персонал								
1								
2								
3								
4								
...								
	ИТОГО							

Руководитель организации
(должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

* – среднемесячное количество рабочих часов в году рассчитывается по формуле: норма часов в неделю * количество рабочих дней в году / 5 (рабочих дней в неделю) / 12 (месяцев в году);

** – фиксированный коэффициент, установленный ст. 139 ТК РФ и соответствующий условному количеству дней в полном месяце.

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям

Калькуляция стоимости одного часа платной дополнительной услуги _____
(наименование муниципальной организации)

№	Вид затрат и статьи расходов	Расчет	Наименование услуги	Наименование услуги	Наименование услуги	Наименование услуги	Итого
			Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
1	ПРЯМЫЕ ЗАТРАТЫ, руб.	стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5 + стр. 6 + стр. 7						
2	Оплата труда основного персонала							
3	Начисления на оплату труда основного персонала							
4	Материальные затраты							
5	Плата за аренду помещений							
6	Износ мягкого инвентаря							
7	Амортизация оборудования, непосредственно связанного с оказанием платной услуги							
8	КОСВЕННЫЕ ЗАТРАТЫ, руб.	стр. 9 + стр. 10 + стр. 11 + стр. 14 + стр. 15						
9	Оплата труда общеучрежденческого персонала							
10	Начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала							
11	Хозяйственные расходы, в т.ч.:							
12	Услуги связи							
13	Коммунальные услуги							
14	Амортизация основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг							
15	Прочие расходы							
16	ИТОГО ПОЛНАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ, руб.	стр. 1+ стр. 8						

17	Рентабельность, % (норматив рентабельности – до 15%)							
18	Рентабельность (прибыль), руб.	стр. 16 * стр. 17						
19	ОБЪЕМ ВЫРУЧКИ (себестоимость + прибыль), руб.	стр. 16 + стр. 18						
20	Количество получателей услуги, чел.							X
21	Количество часов в соответствии с планом дополнительных услуг в учебный год на услугу, час.							X
22	Стоимость одного часа платной дополнительной услуги на одного получателя услуги, руб.	стр. 19 / стр. 20 / стр. 21						X

Руководитель организации
(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям

Расчет прямых и косвенных материальных затрат по платным услугам

_____ (наименование муниципальной организации)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма (гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Прямые материальные затраты					
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
ИТОГО					
Косвенные материальные затраты					
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
ИТОГО					

Руководитель организации
(должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова