



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Батайск

### **Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг города Батайска**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг города Батайска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации города Батайска от 06.02.2012 № 332 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) предоставляемых на территории муниципального образования «Город Батайск»;

- постановление Администрации города Батайска от 21.02.2013 № 339 «О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 06.02.2012 № 332 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых на территории муниципального образования «Город Батайск», постановление Администрации города Батайска от 09.07.2012 № 1873 «О Правилах обеспечения перехода структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении муниципальных услуг»;

- постановление Администрации города Батайска от 17.05.2019 № 815 «О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 06.02.2012 № 332».

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска Волошина Р.П.

Глава Администрации  
города Батайска

Г.В. Павлятенко

Постановление вносит  
отдел информационно-коммуникационных технологий  
Администрации города Батайск

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК  
формирования и ведения Реестра  
муниципальных услуг города Батайска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг города Батайска разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направлен на повышение эффективности деятельности организаций предоставляющих муниципальные услуги на территории города Батайска и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах города Батайска.

1.2. Реестр муниципальных услуг города Батайска (далее – Реестр) содержит сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска, муниципальными учреждениями города Батайска;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

об услугах, оказываемых структурными подразделениями отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска муниципальными учреждениями города Батайска, в которых размещается муниципальное задание (заказ) предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р;

о муниципальных услугах оказываемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета города Батайска;

о муниципальных услугах структурных подразделений отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска, муниципальных учреждений города Батайска, предоставляемых в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска;

1.3. В Реестр не включаются сведения о государственных услугах, предоставляемых федеральными и региональными органами исполнительной власти.

1.4. Формирование и ведение Реестра обеспечивает отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска (далее – Отдел).

1.5. Реестр утверждается постановлением Администрации города Батайска.

## 2. Размещение сведений о муниципальных услугах в Реестре

2.1. Структурные подразделения отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска, муниципальные учреждения города Батайска формируют и направляют в Отдел сведения о муниципальных услугах города Батайска, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, решений Батайской городской Думы, иных нормативных правовых актов города Батайска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, структурные подразделения отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска, муниципальные учреждения города Батайска, направляют в Отдел указанные в пункте 2.1 настоящего раздела сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.3. Отдел в течение 10 рабочих дней после получения указанных в пункте 2.1 настоящего раздела сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, нормативным правовым актам города Батайска, настоящему Порядку и сведениям о муниципальных услугах города Батайска, содержащимся в электронной форме в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг Ростовской области».

2.4. В случае выявления нарушений Отдел в течение 5 рабочих дней направляет представившему ненадлежащие сведения структурному подразделению отраслевому (функциональному) органу Администрации города Батайска, муниципальному учреждению уведомление об их устранении. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется структурным подразделением и отраслевым (функциональным) органом Администрации города Батайска, муниципальным учреждением города Батайска, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

2.6. Если по результатам проведенной проверки нарушений не выявлено, Отдел осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Батайска о внесении соответствующих изменений.

### 3. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра

3.1. Сведения о муниципальной услуге подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, решений Батайской городской Думы, иных нормативных правовых актов города Батайска, отменяющих полномочия структурных подразделений отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска, муниципальных учреждений по предоставлению муниципальных услуг.

3.2. Структурное подразделение отраслевой (функциональный) орган Администрации города Батайска, муниципальное учреждение в течение 3 рабочих дней с даты вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов Ростовской области, правовых актов города Батайска указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, направляет в Отдел заявление об исключении информации о муниципальной услуге из Реестра.

### 4. Полномочия управления

4.1. Актуализация сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется Отделом не реже 1 раза в год.

4.2. Отдел в целях обеспечения формирования и ведения Реестра вправе запрашивать в структурном подразделении отраслевом (функциональном) органе Администрации города Батайска, муниципальном учреждении информацию о муниципальной услуге, подлежащей включению в Реестр, которую структурное подразделение отраслевой (функциональный) орган Администрации города Батайска, муниципальное учреждение города Батайска обязаны представить в течение 3 рабочих дней.

4.3. Отдел по результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в пункте 2.1 раздела 2 и в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации города Батайска о внесении соответствующих изменений в Реестр.

Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

Приложение  
к Порядку  
формирования и ведения  
Реестра муниципальных  
услуг города Батайска

Сведения об услугах,  
подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг города Батайска

**I. ПЕРЕЧЕНЬ**  
муниципальных услуг, предоставляемых  
структурными подразделениями отраслевыми (функциональными) органами  
Администрации города Батайска, муниципальными учреждениями города  
Батайска

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты правового акта в соответствии, с которым предоставляется муниципальная услуга	Получатель муниципальной услуги	Условия предоставления муниципальной услуги (платная/бесплатная)	Результат предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6

II. Перечень муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

№ п/п	Наименование услуги
1	2

III. Перечень муниципальных услуг, оказываемых структурными подразделениями отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска муниципальными учреждениями города Батайска, в которых размещается муниципальное задание (заказ)

предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением  
Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р

№ п/п	Наименование услуги
1	2

V. Перечень муниципальных услуг,  
структурных подразделений отраслевых (функциональных) органов  
Администрации города Батайска, муниципальных учреждений города Батайска,  
предоставляемых в муниципальном бюджетном учреждении  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг» города Батайска

№ п/п	Наименование услуги	Возможность предоставлен ия услуги при комплексном запросе заявителя
1	2	3
1.		
2.		