

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ



БАТАЙСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения об Управлении
социальной защиты населения города Батайска
и структуры Управления социальной защиты
населения города Батайска

Принято

Батайской городской Думой

« 30 » января 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области,

Батайская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение об Управлении социальной защиты населения города Батайска (приложение 1).
2. Утвердить структуру Управления социальной защиты населения города Батайска (приложение 2).
3. Признать утратившими силу:
 - решение Батайской городской Думы от 28.04.2011 № 114 «Об утверждении структуры и Положения об Управлении социальной защиты населения города Батайска»;
 - решение Батайской городской Думы от 29.07.2015 № 58 «О внесении изменения в приложение 2 к решению Батайской городской Думы от 28.04.2011 № 114 «Об утверждении структуры и Положения об Управлении социальной защиты населения города Батайска»;
 - решение Батайской городской Думы от 27.06.2017 № 197 «О внесении изменения в приложение 1 к решению Батайской городской Думы от 28.04.2011 № 114 «Об утверждении структуры и Положения об Управлении социальной защиты населения города Батайска»;
 - решение Батайской городской Думы от 29.05.2019 № 364 «О внесении изменения в приложение 1 к решению Батайской городской Думы от 28.04.2011 № 114 «Об

утверждении структуры и Положения об Управлении социальной защиты населения города Батайска»;

- решение Батайской городской Думы от 30.10.2019 № 14 «О внесении изменения в решение Батайской городской Думы от 28.04.2011 № 114 «Об утверждении структуры и Положения об Управлении социальной защиты населения города Батайска»;

- решение Батайской городской Думы от 23.12.2020 № 95 «О внесении изменения в решение Батайской городской Думы от 28.04.2011 № 114 «Об утверждении структуры и Положения об Управлении социальной защиты населения города Батайска»;

- решение Батайской городской Думы от 29.02.2024 № 320 «О внесении изменения в решение Батайской городской Думы от 28.04.2011 № 114 «Об утверждении структуры и Положения об Управлении социальной защиты населения города Батайска».

4. Организацию исполнения настоящего решения возложить на Управление социальной защиты населения города Батайска (Крикоров Г.А.).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, нормотворческой деятельности, информационной политике, безопасности, делам казачества, военнослужащих, общественных организаций (Павлятенко А.А.).

6. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Батайск официальный».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Батайска



Р.П. Волошин

г. Батайск

« 30 » января 2025 года

№ 48

Лист согласования прилагается:

Handwritten signatures and dates in blue ink, including the name "Волошин" and the date "01.05.25".

**Положение
об Управлении социальной защиты населения города Батайска**

1. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты населения города Батайска (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Батайска, входит в структуру Администрации города Батайска, наделен правами юридического лица и действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.2. Управление обеспечивает осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, а также реализацию переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки населения, а также планов и программ по предоставлению мер социальной поддержки населения города Батайска, утвержденных муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, а также настоящим Положением.

1.6. Полное наименование учреждения: Управление социальной защиты населения города Батайска.

Сокращенное наименование учреждения: УСЗН г. Батайска.

Местонахождение и юридический адрес Управления: 346880, Ростовская область, город Батайск, ул. Энгельса, д. 213.

1.7. Управление обладает всеми правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в банках и органах Федерального казначейства, обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления, имеет круглую гербовую печать со своим полным наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, в судах апелляционной, кассационной инстанции или по делам, рассматриваемым мировыми судьями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Положение об Управлении и структура Управления утверждаются решением Батайской городской Думы. Штатное расписание Управления утверждается Главой города Батайска по представлению начальника Управления.

1.9. Начальник Управления подчинен и подотчетен Главе города Батайска и курирующему заместителю главы Администрации города Батайска по социальным вопросам.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Реализация переданных отдельных государственных полномочий в области:

1) социальной поддержки семьи, материнства и детства; пожилых граждан; инвалидов и детей-инвалидов; ветеранов труда, ветеранов труда Ростовской области; инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла; граждан, пострадавших от политических репрессий; граждан, подвергшихся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС и лиц, приравненных к ним; ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции и членов их семей; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) обеспечения своевременного и правильного назначения и выплаты пособий, компенсаций;

3) предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.1.2. Осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних.

2.1.3. Оказание мер социальной поддержки жителям города Батайска, предусмотренных муниципальными правовыми актами и предоставляемых за счет средств бюджета города Батайска.

2.1.4. Осуществление государственных полномочий по:

1) организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в пределах своей компетенции;

2) организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей;

3) организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.1.5. Повышение качества предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг за счет:

1) исполнения требования Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принятие в соответствии с ним нормативных правовых актов, Административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением гражданам государственных и муниципальных услуг;

2) осуществления межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг с органами власти и иными организациями (учреждениями), МБУ «МФЦ» города Батайска и многофункциональными центрами предоставления услуг, расположенными на территории Ростовской области и иных субъектов Российской Федерации, в том числе в электронной форме, в соответствие с возложенными на Управление функциями и задачами;

3) осуществления информационной работы с населением о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Предоставляет меры социальной поддержки семьям с детьми:

1) осуществляет прием документов и организует предоставление ежемесячных пособий на детей из малоимущих семей, на детей одиноких матерей, на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, на детей военнослужащих срочной службы;

2) осуществляет прием документов и организует предоставление ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей первого-второго года жизни;

3) осуществляет прием документов и организует предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей;

4) осуществляет прием документов и организует предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей;

5) организует работу по выдаче сертификата на региональный материнский капитал малоимущим гражданам при рождении (усыновлении) третьего и последующего детей;

6) организует работу по предоставлению средств (части средств) регионального материнского капитала;

7) организует работу по выдаче удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации;

8) обеспечивает прием и направление в МТиСР РО заявлений и документов на предоставление единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей;

9) обеспечивает прием и направление в МТиСР РО заявлений и документов на предоставление автотранспортного средства (микроавтобуса) малоимущим, многодетным семьям, достойно воспитывающим восемь и более детей до 18 лет, продолжающим обучение по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением организаций дополнительного образования) – до 23 лет.

3.1.2. Предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан:

1) осуществляет прием документов и организует работу по присвоению статусов «Ветеран труда», «Ветеран труда Ростовской области», «Труженик тыла», «Член семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной Войны, ветерана боевых действий», «Житель блокадного Ленинграда», «Несовершеннолетнего узника фашизма» и других;

2) организует работу по выдаче и обмену удостоверений, подтверждающих статус ветерана труда, ветерана труда Ростовской области, ветерана войны, вдов и родителей погибших (умерших) участников войны, инвалидов ВОВ, военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или военной травмы, несовершеннолетних узников концентрационных лагерей и других;

3) принимает участие в подготовке документов для рассмотрения представлений к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», предложений к награждению многодетных матерей Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей»;

4) обеспечивает прием и направление в МТиСР РО документов на получение удостоверений о праве на льготы гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и лицам, приравненным к ним.

5) организует работу по выдаче технических и (или) тифлотехнических средств реабилитации для инвалидов с нарушениями функции органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата;

6) организует работу по предоставлению мер социальной поддержки по оплате расходов на газификацию домовладения (квартиры) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета;

7) обеспечивает прием и направление в МТиСР РО документов для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты военнослужащим, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, лицам, поступившим в добровольческое формирование путем заключения контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, военнослужащим пограничных органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполняющим (выполнявшим) задачи по охране государственной

границы Российской Федерации (совпадающей с административной границей Ростовской области) на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, получившим тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) в ходе специальной военной операции, постоянно проживающим (зарегистрированным по месту жительства или месту дислокации воинских частей) на территории Ростовской области на дату получения тяжелого увечья;

8) обеспечивает прием и направление в МТиСР РО заявлений и документов на предоставление единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) военнослужащих, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины и субъектов Российской Федерации, в которых введены военное положение и режим (средний уровень реагирования), а также членов их семей погибших (умерших) граждан, поступивших в добровольческие формирования путем заключения контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины и субъектов Российской Федерации, в которых введены военное положение и режим (средний уровень реагирования), постоянно проживавших на территории Ростовской области или зарегистрированных по месту дислокации воинской части на территории Ростовской области на дату гибели (смерти).

9) обеспечивает прием и направление в МТиСР РО заявлений и документов на предоставление единовременной выплаты отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции, в порядке и на условиях, определенных и Положением о порядке и условиях предоставления единовременной выплаты отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции;

10) осуществляет прием документов и организует работу по назначению и выплате гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

11) осуществляет прием документов и организует работу по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде социального пособия;

12) осуществляет прием документов и организует работу по назначению и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств областного бюджета;

13) осуществляет прием документов и организует работу по назначению и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях финансирования из федерального бюджета;

14) организует работу в соответствии с действующим законодательством по выдаче справок студентам из малоимущих семей для получения государственной социальной стипендии;

15) осуществляет прием документов и организует работу по выдаче справок отдельным категориям граждан на получение бесплатной юридической помощи.

3.1.3. Организует работу по выявлению лиц, нуждающихся в социальной поддержке, и их устройстве в приемную семью, а также выявлению лиц, изъявивших желание организовать приемную семью. Принимает меры по организации приемной семьи, осуществляет контроль деятельности приемной семьи, контроль выполнения условий договора об организации приемной семьи, обеспечивает защиту прав и законных интересов лиц, нуждающихся в социальной поддержке.

3.1.4. Проводит разъяснительную работу с лицами без определенного места жительства о действующих учреждениях социального обслуживания населения и видах социальной помощи, предоставляемой данными учреждениями:

1) оказывает содействие в направлении нуждающихся на лечение в учреждения здравоохранения, в оформлении документов, удостоверяющих личность;

2) оказывает содействие в оформлении в дома-интернаты, в комплексные центры.

3.1.5. Организует работу по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании:

1) ведет прием граждан и рассматривает представленные гражданами документы, необходимые для признания их нуждающимися в социальном обслуживании;

2) принимает решение о признании граждан, нуждающимися в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании;

3) осуществляет составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

4) определяет индивидуальные потребности в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе определение необходимых форм социального обслуживания, а также видов, объемов, периодичности, условий и сроков предоставления социальных услуг;

5) определяет мероприятия по социальному сопровождению граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (при их желании);

6) осуществляет пересмотр индивидуальной программы в зависимости от изменения индивидуальной потребности в социальных услугах граждан.

3.1.6. Взаимодействует с общественными организациями ветеранов, инвалидов и другими общественными формированиями по вопросам социальной поддержки. Принимает участие в праздничных мероприятиях, посвященных социально-значимым датам (День защитника Отечества, День памяти трагедии на Чернобыльской АЭС, День Победы, День пожилых людей, День беременных и т.д.).

3.1.7. Организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству:

1) устанавливает патронаж над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, назначает таким гражданам помощников, осуществляет контроль за исполнением помощниками совершеннолетних дееспособных граждан лежащих на них обязанностей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

2) осуществляет выявление и учет совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства; подбор, учет и подготовку в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних граждан; установление опеки или попечительства над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными, в том числе установление предварительной опеки или попечительства над такими гражданами и установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки и попечительства; временное исполнение обязанностей опекуна или попечителя недееспособных совершеннолетних граждан и не полностью дееспособных граждан, которым в течение месяца не назначена опека или попечительство; а также прекращение опеки или попечительства в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об опеке и попечительстве», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) контролирует условия содержания и обслуживания лиц, находящихся в стационарных организациях, оказывающих социальные услуги, а также помещенных под надзор в медицинские организации, осуществляет надзор за деятельностью администраций указанных организаций в качестве опекунов или попечителей находящихся в них лиц в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) выдает предварительные разрешения органа опеки и попечительства в случаях, затрагивающих осуществление имущественных прав подопечных.

3.1.8. Осуществляет прием документов и организует работу по предоставлению:

1) компенсации на жилищно-коммунальные услуги – отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов, гражданам, подвергшимся воздействию радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, ветеранам труда и гражданам, приравненным к ним, ветеранам труда Ростовской области, труженикам тыла, реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшим от политических репрессий, и членам их семей, детям из многодетных семей, отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в Ростовской области, детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей; лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) компенсации затрат по изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) в государственных или муниципальных учреждениях здравоохранения по месту регистрации - ветеранам труда, ветеранам труда Ростовской области, реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, труженикам тыла;

3) компенсации затрат по льготному обеспечению лекарственными препаратами – труженикам тыла и реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

4) компенсации за предоставленные услуги связи (абонентская плата за телефон) ветеранам труда, гражданам, приравненным к ним, ветеранам труда Ростовской области;

5) компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан;

6) компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Батайска»;

7) компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, членам семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

8) ежемесячной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»;

9) выплаты социального пособия на погребение и возмещению затрат специализированным службам по вопросам похоронного дела;

10) ежемесячной денежной выплаты семьям, имеющим детей с фенилкетонурией.

3.1.9. Организует работу по выдаче льготных проездных карт ветеранам труда, ветеранам труда Ростовской области, труженикам тыла и реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (далее – региональные льготники) для осуществления бесплатного проезда на территории Ростовской области независимо от места регистрации на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси) пригородных и внутрирайонных маршрутов, на автомобильном транспорте пригородного межмуниципального и междугородного внутриобластного сообщения, а также на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в случае обращения региональных льготников за получением мер социальной поддержки впервые, в том числе с заявлением о выдаче льготной проездной карты, а также в случае отказа от получения ежемесячной денежной выплаты (заявление на следующий год подается региональным льготником с 1 июня до 1 октября текущего года).

3.1.10. Осуществляет прием документов и организует работу по предоставлению ежемесячной денежной выплаты региональным льготникам на проезд на территории Ростовской области независимо от места регистрации на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси) пригородных и внутрирайонных маршрутов, на автомобильном транспорте пригородного межмуниципального и междугородного внутриобластного сообщения, а также на железнодорожном транспорте пригородного

сообщения.

3.1.11. Осуществляет финансирование расходов на бесплатный проезд транспортным организациям ежемесячно в соответствии с заключенными соглашениями за фактически произведенные перевозки региональных льготников, на основании данных электронного учета проезда региональных льготников, осуществляемого операторами транспортных платежных систем, определенных в соответствии с распоряжением Правительства Ростовской области и отчетов о стоимости фактически совершенных поездок региональными льготниками по льготным картам.

3.1.12. Организует работу по выдаче электронных социальных проездных билетов на льготный проезд в общественном транспорте по городским и внутрирайонным маршрутам федеральным льготникам, зарегистрированным по месту регистрации по месту жительства (месту пребывания) в Ростовской области.

3.1.13. Предоставляет меры социальной поддержки реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий:

1) осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявлений и других документов реабилитированных лиц, имеющих право на выплату единовременной денежной компенсации за время пребывания в местах лишения свободы, определяет право на получение денежной компенсации и производит расчет денежной компенсации;

2) осуществляет выплату компенсации за установку телефона;

3) осуществляет выплату компенсации стоимости проезда (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - 50 процентов стоимости проезда водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом реабилитированным гражданам.

3.1.14. Заключает договоры (соглашения, контракты) с предприятиями транспорта, стоматологическими поликлиниками, поставщиком услуг по предоставлению льготных медикаментов и др.

3.1.15. Предоставляет меры социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций муниципального и локального характера на территории города Батайска, предусмотренных муниципальными правовыми актами и предоставляемых за счет средств бюджета города Батайска:

1) производит выплату единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) производит выплату гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) производит выплату единовременного пособия гражданам в связи с гибелью (смертью) члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.16. Осуществляет расчет, перерасчет и выплату государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Батайск».

3.1.17. Ведет прием документов от граждан, признанных пострадавшими вследствие поствакцинального осложнения, и направляет их в МТиСР РО.

3.1.18. Осуществляет координацию работ по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых им социальных услуг и оказывает содействие в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов.

3.1.19. Организует работу по социальной поддержке семей с детьми, профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, осуществляет взаимодействие с заинтересованными ведомствами работы по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

3.1.20. Организует работу по обеспечению отдыха и оздоровления детей из малоимущих семей, детей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, детей, находящихся в социально опасном положении, за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и одаренных детей, приживающихся в малоимущих семьях:

1) в соответствии с действующим законодательством выплачивает компенсацию организациям, закупившим путевки для отдыха и оздоровления детей граждан, работающих в этих организациях;

2) осуществляет выплату родителям компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в организации отдыха детей и их оздоровления.

3.1.21. Предоставляет дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, имеющих место регистрации по месту жительства в городе Батайске, предусмотренных ежегодно принимаемыми решениями Батайской городской Думы на очередной финансовый год:

1) осуществляет прием документов и организует работу по выдаче проездного талона для льготного проезда в городском транспорте общего пользования (кроме такси);

2) осуществляет прием документов и осуществляет выплату денежного пособия в виде частичной компенсации за проезд каждого школьника во внеканикулярный период (с февраля по май и с сентября по декабрь) школьникам из малообеспеченных многодетных семей.

3.1.22. Ведет прием документов от граждан, претендующих на установление доплаты к пенсии, в соответствии с Областным законом от 29.02.2000 № 62-ЗС «О ежемесячной доплате к пенсии отдельным категориям граждан» и Областным законом от 16.07.2001 № 157-ЗС «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, пострадавшим во время событий в городе Новочеркасске в июне 1962 года» и направляет их в МТиСР РО.

3.1.23. В рамках переданных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и оказанию государственных и муниципальных услуг:

1) ведет прием заявлений;

2) осуществляет прием документов;

3) ведет учет и подтверждение права граждан на меру социальной поддержки;

4) формирует личные дела получателей;

5) обеспечивает учет и хранение личных дел получателей;

6) осуществляет ведение единой автоматизированной базы данных получателей мер социальной поддержки и поддержание ее в актуальном режиме;

7) производит расчет мер социальной поддержки, формирует выплатные документы и направляет их в кредитные организации (банки) и почтовые предприятия для осуществления выплаты;

8) формирует и направляет в МТиСР РО заявки на финансирование мер социальной поддержки и расходов, связанных с их выплатой;

9) осуществляет контроль состояния базы данных (изменение места жительства получателя, состава семьи, льготной категории и т.д.).

10) формирует и направляет в МТиСР РО отчеты о выплаченных суммах мер социальной поддержки

3.1.24. Осуществляет взаимодействие с территориальным филиалом федерального государственного учреждения «Главное Бюро медико-социальной экспертизы» по вопросам социальной реабилитации инвалидов.

3.1.25. Осуществляет координацию мероприятий по реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов (детей-инвалидов) и оказывает необходимое содействие инвалидам.

3.1.26. Организует работу по надлежащему информированию граждан о праве на бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной

юридической помощи и осуществляет выдачу справок по установленной форме о среднедушевом доходе семьи или одиноко проживающего гражданина, обладающих правом на получение бесплатной юридической помощи.

3.1.27. Организует работу по выплате единовременной материальной помощи в связи с празднованием Дня Победы за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования «Город Батайск».

3.1.28. Проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам, связанным с оказанием мер социальной поддержки с использованием средств массовой информации, официальных сайтов органов местного самоуправления, организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений, обращений и жалоб, принимает по ним соответствующие меры.

3.1.29. Координирует в пределах своей компетенции деятельность специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям, деятельность учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям, современные методики и технологии социальной реабилитации.

3.1.30. Осуществляет мероприятия по улучшению охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, соблюдению правил пожарной безопасности в Управлении.

3.1.31. Осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.32. Осуществляет работу на портале Государственной автоматизированной системы «Управление» (ГАС «Управление»).

3.1.33. Осуществляет работу по рассмотрению обращений граждан, подаваемых через портал государственных услуг (ПГС), платформу обратной связи (ПОС) на сайте государственных услуг, прием заявок и обращений через комплексную информационную систему «АРМ «Ведомство».

3.1.34. В пределах своей компетенции осуществляет работу на платформе Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС «ЕЦП»), работающей на базе действующих информационных систем и ресурсов, в том числе Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

3.1.35. Ведет бухгалтерский учет денежных средств и материальных ценностей, составляет финансовые, бухгалтерские и статистические отчеты и предоставляет их в МТиСР РО и другие соответствующие органы в установленные сроки.

3.1.36. Осуществляет контроль прохождения денежных средств, выделенных на предоставление мер социальной поддержки и выполняет функцию администратора доходов бюджета муниципального образования «Город Батайск».

3.1.37. Осуществляет обработку персональных данных граждан (заявителей) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Для этого использует в работе систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), систему электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и другие электронные сервисы.

3.1.38. Обеспечивает хранение архивных документов.

3.1.39. Поддерживает в актуальном режиме автоматизированную информационную систему «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области (АИС «ОРСРН РО»).

3.2. Управление в соответствии с делегированными полномочиями осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» (далее - подведомственное учреждение). Координирует, контролирует и финансирует

работу Центра по направлениям его деятельности. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию форм и методов социального обслуживания.

Отношения Управления с подведомственным учреждением строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Обеспечение деятельности Управления

4.1. Для реализации поставленных задач и осуществления своих функций Управление имеет право:

1) получать в МТиСР РО консультативную и методическую помощь;

2) владеть, пользоваться и распоряжаться на праве оперативного управления материальными ресурсами в соответствии с областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3) распоряжаться финансовыми средствами и использовать материальные ресурсы, предоставленные в соответствии с областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

4) направлять в МТиСР РО предложения (запросы) по вопросам осуществления государственных полномочий;

5) принимать решения, давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

В случае необходимости решения принимаются совместно или по согласованию с органами местного самоуправления города Батайска.

6) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности материалы для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

7) проводить совещания, конференции, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;

8) выступать в качестве муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств;

9) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

5. Имущество и финансы Управления.

5.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Батайск».

5.2. Управление владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, действующим законодательством, настоящим Положением.

5.3. Имущество Управления может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Управление обязано обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

5.5. Управление несет ответственность по собственным обязательствам.

5.6. Управление не вправе:

1) заниматься коммерческой деятельностью;

2) отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом, в том числе сдавать в аренду, залог, продавать, передавать во временное пользование и т.д.

5.7. Управление является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Батайск» и субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования «Город Батайск» из областного бюджета.

5.8. Расходы на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, по организации и осуществлению деятельности по попечительству в сфере социальной защиты населения, по организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов, а также по организации работы по оформлению и назначению государственной социальной помощи, финансируются субвенциями из областного бюджета через МТиСР РО, другие расходы – за счет средств бюджета муниципального образования «Город Батайск».

6. Руководство Управления

6.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Батайска по согласованию с МТиСР РО.

6.2. Начальник Управления действует на основании настоящего Положения.

6.3. Начальник Управления:

1) организует работу Управления, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций;

2) действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление в органах государственной исполнительной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях. Наделяет заместителя и других работников полномочиями по представлению интересов Управления в данных органах, учреждениях и организациях;

3) разрабатывает и вносит Главе города Батайска проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

4) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами;

5) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения, инструкции и т.д.;

7) издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления и подведомственными учреждениями, осуществляет контроль их исполнения;

8) распределяет обязанности между заместителем, руководителями отделов и сотрудниками Управления и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

9) открывает и закрывает лицевые и расчетные счета, совершает по ним операции. Имеет право первой подписи на банковских и других финансовых документах;

10) распоряжается имуществом и средствами Управления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, заключает контракты (договоры, соглашения) и выдает доверенности;

11) в установленном порядке представляет к награждению наиболее отличившихся сотрудников Управления, сотрудников учреждения, подведомственного Управлению;

12) обеспечивает соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

13) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

14) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

15) предоставляет на утверждение Главе города Батайска штатное расписание Управления;

16) осуществляет другие полномочия и решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

6.4. Начальник управления несет ответственность за:

1) целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств;

2) за организацию бухгалтерского учета в Управлении;

3) достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

4) своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетных росписей, бюджетных смет и расчетов к ним;

5) эффективное использование бюджетных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями.

6.5. В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь, временное отсутствие в связи с нахождением вне пределов Управления по служебным обязанностям) его должностные обязанности исполняет заместитель начальника Управления согласно должностной инструкции начальника Управления.

7. Ответственность работников Управления.

7.1. Работники Управления, должности которых предусмотрены в Реестре должностей муниципальной службы в городе Батайске, являются муниципальными служащими.

7.2. В штатное расписание Управления включаются должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления, обслуживающий персонал, не являющиеся должностями муниципальной службы.

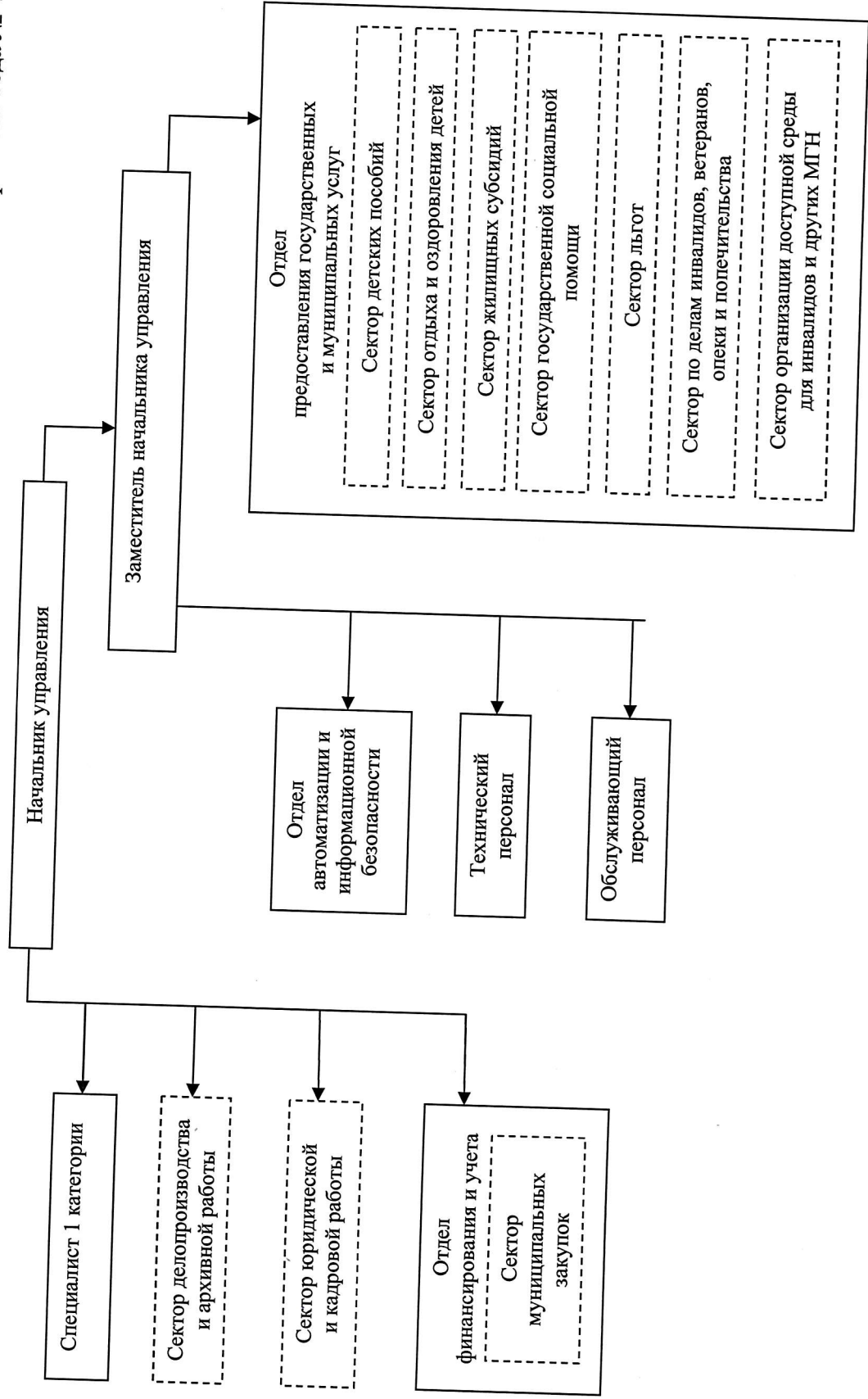
7.3. Сотрудники Управления выполняют свои функции в соответствии с должностными инструкциями, разработанными с учетом основных функциональных обязанностей, установленных настоящим Положением.

7.4. Начальник, заместитель начальника, руководители отделов, специалисты и другие работники Управления несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на них в соответствии с законодательством, настоящим Положением, административными регламентами и должностными инструкциями, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных им прав.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Ликвидация или реорганизация Управления производится в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области.

Приложение
к решению Батайской городской Думы
от « 30 » января 2025 года № 48



Пунктиром обозначено направление деятельности