

«УТВЕРЖДАЮ»

Комитет по управлению имуществом

города Батаяска

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета города)

ВРИО председателя КУИ города Батаяска

(должность)



В.В. Киселев

(подпись) (расшифровка подписи)

« 05 » 08 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

1

на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

от « 05 » 08 2024 г.

Наименование муниципального учреждения
города Батаяска (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение

«Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батаяска

Виды деятельности муниципального учреждения

города Батаяска (обособленного подразделения) Деятельность органов государственного управления

и местного самоуправления по вопросам общего характера

Коды	Форма по ОКУД	Дата начала действия	Дата окончания действия	Код по сводному реестру	По ОКВЭД	По ОКВЭД
0506001		01.01.2024	31.12.2024	0100139	84.11	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²
РАЗДЕЛ 1.

1. 1. Наименование муниципальной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
2. 2. Категории потребителей муниципальной услуги Органы государственной власти и местного самоуправления Физические и юридические лица Иные
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³

Код
19.001.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶	В процентах	В абсолютных показателях			
			(наименование показателя) ⁴	Единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
7511000.99.0.АИЦ.57АА00001	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Условия оказания услуги (формы) оказания услуги (наименование показателя) ⁴	Бумажная	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵		95	95	95	4,75	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникаль- ный номер реестро-вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)	Показатель, характеризую- щий условия муниципальной услуги (по справоч- нику)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁸	В про- цен- тах В абсо- лютных показа- телях				
			Единица измерения	Код по ОКЭД ⁹	2024 год (оче-ред- ной финан- совый год)	2025 год (1-й год плано-вого периода)	2026 год (2- й год плано- вого периода)	20__ год (оче-ред- ной финан- совый год)	20__ год (1-й год плано- вого периода)	20__ год (2-й год плано- вого периода)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7511000.9 9.0.АП57 АА00001	Организация предоставлен ия государствен ных и муниципальн ых услуг в многофункци ональных центрах предоставлен ия государствен ных и муниципальн ых услуг	(наиме- нование показа- теля) ⁴	(наиме- нование показа- теля) ⁴	Бумажны ая	Колличес тво услуг	Единица	642	78840	78840	78840				5	3942	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления - *нет*

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»;
- 4) Договор между Государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батаяска от 02.07.2013 №30

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в МФЦ, ТОСП	Режим работы	По мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах	В соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 №1376	По мере изменения данных
Размещение информации в буклетах, памятках, информационных материалах	Информация о справочных телефонах, адресе эл. почты, перечне предоставляемых услуг	По мере изменения данных
Размещение информации в	Информация о справочных телефонах, адресе эл. почты, перечне предоставляемых услуг	По мере изменения

печатных СМИ		Данных
Информирование через Центр телефонного обслуживания (call-центр)	Информация о справочных телефонах, адресе эл. почты, перечне предоставляемых услуг, порядке и сроках их предоставления, перечне документов, НПД, устанавливающих требования к предоставлению услуг, перечне документов, необходимых для предоставления услуг, основаниям отказа в предоставлении	Постоянно
Размещение информации в сети Интернет	Информация о справочных телефонах, адресе эл. почты, перечне предоставляемых услуг, порядке и сроках их предоставления, перечне документов, НПД, устанавливающих требования к предоставлению услуг, перечне документов, необходимых для предоставления услуг, основаниям отказа в предоставлении	По мере изменения данных

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установ- ленных показателей объема работы ⁶	В абсо- лют- ных пока- зате- лях	
	(наиме- нова- ние показа- теля) ⁴	(наим е- нова ние пока- за- теля) ⁴	(наим е- нова ние пока- за- теля) ⁴	(наим е- нова ние пока- за- теля) ⁴	(наиме- нова- ние показа- теля) ⁴	(наиме- нова- ние показа- теля) ⁴	(наиме- нова- ние показа- теля) ⁴	Единица измерения	Код по ОКЕИ ⁸	Описа- ние работы	20__ год (очеред- ной финан- совый год)	20__ год (1-й год плано- вого периода)	20__ год (2-й год плано- вого периода)	20__ год (очере- дной финан- совый год)	20__ год (1-й год плано- вого периода)			20__ год (2-й год плано- вого периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- 1) Ликвидация учреждения;
- 2) Реорганизация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания – *отсутствует.*

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предварительный отчет	1 раз в год (до 05 декабря отчетного года)	Комитет по управлению имуществом города Батаяска
Годовой отчет	1 раз в год (до 01 марта года, следующего за отчетным периодом)	Комитет по управлению имуществом города Батаяска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – *ежегодно.*

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания – *до 01 марта года, следующего за отчетным периодом.*

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания – *до 05 декабря отчетного года.*

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания – *отсутствуют.*

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰: *отсутствуют.*

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе – присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами города Батайска в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (ых) работы (работ) и содержится требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).»