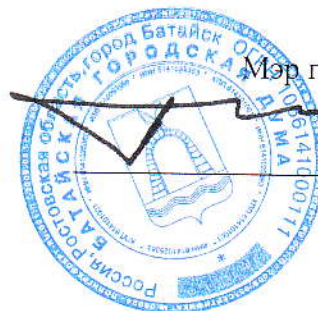


Принято
решением
Батайской городской Думы
от « 30 » января 2014 года № 2.92



Мэр города Батайска

В.В.Путилин

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении жилищно-коммунального хозяйства
города Батайска

Глава 1. Общие положения

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Батайска, обеспечивающим осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением.

1.2. Управление входит в структуру Администрации города Батайска.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования "Город Батайск" и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность самостоятельно и во взаимодействии с органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными организациями по решению вопросов, относящихся к полномочиям Управления.

1.5. Организационно-правовая форма Управления – учреждение; тип – муниципальное казенное учреждение.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием и изображением герба города Батайска, бланк с угловым штампом, а также другие необходимые реквизиты и атрибуты.

1.7. Управление имеет обособленное имущество, закрепленное в оперативное управление, и в соответствии с правомочиями, установленными Батайской городской Думой, является балансодержателем муниципального имущества, составляющего муниципальную казну. По своим обязательствам отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность в соответствии с действующим законодательством, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет бюджета города Батайска на основании бюджетной сметы.

1.9. Полное наименование Управления: Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска.

Сокращенное наименование Управления: УЖКХ г. Батайска.

Место нахождения и юридический адрес Управления: 346894, Россия, Ростовская область, г. Батайск, ул. Октябрьская, 120а.

1.10. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование «Город Батайск».

1.11. Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет Администрация города Батайска.

Глава 2. Основные задачи

К основным задачам Управления относятся:

2.1. Участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на исполнение законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Батайска.

2.2. Организация содержания муниципального жилищного фонда. Осуществление контроля над использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда; осуществление муниципального жилищного контроля.

2.3. Координация в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, деятельности коммунальных организаций по обеспечению электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, снабжения населения топливом.

2.4. Обеспечение равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм.

2.5. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Батайска и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Координация деятельности коммунальных организаций по обеспечению сбора и вывоза бытовых отходов.

2.7. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.

2.8. Организация благоустройства территории города Батайска, включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов.

2.9. Организация благоустройства территорий городских кладбищ.

2.10. Обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования муниципального имущества.

2.11. Создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и контроля над его использованием.

2.12. Содержание имущества муниципальной казны путем поддержания имущества в исправном состоянии и обеспечения его сохранности.

2.13. Защита прав собственника муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ, участвует в реализации областных и федеральных программ.

3.2. Участвует в работе межведомственных, согласительных и иных комиссий.

3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства в пределах компетенции органов местного самоуправления.

3.4. Готовит проекты муниципальных правовых актов города, в установленном порядке принимает участие в их рассмотрении.

3.5. Представляет интересы Администрации города Батайска по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

3.6. Проводит анализ состояния экономического положения жилищно-коммунального хозяйства города, определяет тенденции социально-экономического развития отрасли.

3.7. Участвует в подготовке предложений по формированию бюджета города в рамках полномочий Управления.

3.8. Осуществляет полномочия главного распорядителя средств городского бюджета.

3.9. Осуществляет функции главного администратора по видам доходов, предусмотренных решением о бюджете города.

3.10. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.11. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.12. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.13. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, в том числе и контроль за аварийным и ветхим жильем.

3.14. Участвует в работе комиссий по проведению комплексных обследований технического состояния несущих конструкций зданий.

3.15. Организует проведение технической инвентаризации и технической паспортизации по учету муниципального жилищного фонда и объектов инфраструктуры.

3.16. Осуществляет учет жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и ликвидацию (снос) объектов недвижимости, включенных в состав муниципальной казны; внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества города Батайска.

3.17. Осуществляет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в том числе в жилых помещениях специализированного жилищного фонда и служебных жилых помещениях.

3.18. Заключает договора социального найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

3.19. Участвует в работе комиссий по распределению муниципальных жилых помещений в законченных строительстве домах, а также освободившихся жилых помещений.

3.20. Осуществляет контроль за своевременной и качественной подготовкой жилищного фонда и объектов инфраструктуры к сезонной эксплуатации, состоянием и использованием основных фондов, предназначенных для эксплуатации и обслуживания жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства.

3.21. Организует деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов:

- 1) муниципального жилищного фонда;
- 2) инфраструктуры и благоустройства;
- 3) муниципальных автомобильных дорог, искусственных дорожных сооружений и элементов благоустройства автомобильных дорог в границах города в соответствии с установленными правилами, техническими нормами и иными нормативными документами.

3.22. Осуществляет полномочия муниципального заказчика по всему комплексу работ, связанных с жилищно-коммунальным обслуживанием, капитальным ремонтом, дорожным хозяйством, а также контрольные функции по объемам, качеству и срокам выполнения работ, поручаемым подрядным жилищно-коммунальным и ремонтно-строительным организациям всех форм собственности.

3.23. Заключает договоры, контракты и соглашения.

3.24. Осуществляет претензионное и юридическое обслуживание заключенных договоров, контрактов, соглашений с целью соблюдения их условий и предъявляет санкции в соответствии с действующим законодательством.

3.25. Координирует в пределах своих полномочий деятельность на территории города организаций жилищно-коммунального хозяйства, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, в целях бесперебойного снабжения

организаций и населения города различными видами коммунальных услуг, а также энергетическими ресурсами, иными услугами.

3.26. На основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива организует проведение внеплановых проверок деятельности управляющих организаций по выполнению ими обязательств, предусмотренных условиями договоров управления многоквартирными домами.

3.27. Координирует деятельность управляющих организаций по вопросам ресурсосбережения.

3.28. Взаимодействует с управляющими организациями по вопросу эффективного использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями и надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимися помещениями в доме.

3.29. Организует работу с собственниками помещений в многоквартирных домах по вопросам управления домами.

3.30. Организует проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома и если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

3.31. Содействует повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность.

3.32. Оказывает организационную, методическую помощь управляющим организациям по вопросам:

1) обеспечения населения услугами электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения;

2) финансово-хозяйственной деятельности, заключения договоров с поставщиками коммунальных услуг, внедрения новых технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве, организации управления и эксплуатации жилищного фонда, благоустройства и озеленения придомовой территории.

3.33. Организует и осуществляет муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

3.34. Проводит проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

3.35. Проводит проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, а также муниципальными правовыми актами.

3.36. Осуществляет обследование состояния муниципальных автомобильных дорог, искусственных дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог в границах города.

3.37. Проводит анализ и разрабатывает предложения о развитии дорожно-уличной сети и эффективному использованию выделенных средств.

3.38. Подготавливает и представляет титульные списки проектных, дорожно-строительных и ремонтных работ, планы ремонта и улучшения транспортно-

эксплуатационного состояния автомобильных дорог, а также работ по ремонту, реконструкции и строительству искусственных сооружений и ливневой канализации.

3.39. Взаимодействует с органами ГИБДД МВД России по вопросам безопасной эксплуатации автомобильных дорог и реализации государственной транспортной политики.

3.40. Организует на территории городского округа контроль над энергоснабжением, электропотреблением и техническим состоянием сетей уличного освещения; установки указателей с наименованием улиц и номерами домов.

3.41. Осуществляет контроль над сбором в границах городского округа, вывозом, утилизацией и переработкой бытовых отходов и мусора.

3.42. Организует приобретение коммунальной техники для целей материально-технического развития специализированных предприятий жилищно-коммунального и дорожного хозяйства города.

3.43. Проводит работу по совершенствованию природоохранной деятельности объектов жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечению надежности и экологической безопасности города.

3.44. Организует исполнение и контроль над соблюдением Правил благоустройства; Правил охраны зеленых насаждений; Правил организации сбора, вывоза бытовых отходов на территории города Батайска.

3.45. В соответствии со своей компетенцией осуществляет полномочия по выявлению, предупреждению и пресечению административных правонарушений, предусмотренных Областным законом «Об административных правонарушениях».

3.46. Проводит весенние, осенние месячники по благоустройству и санитарной очистке города, работу по борьбе с «зеленым пожаром».

3.47. Организует проведение мероприятий по озеленению территории города Батайска.

3.48. Организует благоустройство и содержание территорий городских кладбищ.

3.49. Организует связь с жителями города с помощью средств массовой информации.

3.50. Рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решение в пределах своей компетенции.

3.51. Ведет архивное дело по хранению технической документации по жилищному фонду, а также другому имуществу, находящемуся на балансе Управления на праве оперативного управления.

3.52. Осуществляет полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, от имени города Батайска в отношении объектов жилищного фонда, автомобильных дорог и объектов дорожного хозяйства, объектов инфраструктуры и благоустройства и муниципальных земельных участков, предназначенных для размещения таких объектов; а также станков и оборудования, машин и механизмов, транспортных средств коммунального назначения.

3.53. Осуществляет в установленном порядке государственную регистрацию права собственности города на объекты муниципального жилищного фонда, автомобильных дорог, объектов инфраструктуры, благоустройства и земельные участки под ними, составляющими муниципальную казну, а также своевременную регистрацию изменений характеристик такого имущества; в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бюджетном учете осуществляет бюджетный учет муниципального имущества, составляющего муниципальную казну; ведет реестр муниципальной собственности.

3.54. Организует торги, предметом которых является право заключить концессионные соглашения, договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, составляющим муниципальную казну, иные договоры, предусмат-

ривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, договоры об отчуждении имущества.

3.55. Предоставляет муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, во временное владение и (или) пользование в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации и в порядке, определенном решениями Батайской городской Думы.

3.56. Осуществляет контроль за целевым использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, составляющего муниципальную казну и переданного во временное владение и (или) пользование, в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче муниципального имущества во временное владение и (или) пользование.

3.57. Привлекает физических и юридических лиц к ответственности за ненадлежащее использование имущества, составляющего муниципальную казну, переданного во временное владение и (или) пользование, в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче муниципального имущества во временное владение и (или) пользование и законодательством Российской Федерации.

3.58. Организует содержание, сохранность движимого и недвижимого муниципального имущества, составляющего муниципальную казну и не переданного во временное владение и (или) пользование, в том числе путем заключения договоров об организации содержания, об охране, о страховании муниципального имущества за счет денежных средств бюджета города Батайска, в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.59. Осуществляет постановку на государственный учет транспортных средств и самоходных машин.

3.60. Проводит плановые и внеплановые инвентаризации проверки фактического наличия и состояния имущества муниципальной казны.

3.61. Проводит в пределах своей компетенции списание муниципального имущества, в том числе имущества, относящегося в соответствии со ст. 36 Жилищного кодекса Российской Федерации к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

3.62. Отражает путем внесения соответствующих записей в реестр муниципальной собственности движение муниципального казенного имущества города Батайска.

3.63. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами города.

Глава 4. Права и обязанности

Управление имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции запрашивать и получать:

- 1) от предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности – сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;
- 2) от органов статистики – информационно-аналитические материалы, экономико-статистические данные в установленном порядке;
- 3) от федеральных и территориальных органов исполнительной власти – информацию о правах на объекты недвижимого имущества и о сделках с ним;
- 4) от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований.

4.2. По относящимся к деятельности Управления вопросам:

- 1) принимать участие в разработке программ, планов, схем и других документов;
- 2) формировать заявки на финансирование муниципальных объектов сферы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, приобретение коммунальной техники из средств федерального и областного бюджетов;

3) разрабатывать титульные списки на ремонт и содержание муниципальных объектов сферы жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства;

4) принимать участие в разработке системы регулирования и контроля за формированием тарифов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

5) принимать участие в разработке прогнозов по объемам продукции, товаров, работ, услуг, планируемых к закупке для муниципальных нужд за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства;

6) разрабатывать и организовывать выполнение планов и программ развития в сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства;

7) вносить предложения органам местного самоуправления города Батайска по вопросам жилищно-коммунального и дорожного хозяйства;

8) принимать участие в работе постоянно действующих комиссий Администрации города Батайска, межведомственных комиссий;

9) принимать участие в совещаниях и заседаниях, проводимых должностными лицами и органами местного самоуправления при рассмотрении вопросов, затрагивающих компетенцию Управления;

10) созывать в установленном порядке совещания и другие мероприятия с привлечением представителей других отраслевых органов Администрации города Батайска, иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

11) при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействовать с уполномоченными органами исполнительной власти области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор;

12) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.3. Осуществлять оперативное управление имуществом, закрепленным за Управлением в объеме, необходимом для организации его работы.

4.4. Заключать на конкурсной основе договора с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и услуг на объектах жилищно-коммунального и дорожного хозяйства в рамках общегородских программ и решений Администрации города Батайска, получать доступ к объектам и документации, свидетельствующей о выполнении исполнителями условий договоров, в соответствии с условиями договоров применять штрафные санкции к подрядным организациям.

4.5. Запрашивать информацию о целевом использовании получателями бюджетных средств от Управления.

4.6. Обращаться в суды, органы прокуратуры; во всех судах выступать в качестве истца, ответчика или третьего лица.

4.7. Направлять в контролирующие и иные органы, уполномоченные на осуществление надзора и контроля, материалы для рассмотрения и принятия мер в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.8. Осуществлять организационное и методическое содействие деятельности жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, компаний по управлению многоквартирными домами; осуществлять проверки выполнения управляющими организациями, принятых по условиям договоров на управление многоквартирными домами, обязательств, по обращениям собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, либо органов управления жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива.

4.9. Управление обязано:

1) соблюдать требования федерального, областного законодательства и муниципальных правовых актов;

2) в полном объеме выполнять возложенные на него настоящим Положением функции;

3) в установленном порядке отчитываться перед Администрацией города Батайска о выполнении утвержденных заданий;

4) предоставлять в соответствующие государственные органы бухгалтерскую и статистическую отчетность по утвержденным формам;

5) в пределах своей компетенции предоставлять органам власти и управления информацию о своей деятельности;

6) в установленном порядке предоставлять в Комитет по управлению имуществом города Батайска информацию о движении муниципального казенного имущества города Батайска, изменении сведений об объекте учета и его выбытии из муниципальной казны города Батайска.

4.10. Управление несёт ответственность:

1) за исполнение полномочий, установленных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Город Батайск»;

2) за сохранность, содержание, текущий и капитальный ремонт движимого и недвижимого муниципального имущества, составляющего муниципальную казну и не переданного во временное и (или) пользование, согласно выделенному из бюджета города Батайска финансированию на содержание и ремонт этих объектов, в соответствии с утвержденными перечнями (титульными списками).

Глава 5. Руководство, структура и организация деятельности

5.1. Общее руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

5.2. Полномочия и порядок организации работы Управления определяются Положением, утвержденным Батайской городской Думой.

5.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Администрации города Батайска.

5.4. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия:

1) организует работу Управления;

2) нанимает на работу и увольняет работников Управления;

3) утверждает должностные обязанности (инструкции) работников;

4) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

5) без доверенности действует от имени Управления, представляет Управление в органах местного самоуправления, органах государственной власти, иных органах и организациях;

6) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

7) обеспечивает надлежащее выполнение решений Батайской городской Думы, нормативных правовых актов Администрации города Батайска;

8) разрабатывает и вносит Мэру города Батайска проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства;

9) подписывает от имени Управления муниципальные контракты и договоры в сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства;

10) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и денежными средствами, закрепленными за Управлением, в пределах условий, установленных контрактом и договором на оперативное управление имуществом, и в пределах утвержденных лимитов финансирования;

- 11) открывает и закрывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по городу Батайску, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- 12) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;
- 13) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения работниками Управления;
- 14) применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- 15) исполняет иные обязанности, возложенные на него Мэром города Батайска, заместителем главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству.

5.5. Заместители начальника и другие работники Управления действуют согласно своим должностным инструкциям на основании заключенных трудовых договоров.

5.6. На муниципальных служащих Управления распространяются все социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе.

5.7. Оплата труда работников Управления осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

5.8. Структура Управления утверждается Батайской городской Думой по представлению Мэра города Батайска. Штатное расписание Управления утверждается правовым актом Администрации города Батайска.

Глава 6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

6.2. Работники Управления несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6.3. Ответственные должностные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством, за совершение действий, повлекших ущерб для муниципальной казны или за принятие противоправных решений.

Глава 7. Имущество

7.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.2. Управление вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, и денежными средствами в порядке, определенном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

7.3. Финансирование деятельности Управления осуществляется согласно смете расходов на содержание за счет средств, выделяемых из бюджета города Батайска.

7.4. Управление в отношении закрепленного за ним муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением, и в соответствии с целями своей деятельности права владения.

7.5. Имущество и средства Управления отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет муниципальное образование «Город Батайск».

Глава 8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления производятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Батайск».

8.2. При реорганизации и ликвидации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



ПРОШНУРОВАНО, ПРОИЗМЕРОВАНО
« 11 » (Сентябрь) 2014 г. листов

В. В. Иващенко



В. В. Иващенко

2146181604957
2016101847067
3 марта 14