



## РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ



### БАТАЙСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

#### РЕШЕНИЕ

« 26 » марта 2026 года

№ 122

г. Батайск

О назначении публичных слушаний по проекту решения Батайской городской Думы «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области», определении порядка учета предложений по нему и участия граждан в его обсуждении

В соответствии со статьями 47, 56 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 27, 55 Устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, решением Батайской городской Думы от 29.01.2026 № 114 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Батайске» в целях информирования и реализации права членов городского сообщества на обсуждение проектов муниципальных правовых актов

#### **Батайская городская Дума решила:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Батайской городской Думы «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области» (далее – проект решения) согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Определить дату проведения публичных слушаний – 15 апреля 2026 год.
3. Определить время проведения публичных слушаний – 17.00 часов.
4. Определить местом проведения публичных слушаний актовый зал Администрации города Батайска, расположенный по адресу: город Батайск, площадь Ленина, 3.
5. Провести публичные слушания в форме собрания жителей города Батайска в целях изучения их мнения по проекту решения.
6. Инициатор проведения публичных слушаний по проекту решения – Батайская городская Дума.
7. Назначить организатором проведения публичных слушаний по проекту решения организационно-правовой отдел аппарата Батайской городской Думы (Иващенко В.П.).
8. Организатору проведения публичных слушаний:
  - 8.1. Провести мероприятия, предусмотренные Порядком организации и проведения публичных слушаний в городе Батайске, утвержденным решением Батайской городской Думы от 29.01.2026 № 114.
  - 8.2. Подготовить проект решения Батайской городской Думы «Об утверждении результатов публичных слушаний по проекту решения Батайской городской Думы «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области».
  - 8.3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Батайской городской Думы (<https://batduma.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в соответствующем разделе

платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения публичных слушаний.

9. Определить председательствующим на публичных слушаниях по проекту решения председателя Батайской городской Думы Тумко О.А.

10. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Батайской городской Думы «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области» и участия граждан в его обсуждении» согласно приложению 2 к настоящему решению.

11. Администрации города Батайска (Кукину В.Е.):

11.1. Обеспечить опубликование настоящего решения в информационном бюллетене «Батайск официальный».

11.2. Представить в Батайскую городскую Думу на рассмотрение проект решения «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области» с учетом предложений граждан.

12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Батайской городской Думы по местному самоуправлению, нормотворческой деятельности, информационной политике, безопасности, делам казачества, военнослужащих, общественных организаций (Павлятенко А.А.).

13. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель  
Батайской городской Думы**

**О.А. Тумко**

**Приложение 1  
к решению Батайской городской Думы  
от « 26 » марта 2026 № 122  
«О назначении публичных слушаний по проекту  
решения Батайской городской Думы «О принятии  
Устава муниципального образования городского округа  
«Город Батайск» Ростовской области, определении  
порядка учета предложений по нему и участия граждан в его обсуждении»**

## РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ



### БАТАЙСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

#### РЕШЕНИЕ (проект)

О принятии Устава муниципального  
образования городского округа  
«Город Батайск» Ростовской области

**Батайской городской Думой**

**Принято**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 года

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 27 Устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области,

**Батайская городская Дума решила:**

1. Принять Устав муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации Устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области.

*Председатель  
Батайской городской Думы*

*О.А. Тумко*

*Глава города Батайска*

*В.Е. Кукин*

г. Батайск  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 года  
№ \_\_\_\_\_

*Принят  
решением  
Батайской городской Думы  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 № \_\_\_\_\_*

**УСТАВ  
муниципального образования  
городского округа «Город Батайск»  
Ростовской области**

город Батайск

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Статус и границы муниципального образования городского округа  
«Город Батайск» Ростовской области**

1. Статус и границы муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области (далее также - город Батайск) определены Областным законом от 27.12.2004 № 235-ЗС «Об установлении границы и наделении статусом городского округа муниципального образования «Город Батайск».

2. Город Батайск является городским округом. Город Батайск расположен на территории Ростовской области.

Наименование города Батайска – муниципальное образование городской округ «Город Батайск» Ростовской области.

Сокращенное наименование – город Батайск.

Используемые в муниципальных правовых актах города Батайска наименования «муниципальное образование городской округ «Город Батайск» Ростовской области», «муниципальное образование городской округ «Город Батайск», «муниципальное образование «Город Батайск», «городской округ «Город Батайск» и «Город Батайск» являются равнозначными и применяются в одном значении.

3. Изменение границ, преобразование города Батайска производятся в порядке, установленном статьями 11, 12, Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»).

Батайская городская Дума обязана обеспечить своевременное информирование населения о предстоящем рассмотрении вопроса об изменении границ города Батайска, а также возможность выражения населением своего мнения по данному вопросу путем проведения публичных слушаний по проекту соответствующего решения Батайской городской Думы.

**Статья 2. Местное самоуправление в городе Батайске**

1. Местное самоуправление в городе Батайске - признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации форма самоорганизации граждан в целях осуществления народом своей власти для самостоятельного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в пределах полномочий, предусмотренных в соответствии с Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - областными законами.

2. Правовую основу местного самоуправления в городе Батайске составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Ростовской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

### Статья 3. Вопросы местного значения города Батайска

1. К вопросам местного значения города Батайска относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета города Батайска, утверждение и исполнение бюджета города Батайска, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета города Батайска;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов города Батайска;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Батайска;

4) организация в границах города Батайска электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Батайска и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Батайска, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в городе Батайске и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах города Батайска;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Батайска;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Батайска, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Батайска;

12) организация охраны общественного порядка на территории города Батайска муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке города Батайска сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города Батайска;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах города Батайска, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории города Батайска;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, ос-

нового общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ростовской области), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Батайска (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по микро-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей города Батайска услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Батайска;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Батайска услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Батайске;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Батайска, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Батайска;

23) обеспечение условий для развития на территории города Батайска физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Батайска;

24) создание условий для массового отдыха жителей города Батайска и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории города Батайска, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории города Батайска, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдвигаться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории города Батайска в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Батайска;

29) утверждение генеральных планов города Батайска, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов города Батайска документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах города Батайска, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Батайска, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города Батайска, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Батайска, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах города Батайска для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах города Батайска, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, на-

правление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории города Батайска, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов города Батайска, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

31) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов города Батайска;

32) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города Батайска, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

33) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города Батайска, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города Батайска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города Батайска;

36) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Батайска;

38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городе Батайске;

41) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

42) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

43) осуществление муниципального лесного контроля;

44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд города Батайска в соответствии с федеральным законом;

45) осуществление мер по противодействию коррупции в границах города Батайска;

46) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

47) принятие решений и проведение на территории города Батайска мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности города Батайска;

49) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

2. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления города Батайска обладают полномочиями, предусмотренными частью 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», которые осуществляются ими самостоятельно.

3. Полномочия органов местного самоуправления города Батайска по решению отдельных вопросов, указанные в статье 2 Областного закона от 28 декабря 2024 года № 251-ЗС «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Ростовской области» (далее – Областной закон от 28 декабря 2024 года № 251-ЗС), осуществляются непосредственно Правительством Ростовской области или уполномоченными им исполнительными органами Ростовской области в соответствии с Областным законом от 28 декабря 2024 года № 251-ЗС.)

#### **Статья 4. Права органов местного самоуправления города Батайска на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения города Батайска**

1. Органы местного самоуправления города Батайска имеют право на:

1) создание музеев города Батайска;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории города Батайска;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города Батайска;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) участие в организации и финансировании основных и дополнительных мер государственной поддержки в сфере занятости населения, предусмотренных Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- 11) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;
- 12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
- 13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.
- 14) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории города Батайска;
- 15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- 17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Ростовской области;
- 19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;
- 20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

#### **Статья 5. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления города Батайска организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, областными законами, с учетом положений частей 5 и 9 статьи 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
2. Определение органов местного самоуправления города Батайска, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций, порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.
3. Вид муниципального контроля, в соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подлежит осуществлению при наличии в границах города Батайска объектов соответствующего вида контроля.

#### **Статья 6. Осуществление органами местного самоуправления города Батайска отдельных государственных полномочий**

1. Ростовская область вправе передавать органам местного самоуправления города Батайска осуществление отдельных государственных полномочий, осуществляемых Ростовской областью на территории города Батайска, в соответствии со статьей 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», устанавливающим общие принципы организации публичной власти в субъекте Российской Федерации, при условии передачи органам местного самоуправления города Батайска необходимых для осуществления указанных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств.
2. Органы местного самоуправления города Батайска несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Ростовской области в пределах субвенций, предос-

тавленных бюджету города Батайска в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

3. Наделение органов местного самоуправления города Батайска отдельными государственными полномочиями, изъятие у органов местного самоуправления города Батайска отдельных государственных полномочий осуществляется в соответствии со статьями 34, 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из соответствующего бюджета. Органы местного самоуправления города Батайска имеют право дополнительно использовать собственное имущество (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

В целях повышения эффективности осуществления отдельных государственных полномочий Администрация города Батайска вправе дополнительно использовать для их осуществления имущество, находящееся в муниципальной собственности города Батайска, в случае, если данное имущество не используется для решения вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления города Батайска имеют право дополнительно использовать собственные финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий. Собственные финансовые средства могут быть использованы для оплаты труда работников органов местного самоуправления города Батайска, муниципальных учреждений, исполняющих отдельные государственные полномочия, и осуществления указанным лицам иных выплат, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ростовской области. Использование собственных финансовых средств допускается в случае недостаточности средств, предоставляемых на соответствующие цели в составе субвенций из соответствующих бюджетов. Указанные средства предусматриваются в составе расходов бюджета города Батайска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Органы государственной власти в соответствии с федеральным законом осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления города Батайска отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленного на эти цели имущества.

5. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления города Батайска отдельных государственных полномочий соответствующие полномочия могут быть изъяты в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». Уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Батайска. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Органы местного самоуправления города Батайска участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в случае принятия Батайской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

7. Органы местного самоуправления города Батайска вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета города Батайска (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету города Батайска на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления города Батайска вправе устанавливать за счет средств бюджета города Батайска (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету города Батайска на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

8. Финансирование полномочий, предусмотренных статьей 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», не является обязанностью города Батайска, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

9. При осуществлении отдельных государственных полномочий Ростовской области органы местного самоуправления представляют в органы государственной власти Ростовской области, уполномоченные осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, сведения об уровне профессионализма (образовании, стаже службы или работы) кандидатов для назначения на должности лиц, ответственных за организацию осуществления и за осуществление государственных полномочий, а также по их запросам в соответствии с федеральным законом персональные данные лиц, назначенных на соответствующие должности,

исполняют иные обязанности, установленные областными законами.

#### **Статья 7. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления**

1. Отдельные полномочия органов местного самоуправления города Батайска могут временно осуществляться органами государственной власти Ростовской области в соответствии со статьей 38 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Отдельные полномочия органов местного самоуправления города Батайска могут временно осуществляться органами государственной власти Ростовской области в соответствии со статьей 92 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в случае, если в период введения особого правового режима (в том числе в период военного положения или в военное время) органы местного самоуправления города Батайска отсутствуют и не могут быть сформированы в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

#### **Статья 8. Официальные символы города Батайска**

1. Город Батайск в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы города Батайска подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Официальные символы города Батайска и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Батайской городской Думы.

4. Решением Батайской городской Думы, постановлением Главы города Батайска, постановлением Администрации города Батайска могут учреждаться почетные звания и знаки, муниципальные награды за заслуги, получившие широкое признание населения муниципального образования.

5. День города Батайска является городским праздником, который ежегодно отмечается в последнее воскресенье сентября.

В исключительных случаях Глава города Батайска вправе принять решение о переносе в конкретном году даты празднования Дня города Батайска.

### **Глава 2. Участие населения города Батайска в решении вопросов местного значения**

#### **Статья 9. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

1. К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) сход граждан.

2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

- 1) опрос;
- 2) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 3) собрание граждан;
- 4) инициативные проекты;
- 5) территориальное общественное самоуправление.

3. Наряду с предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другим федеральным законам, областными законами.

4. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

5. Органы публичной власти и их должностные лица обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

#### **Статья 10. Права граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Органы публичной власти в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами обеспечивают установленные Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» права граждан на осуществление местного самоуправления в городе Батайске.

#### **Статья 11. Понятие местного референдума и инициатива его проведения**

1. Местный референдум – референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ростовской области, областными законами, настоящим Уставом среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах города Батайска.

Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

2. Местный референдум может проводиться:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, которые установлены федеральным законом;

3) по инициативе Батайской городской Думы и Главы города Батайска, выдвинутой ими совместно.

3. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящей статьи, и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению местного референдума.

Если инициатором проведения местного референдума выступает избирательное объединение, иное общественное объединение, в качестве инициативной группы по проведению местного референдума выступает руководящий орган этого объединения либо руководящий орган его структурного подразделения в соответствии с федеральным законом.

4. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в организующую референдум территориальную избирательную комиссию, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

5. Организующая референдум территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава - о направлении их в Батайскую городскую Думу;

2) в противном случае – об отказе в регистрации инициативной группы.

6. Батайская городская Дума в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов на своем заседании проверяет соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального и областного законодательства.

7. Если Батайская городская Дума признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям федерального и областного законодательства, организующая референдум территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума и выдает ей регистрационное свидетельство, которое действительно до дня, следующего за днем регистрации решения, принятого на местном референдуме.

Если Батайская городская Дума признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, не отвечает требованиям федерального и областного законодательства, организующая референдум территориальная изби-

рательная комиссия в пятнадцатидневный срок со дня принятия Батайской городской Думой соответствующего решения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации.

8. Для назначения местного референдума инициативная группа по проведению местного референдума должна представить в организующую референдум территориальную избирательную комиссию подписи участников местного референдума в поддержку инициативы его проведения.

9. После представления инициативной группой по проведению местного референдума подписей участников местного референдума организующая референдум территориальная избирательная комиссия проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об участниках местного референдума и подписей участников местного референдума, собранных в поддержку инициативы проведения местного референдума.

В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения местного референдума требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава организующая референдум территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению местного референдума подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего постановления в Батайскую городскую Думу. Копия постановления комиссии направляется также инициативной группе по проведению местного референдума.

10. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Батайской городской Думой и Главой города Батайска, оформляется решением Батайской городской Думы и правовым актом Главы города Батайска.

## **Статья 12. Назначение и проведение местного референдума**

1. Батайская городская Дума назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в неё документов, на основании которых назначается местный референдум. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, местный референдум назначается судом.

Голосование на местном референдуме проводится не позднее чем через 70 дней со дня принятия решения о назначении референдума.

2. Голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Батайской городской Думой на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

3. Подготовку и проведение местного референдума осуществляют:

1) Избирательная комиссия Ростовской области, действующая в качестве областной комиссии референдума;

2) территориальная избирательная комиссия, организующая референдум;

3) участковые избирательные комиссии.

4. Округ референдума включает в себя всю территорию города Батайска.

5. В течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится.

## **Статья 13. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Батайской городской Думы на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Батайской городской Думой. В случаях, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», муниципальные выборы назначаются организующей выборы территориальной избирательной комиссией или судом.

Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов указанные сроки, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

3. Днем голосования при проведении муниципальных выборов, в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Батайской городской Думы, а в случае если срок полномочий истекает в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

#### **Статья 14. Сход граждан**

1. В случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 статьи 45 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта на территории города Батайска или на части его территории проводится сход граждан.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьёй, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей города Батайска (либо части его территории). В случае, если в городе Батайске (либо части его территории) отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей города Батайска, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. Сход граждан может созываться Главой города Батайска либо Батайской городской Думой, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории города Батайска численностью не менее 10 человек.

4. Проведение схода граждан обеспечивается Главой города Батайска.

5. Решение Батайской городской Думы, постановление Главы города Батайска о проведении схода граждан, проект муниципального правового акта, материалы по вопросам, выносимым на решение схода граждан, с указанием времени и места проведения схода граждан, не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения схода граждан подлежат официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте города Батайска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

#### **Статья 15. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Батайска или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию города Батайска может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов определяются Батайской городской Думой.

#### **Статья 16. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории города Батайска для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Батайской городской Думой по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в городе Батайске непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией города Батайска. Порядок регистра-

ции устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Батайской городской Думы.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) действуют в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления города Батайска с использованием средств бюджета города Батайска;
- 3) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях и конференциях граждан решений по вопросам местного значения соответствующей территории;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

10. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

11. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

12. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета города Батайска определяются нормативными правовыми актами Батайской городской Думы.

## Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории города Батайска для обсуждения с уча-

ствием жителей города Батайска проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) Батайской городской Думы;
- 2) Главы города Батайска;
- 3) жителей города Батайска.

Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей города Батайска или Батайской городской Думы, назначаются Батайской городской Думой, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы города Батайска - Главой города Батайска.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области (далее – Устав муниципального образования «Город Батайск»), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав муниципального образования «Город Батайск», кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования «Город Батайск» в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета города Батайска и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании города Батайска.

4. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей города Батайска, обладающих избирательным правом.

В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Батайскую городскую Думу подписи не менее 3 процентов жителей города Батайска, обладающих избирательным правом.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

5. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Батайской городской Думой не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

В случае принятия Батайской городской Думой решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

6. Решение Батайской городской Думы, постановление Главы города Батайска о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте города Батайска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Замечания и предложения от жителей города Батайска по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, принимаются в письменной форме на бумажном носителе и в электронной форме посредством официального сайта города Батайска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, определяет выступающих на публичных слушаниях с учетом замечаний и предложений, поступивших от населения. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

8. На публичных слушаниях председательствует Глава города Батайска либо иное лицо, определяемое органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания. Председательствующий подписывает протокол публичных слушаний.

9. О результатах публичных слушаний составляется заключение с мотивированным обоснованием принятого решения, подписываемое Главой города Батайска. Заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания публичных слушаний подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте города Батайска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Порядок организации и проведения публичных слушаний в части, не урегулированной настоящим Уставом, устанавливается решением Батайской городской Думы.

11. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам пла-

нировки территории города Батайска, проектам межевания территории города Батайска, проектам правил благоустройства территорий города Батайска, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

12. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Батайской городской Думой при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

13. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

14. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

### Статья 18. **Собрание граждан**

1. Собрания граждан могут проводиться:

- 1) для обсуждения вопросов местного значения города Батайска;
- 2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Батайска;
- 3) на территории города Батайска или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;
- 4) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории города Батайска.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Батайской городской Думы, Главы города Батайска, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Батайской городской Думы, Главы города Батайска, назначается Батайской городской Думой или Главой города Батайска.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Батайской городской Думой в порядке, установленном нормативным правовым актом Батайской городской Думы.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяется Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», нормативными правовыми актами Батайской городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 1 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом Батайской городской Думы.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

6. В собрании граждан, проводимом на территории города Батайска или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Батайской городской Думы.

7. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей города Батайска, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения собрания граждан инициативная группа представляет в Батайскую городскую Думу подписи не менее 3 процентов жителей города Батайска, обладающих избирательным правом, проживающих на территории проведения собрания граждан.

В ходатайстве инициативной группы о проведении собрания граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на собрание граждан, обоснование необходимости проведения собрания граждан.

8. Вопрос о назначении собрания граждан должен быть рассмотрен Батайской городской Думой не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

В случае принятия Батайской городской Думой решения об отказе в назначении собрания граждан данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении собрания граждан.

9. Решение Батайской городской Думы, постановление Главы города Батайска о назначении собрания

граждан с указанием времени и места проведения собрания граждан не позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения собрания граждан публикуется в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов.

10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

11. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

12. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию не позднее чем через 30 календарных дней со дня проведения собрания граждан.

13. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан в части, не урегулированной настоящим Уставом, устанавливаются решением Батайской городской Думы.

14. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан, проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, определяются уставом территориального общественного самоуправления.

#### Статья 19. Опрос

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории города Батайска или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также органами государственной власти Ростовской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители города Батайска, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители города Батайска или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Батайской городской Думы или Главы города Батайска;

2) органов государственной власти Ростовской области;

3) жителей города Батайска или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется настоящим Уставом, решением Батайской городской Думы в соответствии с Областным законом от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области».

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Батайской городской Думы.

5. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Батайской городской Думой, в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной пунктом 3 настоящей статьи. В решении Батайской городской Думы о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей города Батайска, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Батайской городской Думы.

6. Опрос граждан назначается не позднее чем через 90 дней после дня поступления инициативы о его проведении и не позднее чем за 10 дней до дня проведения опроса граждан.

Для установления результатов опроса граждан и подготовки заключения о результатах опроса граждан решением Батайской городской Думы создается комиссия. Порядок деятельности комиссии по установлению

результатов опроса граждан и порядок подготовки и утверждения заключения о результатах опроса граждан устанавливаются решением Батайской городской Думы.

7. Жители города Батайска должны быть проинформированы уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета города Батайска - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей города Батайска;

2) за счет средств бюджета Ростовской области - при проведении опроса по инициативе государственных органов Ростовской области.

9. Результаты опроса подлежат обнародованию.

### Глава 3. Казачество

#### Статья 20. Казачьи общества

1. В настоящем Уставе под казачеством понимаются граждане Российской Федерации, являющиеся членами казачьих обществ.

2. Казачье общество – форма самоорганизации граждан Российской Федерации, объединившихся на основе общности интересов в целях возрождения российского казачества, защиты его прав, сохранения традиционного образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества в соответствии с федеральным законодательством (некоммерческая организация).

#### Статья 21. Муниципальная служба казачества

1. Члены казачьих обществ могут привлекаться к несению муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством при условии, что казачье общество, члены которого в установленном порядке приняли на себя обязательства по несению муниципальной службы, внесено в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации. Данные обязательства отражаются в уставе казачьего общества по согласованию с Администрацией города Батайска.

2. Члены казачьих обществ вправе поступать на муниципальную службу в порядке, установленном федеральными и областными законами, а также главой 7 настоящего Устава.

#### Статья 22. Участие казачества в решении вопросов местного значения

1. Администрация города Батайска для оказания ей содействия в осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения вправе привлекать членов казачьих обществ в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) с казачьими обществами.

2. Договор (соглашение) с казачьим обществом подписывается Главой города Батайска.

3. Администрация города Батайска осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений) с казачьими обществами.

4. Порядок заключения договоров (соглашений) с казачьими обществами устанавливается Батайской городской Думой в соответствии с порядком привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы, определяемым Правительством Российской Федерации.

### Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

#### Статья 23. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления города Батайска составляют:

1) Батайская городская Дума;

2) Глава города Батайска;

3) Администрация города Батайска;

4) Контрольно-счетная палата города Батайска.

2. Решение Батайской городской Думы об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Батайской городской Думы, принявшей указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах органи-

зации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

#### **Статья 24. Батайская городская Дума**

1. Батайская городская Дума является представительным органом муниципального образования «Город Батайск». Батайская городская Дума подотчетна и подконтрольна населению.

2. Батайская городская Дума состоит из 25 депутатов, избираемых по одномандатным избирательным округам.

Избранным по одномандатному избирательному округу признается кандидат, получивший наибольшее число голосов избирателей по отношению к другим кандидатам.

3. Срок полномочий Батайской городской Думы составляет пять лет.

4. Батайская городская Дума может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Полномочия Батайской городской Думы, действовавшей на день назначения выборов, прекращаются с момента открытия первого заседания вновь избранной правомочной Батайской городской Думы, которое проводится не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Батайской городской Думы в правомочном составе.

6. Батайская городская Дума обладает правами юридического лица.

7. Расходы на обеспечение деятельности Батайской городской Думы предусматриваются в бюджете города Батайска отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Батайской городской Думой или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета города Батайска в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета города Батайска, направляемых на обеспечение деятельности Батайской городской Думы и депутатов.

#### **Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Батайской городской Думы**

1. Полномочия Батайской городской Думы прекращаются в следующих случаях:

1) вступление в силу областного закона о роспуске Батайской городской Думы;

2) принятие Батайской городской Думой решения о самороспуске;

3) вступление в силу решения Ростовского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Батайской городской Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразование города Батайска, осуществляемое в соответствии с частями 6, 7, статьи 12 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) увеличение численности избирателей города Батайска более чем на 25 процентов;

6) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. Решение Батайской городской Думы о самороспуске считается принятым, если за данное решение проголосовали не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. В случае вступления в силу областного закона о роспуске Батайской городской Думы ее полномочия прекращаются досрочно со дня вступления в силу областного закона о ее роспуске.

4. Областной закон о роспуске Батайской городской Думы может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

5. Депутаты Батайской городской Думы, распущенной на основании пунктов 2 и 3 части 3 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу областного закона о роспуске Батайской городской Думы обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Батайской городской Думой правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

6. Досрочное прекращение полномочий Батайской городской Думы влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Батайской городской Думы досрочные выборы в Батайскую городскую Думу проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

#### **Статья 26. Полномочия Батайской городской Думы**

1. В исключительной компетенции Батайской городской Думы находятся:

1) принятие Устава муниципального образования «Город Батайск» и внесение в него изменений и дополнений;

- 2) утверждение бюджета города Батайска и отчета о его исполнении;
  - 3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов города Батайска в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - 4) утверждение стратегии социально-экономического развития города Батайска;
  - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Батайска;
  - 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
  - 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
  - 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Батайска полномочий по решению вопросов местного значения;
  - 9) принятие решения об удалении Главы города Батайска в отставку в предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» случаях;
  - 10) утверждение правил благоустройства территории города Батайска;
  - 11) заслушивание ежегодных отчетов Главы города Батайска о результатах его деятельности, деятельности Администрации города Батайска и иных подведомственных Главе города Батайска органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Батайской городской Думой.
2. Иные полномочия Батайской городской Думы определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ростовской области, областными законами, настоящим Уставом.

#### **Статья 27. Организация деятельности Батайской городской Думы**

1. Деятельность Батайской городской Думы осуществляется коллегиально. Основной формой деятельности Батайской городской Думы являются ее заседания, которые проводятся гласно и носят открытый характер.

По решению Батайской городской Думы в случаях, предусмотренных Регламентом Батайской городской Думы в соответствии с федеральными и областными законами, может быть проведено закрытое заседание.

2. Заседание Батайской городской Думы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Батайская городская Дума собирается на свое первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Батайской городской Думы в правомочном составе.

Первое заседание открывает старейший по возрасту депутат Батайской городской Думы.

3. Заседания Батайской городской Думы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания созываются председателем Батайской городской Думы.

Очередные заседания Батайской городской Думы проводятся в соответствии с планом работы Батайской городской Думы на год.

Внеочередные заседания Батайской городской Думы созываются по инициативе председателя Батайской городской Думы или по требованию не менее половины от установленной численности депутатов.

4. На заседаниях Батайской городской Думы председательствует председатель Батайской городской Думы.

Глава города Батайска может присутствовать на заседаниях Батайской городской Думы с правом совещательного голоса.

5. Порядок проведения заседаний и иные вопросы организации деятельности Батайской городской Думы устанавливаются Регламентом Батайской городской Думы в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

Регламент Батайской городской Думы утверждается Батайской городской Думой.

6. Батайская городская Дума в соответствии с Регламентом Батайской городской Думы образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки проектов решений по вопросам, отнесенным к компетенции Батайской городской Думы.

7. Батайская городская Дума формирует аппарат Батайской городской Думы в пределах бюджетных средств, выделенных на обеспечение деятельности Батайской городской Думы.

8. Структура Батайской городской Думы утверждается решением Батайской городской Думы.

9. Председатель Батайской городской Думы избирается открытым голосованием из состава депутатов Батайской городской Думы на срок полномочий Батайской городской Думы. В случае досрочного освобождения председателя Батайской городской Думы от занимаемой должности председателя Батайской городской Ду-

мы председатель Батайской городской Думы избирается на оставшийся срок полномочий Батайской городской Думой.

Кандидатуры для избрания на должность председателя Батайской городской Думы могут вноситься депутатами Батайской городской Думы. Решение об избрании председателя Батайской городской Думы считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

10. Председатель Батайской городской Думы:

1) представляет Батайскую городскую Думу в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Батайской городской Думы, выдает доверенности на представление интересов Батайской городской Думы;

2) созывает заседания Батайской городской Думы, председательствует на ее заседаниях;

3) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Батайской городской Думы, подписывает решения Батайской городской Думы;

4) направляет принятые Батайской городской Думой нормативные правовые акты Главе города Батайска;

5) подписывает протокол заседания Батайской городской Думы;

6) осуществляет организацию деятельности Батайской городской Думы;

7) оказывает содействие депутатам Батайской городской Думы в осуществлении ими своих полномочий;

8) организует в Батайской городской Думе прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

9) вносит в Батайскую городскую Думу Регламент Батайской городской Думы, перспективные и текущие планы работы Батайской городской Думы, структуру и штатное расписание аппарата Батайской городской Думы;

10) назначает и увольняет работников аппарата Батайской городской Думы, осуществляет руководство деятельностью аппарата Батайской городской Думы;

11) утверждает штатное расписание аппарата Батайской городской Думы;

12) представляет депутатам проект повестки дня заседания Батайской городской Думы;

13) решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и решениями Батайской городской Думы.

11. Председатель Батайской городской Думы досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Батайской городской Думы;

2) отставки по собственному желанию;

3) выражения ему недоверия Батайской городской Думой в связи с ненадлежащим исполнением полномочий председателя Батайской городской Думы;

4) в иных случаях, установленных федеральными законами.

12. Решение Батайской городской Думы о досрочном освобождении председателя Батайской городской Думы от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

13. Заместитель председателя Батайской городской Думы избирается открытым голосованием на срок полномочий избравшей его Батайской городской Думы в порядке, установленном пунктом 9 настоящей статьи. Заместитель председателя Батайской городской Думы досрочно освобождается от занимаемой должности в порядке и по основаниям, установленным пунктами 11, 12 настоящей статьи.

14. Заместитель председателя Батайской городской Думы:

1) исполняет обязанности председателя Батайской городской Думы в случае его временного отсутствия или досрочного прекращения его полномочий;

2) координирует деятельность комиссий и рабочих групп Батайской городской Думы;

3) по поручению председателя Батайской городской Думы решает вопросы внутреннего распорядка Батайской городской Думы.

## **Статья 28. Глава города Батайска. Временно исполняющий полномочия Главы города Батайска**

1. Глава города Батайска является главой муниципального образования «Город Батайск» - высшим должностным лицом города Батайска и наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава города Батайска подконтролен и подотчетен населению и Батайской городской Думе.

В соответствии с принципом единства системы публичной власти Глава города Батайска одновременно замещает государственную должность Ростовской области и муниципальную должность.

2. Глава города Батайска избирается Батайской городской Думой из числа кандидатов, представленных Губернатором Ростовской области, и возглавляет Администрацию города Батайска.

3. При официальном вступлении в должность Глава города Батайска произносит клятву: «Вступая в должность Главы города Батайска, клянусь - при осуществлении полномочий, предоставленных мне Уставом муниципального образования «Город Батайск», строго соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области и областные законы, Устав муниципального образования «Город Батайск», уважать, охранять и отстаивать права и законные интересы населения города, приумножать экономический потенциал, исполнять свои обязанности честно, добросовестно во имя процветания города Батайска и во благо всех жителей города».

4. Глава города Батайска представляет город Батайск в Совете муниципальных образований Ростовской области.

5. В случае, если Глава города Батайска не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет один из заместителей главы Администрации города Батайска, определяемый Главой города Батайска, либо в случае отсутствия заместителей главы Администрации города Батайска - иное должностное лицо Администрации города Батайска, определяемое Главой города Батайска.

В случае неиздания Главой города Батайска соответствующего распоряжения Администрации города Батайска, обязанности Главы города Батайска в период его отсутствия временно исполняет заместитель главы Администрации города Батайска или иное должностное лицо Администрации города Батайска, установленное Регламентом Администрации города Батайска.

Если Регламентом Администрации города Батайска не установлено лицо, временно исполняющее обязанности Главы города Батайска в период его отсутствия, либо данное лицо отсутствует, должностное лицо Администрации города Батайска, временно исполняющее обязанности Главы города Батайска в период его отсутствия, определяется Батайской городской Думой.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города Батайска, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его обязанности исполняет временно исполняющий полномочия Главы города Батайска, назначаемый Губернатором Ростовской области на срок до дня избрания Главы города Батайска в установленном порядке и вступления его в должность.

До назначения Губернатором Ростовской области временно исполняющего полномочия Главы города Батайска, полномочия Главы города Батайска исполняет должностное лицо Администрации города Батайска, определяемое в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

7. Временно исполняющий полномочия Главы города Батайска обладает правами и обязанностями Главы города Батайска.

#### **Статья 29. Полномочия Главы города Батайска**

1. В исключительной компетенции Главы города Батайска находятся:

- 1) представительство города Батайска в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых Батайской городской Думой;
- 3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;
- 4) право требования созыва внеочередного заседания Батайской городской Думы.

2. Глава города Батайска обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ростовской области;

3. Глава города Батайска исполняет полномочия главы Администрации города Батайска, в том числе:

- а) от имени города Батайска приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;
- б) представляет Администрацию города Батайска в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации города Батайска, выдает доверенности на представление ее интересов;

в) организует взаимодействие Администрации города Батайска с Батайской городской Думой в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

г) взаимодействует с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными исполнительными органами Ростовской области;

д) в соответствии с областным законом принимает участие в заседаниях Правительства Ростовской области;

е) в случаях и порядке, установленных Губернатором Ростовской области, вносит проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области;

ж) обеспечивает составление и внесение в Батайскую городскую Думу проекта местного бюджета и отчета о его исполнении, исполнение местного бюджета;

з) вносит в Батайскую городскую Думу проекты нормативных правовых актов Батайской городской Думы, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города Батайска, и дает заключения на проекты таких нормативных правовых актов;

и) организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ;

к) в случаях и порядке, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

л) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

м) вносит проекты решений Батайской городской Думы;

н) утверждает штатное расписание Администрации города Батайска, штатные расписания отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска;

о) является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Администрации города Батайска, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Батайска, иных работников аппарата Администрации города Батайска, вправе делегировать полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении указанных муниципальных служащих в соответствии с областным законом;

п) ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

р) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

4. Глава города Батайска представляет Батайской городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации города Батайска, в том числе о решении вопросов, поставленных Батайской городской Думой.

### Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Главы города Батайска

1. Полномочия Главы города Батайска прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 40 настоящего Устава, а также в следующих случаях:

1) утрата доверия Президента Российской Федерации;

2) удаление в отставку;

3) отрешение от должности;

4) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы города Батайска;

5) преобразование города Батайска, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

6) увеличение численности избирателей города Батайска более чем на 25 процентов;

7) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения города Батайска.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы города Батайска за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3, 5, 6 пункта 1 настоящей статьи, подпункта 8 пункта 1 статьи 40 настоящего Устава, принимается Батайской городской Думой не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий Главы города Батайска.

3. Батайская городская Дума в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», вправе удалить Главу города Батайска в отставку по инициативе депутатов Батайской городской Думы или по инициативе Губернатора Ростовской об-

ласти.

4. Основаниями для удаления Главы города Батайска в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы города Батайска, повлекшие (повлекшее) за собой наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Батайска федеральными законами и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы города Батайска Батайской городской Думой по результатам его ежегодного отчета перед Батайской городской Думой, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) допущение Главой города Батайска, Администрацией города Батайска, иными органами и должностными лицами местного самоуправления города Батайска и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления города Батайска.

5. Инициатива депутатов Батайской городской Думы об удалении Главы города Батайска в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Батайской городской Думы, оформляется в виде обращения, которое вносится в Батайскую городскую Думу. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Батайской городской Думы об удалении Главы города Батайска в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава города Батайска и Губернатор Ростовской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Батайскую городскую Думу.

6. Рассмотрение инициативы депутатов Батайской городской Думы об удалении Главы города Батайска в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Ростовской области.

7. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Батайской городской Думы об удалении Главы города Батайска в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления города Батайска отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Батайска федеральными законами и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы города Батайска, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решение об удалении Главы города Батайска в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Ростовской области.

8. Инициатива Губернатора Ростовской области об удалении Главы города Батайска в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Батайскую городскую Думу вместе с проектом соответствующего решения Батайской городской Думы. О выдвижении данной инициативы Глава города Батайска уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Батайскую городскую Думу.

9. Рассмотрение инициативы депутатов Батайской городской Думы или Губернатора Ростовской области об удалении Главы города Батайска в отставку осуществляется Батайской городской Думой в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

10. Решение Батайской городской Думы об удалении Главы города Батайска в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Батайской городской Думы.

11. Решение Батайской городской Думы об удалении Главы города Батайска в отставку подписывается председателем Батайской городской Думы.

12. При рассмотрении и принятии Батайской городской Думой решения об удалении Главы города Батайска в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Батайской городской Думы или Губернатора Ростовской области и с проектом решения Батайской городской Думы об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Батайской городской Думы объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

13. Решение Батайской городской Думы об удалении Главы города Батайска в отставку подлежит официальному обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

14. В случае, если инициатива депутатов Батайской городской Думы или Губернатора Ростовской области об удалении Главы города Батайска в отставку отклонена Батайской городской Думой, вопрос об удалении Главы города Батайска в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Батайской городской Думой не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Батайской городской Думы, на котором рассматривался указанный вопрос.

15. Глава города Батайска, в отношении которого Батайской городской Думой принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

16. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города Батайска избрание Главы города Батайска осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Батайской городской Думы осталось менее шести месяцев, избрание Главы города Батайска осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Батайской городской Думы в правомочном составе.

17. В случае, если Глава города Батайска, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ростовской области об отрешении от должности Главы города Батайска или решения Батайской городской Думы об удалении Главы города Батайска в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Батайская городская Дума не вправе принимать решение об избрании Главы города Батайска до вступления решения суда в законную силу.

18. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города Батайска одновременно прекращаются его полномочия как главы Администрации города Батайска.

19. Губернатор Ростовской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы города Батайска в случае:

1) издания Главой города Батайска нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, Уставу муниципального образования «Город Батайск», если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава города Батайска в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой города Батайска действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава города Батайска не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

20. Срок, в течение которого Губернатор Ростовской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы города Батайска в соответствии с пунктом 19 настоящей статьи, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного правового акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

21. Губернатор Ростовской области вправе отрешить от должности:

1) Главу города Батайска в случае, если в течение одного месяца со дня вынесения Губернатором Ростовской области предупреждения, объявления выговора Главе города Батайска в соответствии с частью 7 статьи 29 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Главой города Батайска не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора;

2) Главу города Батайска за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления города Батайска полномочий по решению отдельных вопросов местного значения, а также по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 4 настоящей статьи, с учетом мнения Батайской городской Думы не ранее чем через один год со дня вступления в должность Главы города Батайска;

3) Главу города Батайска по одному из оснований, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, с учетом мнения Совета муниципальных образований Ростовской области не ранее чем через два года со дня вступления в должность Главы города Батайска в случае, если Губернатором Ростовской области два и более

раза вносились в Батайскую городскую Думу и были отклонены Батайской городской Думой инициативы об удалении Главы города Батайска в отставку.

22. Глава города Батайска, в отношении которого Губернатором Ростовской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

### **Статья 31. Администрация города Батайска**

1. Администрация города Батайска является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Город Батайск», наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

2. Администрацию города Батайска возглавляет Глава города Батайска. Глава города Батайска руководит Администрацией города Батайска на принципах единоначалия.

3. Администрация города Батайска обладает правами юридического лица.

4. В структуру Администрации города Батайска входят: Глава города Батайска, исполняющий полномочия главы Администрации города Батайска; аппарат Администрации города Батайска; отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска (далее – органы Администрации города Батайска).

Аппарат Администрации города Батайска состоит из заместителей главы Администрации города Батайска, управляющего делами Администрации города Батайска, структурных подразделений Администрации города Батайска. В аппарате Администрации города Батайска могут быть предусмотрены должности муниципальной службы, должности по техническому обеспечению деятельности Администрации города Батайска, не входящие в состав структурных подразделений Администрации города Батайска.

Структура Администрации города Батайска, в том числе структуры органов Администрации города Батайска, утверждается Батайской городской Думой по представлению Главы города Батайска.

5. Штатное расписание Администрации города Батайска, штатные расписания органов Администрации города Батайска утверждаются Главой города Батайска.

6. Заместители главы Администрации города Батайска, управляющий делами Администрации города Батайска, руководители структурных подразделений Администрации города Батайска и другие работники Администрации города Батайска, руководители органов Администрации города Батайска назначаются и увольняются Главой города Батайска.

7. Администрация города Батайска подотчетна Главе города Батайска, подконтрольна Главе города Батайска и Батайской городской Думе.

8. Главой города Батайска может быть создан совещательный орган - коллегия Администрации города Батайска.

9. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, решениями Батайской городской Думы и правовыми актами Администрации города Батайска, при Администрации города Батайска, органах Администрации города Батайска создаются коллегиальные органы – комиссии, советы. Порядок создания и деятельности комиссий, советов при Администрации города Батайска, органах Администрации города Батайска устанавливается Батайской городской Думой или Главой города Батайска в соответствии с их полномочиями, установленными федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

10. Регламент Администрации города Батайска утверждается правовым актом Администрации города Батайска.

### **Статья 32. Заместители главы Администрации города Батайска, управляющий делами Администрации города Батайска**

1. Заместители главы Администрации города Батайска, управляющий делами Администрации города Батайска ведут вопросы социально-экономического развития города Батайска и муниципального хозяйства, организационного, материально-технического, кадрового и иного обеспечения деятельности Администрации города Батайска, курируют структурные подразделения и органы Администрации города Батайска в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным правовым актом Администрации города Батайска.

2. Заместители главы Администрации города Батайска, управляющий делами Администрации города Батайска:

1) координируют деятельность курируемых структурных подразделений и органов Администрации города Батайска;

2) осуществляют взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образо-

ваний, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

- 3) вносят Главе города Батайска проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
- 4) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 5) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

3. Заместители главы Администрации города Батайска, управляющий делами Администрации города Батайска могут одновременно являться руководителями структурных подразделений и органов Администрации города Батайска.

### **Статья 33. Структурные подразделения Администрации города Батайска**

1. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений Администрации города Батайска определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми Главой города Батайска. Структурные подразделения Администрации города Батайска не обладают правами юридического лица.

2. Руководители структурных подразделений Администрации города Батайска в своей деятельности подчинены и подотчетны Главе города Батайска, курирующему заместителю главы Администрации города Батайска, управляющему делами Администрации города Батайска.

3. Руководители структурных подразделений Администрации города Батайска:

- 1) организуют работу структурного подразделения Администрации города Батайска;
- 2) разрабатывают и вносят Главе города Батайска проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
- 3) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

### **Статья 34. Органы Администрации города Батайска**

1. Полномочия и порядок организации работы органов Администрации города Батайска определяются положениями об этих органах, утверждаемыми Батайской городской Думой по представлению Главы города Батайска.

2. Органы Администрации города Батайска обладают правами юридического лица. Решения об учреждении, реорганизации и ликвидации органов Администрации города Батайска принимаются Батайской городской Думой по представлению Главы города Батайска.

3. Руководители органов Администрации города Батайска в своей деятельности подчинены и подотчетны Главе города Батайска, курирующему заместителю главы Администрации города Батайска.

4. Руководители органов Администрации города Батайска:

- 1) организуют работу органа Администрации города Батайска;
- 2) назначают и увольняют работников органа Администрации города Батайска;
- 3) осуществляют взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;
- 4) разрабатывают и вносят Главе города Батайска проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
- 5) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 6) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

### **Статья 35. Полномочия Администрации города Батайска**

1. Администрация города Батайска под руководством Главы города Батайска:

- 1) обеспечивает составление проекта бюджета города Батайска, исполнение бюджета города Батайска, осуществляет контроль за исполнением данного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета города Батайска;
- 2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов города Батайска в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах;

3) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Батайска;

4) организует в границах города Батайска электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Батайска и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Батайска, организует дорожное движение, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивает проживающих в городе Батайске и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах города Батайска;

9) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Батайска, в том числе осуществляет полномочия в области противодействия терроризма в соответствии со статьей 5.2. Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

10) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Батайска, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Батайска;

12) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах города Батайска;

13) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

14) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах города Батайска, в том числе организует и проводит в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественные обсуждения планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории города Батайска;

15) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ростовской области), организует предоставление дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

16) создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории города Батайска (за исключением территорий, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) создает условия для обеспечения жителей города Батайска услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Батайска;

19) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей города Батайска услугами организаций культуры, вправе создавать музеи;

20) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Батайска, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Батайска;

21) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Батайске;

22) обеспечивает условия для развития на территории города Батайска физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Батайска;

23) создает условия для массового отдыха жителей города Батайска и организует обустройство мест массового отдыха населения;

24) организует формирование и содержание муниципального архива;

25) организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

26) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

27) организует подготовку правил благоустройства территории города Батайска, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории города Батайска, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организует благоустройство территории города Батайска в соответствии с указанными правилами, а также организует использование, охрану, защиту, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Батайска

28) осуществляет муниципальный лесной контроль;

29) разрабатывает проекты генеральных планов города Батайска, правил землепользования и застройки, утверждает документацию по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдает градостроительный план земельного участка, расположенного в границах города Батайска, выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Батайска, разрабатывает местные нормативы градостроительного проектирования города Батайска, организует ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Батайска, осуществляет резервирование земель и изъятие земельных участков в границах города Батайска для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах города Батайска, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории города Батайска, принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществляет снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах города Батайска, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

31) организует принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов города Батайска, установлении и изменении их границ, а также осуществляет разработку и утверждение лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

32) осуществляет мероприятия по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов города Батайска;

33) утверждает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города Батайска соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

34) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города Батайска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) обеспечивает создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города Батайска;

36) осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Батайска;

38) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирует население об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правила использования водных объектов для рекреационных целей;

40) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

41) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву Главы города Батайска, депутата Батайской городской Думы, голосования по вопросам изменения границ, преобразования города Батайска;

42) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города Батайска, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

43) учреждает печатное средство массовой информации и (или) сетевое издание для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей города Батайска официальной информации;

44) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

45) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование Главы города Батайска, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

46) создает условия для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

47) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разрабатывает и реализует муниципальные программы по основным направлениям реализации мо-

лодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики в городе Батайске;

48) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

49) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории города Батайска;

50) организует подготовку доклада о виде муниципального контроля в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации»;

51) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города Батайска, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

52) разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов;

53) создает муниципальную пожарную охрану;

54) осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

55) разрабатывает и утверждает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Батайска, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры города Батайска, программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Батайска, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

56) осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

57) организует в соответствии с федеральным законом выполнение комплексных кадастровых работ и утверждает карту-план территории;

58) осуществляет полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Батайской городской Думы;

59) принимает решения и проводит на территории города Батайска мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

60) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд города Батайска в соответствии с федеральным законом;

61) осуществляет выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организует ликвидацию такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности города Батайска;

62) осуществляет учет личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

63) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

2. Полномочия, указанные в пункте 1 настоящей статьи, осуществляются Администрацией города Батайска и органами Администрации города Батайска в соответствии с Регламентом Администрации города Батайска и положениями об органах Администрации города Батайска.

3. Администрация города Батайска вправе привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для города Батайска работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения предусмотренных пунктами 7<sup>1</sup> - 11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление Администрации города Батайска о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для города Батайска работ должно быть опубликовано не позднее чем за семь дней до дня проведения указанных работ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители города Батайска в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более че-

тырех часов подряд.

4. Администрация города Батайска и органы Администрации города Батайска исполняют отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления города Батайска, в соответствии с федеральными и областными законами.

### Статья 36. Контрольно-счетная палата города Батайска

1. Контрольно-счетная палата города Батайска является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, входящим в структуру органов местного самоуправления и образуемым Батайской городской Думой.

2. Основными полномочиями Контрольно-счетной палаты города Батайска являются:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования бюджета города Батайска, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета города Батайска, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Батайска;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности города Батайска, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Батайска, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Батайска и имущества, находящегося в муниципальной собственности города Батайска;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств города Батайска, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета города Батайска, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городе Батайске, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города Батайска в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета города Батайска, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Батайскую городскую Думу и Главе города Батайска;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города Батайска, предусмотренных документами стратегического планирования города Батайска, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты города Батайска;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Батайской городской Думы.

3. Контрольно-счетная палата подотчетна Батайской городской Думе.

4. Контрольно-счетная палата города Батайска обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием и с изображением герба города Батайска.

5. Контрольно-счетная палата города Батайска образуется в составе председателя Контрольно-счетной палаты города Батайска и аппарата Контрольно-счетной палаты города Батайска.

В состав аппарата Контрольно-счетной палаты города Батайска входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты города Батайска.

В целях организационного и материально-технического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты города Батайска в состав аппарата Контрольно-счетной палаты города Батайска могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

6. Структура Контрольно-счетной палаты города Батайска определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом Батайской городской Думы.

7. Штатная численность Контрольно-счетной палаты города Батайска определяется правовым актом Батайской городской Думы по представлению председателя Контрольно-счетной палаты города Батайска с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты города Батайска.

8. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты города Батайска составляет 5 лет.

9. Предложения о кандидатурах для назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты города Батайска вносятся на рассмотрение в Батайскую городскую Думу председателем Батайской городской Думы, депутатами Батайской городской Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Батайской городской Думы, Главой города Батайска.

10. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты города Батайска определяется регламентом Батайской городской Думы.

11. Председатель Контрольно-счетной палаты города Батайска назначается на должность Батайской городской Думой.

12. Председатель Контрольно-счетной палаты города Батайска:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты города Батайска и организует ее работу;

2) представляет Контрольно-счетную палату города Батайска в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями, гражданами;

3) выдает доверенности на представление интересов Контрольно-счетной палаты города Батайска в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и организациях;

4) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Контрольно-счетной палаты города Батайска, а также в отношении иных штатных работников аппарата Контрольно-счетной палаты города Батайска;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областными законами, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Батайской городской Думы.

13. Отчет о работе Контрольно-счетной палаты города Батайска ежегодно представляется на рассмотрение Батайской городской Думе.

Отчет о работе Контрольно-счетной палаты города Батайска публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Батайской городской Думой.

14. Положение о Контрольно-счетной палате города Батайска утверждается Батайской городской Думой.

## **Глава 5. Должностные лица местного самоуправления. Статус лиц, замещающих муниципальные должности**

### **Статья 37. Должностные лица местного самоуправления. Статус лиц, замещающих муниципальные должности**

1. К лицам, замещающим муниципальные должности в городе Батайске, относятся:

1) депутат Батайской городской Думы;

2) Глава города Батайска;

3) председатель, аудитор контрольно-счетной палаты города Батайска;

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Срок полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, составляет пять лет.

4. Положения пункта 3 настоящей статьи применяются с учетом особенностей порядка прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, предусмотренных настоящей статьёй.

5. Полномочия Главы города Батайска начинаются со дня его избрания Батайской городской Думой и вступления в должность в торжественной обстановке и прекращаются в день проведения Батайской городской Думой нового созыва заседания, на котором рассматривается вопрос об избрании Главы города Батайска.

Полномочия депутата Батайской городской Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Батайской городской Думы нового созыва в правомочном составе.

6. Глава города Батайска осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

7. Председатель Батайской городской Думы, заместитель председателя Батайской городской Думы осуществляют свои полномочия на постоянной или непостоянной основе по решению Батайской городской Думы, принимаемому одновременно с решением об избрании председателя Батайской городской Думы и заместителя председателя Батайской городской Думы.

Иные депутаты Батайской городской Думы осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Батайской городской Думы.

8. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и областными законами.

### Статья 38. Ограничения для лиц, замещающих муниципальные должности

1. Лица, замещающие муниципальные должности, не могут быть сенаторами Российской Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

2. Глава города Батайска не может одновременно исполнять полномочия депутата Батайской городской Думы.

3. Депутат Батайской городской Думы, Глава города Батайска не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или главы муниципального образования иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ростовской области в порядке, установленном областным законом;

в) представление на безвозмездной основе интересов города Батайска в совете муниципальных образований Ростовской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов города Батайска в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является город Батайск, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени города Батайска полномочий учредителя организации, либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. Лица, замещающие муниципальные должности, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

### Статья 39. Ответственность лиц, замещающих муниципальные должности

1. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицом, замещающим муниципальную должность, проводится по решению Губернатора Ростовской области в порядке, установленном Областным законом от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

3. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Губернатор Ростовской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

4. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение лица, замещающего муниципальную должность, от должности в соответствующем органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

5. Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, указанных в пункте 4 настоящей статьи, определяется решением Батайской городской Думы в соответствии с Областным законом от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

6. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Губернатор Ростовской области вправе вынести предупреждение, объявить выговор Главе города Батайска за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Батайска федеральными законами и (или) областными законами.

8. Гарантии прав лиц, замещающих муниципальные должности, при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

9. Лица, замещающие муниципальные должности, не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если лицами, замещающими муниципаль-

ные должности, были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

10. Не является основанием для привлечения к ответственности лица, замещающего муниципальную должность, за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **Статья 40. Досрочное прекращение полномочий лиц, замещающих муниципальные должности**

1. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 8) досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) приобретение статуса иностранного агента;
- 11) иные случаи, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами.

2. Полномочия депутата Батайской городской Думы прекращаются досрочно решением Батайской городской Думы в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Батайской городской Думы в течение шести месяцев подряд.

3. Депутат Батайской городской Думы, в отношении которого Батайской городской Думой принято решение о досрочном прекращении полномочий депутата Батайской городской Думы, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

4. В случае, если депутат Батайской городской Думы, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Батайской городской Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Батайской городской Думы, обжалует указанное решение в судебном порядке, Батайская городская Дума не вправе принимать решение о назначении дополнительных выборов депутатов Батайской городской Думы до вступления решения суда в законную силу.

5. Решение Батайской городской Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Батайской городской Думы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Батайской городской Думы, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

6. В случае, если решение Батайской городской Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Батайской городской Думы по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, не принято в сроки, предусмотренные пунктом 5 настоящей статьи, депутат Батайской городской Думы вправе обратиться в суд с заявлением об обжаловании бездействия Батайской городской Думы в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.

7. В случае обращения Губернатора Ростовской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Батайской городской Думы днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Батайскую городскую Думу данного заявления.

#### **Статья 41. Право на получение и распространение информации**

1. При обращении лица, замещающего муниципальную должность, в органы местного самоуправления города Батайска их должностные лица обязаны обеспечить его консультациями специалистов по вопросам, свя-

занным с осуществлением его полномочий, предоставить необходимую информацию, а также возможность использования множительной и вычислительной техники для осуществления его полномочий.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, имеет право направить свое выступление по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в учрежденное органами местного самоуправления города Батайска средство массовой информации. В случае опубликования выступления редактирование предоставленных материалов без согласия лица, замещающего муниципальную должность, не допускается.

3. Депутат Батайской городской Думы в порядке, установленном Батайской городской Думой, обеспечиваются принятыми ею документами, документами и иными информационными материалами, официально направляемыми в представительные органы муниципальных образований органами государственной власти, а также другими информационными и справочными материалами.

#### **Статья 42. Право на обращение**

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обратиться по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в органы местного самоуправления, к должностным лицам органов местного самоуправления города Батайска, а также должностным лицам организаций, расположенных на территории города Батайска, по вопросам, отнесенным к их ведению.

2. Органы местного самоуправления города Батайска, должностные лица органов местного самоуправления города Батайска, а также должностные лица организаций, к которым обратилось лицо, замещающее муниципальную должность, обязаны дать письменный ответ на обращение не позднее 30 дней со дня его получения.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов, в том числе на закрытых заседаниях Батайской городской Думы. О дне рассмотрения обращения на заседании Батайской городской Думы лицо, замещающее муниципальную должность, должно быть извещено заблаговременно, но не позднее чем за два календарных дня.

4. Вмешательство лица, замещающего муниципальную должность, в деятельность государственных, правоохранительных и судебных органов не допускается.

#### **Статья 43. Право на безотлагательный прием должностными лицами**

По вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий лицо, замещающее муниципальную должность, пользуется на территории города Батайска правом безотлагательного приема должностными лицами местного самоуправления.

#### **Статья 44. Право депутатов Батайской городской Думы на образование депутатских объединений**

1. Депутаты Батайской городской Думы, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции), формируемые в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Депутаты Батайской городской Думы имеют право образовывать иные депутатские объединения.

3. Порядок деятельности фракций и порядок образования и деятельности иных депутатских объединений устанавливаются Регламентом либо иным актом Батайской городской Думы.

#### **Статья 45. Гарантии реализации прав депутата Батайской городской Думы, при принятии решений Батайской городской Думой**

1. Депутат Батайской городской Думы, обладает правом правотворческой инициативы в Батайской городской Думе, которое осуществляются им в порядке, установленном регламентом Батайской городской Думы.

2. Депутату Батайской городской Думы, гарантируются:

1) обязательное рассмотрение Батайской городской Думой предложения, внесенного депутатом Батайской городской Думы, на заседании Батайской городской Думы;

2) обязательная постановка на голосование всех внесенных депутатом Батайской городской Думы, поправок к проектам решений, рассматриваемым Батайской городской Думой.

3. На заседаниях Батайской городской Думы депутат вправе в порядке, установленном регламентом указанного органа:

- 1) избирать и быть избранным на должности председателя Батайской городской Думы, заместителя председателя Батайской городской Думы, выдвигать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) на эти должности, заявлять отводы кандидатам;
- 2) избирать и быть избранным в органы Батайской городской Думы, выдвигать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;
- 3) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;
- 4) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Батайской городской Думы;
- 5) задавать вопросы выступающим, давать справки;
- 6) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);
- 7) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 8) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
- 9) пользоваться иными правами в соответствии с настоящим Уставом и регламентом Батайской городской Думы.

#### **Статья 46. Содействие депутату Батайской городской Думы в проведении встреч с избирателями**

1. Депутату Батайской городской Думы обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями, в том числе отчетов депутата перед избирателями.
2. Органы местного самоуправления города Батайска определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов Батайской городской Думы с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления города Батайска для проведения встреч депутатов Батайской городской Думы с избирателями, и порядок их предоставления.
3. По просьбе депутата Батайской городской Думы Администрация города Батайска извещает граждан о времени и месте проведения встреч с избирателями, направляет для участия во встречах своих представителей, оказывает иную помощь.

#### **Статья 47. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Батайской городской Думы, осуществляющего полномочия не на постоянной основе**

1. Для осуществления депутатской деятельности депутату Батайской городской Думы, осуществляющему полномочия не на постоянной основе, гарантируется освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением за ним места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет шесть рабочих дней в месяц.
2. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей производится по инициативе депутата Батайской городской Думы на основании его письменного заявления и официального уведомления из Батайской городской Думы.

#### **Статья 48. Помощники депутата**

Депутаты Батайской городской Думы, вправе иметь помощников. Число помощников депутата, их права и обязанности, а также возможность их работы по трудовому договору определяются нормативным правовым актом Батайской городской Думы.

#### **Статья 49. Предоставление лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, служебного помещения**

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой и средствами связи.

**Статья 50. Использование лицом, замещающим муниципальную должность, средств связи и право на пользование транспортом**

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, имеет право пользоваться по предъявлении удостоверения всеми видами связи, которой располагают органы местного самоуправления и организации всех форм собственности, расположенные на территории города Батайска.

Расходы, связанные с предоставлением лицу, замещающему муниципальную должность, услуг связи, возмещаются за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой соответствующего органа местного самоуправления.

2. Телефонные переговоры из гостиниц и с домашних телефонов оплачиваются самим лицом, замещающим муниципальную должность.

3. Главе города Батайска, депутату Батайской городской Думы, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, в случае, если исполнение должностных обязанностей требует регулярных выездов, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, предоставляется право на транспортное обслуживание.

4. При использовании Главой города Батайска, депутатом Батайской городской Думы, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, личного транспорта в служебных целях ему предоставляется компенсация и возмещение расходов, связанных с его использованием, за счет средств бюджета города Батайска.

**Статья 51. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, гарантируется право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания в размере не менее установленного для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы.

2. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью, а также из дополнительных выплат.

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

2) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) материальная помощь.

4. Размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, устанавливаются нормативным правовым актом Батайской городской Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5. Размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, ежегодно увеличивается (индексируется) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) месячных окладов лиц, замещающих государственные должности Ростовской области. При увеличении (индексации) должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

7. Премирование лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, производится в пределах установленного в соответствующем органе местного самоуправления фонда оплаты труда в порядке, установленном нормативным правовым актом Батайской городской Думы.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, один раз в календарном году, материальная помощь – один раз в квартал. Указанные выплаты осуществляются в порядке и размерах, установленных нормативным правовым актом Батайской городской Думы.

**Статья 52. Право на отдых лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, гарантируется отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, состоит из основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, за выслугу лет, ненормированный рабочий день, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 10 календарных дней.

5. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе и имеющему ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

#### **Статья 53. Поощрение Главы города Батайска, депутата Батайской городской Думы, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

1. За добросовестное выполнение Главой города Батайска, депутатом Батайской городской Думы, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, обязанностей по замещаемой должности предусматриваются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата единовременного денежного вознаграждения;
- 3) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного вознаграждения;
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления;
- 6) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного денежного вознаграждения;
- 7) другие поощрения в соответствии с федеральными законами.

2. Решение о поощрении Главы города Батайска, депутата Батайской городской Думы, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, принимается в порядке, установленном нормативным правовым актом, соответствующего органа местного самоуправления.

#### **Статья 54. Социальные гарантии лиц, замещающих муниципальные должности**

1. Уровень социальных гарантий для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, не может быть ниже уровня социальных гарантий, установленных для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, гарантируются:

- 1) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им муниципальной должности или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 2) возмещение расходов в связи со служебными командировками;
- 3) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Главе города Батайска, депутату Батайской городской Думы, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, гарантируются также:

- 1) медицинское обслуживание Главы города Батайска, депутата Батайской городской Думы, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и членов их семей, в том числе после выхода его на пенсию;
- 2) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Главы города Батайска, депутата Батайской городской Думы, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, в связи с исполнением им должностных полномочий;
- 3) право на выплату:
  - а) один раз в квартал компенсации на лечение;
  - б) доплаты за ученую степень, почетное звание Российской Федерации;

4) право на профессиональное развитие, в том числе на дополнительное профессиональное образование;

5) право на возмещение расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием его и одного из членов его семьи (супруг (супруга), родители или дети), в порядке и размере, установленных нормативным правовым актом Батайской городской Думы, но не более 50 процентов стоимости санаторно-курортной путевки.

4. Период осуществления полномочий лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, засчитывается в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о муниципальной службе.

#### **Статья 55. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий лицам, замещающим муниципальные должности**

Расходы, связанные с предоставлением гарантий лицам, замещающим муниципальные должности, финансируются за счет средств бюджета города Батайска.

### **Глава 6. Муниципальные правовые акты**

#### **Статья 56. Система муниципальных правовых актов, порядок их подготовки**

1. В систему муниципальных правовых актов города Батайска входят:

- 1) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;
- 2) правовые акты Батайской городской Думы;
- 3) правовые акты Главы города Батайска;
- 4) правовые акты Администрации города Батайска;

5) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории города Батайска.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

3. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области в порядке, установленном Областным законом от 6 августа 2008 года № 48-ЗС «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области».

4. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

5. Проекты муниципальных правовых актов муниципальных образований, включенные в соответствующий перечень Областным законом от 29 декабря 2016 года № 940-ЗС «О перечне муниципальных образований, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов является обязательным», устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления города Батайска в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законодательством, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Батайской городской Думы, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Батайской городской Думы, регулирующих бюджетные правоотношения.

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

#### **Статья 57. Устав муниципального образования «Город Батайск»**

1. Устав муниципального образования «Город Батайск», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Батайск» принимаются Батайской город-

ской Думой.

2. Проект Устава муниципального образования «Город Батайск», проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Батайск» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования «Город Батайск», внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Батайск» подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Батайской городской Думой порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Батайск», а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования «Город Батайск» в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав муниципального образования «Город Батайск», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Батайск» принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Батайской городской Думы.

4. Устав муниципального образования «Город Батайск», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Батайск» подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

5. Отказ в государственной регистрации Устава муниципального образования «Город Батайск», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Батайск», и нарушение установленных сроков государственной регистрации Устава муниципального образования «Город Батайск», муниципального правового акта о внесении в Устав муниципального образования «Город Батайск» изменений и дополнений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, а также в судебном порядке.

6. Устав муниципального образования «Город Батайск», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Батайск» подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава города Батайска обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав муниципального образования «Город Батайск», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Батайск» в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований предусмотренной частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» уведомления о включении сведений об Уставе муниципального образования «Город Батайск», муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Батайск» в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования «Город Батайск» и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального образования «Город Батайск» в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания (назначения) лиц, замещающих муниципальные должности), вступают в силу после истечения срока полномочий Батайской городской Думы, принявшей муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Батайск», за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования «Город Батайск» и предусматривающие создание контрольного органа муниципального образования «Город Батайск», вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 6 настоящей статьи.

#### **Статья 58. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами в городе Батайске осуществляется путем прямого волеизъявления населения города Батайска, выраженного на местном референдуме, сходе граждан.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения города Батайска,

дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий Главы города Батайска или досрочного прекращения полномочий Батайской городской Думы.

#### **Статья 59. Нормативные и иные правовые акты Батайской городской Думы**

1. К нормативным правовым актам Батайской городской Думы относятся:

- 1) нормативный правовой акт об утверждении устава муниципального образования;
- 2) нормативный правовой акт об утверждении бюджета муниципального образования;
- 3) правила благоустройства территории муниципального образования;
- 4) нормативные правовые акты об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;
- 5) иные нормативные правовые акты, принятые Батайской городской Думой по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом.

2. Батайская городская Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, принимает:

- 1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города Батайска;
- 2) решение об удалении Главы города Батайска в отставку;
- 3) решения по вопросам организации деятельности Батайской городской Думы;
- 4) решения по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом.

3. Проекты нормативных правовых актов Батайской городской Думы об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов Батайской городской Думы, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Батайской городской Думой по представлению Главы города Батайска либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в Батайскую городскую Думу в течение 20 дней.

4. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в Батайскую городскую Думу депутатами Батайской городской Думы, Главой города Батайска, иными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

5. Решение Батайской городской Думы, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории города Батайска, а также по вопросам организации деятельности Батайской городской Думы, не может считаться принятым, если за него проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Батайской городской Думы.

Решения Батайской городской Думы по процедурным вопросам принимаются в порядке, установленном Регламентом Батайской городской Думы.

6. Глава города Батайска подписывает и обнародует нормативный правовой акт, принятый Батайской городской Думой.

7. Нормативный правовой акт, принятый Батайской городской Думой, направляется Главе города Батайска для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Под нормативным правовым актом понимается акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

8. Глава города Батайска имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Батайской городской Думой. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Батайскую городскую Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Отклоненный Главой города Батайска нормативный правовой акт повторно рассматривается Батайской городской Думой.

Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Батайской городской Думы, он подлежит подписанию Главой города Батайска в течение семи дней и обнародованию.

9. Решения Батайской городской Думы, не имеющие нормативного характера, в том числе связанные с вопросами организации деятельности Батайской городской Думы, подписываются председателем Батайской городской Думы и заверяются печатью Батайской городской Думы.

#### **Статья 60. Правовые акты Главы города Батайска**

Глава города Батайска в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Батайской городской Думы, издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом муниципального образования «Город Батайск» в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, а также постановления и распоряжения Администрации города Батайска по вопросам, указанным в части 2 статьи 61 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

#### **Статья 61. Правовые акты должностных лиц местного самоуправления**

1. Председатель Батайской городской Думы издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Батайской городской Думы, подписывает решения Батайской городской Думы.

2. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

#### **Статья 62. Обнародование муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает город Батайск, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления в силу не предусмотрен самим актом.

Муниципальные нормативные правовые акты Батайской городской Думы о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании в информационном бюллетене «Батайск официальный».

Для официального опубликования Устава муниципального образования «Город Батайск», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Батайск» органы местного самоуправления вправе также использовать портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://правоминюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05 марта 2018 года).

3. Если иное не предусмотрено федеральными и областными законами, настоящим Уставом, официальное опубликование муниципальных правовых актов производится в следующие сроки:

1) Устава муниципального образования «Город Батайск», муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений – в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе муниципального образования «Город Батайск», муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Батайск» в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;

2) правовых актов, принятых на местном референдуме, – в сроки, установленные федеральными и областными законами для опубликования результатов местного референдума;

3) нормативных правовых актов Батайской городской Думы – в течение 30 дней со дня подписания Главой города Батайска;

4) нормативных правовых актов Администрации города Батайска, руководителей органов Админист-

рации города Батайска – в течение 30 дней со дня подписания соответственно Главой города Батайска, руководителем органа Администрации города Батайска;

5) иных муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию, - в течение 30 дней со дня их принятия (издания).

4. Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в течение 30 дней со дня их подписания.

### **Статья 63. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, а в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ростовской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Батайская городская Дума – не позднее трех дней со дня принятия ею решения.

## **Глава 7. Муниципальная служба**

### **Статья 64. Муниципальная служба, должности муниципальной службы**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должности муниципальной службы города Батайска (далее – должности муниципальной службы) устанавливаются решением Батайской городской Думы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ростовской области, утверждаемым областным законом.

3. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления города Батайска на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Областным законом от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

### **Статья 65. Статус муниципального служащего**

1. Муниципальным служащим города Батайска (далее – муниципальный служащий) является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета города Батайска.

2. Правовое положение (статус) муниципального служащего, включая основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливается Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### **Статья 66. Условия и порядок прохождения муниципальной службы**

1. Условия и порядок прохождения муниципальной службы в городе Батайске регулируются Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним областными законами, муниципальными правовыми актами.

2. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается решением Батайской городской Думы в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым областным законом.

### **Глава 8. Экономическая основа местного самоуправления**

#### **Статья 67. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. От имени города Батайска приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут Глава города Батайска, а также руководители органов Администрации города Батайска по вопросам, отнесенным к их компетенции.

2. Органы местного самоуправления от имени города Батайска самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления города Батайска вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества города Батайска поступают в бюджет города Батайска.

5. Город Батайск может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация города Батайска.

6. Администрация города Батайска, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

Органы местного самоуправления города Батайска от имени муниципального образования «Город Батайск» субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Решение о создании муниципального предприятия или учреждения должно содержать цели и предмет деятельности данного предприятия или учреждения.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, закрепляются в их уставах.

8. Руководители муниципальных предприятий и учреждений, направляют текущие отчеты о деятельности данных предприятий и учреждений Главе города Батайска. Периодичность и форма отчетов устанавливается Главой города Батайска или, по его поручению, заместителями главы Администрации города Батайска, ру-

ководителями органов Администрации города Батайска.

Годовые отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, по решению Батайской городской Думы или по инициативе Главы города Батайска могут заслушиваться на заседаниях Батайской городской Думы.

9. Участие в управлении хозяйственными обществами, доли в уставных капиталах или акции которых принадлежат городу Батайску, производится через предусмотренные их учредительными документами органы управления. Муниципальные служащие назначаются в качестве представителей в органы управления хозяйственных обществ распоряжением Администрации города Батайска или, по поручению Главы города Батайска, распоряжением руководителя органа Администрации города Батайска, в компетенцию которого входит управление муниципальным имуществом.

10. Администрация города Батайска ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11. Органы местного самоуправления города Батайска осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в собственности города Батайска, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Ростовской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

#### **Статья 68. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

#### **Статья 69. Муниципально-частное партнерство**

1. От имени города Батайска, действующего в качестве публичного партнера в муниципально-частном партнерстве, выступает Администрация города Батайска.

2. Глава города Батайска издает постановление об определении Администрации города Батайска в качестве органа, уполномоченного на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Глава города Батайска направляет в орган исполнительной власти Ростовской области, определенный Правительством Ростовской области, проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2 – 5 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

#### **Статья 70. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета города Батайска**

1. Проект бюджета города Батайска составляется Администрацией города Батайска.

2. Проект бюджета города Батайска составляется на основе прогноза социально-экономического развития города Батайска в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

3. Проект бюджета города Батайска составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Батайской городской Думы, если областным законом, за исключением областного закона о бюджете Ростовской области, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов городских округов.

В случае, если проект бюджета города Батайска составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация города Батайска разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план города Батайска.

Порядок и сроки составления проекта бюджета города Батайска устанавливаются постановлением Администрации города Батайска с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Батайской городской Думы.

4. Проект бюджета города Батайска вносится на рассмотрение Батайской городской Думы Главой города Батайска в сроки, установленные решением Батайской городской Думы, но не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения Батайской городской Думы о бюджете города Батайска представляются документы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Бюджет города Батайска утверждается Батайской городской Думой.

Порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете города Батайска устанавливается Батайской городской Думой. Данный порядок должен предусматривать вступление в силу решения Батайской городской Думы о бюджете города Батайска с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **Статья 71. Исполнение бюджета города Батайска**

1. Исполнение бюджета города Батайска обеспечивается Администрацией города Батайска.

2. Бюджет города Батайска исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Исполнение бюджета города Батайска организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет города Батайска исполняется по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

4. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета города Батайска сверх утвержденных решением Батайской городской Думы о бюджете города Батайска, могут направляться без внесения изменений в решение Батайской городской Думы о бюджете города Батайска на цели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **Статья 72. Контроль за исполнением бюджета города Батайска**

1. Контроль за исполнением бюджета города Батайска осуществляют Батайская городская Дума, Администрация города Батайска, Контрольно-счетная палата города Батайска.

2. Батайская городская Дума вправе рассматривать отдельные вопросы исполнения бюджета города Батайска на заседаниях комиссий, рабочих групп в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами.

По представлению Главы города Батайска Батайская городская Дума утверждает отчет об исполнении бюджета города Батайска.

3. Органы и должностные лица Администрации города Батайска, Контрольно-счетная палата города Батайска осуществляют контроль за исполнением бюджета города Батайска в формах и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и муниципальными правовыми актами.

#### **Статья 73. Муниципальный долг города Батайска**

1. Решением Батайской городской Думы о местном бюджете устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у города Батайска обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у города Батайска обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

Верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у города Батайска обязательств в иностранной валюте) устанавливаются при соблюдении ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Батайская городская Дума вправе в рамках управления муниципальным долгом и в пределах ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу города Батайска.

2. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета города Батайска, погашения долговых обязательств города Батайска, финансового обеспечения реализации инфраструктурных проектов, предусмотренных порядками предоставления бюджетных кредитов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем шестым пункта 1 статьи 93<sup>3</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета города Батайска (в отношении бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета, предусмотренных статьей 93<sup>6</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также в целях предоставления бюджетных кредитов бюджету города Батайска из бюджета Ростовской области, предусмотренных порядком предоставления бюджетных кредитов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени города Батайска принадлежит Администрации города Батайска.

Программа муниципальных внутренних (внешних) заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) является приложением к решению Батайской городской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год).

3. От имени города Батайска муниципальные гарантии предоставляются Администрацией города Батайска в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете города Батайска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

4. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решением Батайской городской Думы.

Долговые обязательства города Батайска по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

Глава города Батайска по истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 4 настоящей статьи, издает постановление Администрации города Батайска о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

5. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств города Батайска осуществляются в муниципальной долговой книге города Батайска.

6. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией города Батайска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### **Глава 9. Заключительные и переходные положения**

##### **Статья 74. Заключительные и переходные положения**

1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации, за исключением подпункта 12 пункта 1 статьи 3 настоящего Устава.

2. Подпункт 12 пункта 1 статьи 3 настоящего Устава вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

3. Порядок избрания Главы города Батайска, установленный пунктом 2 статьи 28 настоящего Устава, применяется после истечения срока полномочий Главы города Батайска, в том числе в результате досрочного прекращения его полномочий, избранного до дня вступления в силу Областного закона от 3 октября 2025 № 349-ЗС «О внесении изменений в статью 2 Областного закона «О представительных органах муниципальных районов и главах муниципальных образований в Ростовской области».

##### **Статья 75. Признание утратившими силу отдельных муниципальных нормативных правовых актов**

Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу:

- Устав муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, принятый Батайской городской Думой от 18 июня 2024 года № 345;
- решение Батайской городской Думы от 30.01.2025 № 46 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области».

**Приложение 2**  
**к решению Батайской городской Думы**  
**от « 26 » марта 2026 года № 122**  
**«О назначении публичных слушаний**  
**по проекту решения Батайской городской Думы**  
**«О принятии Устава муниципального образования городского**  
**округа «Город Батайск» Ростовской области», определении порядка**  
**учета предложений по нему и участия граждан в его обсуждении»**

**Порядок**  
**учета предложений по проекту решения Батайской городской Думы «О принятии**  
**Устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области»**  
**и участия граждан в его обсуждении**

1. Настоящий Порядок принят в целях обеспечения учета предложений граждан, проживающих на территории города Батайска, по проекту решения Батайской городской Думы «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области».

Участие граждан в обсуждении проекта решения Батайской городской Думы «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области» осуществляется в ходе публичных слушаний, проводимых в порядке, предусмотренном решением Батайской городской Думы от 29.01.2026 № 114 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Батайске» (далее – Порядок проведения публичных слушаний).

2. Порядок проведения публичных слушаний подлежит официальному опубликованию одновременно с официальным опубликованием решения Батайской городской Думы «О назначении публичных слушаний по проекту решения Батайской городской Думы «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области», определении порядка учета предложений по нему и участия граждан в его обсуждении».

3. Граждане, достигшие к моменту подачи предложения возраста 18 лет, граждане, постоянно проживающие на территории города Батайска, вправе направить предложения по проекту решения Батайской городской Думы «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области» (далее – предложения).

4. Предложения представляются в Батайскую городскую Думу в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Представляемые гражданами предложения должны соответствовать следующим требованиям: касаться непосредственно содержания проекта решения Батайской городской Думы «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области»; быть оформленными в виде глав, статей или их структурных единиц (частей, пунктов, подпунктов, абзацев); быть точными, четкими и максимально информационно насыщенными; обеспечивать однозначное толкование; не допускать противоречий, несогласованности с иными главами, статьями, иными структурными единицами проекта решения Батайской городской Думы «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области».

5. Предложения принимаются на бумажном носителе путем направления писем и при личном посещении по адресу: 346880, город Батайск, пл. Ленина, д. 3, к. 303, Ростовская область, телефон для справок 5-85-53. Предложения могут направляться в форме электронного документа по адресу электронной почты: [batduma@bk.ru](mailto:batduma@bk.ru).

6. Предложения принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.00, в течение двух недель со дня официального опубликования решения Батайской городской Думы «О назначении публичных слушаний по проекту решения Батайской городской Думы «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области», определении порядка учета предложений по нему и участия граждан в его обсуждении».

7. Поступившие предложения регистрируются Батайской городской Думой и передаются организатору проведения публичных слушаний по проекту решения Батайской городской Думы «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области» для их рассмотрения.

8. Предложения, внесенные с нарушением срока, установленного настоящим Порядком, а также анонимные предложения (предложения без указания фамилии, имени, отчества, места жительства – для граждан; наименования и местонахождения – для организаций) к рассмотрению не принимаются.

9. Организатор проведения публичных слушаний рассматривает поступившие предложения на предмет их соответствия нормам федерального и областного законодательства, а также форме и требованиям, указанным в настоящем Порядке. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в соответствии с пунктами 3-6 настоящего Порядка, а также предложений, поступивших в ходе публичных слушаний, организатор проведения публичных слушаний осуществляет подготовку заключения на предмет возможности включения указанных предложений в проект решения Батайской городской Думы «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области».

10. В срок не позднее 7 календарных дней оформляется протокол публичных слушаний, который должен содержать позиции, мнения, замечания и предложения участников публичных слушаний по всем вопросам, выносимым на публичные слушания. К протоколу публичных слушаний прилагаются письменные замечания и предложения участников публичных слушаний, переданные организатору публичных слушаний в ходе их проведения. Протокол публичных слушаний подписывает председательствующий.

11. По результатам публичных слушаний составляется заключение с мотивированным обоснованием принятого решения и направляется Главе города Батайска. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в сроки, установленные Порядком проведения публичных слушаний.

12. Организатор проведения публичных слушаний на основании заключения осуществляет подготовку проекта решения Батайской городской Думы «Об утверждении результатов публичных слушаний по проекту решения Батайской городской Думы «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области».

Проект решения Батайской городской Думы «Об утверждении результатов публичных слушаний по проекту решения Батайской городской Думы «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области» вносится в Батайскую городскую Думу и рассматривается в порядке, предусмотренном Регламентом Батайской городской Думы.

13. Допуск граждан на публичные слушания, заседание Батайской городской Думы и постоянной комиссии по местному самоуправлению осуществляется в порядке, установленном Регламентом Батайской городской Думы, утвержденным решением Батайской городской Думы от 31.10.2024 № 18.

**Приложение**  
**к Порядку учета предложений по проекту решения**  
**Батайской городской Думы «О принятии Устава муниципального**  
**образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области»**  
**и участия граждан в его обсуждении**

Председателю  
Батайской городской Думы

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина; дата рождения;  
адрес регистрации по месту жительства гражданина;  
реквизиты документа, удостоверяющего личность;  
контактный телефон)

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**по проекту решения Батайской городской Думы «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области»**

№ п/п	Глава, статья (часть, пункт, подпункт, абзац статьи) проекта решения Батайской городской Думы «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области»	Предлагаемый текст главы, статьи (части, пункта, подпункта, абзаца статьи) проекта решения Батайской городской Думы «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области»	Мотивированное обоснование, ссылка на закон, нормативный правовой акт

---

(дата)

---

(подпись)

*Приложение  
к решению  
Батайской Городской Думы  
от « 29 » января 2026 № 114  
«Об утверждении Порядка организации и проведения  
публичных слушаний в городе Батайске»*

**Порядок  
организации и проведения публичных слушаний в городе Батайске**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Публичные слушания**

1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Батайске (далее - Порядок) определяет основания, полномочия и процедуру подачи и учета предложений населения по обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами, Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области (далее - Устав города Батайска) и настоящим Порядком.

3. Результаты публичных слушаний носят для Батайской городской Думы (далее по тексту - Городская Дума), Главы города Батайска рекомендательный характер.

**Статья 2. Принципы проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся на основе равного, свободного и добровольного волеизъявления.  
2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый член городского сообщества вправе знать о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

**Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:  
1) проект Устава города Батайска, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города Батайска, кроме случаев, когда в Устав города Батайска вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава города Батайска в соответствие с этими нормативными правовыми актами;  
2) проект бюджета города Батайска и отчет о его исполнении;  
3) вопросы о преобразовании города Батайска.  
2. На публичные слушания по решению Городской Думы или на основании постановления Главы города Батайска могут выноситься иные вопросы, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления федеральными законами и законами Ростовской области, а также иные проекты муниципальных правовых актов.

**Глава 2. Назначение, подготовка и проведение публичных слушаний**

**Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе:  
- Батайской городской Думы;  
- Главы города Батайска;  
- жителей города Батайска.  
Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Городской Думы, назначаются Городской Думой, а по инициативе Главы города Батайска - Главой города Батайска.  
По инициативе Городской Думы проводятся публичные слушания: - по проекту Устава города Батайска и по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Батайска;

- проекту бюджета города Батайска и отчета о его исполнении.

Назначение публичных слушаний по инициативе Городской Думы оформляется решением Городской Думы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Городской Думы.

По инициативе Главы города Батайска на публичные слушания выносится проект преобразования города Батайска.

Назначение публичных слушаний по инициативе Главы города Батайска оформляется постановлением Главы города Батайска.

Подготовку проектов постановлений Главы города Батайска по вопросам, связанным с назначением публичных слушаний, осуществляют структурные подразделения или отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска, к компетенции которых относятся вопросы, выносимые на публичные слушания.

2. Глава города Батайска имеет право отказать инициатору проекта в издании постановления о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

- вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

- проект муниципального правового акта не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Ростовской области, Уставу города Батайска либо содержит положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

3. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения может выступить инициативная группа граждан в составе не менее 10 жителей города Батайска, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Городскую Думу подписи не менее 3 процентов жителей города Батайска, обладающих избирательным правом. Сбор подписей производится на подписных листах, которые изготавливаются инициаторами самостоятельно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

Проект муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания должен быть оформлен и согласован с соответствующими должностными лицами в порядке, установленном Регламентом Батайской городской Думы или иметь их письменные заключения.

4. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Городской Думой не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

Инициативная группа граждан, ее представители должны быть извещены о дате и времени проведения заседания Городской Думы по рассмотрению вопроса о назначении публичных слушаний.

На заседание Городской Думы кроме инициативной группы в обязательном порядке приглашаются должностные лица, в компетенции которых находятся вопросы, предлагаемые к рассмотрению, специалисты, эксперты.

5. Городская Дума имеет право отказать в рассмотрении предложения о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

- вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

- инициативная группа не собрала необходимого количества подписей жителей города в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Ростовской области, Уставу города Батайска.

6. В случае принятия Городской Думой решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

Городская Дума вправе вернуть инициативной группе пакет документов, если представленные на рассмотрение документы не соответствуют пункту 3 настоящей статьи.

Инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному проекту после устранения недостатков.

7. В решении Городской Думы, постановлении Главы города Батайска о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- цели назначения публичных слушаний;
- наименование проекта муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания;
- время и место проведения публичных слушаний;
- форма и порядок проведения публичных слушаний;
- организатор публичных слушаний;
- информация о порядке, сроке и форме внесения жителями города Батайска, иными участниками публичных слушаний своих замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту;
- официальный сайт Администрации города Батайска и официальный сайт Городской Думы (при назначении публичных слушаний Городской Думой), на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях;
- председательствующий на публичных слушаниях.

8. Публичные слушания должны быть проведены не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

9. Решение Городской Думы, постановление Главы города Батайска о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения публичных слушаний публикуются в информационном бюллетене «Батайск официальный» и размещаются на официальном сайте Администрации города Батайска, официальном сайте Городской Думы (при назначении публичных слушаний Городской Думой) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

### Глава 3. Проведение публичных слушаний

#### Статья 5. Подготовка к проведению публичных слушаний

1. Организация проведения публичных слушаний возлагается на инициаторов проведения публичных слушаний (далее - организаторы публичных слушаний). В случае, если публичные слушания проводятся по инициативе Городской Думы - на организационно-правовой отдел аппарата Батайской городской Думы, по инициативе Главы города Батайска - на должностное лицо структурного подразделения Администрации города Батайска, или отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска, к компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос. Организация проведения публичных слушаний по инициативе граждан осуществляется ими самостоятельно.

2. Участниками публичных слушаний являются Глава города Батайска, председатель Городской Думы, депутаты Городской Думы, представители Администрации города Батайска, представители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска, представители юридических лиц всех форм собственности, жители города Батайска.

3. Публичные слушания могут проводиться в рабочее время и выходные дни. Время проведения публичных слушаний в рабочие дни не может назначаться ранее 16 часов местного времени. Проведение публичных слушаний в нерабочие праздничные дни не допускается.

4. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах: заседания Городской Думы и коллегии Администрации города Батайска с участием представителей членов городского сообщества и (или) общественности города, встреча, собрание (конференция) по месту жительства, круглый стол, пресс-конференция.

5. На публичных слушаниях председательствует Глава города Батайска либо иное лицо, определяемое органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания.

На собрание, проводимое по инициативе жителей города Батайска, в обязательном порядке приглашаются должностные лица Городской Думы и Администрации города, в зависимости от того, в чьей компетенции находится принятие выносимого на публичные слушания муниципального правового акта.

6. Организаторы публичных слушаний:

- 1) осуществляют подготовку необходимых информационных материалов к публичным слушаниям;
- 2) оповещают жителей города Батайска о проведении публичных слушаний, а также размещают проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальных сайтах Администрации города, Городской Думы и в соответствующем разделе платформы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 3) содействуют участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний;

4) составляют список экспертов публичных слушаний (при необходимости) и направляют им приглашения, а также определяют участников публичных слушаний, имеющих право на выступление;

5) регистрируют участников публичных слушаний;

6) готовят протокол по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и заключение о результатах публичных слушаний согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) осуществляют иные необходимые действия.

7. Оповещением о начале публичных слушаний является официальное опубликование решения Городской Думы, постановления Главы города Батайска о назначении публичных слушаний.

8. Жители города Батайска, иные участники публичных слушаний вправе направить в адрес организатора публичных слушаний свои замечания и предложения по вынесенным на публичные слушания проектам в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме посредством официального сайта Администрации города Батайска, Городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также платформе обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Все присутствующие на публичных слушаниях граждане, представители организаций, общественных объединений имеют право высказывать свои предложения и замечания по рассматриваемым вопросам в порядке, предусмотренном регламентом проведения публичного слушания.

Все поступившие замечания и предложения учитываются и выносятся на обсуждение всех участников публичного слушания.

9. Участники публичных слушаний получают право на выступление на публичных слушаниях после подачи организатору публичных слушаний в письменной форме своих заявок по вопросу (вопросам) публичных слушаний с кратким изложением занимаемой позиции (предложений и рекомендаций), не позднее, чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний.

10. Перед началом публичных слушаний участники публичных слушаний подлежат регистрации.

11. При регистрации участники публичных слушаний - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, с регистрацией по месту жительства.

12. Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не является участником публичных слушаний.

13. Правом участвовать в публичных слушаниях обладают жители города Батайска, достигшие к моменту проведения публичных слушаний 18 лет, а также иные физические и юридические лица, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком являются участниками публичных слушаний.

14. Перед началом публичных слушаний председательствующий определяет секретариат (секретаря) и устанавливает регламент, о чем делается соответствующая запись в протоколе публичных слушаний.

15. Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление.

16. Участники публичных слушаний имеют право участвовать в обсуждении проектов, задавать вопросы, высказывать свое мнение, представлять организатору проведения публичных слушаний свои предложения и замечания в письменной форме, которые подлежат включению в протокол публичных слушаний.

17. Участники публичных слушаний, имеющие право на выступление, вправе снять свои заявки о выступлении или присоединиться к выступлениям других участников.

18. По окончании выступлений участников публичных слушаний по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий дает возможность выступить экспертам публичных слушаний.

19. Решение по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов от числа лиц, участвующих в публичных слушаниях, и отражается в протоколе, а также заключении о результатах публичных слушаний.

20. По окончании выступлений председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения предложений и рекомендаций, поступивших от участников публичных слушаний.

21. Во время проведения публичных слушаний секретариатом (секретарём) ведется протокол публичных слушаний, который подписывается председательствующим и секретарем. Во время проведения публичных слушаний может вестись видео - или аудиозапись. На публичных слушаниях по инициативе организаторов их проведения могут присутствовать представители средств массовой информации.

22. Протокол публичных слушаний должен быть оформлен не позднее 7 дней со дня их проведения и должен содержать позиции, мнения, замечания и предложения участников слушаний по всем вопросам, выносимым на публичные слушания.

Протокол публичных слушаний подписывает председательствующий.

23. В протоколе публичных слушаний отражаются: дата и место проведения публичных слушаний; количество участников публичных слушаний; вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях; последовательность проведения публичных слушаний; фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего

участника публичных слушаний; краткое содержание доклада или выступления; предложения и замечания участников публичных слушаний; результаты голосования по вопросу публичных слушаний; иные обстоятельства, имеющие существенное значение для составления объективного заключения о результатах публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний прилагаются письменные замечания и предложения участников публичных слушаний, переданные организатору публичных слушаний в ходе публичных слушаний.

24. Не вносятся в протокол публичных слушаний и не рассматриваются организатором публичных слушаний замечания и предложения:

- 1) которые не относятся к вопросу, вынесенному на публичные слушания;
- 2) физических и юридических лиц, которые в соответствии с настоящим Порядком не являются участниками публичных слушаний;
- 3) не позволяющие установить фамилию, имя, отчество и регистрацию по месту жительства физического лица, а также название, организационно-правовую форму юридического лица.

25. О результатах публичных слушаний составляется заключение с мотивированным обоснованием принятого решения, подписываемое Главой города Батайска.

Заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Батайск официальный», а также размещению на сайте Администрации города Батайска, официальном сайте Городской Думы (при назначении публичных слушаний Городской Думой) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также платформе обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заключение о результатах публичных слушаний передается Главе города Батайска или в Городскую Думу, в зависимости от того, в чьей компетенции находится принятие соответствующего муниципального правового акта.

26. В случае если публичные слушания назначаются по инициативе Главы города Батайска или Городской Думы, организация проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета.

В случае если публичные слушания проводятся по инициативе населения, организация проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств населения. Опубликование результатов публичных слушаний в средствах массовой информации осуществляется за счет средств местного бюджета.

27. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся у организатора публичных слушаний.

#### **Глава 4. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава города Батайска, проекту местного бюджета и отчета о его исполнении, вопросу о преобразовании города Батайска**

##### **Статья 6. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта Устава города Батайска и проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав города Батайска**

1. Проект Устава города Батайска и проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав города Батайска рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Уставом города Батайска.

2. Проект Устава города Батайска, проект решения Городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав города Батайска не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Городской Думой вопроса о принятии Устава города Батайска, внесении изменений и дополнений в Устав города Батайска подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного Городской Думой порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения Городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

##### **Статья 7. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении**

1. Проект бюджета города Батайска и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Ростовской области, Уставом города Батайска, Положением «О бюджетном процессе в городе Батайска».

2. Правовой акт о назначении публичных слушаний по проекту бюджета города Батайска и отчету об исполнении местного бюджета публикуется вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения,

отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете.

### Статья 8. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании города Батайска

Публичные слушания по вопросу о преобразовании города Батайска организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами, областными законами, Уставом города Батайска.

#### Глава 5. Заключительные положения

1. Настоящий Порядок является обязательным для органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, граждан, общественных объединений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории города Батайска.

#### Приложение 1 к Порядку организации и проведения публичных слушаний в городе Батайске

форма

### ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы граждан города о вынесении на публичные слушания проекта

(полное наименование муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - день и месяц) рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись	Дата внесения подписи
1	2	3	4	5	6	7

Подписной лист заверяю:

(фамилия, имя, отчество (полностью), адрес места жительства,

серия и номер, дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица,

являющегося руководителем инициативной группы)

#### Приложение 2 к Порядку организации и проведения публичных слушаний в городе Батайске

форма

### ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Батайск

Публичные слушания назначены \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Организатор публичных слушаний \_\_\_\_\_

*информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний,**дата и источник его опубликования*

Срок приема замечаний и предложений \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председательствующий:

Секретарь:

Эксперты: (Ф.И.О.)

Участники (количество зарегистрированных участников)

Участники, имеющие право на выступление: (Ф.И.О.)

Форма проведения публичных слушаний:

СЛУШАЛИ: (*вопросы, вынесенные на публичные слушания*)

Поступившие предложения и замечания участников публичных слушаний:

ГОЛОСОВАЛИ: (*результаты голосования*)

Председательствующий \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., собственноручная подпись и дата ее внесения)*

Секретарь \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., собственноручная подпись и дата ее внесения)*

**Приложение 3**  
**к Порядку организации**  
**и проведения публичных слушаний**  
**в городе Батайске**

Форма

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Вопрос (вопросы) публичных слушаний:

Дата проведения публичных слушаний « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний \_\_\_\_\_

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

Участник публичных слушаний		Содержание вносимых предложений и замечаний	Дата и способ внесения	Результаты рассмотрения
№ п/п	Ф.И.О. участника публичных слушаний	Текст предложения, рекомендации	Ф.И.О. эксперта, участника, название организации	
1.				
2.				

Рекомендации по результатам публичных слушаний:

Председательствующий \_\_\_\_\_

**БАТАЙСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ/ 27 марта 2026 г. №7**

(Ф.И.О., собственноручная подпись и дата ее внесения)

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута: [www.батайск-официальный.рф](http://www.батайск-официальный.рф) раздел Комитет по управлению имуществом.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2026 № 456

г. Батайск

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты гражданам, лицам без гражданства  
финансовой помощи в связи  
с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Батайска от 07.10.2011 № 1769 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Батайск», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет**:

**1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты гражданам, лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» согласно приложению к настоящему постановлению.**

**2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.**

**3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.**

**4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству Трушкова А.А., заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Мурзину О.В.**

*Глава города Батайска*

*В.Е. Кукин*

Постановление вносит  
Управление социальной защиты  
населения города Батайска

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Назначение выплаты гражданам, лицам без гражданства  
финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате  
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты гражданам, лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 08.07.2025 № 519 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области на чрезвычайных ситуаций», постановлением Администрации города Батайска от 26.09.2025 № 510 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Батайска на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Регламент определяет стандарт, устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации города Батайска.

Муниципальная услуга предоставляется в случае вынесения Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности города Батайска (далее - КЧС и ОПБ) решения о введении режима «Чрезвычайной ситуации» муниципального характера и принятие нормативного правового акта города Батайска о введении режима «Чрезвычайная ситуация» муниципального характера и установление границ зоны «Чрезвычайной ситуации».

Муниципальная услуга предоставляется гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

2. Круг Заявителей

2.1. Заявителями и лицами, имеющими право выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги (далее - Заявители), являются:

граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории города Батайска в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации;

законные представители и (или) представители граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории города Батайска в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации;

иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации), постоянно проживающие на территории города Батайска в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации;

законные представители и (или) представители иностранных граждан, постоянно проживающих на территории города Батайска в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации;

лица без гражданства, постоянно проживающие на территории города Батайска в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации;

законные представители и (или) представители лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории города Батайск в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

### 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена:

непосредственно в Управлении социальной защиты населения города Батайска (далее – УСЗН г. Батайска) или в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска (далее – МБУ «МФЦ» г. Батайска) на личном приеме, по телефону, по почте, в том числе электронной, в случае письменного обращения заявителя;

на официальном сайте Администрации города Батайска информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации города Батайска);

на информационных стендах, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях УСЗН г. Батайска и МБУ «МФЦ» г. Батайска;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

в ходе работы комиссии по установлению факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, факта утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории города Батайска, в том числе посредством системы информирования и оповещения.

3.2. При осуществлении консультаций в телефонном режиме и по электронной почте специалисты УСЗН г. Батайска и МБУ «МФЦ» г. Батайска обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставить следующую информацию:

о дате и номере регистрации заявления;

о ходе предоставления муниципальной услуги;

о принятии решения по конкретному заявлению и прилагаемым документам (в случае принятия решения);

сведения о нормативных правовых актах по вопросам предоставления муниципальной услуги (дата, номер нормативного правового акта, его наименование);

сведения о месте размещения справочных материалов по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.3. На стендах УСЗН г. Батайска и МБУ «МФЦ» г. Батайска, а также на официальном сайте Администрации города Батайска размещается справочная информация о порядке предоставления муниципальной услуги, которая содержит:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

круг Заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги;

информацию о месте нахождения, графике работы, полном почтовом адресе, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты УСЗН г. Батайска и МБУ «МФЦ» г. Батайска, адресе официального сайта Администрации города Батайска.

3.4. Доступ к информации о предоставлении муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

## Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 1. Наименование муниципальной услуги

Назначение выплаты гражданам, лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

## 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

### 2.1. Муниципальная услуга предоставляется УСЗН г. Батайска.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

МБУ «МФЦ» г. Батайска – в части информирования Заявителей о предоставлении услуги, приема заявлений и документов, выдачи результата предоставления услуги;

Комиссия по установлению факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, факта утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории города Батайска - в части информирования Заявителей о предоставлении услуги, приема заявлений и документов, установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, направления заключения об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации в УСЗН г. Батайска.

2.2. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, УСЗН г. Батайска взаимодействует с муниципальным бюджетным учреждением «Управление гражданской защиты города Батайска» (далее – МБУ «Защита»), Отделом МВД Российской Федерации по городу Батайску Ростовской области, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Ростовской области и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Ростовской области.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления города Батайска, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных нормативными правовыми актами Администрации города Батайска.

## 3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

### 3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о назначении выплаты гражданам, лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – назначение выплаты) в случае наличия права на выплату;

решение об отказе в назначении выплаты.

## 4. Срок предоставления муниципальной услуги

### 4.1. Срок предоставления муниципальной услуги - 11 календарных дней со дня регистрации заявления.

Выплата Заявителю осуществляется УСЗН г. Батайска через кредитные организации, указанные в заявлении, в течение 15 календарных дней с даты доведения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Батайска на основании распоряжения Администрации города Батайска.

При недостаточности в Администрации города Батайска собственных средств на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации выплата Заявителю осуществляется в течение 15 календарных дней с даты доведения из областного бюджета бюджетных ассигнований бюджету города Батайска на основании решения Правительства Ростовской области.

4.2. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае и на срок, предусмотренные подразделом 10 раздела Настоящего Регламента.

4.3. Срок обращения за предоставлением муниципальной услуги – 6 (шесть) месяцев со дня включения территорий городского округа «Город Батайск» в границы зон чрезвычайных ситуаций.

## 5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Деятельность по предоставлению муниципальной услуги регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами города Батайска, информация о которых размещается на официальном сайте Администрации города Батайска, на информационных стендах, оборудованных в помещениях, предназначенных для приема и регистрации заявлений, в УСЗН г. Батайска, в МБУ «МФЦ» г. Батайска и на Едином портале.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами города Батайска для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет в органы, уполномоченные на прием заявлений и документов:

заявление, заполненное в письменном виде по формам, согласно приложениям № 1-3к настоящему Регламенту;

согласие на обработку персональных данных заявителя и иных лиц, указанных в заявлении, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документы, удостоверяющие личность лица без гражданства, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

полные реквизиты счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации для выплаты финансовой помощи;

документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения в интересах заявителя представителя, законного представителя);

документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о рождении ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае обращения в интересах несовершеннолетнего):

- справка о рождении ребенка (детей), выданная органами записи актов гражданского состояния или свидетельство о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык.

6.2. В случае подачи заявления и необходимого пакета документов через Единый портал, дополнительная подача таких документов не требуется.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами города Батайска для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления города Батайска, и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

7.1. Заявитель вправе в целях получения муниципальной услуги представить в Комиссию по установлению факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, факта утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера:

документы, подтверждающие установление опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

свидетельство о регистрации по месту жительства лица, не достигшего 14-летнего возраста, указанного в заявлении;

договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, заключенный до введения режима чрезвычайной ситуации;

договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, заключенный до введения режима чрезвычайной ситуации;

справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций, подтверждающие проживание гражданина в зоне чрезвычайной ситуации до введения режима чрезвычайной ситуации;

документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

документы о государственной регистрации права собственности объекта недвижимости (жилого дома, жилого помещения), либо выписка из ЕГРН;

иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке.

7.2. Сведения могут быть получены с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) либо иным, установленным законодательством способом, обеспечивающим защиту персональных данных Заявителя.

7.3. Заявитель вправе самостоятельно предоставить указанные сведения.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

#### 8. Действия, которые требовать от Заявителя запрещается

При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами города Батайска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами города Батайска, находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

#### 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - необходимые документы):

представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

представлены не все необходимые документы в соответствии с подразделом 6 раздела II настоящего Регламента;

заявление подано по истечении срока обращения за предоставлением муниципальной услуги, установленного пунктом 4.3 подраздела 4 раздела II настоящего Регламента;

заявление подано в орган муниципальной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления муниципальной услуги;

неполное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.2. Заявителю не может быть отказано в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на официальном сайте Администрации города Батайска и на Едином портале.

#### 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является отсутствие возможности работы Комиссии, создаваемой Администрацией города Батайска, в целях подтверждения факта проживания Заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и установления факта нарушения условий жизнедеятельности Заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее - Комиссия).

Срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается до принятия соответствующего нормативного правового акта Администрации города Батайска, на основании решения КЧС и ОПБ, об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении Отдела МВД Российской Федерации по городу Батайску Ростовской области;

факт нахождения жилого помещения, указанного Заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом Администрации города Батайска, не подтвержден;

факт проживания Заявителя, в том числе ребенка (детей) в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен;

факт утраты Заявителем имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации хотя бы по одному из критериев, утвержденных постановлением Администрации города Батайска от 25.08.2022 № 2427 «О создании комиссии по установлению факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, факта утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» не установлен;

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) не подтверждены;

имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

по сведениям, указанным в заявлении, по СМЭВ получены данные о смерти Заявителя;

сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным, в том числе по СМЭВ;

установлен факт ранее назначенной выплаты Заявителю;

истек шестимесячный срок со дня включения территорий муниципального образования «Город Батайск» в границы зон чрезвычайных ситуаций;

сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым Заявитель, иностранный гражданин, имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, полученные, в том числе по СМЭВ, не подтверждены.

Заявителю не может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на официальном сайте Администрации города Батайска и на Едином портале.

11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги
- 11.1. При предоставлении муниципальной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не требуется.
- 11.2. Документом, выдаваемым организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, является заключение Комиссии об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации.
12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
- 12.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
- 13.1. При предоставлении муниципальной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не осуществляется.
14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
- 14.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.
15. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме
- 15.1. Регистрация поступившего заявления в УСЗН г. Батайска производится в день его поступления.
- 15.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, осуществляется в день его поступления в УСЗН г. Батайска либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени.
- В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.
16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению текстовой информации о порядке предоставления такой услуги
- 16.1. Заявителю гарантируется прием в помещении: оборудованном противопожарной системой и системой пожаротушения; соответствующем Санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40;

доступном для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16.2. Требования к местам приема Заявителям:

места для приема Заявителей оборудуются стульями и столами, оснащенными канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

16.3. Требования к местам ожидания:

места для ожидания в очереди оборудуются стульями (креслами, банкетками, диванами);

места для ожидания находятся в холле, в коридоре.

16.4. Требования к местам для информирования Заявителей:

информационные стенды размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним, в том числе беспрепятственный доступ инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

на стендах содержится визуальная и текстовая информация в соответствии с требованиями, закрепленными в пункте 3.3 раздела I настоящего Регламента.

## 17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

### 17.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

возможность получения муниципальной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Регламентом;

возможность получения муниципальной услуги в МБУ «МФЦ» г. Батайска;

возможность получения муниципальной услуги в электронной форме;

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется услуга;

допуск в помещения, в которых предоставляется услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, в которых предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание специалистами, предоставляющими услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию помещений наравне с другими лицами;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также о ходе ее предоставления, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

возможность досудебного рассмотрения жалоб Заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, Администрации города Батайска, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

17.2 Предоставление услуги посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг не предусмотрено.

17.3. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

17.4. Показателем качества муниципальной услуги является предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

Взаимодействие Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется при подаче заявления (максимальное время - 20 минут) осуществлении работы Комиссии (максимальное время - 8 часов) и при получении результата предоставления муниципальной услуги (в случае отказа Заявителю в предоставлении услуги) (максимальное время - 20 минут).

## 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме

18.1. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МБУ «МФЦ» г. Батайска.

Взаимодействие МБУ «МФЦ» г. Батайска УСЗН г. Батайска осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным во исполнение положений настоящего Регламента.

18.2. Предоставление муниципальной услуги, в том числе информирование о ходе предоставления услуги и получение результата муниципальной услуги возможно посредством Единого портала.

При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявитель вправе:

получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале;

подать заявку о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием Личного кабинета Единого портала посредством заполнения электронной формы заявления;

получить сведения о ходе выполнения заявки о предоставлении муниципальной услуги, поданной в электронной форме;

осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу, их должностными лицами, муниципальными служащими.

18.3. При подаче заявления посредством Единого портала электронные документы представляются в следующих форматах (при наличии технической возможности):

xml — для формализованных документов;

doc, docx, odt для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

xls, xlsx, ods — для документов, содержащих расчеты;

pdf, pdf/a-1 — для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

18.4. Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods формируются

в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

18.5. В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, может быть предусмотрено право заявителя использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме. В иных случаях предусмотрено наличие усиленной квалифицированной подписи заявителя.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги УСЗН г. Батайска, в том числе при обращении в электронной форме:

- прием и регистрация заявления;
- проверка документов и информации, указанной в заявлении, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении услуги;
- работа Комиссии;
- принятие решения о назначении или об отказе в назначении выплаты, а также уведомление Заявителя о принятом решении.

1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых в МБУ «МФЦ» г. Батайска:

- прием и регистрация заявления;
- выдача Заявителю (другому законному представителю) результата предоставления муниципальной услуги.

## 2. Описание административных процедур

### 2.1. Прием и регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заполненного в соответствии с приложениями № 1-3 к настоящему Регламенту заявления с приложением необходимых документов непосредственно в УСЗН г. Батайска, либо в МБУ «МФЦ» г. Батайска, либо с использованием Единого портала.

Услуга предоставляется в случае вынесения КЧС и ОПБ города Батайска решения о введении режима функционирования «Чрезвычайной ситуации» муниципального характера и принятие нормативного правового акта Администрации города Батайска о введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» муниципального характера и установление границ зоны «Чрезвычайной ситуации».

2.1.1. При приеме заявления и необходимых документов специалист УСЗН г. Батайска или МБУ «МФЦ» г. Батайска, ответственный за прием и регистрацию заявления:

- устанавливает личность заявителя, проверяет наличие документа, удостоверяющего его личность;
- проверяет полномочия представителя Заявителя действовать от его имени;
- сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
- проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;
- снимает копии с документов в случае, если представлены подлинники документов;
- заверяет копии документов, подлинники документов возвращает Заявителю;
- в случае установления факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информирует в устной форме Заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

2.1.2. При наличии заполненного в соответствии с требованиями заявления и необходимых документов, а также отсутствия оснований для отказа в приеме документов в соответствии с подразделом 9 раздела II настоящего Регламента:

- специалист УСЗН г. Батайска регистрирует заявление в сроки, предусмотренные подразделом 15 Раздела II настоящего Регламента, заносит сведения в журнал регистрации заявлений граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту;
- специалист МБУ «МФЦ» г. Батайска регистрирует заявление и документы в информационной системе МФЦ и выдает Заявителю расписку о принятии документов, содержащую номер и дату регистрации заявления;
- специалист МБУ «МФЦ» г. Батайска осуществляет передачу документов в УСЗН г. Батайска в день регистрации заявления или на следующий день после регистрации заявления.

2.1.3. При обращении Заявителя через Единый портал специалист УСЗН г. Батайска направляет уведомление о регистрации заявления либо об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

2.2. Проверка документов и информации, указанной в заявлении, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления и необходимых документов.

2.2.1. Специалист УСЗН г. Батайска в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления осуществляет проверку следующих сведений (фактов):

- о нахождении жилого дома, указанного Заявителем, в границах зоны чрезвычайной ситуации;

о государственной регистрации рождения ребенка (детей) Заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного в заявлении;

об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лиц, указанных в заявлении;

о ранее назначенной Заявителю выплаты в связи с утратой имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

о соблюдении срока, установленного для предоставления муниципальной услуги.

Указанные сведения могут быть получены путем направления межведомственных запросов по СМЭВ либо с использованием других, установленных законодательством способов, обеспечивающих защиту персональных данных Заявителя.

2.2.2. В случае подачи заявления иностранным гражданином, лицом без гражданства, указанным в пункте 1.2 раздела I настоящего Регламента, проверку документов, удостоверяющих личность, и сведений о регистрационном учете осуществляет Отдел МВД Российской Федерации по городу Батайску Ростовской области в ходе межведомственного взаимодействия. При этом срок проведения административного действия продлевается до 5 (пяти) календарных дней.

2.2.3. В зависимости от результатов проведенной проверки специалист УСЗН г. Батайска:

формирует реестр передачи заявлений о назначении выплаты гражданам, лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по форме согласно приложению № 6к настоящему Регламенту для передачи заявлений в Комиссию по установлению факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий их жизнедеятельности, а также факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории городского округа «Город Батайск»;

подготавливает уведомление об отказе в назначении выплаты (при наличии оснований), по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.

2.3. Организация работы Комиссии по установлению факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий их жизнедеятельности, а также факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории городского округа «Город Батайск» (далее - Комиссия).

Комиссия и порядок ее работы утверждены постановлением Администрации города Батайска от 25.08.2022 № 2427 «О создании комиссии по установлению факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, факта утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» (далее – постановление Администрации города Батайска от 25.08.2022 № 2427).

Основанием для начала работы Комиссии в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление из УСЗН города Батайска реестра заявлений.

Передача реестров заявлений в Комиссию осуществляется в день регистрации заявлений в случае поступления их до 12 час. 00 мин. текущего дня и в день, следующий за днем регистрации заявлений, в случае поступления их после 12 час. 00 мин. текущего дня.

В целях оперативного установления указанных фактов заключения Комиссии могут быть подготовлены дистанционно при наличии соответствующей информации.

В целях повышения оперативности подготовки заключений Комиссии обследование жилых помещений, попавших в зону чрезвычайной ситуации, возможно проводить заблаговременно вне зависимости от поступающих заявлений.

В результате работы Комиссии подтверждается или не подтверждается факт постоянного проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и устанавливается или не устанавливается факт утраты Заявителем имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, который оформляется заключением комиссии по форме, утвержденной постановлением Администрации города Батайска от 25.08.2022 № 2427.

Заключение Комиссии утверждается Главой города Батайска (или лицом, исполняющим его обязанности) с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью.

Комиссия в течение 7 календарных дней со дня поступления реестров заявлений и заявлений, непосредственно поступивших в Комиссию, передает в УСЗН города Батайска заключения Комиссии по поступившим заявлениям.

Рассмотрение заявления может быть приостановлено по причине, определенной подразделом 10 раздела II настоящего Регламента.

2.4. Принятие решения о назначении выплаты или об отказе в назначении выплаты.

Основанием для принятия решения является поступление в УСЗН города Батайска заключения Комиссии.

В соответствии с постановлением Администрации города Батайска от 25.08.2022 № 2427 Комиссией принимается решение о включении (не включении) Заявителя в число лиц, имеющих право на возмещение материального ущерба.

По результатам рассмотрения документов и информации, указанной в заявлении, согласно ответам на межведомственные запросы и заключению Комиссии специалистами УСЗН г. Батайска принимается решение о назначении выплаты или об отказе в назначении выплаты.

Максимальный срок проведения административной процедуры составляет 1 календарный день со дня поступления в УСЗН города Батайска заключения Комиссии.

2.5. Уведомление Заявителя о принятом решении об отказе в назначении выплаты.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалистом УСЗН города Батайска формируется Список граждан, нуждающихся в финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости по форме согласно приложению № 10 к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Батайска на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденных постановлением Администрации города Батайска от 26.09.2025 № 510.

В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты специалистами УСЗН г. Батайска готовится уведомление, в котором указывается причина отказа и порядок обжалования.

О принятом решении Заявитель уведомляется следующими способами: в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на Едином портале;

путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале;

путем направления уведомления по адресу проживания, указанному в заявлении, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту;

при личном обращении в УСЗН г. Батайска или в МБУ «МФЦ» г. Батайска.

2.5.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Срок осуществления административной процедуры — 1 календарный день со дня принятия решения.

### 3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то Заявитель вправе обратиться в УСЗН г. Батайска посредством почтовой связи или непосредственно при личном обращении с заявлением в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.2. Регистрация заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления.

3.3. В течение 3 (трех) календарных дней с момента регистрации заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок подготавливается и направляется Заявителю новый документ, в который внесены соответствующие исправления.

3.4. Документ, выдаваемый в результате предоставления муниципальной услуги, в который внесены исправления, вручается Заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

**Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска**

**В.С. Мирошникова**

**Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Назначение  
выплаты гражданам, лицам без гражданства финансовой помощи в связи  
с утратой ими имущества первой  
необходимости в результате чрезвычайных  
ситуаций природного техногенного  
характера»**

Главе города Батайска

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить мне, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата,  
кем выдан), адрес места жительства, СНИЛС)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории города Батайска: \_\_\_\_\_

(причина утраты имущества первой необходимости)

\_\_\_\_\_  
(дата утраты имущества первой необходимости)

\_\_\_\_\_  
(указывается способ выплаты - через кредитные организации)

Контактные данные Заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты: \_\_\_\_\_

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) следующим способом:

непосредственно в УСЗН г. Батайска;

в МФЦ (при обращении за предоставлением услуги через УСЗН г. Батайска получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);

по почте;

посредством ЕПГУ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
(дата)

*Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Назначение выплаты гражданам, лицам без гражданства финансовой помощи в связи  
с утратой ими имущества первой  
необходимости в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера»*

Главе города Батайска

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, законному представителю несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата, кем выдан), адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя (серия, номер, дата, кем выдан, СНИЛС)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории города Батайска:

\_\_\_\_\_  
(причина утраты имущества первой необходимости)

\_\_\_\_\_  
(дата утраты имущества первой необходимости)

на моих несовершеннолетних детей:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

Прошу выдать результат предоставления муниципальной услуги, оформленной в форме документа на бумажном носителе (в случае, если заявитель отметил получение результата на бумажном носителе в уполномоченном органе):

- лично мне;

- другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

\_\_\_\_\_  
(сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего: вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Контактные данные Заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_  
Наименование банка: \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Номер банковской карты \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) следующим способом:

- непосредственно в УСЗН г. Батайска;
- в МФЦ (при обращении за предоставлением услуги через УСЗН г. Батайска получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);
- по почте;
- посредством ЕПГУ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

**Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Назначение выплаты гражданам, лицам  
без гражданства финансовой помощи в связи  
с утратой ими имущества первой  
необходимости в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера»**

Главе города Батайска

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю недееспособного (дееспособного) лица, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата, кем выдан), адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя (серия, номер, дата, кем выдан, СНИЛС)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации:

\_\_\_\_\_  
(причина утраты имущества первой необходимости)

\_\_\_\_\_  
(дата утраты имущества первой необходимости)

на иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,)

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,)

3. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации)

Контактные данные Заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) следующим способом:

непосредственно в УСЗН г. Батайска;

в МФЦ (при обращении за предоставлением услуги через УСЗН г. Батайска получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);

по почте;

посредством ЕПГУ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Назначение выплаты гражданам, лицам  
без гражданства финансовой помощи в связи  
с утратой ими имущества первой  
необходимости в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного характера»**

Главе города Батайска

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

ОТ \_\_\_\_\_  
Фамилия

\_\_\_\_\_  
Имя

\_\_\_\_\_  
Отчество

\_\_\_\_\_  
Дата рождения

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей (указывается в случае необходимости):

1. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

2. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

3...,

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ , адрес проживания

действующего (ей) от имени субъекта персональных данных на основании,

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для совершения любых действий в рамках предоставления муниципальной услуги: «Назначение выплаты гражданам, лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» \_\_\_\_\_  
название муниципальной услуги

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Подтверждаю, что ознакомлен (на) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Назначение  
выплаты гражданам, лицам без гражданства финансовой помощи в связи  
с утратой ими имущества первой  
необходимости в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера»*

**Журнал регистрации заявлений граждан,  
пострадавших в результате чрезвычайной ситуации**

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество Заявителя	Дата рождения Заявителя	Адрес проживания Заявителя	Перечень копий документов, полученных от Заявителя	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

*Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Назначение  
выплаты гражданам, лицам без гражданства финансовой помощи в связи  
с утратой ими имущества первой  
необходимости в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера»*

**РЕЕСТР  
передачи заявлений о назначении выплаты гражданам, лицам без гражданства финансовой помощи  
в связи с утратой ими имущества  
первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера**

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество Заявителя	Дата рождения Заявителя	Адрес проживания Заявителя
1	2	3	4	5

Начальник УСЗН г. Батайска \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Председатель Комиссии по установлению факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий их жизнедеятельности, а также факта утраты ими имущества первой необходимости на территории города Батайска

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

*Приложение № 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Назначение выплаты гражданам, лицам  
без гражданства финансовой помощи в связи  
с утратой ими имущества первой  
необходимости в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера»*

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый (ая), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

По Вашему заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Управлением социальной защиты населения города Батайска на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта)

принято решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по причине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается причина отказа)

Решение об отказе может быть обжаловано в досудебном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» путем подачи жалобы в Администрацию города Батайска, а также в судебном порядке.

Начальник УСЗН г. Батайска \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2026 № 475

г. Батайск

**О внесении изменения в постановление Администрации города Батайска от 30.05.2022 № 1423 «Об утверждении Правил разработки и утверждения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска административных регламентов предоставления муниципальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации города Батайска от 30.05.2022 № 1423 «Об утверждении Правил разработки и утверждения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска административных регламентов предоставления муниципальных услуг» изменение изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Батайска Овлащенко М.В.

*Глава города Батайска**В.Е. Кукин*

Постановление вносит  
отдел информационно-коммуникационных  
технологий Администрации города Батайска

*Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 20.03.2026 № 475*

**ПРАВИЛА  
разработки и утверждения  
структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города  
Батайска административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг «структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска (далее соответственно – орган, предоставляющий муниципальные услуги, административный регламент).

1.2. Административные регламенты разрабатываются органами предоставляющему муниципальную

услугу, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами муниципального образования «Город Батайск» Ростовской области, единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии), а также с учетом решений комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области после публикации сведений о муниципальной услуге в федеральной муниципальной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг).

Административные регламенты утверждаются Постановлением Администрации города Батайска.

1.3. В случае, если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги. При этом указанным порядком осуществления полномочия, утвержденным нормативным правовым актом, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. Исполнение муниципальным образованием «Город Батайск» Ростовской области, отдельных государственных полномочий Ростовской области, переданных на основании областного закона с предоставлением субвенций из областного бюджета, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным исполнительным органом Ростовской области, если иное не установлено областным законом.

1.5. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляются органами, предоставляющими муниципальные услуги, и исполнительным органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов, с использованием программно-технических средств реестра услуг.

1.6. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

1.6.1. Внесение в реестр услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, сведений о муниципальной услуге.

1.6.2. Автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте 1.6.1 настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом 2 настоящих Правил.

1.6.3. Анализ, доработка (при необходимости) органом, предоставляющим муниципальную услугу, проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 1.6.2 настоящего пункта, и его загрузка в реестр услуг.

1.6.4. Проведение в отношении проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 1.6.2 настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами 3 и 4 настоящих Правил.

1.7. При разработке административных регламентов органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1.8.1. Возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

1.8.2. Многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг.

1.8.3. Устранение избыточных логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги (далее – административные процедуры) и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги.

1.8.5. Внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг.

1.8.6. Внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

## 2. Требования к структуре и содержанию административного регламента

2.1. Наименование административного регламента определяется органом, предоставляющим муниципальную услугу, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

2.2.1. Общие положения.

2.2.2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, включаются в указанный раздел в случаях, если при

предоставлении муниципальной услуги предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается 2 и более раза).

2.2.4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.3. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

2.3.1. Предмет регулирования административного регламента.

2.3.2. Круг заявителей.

2.3.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг).

2.4. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» должен содержать следующие подразделы:

2.4.1. Наименование муниципальной услуги.

2.4.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Данный подраздел включает полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.4.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Данный подраздел включает следующие положения:

наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги с указанием формы его предоставления, если результатом предоставления муниципальной услуги является документ;

наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется реестровая запись (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись) или указание на отсутствие необходимости формирования реестровой записи;

перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

2.4.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Данный подраздел включает сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.4.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

В данный подраздел включаются следующие положения:

сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

2.4.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр).

2.4.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Данный подраздел должен включать срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги с учетом способа подачи указанного запроса.

2.4.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр).

Данный подраздел должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг требований, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги.

#### 2.4.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Данный подраздел должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня показателей доступности и качества муниципальной услуги.

2.4.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.

В данный подраздел включаются:

перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, или указание на их отсутствие;

наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в абзаце третьем настоящего подпункта услуг (при наличии таких услуг);

невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично;

порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем;

возможность (невозможность) предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр);

возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.4.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Данный подраздел должен включать следующие положения:

сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в приложении к административному регламенту, с учетом подпункта 2.16.3 пункта 2.16 настоящего раздела, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов;

сведения о приведении форм запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с абзацем шестым настоящего подпункта, в качестве приложения к административному регламенту.

Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении к административному регламенту в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 2.16.3 пункта 2.16 настоящего раздела.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводятся в качестве приложения к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами. В случае если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты должно содержаться в приложении к административному регламенту.

2.4.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Данный подраздел должен включать следующие положения:

перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

сведения о приведении в приложении к административному регламенту, указанному в пункте 2.16 настоящего раздела, оснований, предусмотренных абзацами третьим – пятым настоящего подпункта, с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований).

2.5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

2.5.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

2.5.2. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги, в случаях, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.5.3. Подраздел, описывающий предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (в случае если муниципальная услуга предполагает предоставление в упреждающем (проактивном) режиме), в который включаются следующие положения:

указание на возможность предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7<sup>3</sup> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

сведения о юридическом факте, поступление которых в орган, предоставляющий муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, после поступления сведений, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта.

2.6. В описание административной процедуры профилирования заявителя, заключающейся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу, включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к административному регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей в соответствии с подпунктом 2.16.2 пункта 2.16 настоящего раздела.

2.7. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

2.7.1. Сведения о приведении в приложении к административному регламенту состава запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации.

2.7.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

2.7.3. Сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие.

2.7.4. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.7.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре.

2.8. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включаются:

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) – при осуществлении межведомствен-

ного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.9. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

2.9.1. Сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

2.9.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий.

2.9.3. Перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

2.9.4. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги.

2.10. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

2.10.1. Сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае их отсутствия – указание на их отсутствие.

2.10.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

2.11. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

2.11.1. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги с учетом способов предоставления результата муниципальной услуги, если срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги отличается для различных способов предоставления результата муниципальной услуги.

2.11.2. Возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.12. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

2.12.1. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации.

2.12.3. Указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений.

2.12.4. Перечень федеральных органов исполнительной власти, органов муниципальных внебюджетных фондов, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска, участвующих в административной процедуре в случае, если они известны (при необходимости).

2.13. В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) (далее – процедура оценки), включаются следующие положения:

2.13.1. Наименование и продолжительность процедуры оценки.

2.13.2. Субъекты, проводящие процедуру оценки.

2.13.3. Объект (объекты) процедуры оценки.

2.13.4. Место проведения процедуры оценки (при наличии).

2.13.5. Наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

2.14. В описание административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее, соответственно, – процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), включаются следующие положения:

2.14.1. Способ распределения ограниченного ресурса.

2.14.2. Наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления муниципальной услуги.

2.14.3. Наименование ограниченного ресурса.

2.14.4. Продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса.

2.15. В раздел «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги» включается перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.16. Приложение к административному регламенту включает:

2.16.1. Перечень условных обозначений и сокращений.

2.16.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме, которые включают следующие взаимосвязанные сведения:

перечень результатов предоставления муниципальной услуги;

перечень отдельных признаков заявителей.

2.16.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в табличной форме, который включает следующие взаимосвязанные сведения:

перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, предусмотренных подпунктом 2.16.2 настоящего пункта, а также способы подачи таких документов и (или) информации;

требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования.

2.16.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в табличной форме, который включает следующие исчерпывающие перечни оснований с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, указанных в подпункте 2.16.2 настоящего пункта:

перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие.

2.16.5. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с абзацем шестым подпункта 2.4.11 пункта 2.4 настоящего раздела, или в случае, если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты.

### 3. Порядок согласования и утверждения административных регламентов

3.1. Проект административного регламента формируется органом, предоставляющим муниципальные услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 1.6 раздела 1 настоящих Правил.

3.2. Уполномоченный орган по ведению информационного ресурса реестра услуг обеспечивает доступ для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента:

а) органам, предоставляющим муниципальные услуги;

б) органам и организациям, участвующим в согласовании проекта административного регламента (далее – органы, участвующие в согласовании);

в) органу, уполномоченному на проведение экспертизы проекта административного регламента.

3.3. Органы, участвующие в согласовании, а также уполномоченный орган на проведение экспертизы проекта административного регламента автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее – лист согласования).

3.4. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции таких органов, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.

3.5. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта администра-

тивного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

3.6. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривает поступившие замечания.

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, орган, предоставляющий муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящих Правил, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

3.7. В случае согласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

3.8. В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.

3.9. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании) проекта административного регламента, принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

3.10. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

3.11. Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью, после получения положительного заключения экспертизы уполномоченного исполнительного органа на проведение экспертизы проекта административного регламента либо урегулирования разногласий по результатам экспертизы уполномоченного исполнительного органа на проведение экспертизы проекта административного регламента.

3.12. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент орган, предоставляющий муниципальную услугу, разрабатывает и утверждает в реестре услуг нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии в соответствии с настоящими Правилами нового административного регламента.

#### 4. Проведение экспертизы проектов административных регламентов

4.1. Экспертиза проектов административных регламентов (проектов о признании нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов утратившими силу) проводится уполномоченным органом на проведение экспертизы проектов административных регламентов (далее – уполномоченный орган) в реестре услуг.

4.2. Предметом экспертизы являются:

4.2.1. Соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 1.2 и 1.7 настоящих Правил.

4.2.2. Подпункт утратил силу – постановление от 02.07.2024 № 446.

4.2.3. Отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

4.3. По результатам рассмотрения проекта административного регламента уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного или отрицательного заключения на проект административного регламента.

4.4. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в листе согласования.

4.5. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в листе согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

4.6. При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний и предложений к проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган, предоставляющий муниципальную услугу, вносит в протокол разногласий возражения на замечания уполномоченного органа.

Уполномоченный орган рассматривает возражения, представленные органом, предоставляющим муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения органом, предоставляющим муниципальную услугу, таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

*Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска*

*В.С. Мирошникова*



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2026 № 514

г. Батайск

**О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 14.03.2016 № 443 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

Во исполнение протеста прокурора города Батайска № 7-22-2026 от 27.02.2026, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска постановляет:

**1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 14.03.2016 № 443 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующие изменения:**

- раздел 4 признать утратившим силу;
- раздел 5 признать утратившим силу;

**2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.**

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству Семенченко А.Н.

Постановление вносит  
Управление по архитектуре  
и градостроительству города Батайска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2026 № 515

г. Батайск

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Батайска от 27.11.2018  
№ 386 «Об утверждении муниципальной программы  
города Батайска «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной  
безопасности и безопасности людей на водных объектах»**

В соответствии с решением Батайской городской Думы от 25.12.2025 № 103 «О бюджете города Батайска на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», с решением Батайской городской Думы от 25.12.2025 № 104 О внесении изменений в решение Батайской городской Думы от 24.12.2024 № 35 «О бюджете города Батайска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 386 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по внутренней политике Харсееву Е.В.

Глава города Батайска

В.Е. Кукин

Постановление вносит  
МБУ «Управление гражданской  
защиты города Батайска»

*Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 24.03.2026 № 515*

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 386  
«Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Защита населения и территории  
от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности  
людей на водных объектах»**

1. В строку 6 пункта 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«

Объем финансового обеспечения за весь период реализации	общий объем финансирования муниципальной программы 392839,1 тыс. рублей, в том числе: 2019 – 2024 годы – 169387,9 тыс. рублей; 2025 – 2030 годы – 223451,2 тыс. рублей.
---	---

»;

Пункт 4 раздел II изложить в новой редакции:

«4. Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы города Батайска

№ п/п	Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента/ источник финансового обеспечения <1>	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей				
		2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5		6
1.	<b>Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (всего), в том числе:</b>	36904,4	37305,4	37310,5	37310,3	148830,6
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	36004,4	36805,4	36810,5	36810,3	146430,6
	- федерального бюджета	-	-	-	-	-
	- областного бюджета	-	-	-	-	-
	- местный бюджет	36004,4	36805,4	36810,5	36810,3	146430,6
	Внебюджетные источники	900,0	500,0	500,0	500,0	2400,0
	<b>Комплекс процессных мероприятий «Пожарная безопасность и безопасность на воде» (всего), в том числе:</b>	80,0	61,2	61,2	61,2	263,6
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	80,0	61,2	61,2	61,2	263,6
	- федерального бюджета	-	-	-	-	-
	- областного бюджета	-	-	-	-	-
	- местный бюджет	80,0	61,2	61,2	61,2	263,6
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
2.	<b>Комплекс процессных мероприятий «Защита населения от чрезвычайных ситуаций» (всего), в том числе:</b>	32874,4	32860,2	32865,3	32865,1	131465,0
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	31974,4	32360,2	32365,3	32365,1	129065,0
	- федерального бюджета	-	-	-	-	-
	- областного бюджета	-	-	-	-	-
	- местный бюджет	31974,4	32360,2	32365,3	32365,1	129065,0
	Внебюджетные источники	900,0	500,0	500,0	500,0	2400,0
3.	<b>Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования муниципальной системы оповещения населения города Батайска, системы-112 и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (всего), в том числе:</b>	3950,0	4384,0	4384,0	4384,0	17102,0
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	3950,0	4384,0	4384,0	4384,0	17102,0
	- федерального бюджета	-	-	-	-	-
	- областного бюджета	-	-	-	-	-
	- местный бюджет	3950,0	4384,0	4384,0	4384,0	17102,0
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-

»;

Раздел 3 изложить в новой редакции: «раздел III  
ПАСПОРТ  
комплекса процессных мероприятий  
«Пожарная безопасность и безопасность на воде»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление гражданской защиты города Батайска», начальник МБУ «Защита» Мусоян Арам Каренович
Связь с муниципальной программой города Батайска	Муниципальная программа города Батайска «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

## 1. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				значение	год	2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Выполнены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности и безопасности на воде»											
1.1.	Проведение выездных рейдов по профилактике пожарной безопасности и по обеспечению безопасности на воде	возрастания	единиц	1140	2023	1141	1141	1141	1141	МБУ «Защита»	информационная система отсутствует

## 2. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации				
					значение	год	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Выполнены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности и безопасности на воде»											
1.1.	Обеспечена пожарная безопасность и безопасность на воде	Выполнены профилактические выезды по пожарной безопасности и безопасности на воде	Обеспечена пожарная безопасность и безопасность на воде	процентов	100	2023	100	100	100	100	

## 3. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов				Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)				
						2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3				4	5	6	7	8
1.	Комплекс процессных мероприятий «Пожарная безопасность и безопасность на воде» (всего), в том числе:	Х				80,0	61,2	61,2	61,2	263,6
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	902	0310	10.4.01.28010	610	80,0	61,2	61,2	61,2	263,6
	- местный бюджет	902	0310	10.4.01.28010	610	80,0	61,2	61,2	61,2	263,6
2.	Мероприятие (результат) Обеспечена пожарная безопасность и безопасность на воде (всего), в том числе:	902	0310	10.4.01.28010	610	80,0	61,2	61,2	61,2	263,6
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	902	0310	10.4.01.28010	610	80,0	61,2	61,2	61,2	263,6
	- местный бюджет	902	0310	10.4.01.28010	610	80,0	61,2	61,2	61,2	263,6

Примечание. Х – данные ячейки не заполняются.

## 4. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование исполнительного органа Ростовской области, иного государственного органа, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
Задача комплекса процессных мероприятий «Выполнены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности и безопасности на воде»					
1.1.	Мероприятие (результат) «Обеспечена пожарная безопасность и безопасность на воде»	Х	МБУ «Защита»	Х	информационная система отсутствует
1.2.	Контрольная точка «Проведены рейды по обеспечению пожарной безопасности»	2025 г.; 2026 г.; 2027 г.; 2028 г.	Мажугина Ольга Анатольевна, заместитель начальника МБУ «Защита», Начальник поисково-	Наряд-задание, путевой лист	информационная система отсутствует

			спасательной группы согласно приказа		
1.3.	Контрольная точка «Проведены рейды по обеспечению безопасности на воде»	2025 г.; 2026 г.; 2027 г.; 2028 г.	Данько Роман Викторович Начальник АСФ, Начальник поисково-спасательной группы согласно приказа	Наряд-задание, путевой лист	информационная система отсутствует
1.4.	Контрольная точка «Установлен особо противопожарный режим в случае повышения пожарной опасности»	2025 г.; 2026 г.; 2027 г.; 2028 г.	Харсеева Елена Владимировна Заместитель главы Администрации города Батайска по внутренней политике	Постановление Администрации города Батайска	информационная система отсутствует
1.5.	Контрольная точка «Проведен «День безопасности на воде»	май 2025 г.; май 2026 г.; май 2027 г.; май 2028 г.	Харсеева Елена Владимировна Заместитель главы Администрации города Батайска по внутренней политике	План основных мероприятий в области ГО, ЧС, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах	информационная система отсутствует
1.6.	Контрольная точка «Проведено пожарно-тактические учение»	2025 г.; 2026 г.; 2027 г.; 2028 г.	Мусоян Арам Каренович начальник МБУ «Защита»	План основных мероприятий в области ГО, ЧС и пожарной безопасности, Постановление Администрации города Батайска	информационная система отсутствует
1.7.	Контрольная точка «Организовано информирование населения через СМИ, сайт Администрации города о правилах поведения при купании»	Июнь-август 2025 г. Июнь-август 2026 г. Июнь-август 2027 г. Июнь-август 2028 г.	Мажугина Ольга Анатольва заместитель начальника МБУ «Защита», Начальник отдела МБУ «Защита»	План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	информационная система отсутствует

Примечание. X – данные графы не заполняются.

## СВЕДЕНИЯ

### о методике расчета показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7
1.	Показатель 1. Количество профилактических выездов по пожарной безопасности на воде	единиц	Полугодие	$Kв = Kм + Kасф$	Кв - количество выездов; Км - количество выездов мобильно-профилактической группы Касф - количество выездов аварийно-спасательного формирования	До 15 января года следующего за отчетным

#### 4. ПАСПОРТ комплекса процессных мероприятий «Защита населения от чрезвычайных ситуаций» изложить в редакции:

##### 1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление гражданской защиты города Батайска», начальник МБУ «Защита» Мусоян Арам Каренович
Связь с муниципальной программой города Батайска	Муниципальная программа города Батайска «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

##### 2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				значение	год	2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Выполнены мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций»											
1.1.	Количество аттестованных спасателей, обеспечивающих готовность подразделения к действиям по предназначению	возрастания	человек	15	2023	16	17	17	17	МБУ «Защита»	информационная система отсутствует

### 3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации				
					значение	год	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Выполнены мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций»											
1.1.	Обеспечено финансирование МБУ «Защита»	Осуществление текущей деятельности, приобретены товары, работы и услуги	Финансовое обеспечение подержание высокой готовности сил и средств МБУ «Защита»	процентов	100	2023	100	100	100	100	

### 4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов				Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)				
						2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3				4	5	6	7	8
1.	Комплекс процессных мероприятий «Защита населения от чрезвычайных ситуаций» (всего), в том числе:	X				32874,4	32860,2	32865,3	32865,1	131465,0
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	902	X	X	X	31974,4	32360,2	32365,3	32365,1	129065,0
	-местный бюджет					31974,4	32360,2	32365,3	32365,1	129065,0
	Внебюджетные источники					900,0	500,0	500,0	500,0	2400,0
2.	Мероприятие (результат) «Обеспечено финансирование МБУ «Защита» (всего), в том числе:	902	0310	10.4.02.00590	610	32874,4	32860,2	32865,3	32865,1	131465,0
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	902	0310	10.4.02.00590	610	31974,4	32360,2	32365,3	32365,1	129065,0
	-местный бюджет	902	0310	10.4.02.00590	610	31126,0	32360,2	32365,3	32365,1	128216,6
	Внебюджетные источники	902	0310	10.4.02.00590	610	900,0	500,0	500,0	500,0	2400,0
	Расходы на предоставление субсидий в том числе:	902	0310	10.4.02.00700	610	848,4	0,00	0,00	0,00	848,4
	- местный бюджет	902	0310	10.4.02.00700	610	848,4	0,00	0,00	0,00	848,4

Примечание. X – данные ячейки не заполняются.

### 5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование исполнительного органа Ростовской области, иного государственного органа, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Выполнены мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций»					
1.1.	Мероприятие (результат) «Обеспечено финансирование МБУ «Защита»»	X	МБУ «Защита»	X	информационная система отсутствует
1.2.	Контрольная точка. «Проведено командно-штабное учение»	2025 г.; 2026 г.; 2027 г.; 2028 г.	Мусоян Арам Каренович начальник МБУ «Защита»	План основных мероприятий в области ГО, ЧС и пожарной безопасности, Постановление Администрации	информационная система отсутствует

				рации города Батайска	
1.3.	Контрольная точка. «Внесены изменения и разработаны проекты нормативных правовых актов в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	2025 г.; 2026 г.; 2027 г.; 2028 г.	Мусоян Арам Каренович- чальник МБУ «Защита»	Постановления Администрации города	информационная система отсутст- вует

Примечание.

X – данные графы не заполняются.

### СВЕДЕНИЯ о методике расчета показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7
1.	Показатель 1. Количество выездов пожарных и спасательных подразделений на пожары, чрезвычайные ситуации и происшествия	единиц	Ежемесячно	$K_v = K_p + K_c$	$K_v$ - количество выездов пожарных и спасательных подразделений на пожары, чрезвычайные ситуации и происшествия; $K_p$ - количество выездов пожарных подразделений $K_c$ - количество выездов аварийно-спасательного формирования	
2.	Показатель 2. Количество спасенных людей, которым оказана помощь при пожарах, чрезвычайных ситуациях и происшествиях	человек	Ежемесячно	$K_c = K_p + K_{сп}$	$K_c$ - количество спасенных людей, и которым оказана помощь при пожарах чрезвычайных ситуациях и происшествиях; $K_p$ - количество человек, спасенных при пожарах подразделениями ФПС РО $K_{сп}$ - количество спасенных людей, и которым оказана помощь при чрезвычайных ситуациях и происшествиях аварийно-спасательным формированием МБУ «Защита»	

### 5. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Обеспечение функционирования муниципальной системы оповещения населения города Батайска, системы-112 и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»» изложить в редакции:

#### 1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление гражданской защиты города Батайска», начальник МБУ «Защита» Мусоян Арам Каренович
Связь с муниципальной программой города Батайска	Муниципальная программа города Батайска «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

#### 2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№	Наименование показателя	Признак	Единица	Базовое зна-	Значения показателей	Ответственный	Информационная
---	-------------------------	---------	---------	--------------	----------------------	---------------	----------------

п/п		возрастания/ убывания	измерения (по ОКЕИ)	значение показателя						за достижение показателя	система
				значение	год	2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена высокая готовность муниципальной системы оповещения населения города Батайска, аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», систем обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»										
1.1.	Охват населения муниципальной системой оповещения	возрастания	процент	87	2023	90	100	100	100	МБУ «Защита»	информационная система отсутствует
1.2.	Круглосуточный прием от населения и организаций сообщений, обработка данных, контроль принятых мер по предупреждению и ликвидации ЧС	возрастания	единица	140000	2023	145000	147000	150000	152000	МБУ «Защита»	информационная система отсутствует

### 3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации				
					значение	год	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена высокая готовность муниципальной системы оповещения населения города Батайска, аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», систем обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»										
1.1.	Обеспечено функционирование муниципальной системы оповещения населения города Батайска	Приобретение товаров, работ и услуг	Охват населения муниципальной системой оповещения	процентов	100	2023	100	100	100	100	
1.2.	Обеспечено функционирование системы-112	Приобретение товаров, работ и услуг	Обеспечено функционирование муниципальной системы оповещения, системы-112	процентов	100	2023	100	100	100	100	
1.3.	Обеспечено функционирование аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	Приобретение товаров, работ и услуг	Обеспечено функционирование аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	процентов	100	2023	100	100	100	100	

### 4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов				Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)				
						2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3				4	5	6	7	8
1.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования муниципальной системы оповещения населения города Батайска, системы-112 и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»» (всего), в том числе:	X				3950,0	4384,0	4384,0	4384,0	17102,0
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	902	X	X	X	3950,0	4384,0	4384,0	4384,0	17102,0
	- местный бюджет	902	X	X	X	3950,0	4384,0	4384,0	4384,0	17102,0
2.	Мероприятие (результат) Обеспечено функционирование муниципальной системы оповещения населения города Батайска (всего), в том числе:	902	0310	10.4.03.28020	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	902	0310	10.4.03.28020	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- местный бюджет	902	0310	10.4.03.28020	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Мероприятие (результат) Обеспечено функционирование системы-112 (всего), в том числе:	902	0310	10.4.03.28030	610	450,0	534,0	534,0	534,0	2052,0
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	902	0310	10.4.03.28030	610	450,0	534,0	534,0	534,0	2052,0
	- местный бюджет	902	0310	10.4.03.28030	610	450,0	534,0	534,0	534,0	2052,0

4.	Мероприятие (результат) Обеспечено функционирование аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	902	0310	10.4.03.28040	610	3500,0	3850,0	3850,0	3850,0	15050,0
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	902	0310	10.4.03.28040	610	3500,0	3850,0	3850,0	3850,0	15050,0
	- местный бюджет	902	0310	10.4.03.28040	610	3500,0	3850,0	3850,0	3850,0	15050,0

Примечание. X – данные ячейки не заполняются.

#### 5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование исполнительного органа Ростовской области, иного государственного органа, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена высокая готовность муниципальной системы оповещения населения города Батайска, аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», систем обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»					
1.1.	Мероприятие (результат) Обеспечено функционирование муниципальной системы оповещения населения города Батайска	X	МБУ «Защита»	X	информационная система отсутствует
1.2.	Мероприятие (результат) Обеспечено функционирование системы-112	X	МБУ «Защита»	X	информационная система отсутствует
1.3.	Мероприятие (результат) Обеспечено функционирование аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	X	МБУ «Защита»	X	информационная система отсутствует
1.4.	Контрольная точка. Обеспечен охват населения муниципальной системы оповещения и информирования населения города Батайска о чрезвычайных ситуациях	2025 г.; 2026 г.; 2027 г.; 2028 г.	Мусоян Арам Каренович Начальник МБУ «Защита»	Акт комплексной проверки	информационная система отсутствует
1.5.	Контрольная точка. Заключены соглашения с операторами сотовой связи по передаче СМС сообщений	2025 г.; 2026 г.; 2027 г.; 2028 г.	Мусоян Арам Каренович Начальник МБУ «Защита»	Соглашения с операторами связи	информационная система отсутствует
1.6.	Контрольная точка «Заключен муниципальный контракт на предоставление визуальной информации технического мониторинга, видеопотоков, ее хранение, экспорт видеоматериалов	Январь 2025 г.; Январь 2026 г.; Январь 2027 г.; Январь 2028 г.	ООО «ГК «Вега»	Муниципальный контракт	информационная система отсутствует
1.7.	Контрольная точка «Реализован Перспективный план развития муниципальной системы дистанционного мониторинга природных пожаров на территории города Батайска Ростовской области	Январь 2025 г.; Январь 2026 г.; Январь 2027 г.; Январь 2028 г.	Администрация города Батайска, МБУ «Защита», Финансовое управление города Батайска	Перспективный план развития муниципальной системы дистанционного мониторинга природных пожаров на территории города Батайска Ростовской области	информационная система отсутствует
1.8.	Контрольная точка «Заключен контракт на техническое обслуживание системы 112.	Январь 2025 г.; Январь 2026 г.; Январь 2027 г.; Январь 2028 г.	ООО «ГК «Вега»	Муниципальный контракт	информационная система отсутствует
1.9.	Контрольная точка «Заключен контракт на предоставление доступа и использования линий связи»	Январь 2025 г.; Январь 2026 г.; Январь 2027 г.; Январь 2028 г.	ПАО «Ростелеком»	Муниципальный контракт	информационная система отсутствует
1.10.	Контрольная точка «Обучены в ГКУ РО «УМЦ по ГОЧС»	2025 г.; 2026 г.; 2027 г.; 2028 г.	Мусоян Арам Каренович Начальник МБУ «Защита»	Свидетельство о обучении	информационная система отсутствует

Примечание.

X – данные графы не заполняются.

**СВЕДЕНИЯ**  
**о методике расчета показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7
1.	Показатель 1. Охват населения оповещаемого муниципальной системой оповещения	проценты	Ежегодно	$Ko = Kф / Kн * 100\%$	Ко – количество оповещаемого населения Кф – количество оповещаемого населения на 2024 год Кн – количество населения города Батайска (127 тыс. человек)	
2.	Показатель 2. Количество принятых и обработанных звонков (сообщений) от населения	единиц	Ежегодно	Показатель определяется в виде суммы базовых показателей единой дежурно-диспетчерской службой (ЕДДС) и дежурно-диспетчерскими службами (ДДС) города	Базовый показатель – количество принятых и обработанных звонков (сообщений) от населения ЕДДС	
3.	Показатель 3. Количество обученных специалистов системы-112	человек	Ежегодно	Показатель определяется согласно ежегодному плану обучения	Базовый показатель - количество обученных специалистов системы-112 в 2024 г.	
4.	Показатель 4. Доля населения, находящегося на территории города Батайска, охваченного АПК «БГ»	проценты	Ежегодно	$Ko = Kф / Kн * 100\%$	Ко – количество населения, охваченного АПК «Безопасный город» Кф – количество населения, охваченного АПК «Безопасный город» на 2019-2030 год Кн – количество населения города Батайска (124 тыс. человек)	

».

Начальник общего отдела

В.С. Мирошникова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2026 № 516

г. Батайск

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, лицам  
без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера вред здоровью»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Батайска от 07.10.2011 № 1769 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения структурными подразделениями и отраслевыми

(функциональными) органами Администрации города Батайска административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Батайск», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет**:

**1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью» согласно приложению к настоящему постановлению.**

**2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.**

**3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.**

**4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Мурзину О.В.**

*Глава города Батайска*

*В.Е. Кукин*

Постановление вносит  
Управление социальной защиты  
населения города Батайска

*Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 24.03.2026 № 516*

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Назначение выплаты единовременного пособия гражданам,  
лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»**

**Раздел I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью» (далее – Регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 08.07.2025 № 519 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области на чрезвычайных ситуациях», постановлением Администрации города Батайска от 26.09.2025 № 510 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Батайска на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Регламент определяет стандарт, устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации города Батайска.

Муниципальная услуга предоставляется в случае вынесения Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности города Батайска (далее - КЧС и ОПБ) решения о введении режима «Чрезвычайной ситуации» муниципального характера и принятие нормативного правового акта города Батайска о введении режима «Чрезвычайная ситуация» муниципального характера и установление границ зоны «Чрезвычайной ситуации».

Муниципальная услуга предоставляется гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью (тяжкий вред или средней тяжести или легкий вред).

## 2. Круг Заявителей

2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации (далее – Заявители), постоянно проживающие на территории города Батайска, и их законные представители, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории города Батайска, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

### 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена:

непосредственно в Управлении социальной защиты населения города Батайска (далее – УСЗН г. Батайска) или в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска (далее – МБУ «МФЦ» г. Батайска) на личном приеме, по телефону, по почте, в том числе электронной, в случае письменного обращения заявителя;

на официальном сайте Администрации города Батайска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации города Батайска);

на информационных стендах, содержащих визуальную и тестовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях УСЗН г. Батайска и МБУ «МФЦ» г. Батайска;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

3.2. При осуществлении консультаций в телефонном режиме и по электронной почте специалисты УСЗН г. Батайска и МБУ «МФЦ» г. Батайска обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставить следующую информацию:

о дате и номере регистрации заявления;

о ходе предоставления муниципальной услуги;

о принятии решения по конкретному заявлению и прилагаемым документам (в случае принятия решения);

сведения о нормативных правовых актах по вопросам предоставления муниципальной услуги (дата, номер нормативного правового акта, его наименование);

сведения о месте размещения справочных материалов по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.3. На стендах УСЗН г. Батайска и МБУ «МФЦ» г. Батайска, а также на официальном сайте Администрации города Батайска размещается справочная информация о порядке предоставления муниципальной услуги, которая содержит:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

круг Заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги;

информацию о месте нахождения, графике работы, полном почтовом адресе, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты УСЗН г. Батайска и МБУ «МФЦ» г. Батайска, адресе официального сайта Администрации города Батайска.

3.4. Доступ к информации о предоставлении муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

## Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 1. Наименование муниципальной услуги

Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью.

## 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.1. Муниципальная услуга предоставляется УСЗН г. Батайска.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

МБУ «МФЦ» г. Батайска – в части информирования Заявителей о предоставлении услуги, приема заявлений и документов, выдачи результата предоставления услуги.

2.2. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, УСЗН г. Батайска взаимодействует с муниципальным бюджетным учреждением «Управление гражданской защиты города Батайска» (далее – МБУ «Защита»), Отделом МВД Российской Федерации по городу Батайску Ростовской области, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Ростовской области и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Ростовской области.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления города Батайска, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных нормативными правовыми актами Администрации города Батайска.

## 3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, (далее - назначение выплаты) в случае наличия права на выплату;  
решение об отказе в назначении выплаты.

## 4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. Срок предоставления муниципальной услуги - 16 календарных дней со дня регистрации заявления.

Выплата Заявителю осуществляется УСЗН г. Батайска через кредитные организации, указанные в заявлении, в течение 15 календарных дней с даты доведения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Батайска на основании распоряжения Администрации города Батайска.

При недостаточности в Администрации города Батайска собственных средств на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации выплата Заявителю осуществляется в течение 15 календарных дней с даты доведения из областного бюджета бюджетных ассигнований бюджету города Батайска на основании решения Правительства Ростовской области.

4.2. Срок обращения за предоставлением муниципальной услуги – не позднее 12 (двенадцать) месяцев со дня включения территорий городского округа «Город Батайск» в границы зон чрезвычайных ситуаций.

## 5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации города Батайска и на Едином портале.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами города Батайска для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет в органы, уполномоченные на прием заявлений и документов:

заявление, заполненное в письменном виде по формам согласно приложениям № 1-2к настоящему Регламенту;

согласие на обработку персональных данных заявителя и иных лиц, указанных в заявлении, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документы, удостоверяющие личность лица без гражданства, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

полные реквизиты счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации для выплаты единовременного пособия;

документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения в интересах заявителя представителя, законного представителя);

документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о рождении ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае обращения в интересах несовершеннолетнего):

- справка о рождении ребенка (детей), выданная органами записи актов гражданского состояния или свидетельство о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык;

судебно-медицинское заключение о степени тяжести вреда здоровью.

6.2. В случае подачи заявления и необходимого пакета документов через Единый портал, дополнительная подача таких документов не требуется.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами города Батайска для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления города Батайска, и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

7.1. Заявитель вправе в целях получения муниципальной услуги представить в органы, уполномоченные на прием заявлений и документов:

документы, подтверждающие установление опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

свидетельство о регистрации по месту жительства лица, не достигшего 14-летнего возраста, указанного в заявлении;

постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке.

7.2. Сведения могут быть получены с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) либо иным, установленным законодательством способом, обеспечивающим защиту персональных данных Заявителя.

7.3. Заявитель вправе самостоятельно предоставить указанные сведения.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

## 8. Действия, которые требуют от Заявителя запрещается

При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами города Батайска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами города Батайска, находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

## 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - необходимые документы):

представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

представлены не все необходимые документы в соответствии с подразделом 6 раздела II настоящего Регламента;

заявление подано по истечении срока обращения за предоставлением муниципальной услуги, установленного пунктом 4.2 подраздела 4 раздела II настоящего Регламента;

заявление подано в орган муниципальной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления муниципальной услуги;

неполное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.2. Заявителю не может быть отказано в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на официальном сайте Администрации города Батайска и на Едином портале.

## 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) не подтверждены;

имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

по сведениям, указанным в заявлении, по СМЭВ получены данные о смерти Заявителя;

сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным, в том числе по СМЭВ;

установлен факт ранее назначенной выплаты Заявителю;

сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым Заявитель, иностранный гражданин, имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, полученные, в том числе по СМЭВ, не подтверждены;

отсутствует судебно-медицинское заключение о степени тяжести вреда здоровью;

истек срок, установленный для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю не может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на официальном сайте Администрации города Батайска и на Едином портале.

11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

11.1. При предоставлении муниципальной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не осуществляется.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

12.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

13.1. При предоставлении муниципальной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не осуществляется.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

14.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

15. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

15.1. Регистрация поступившего заявления в УСЗН г. Батайска производится в день его поступления.

15.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, осуществляется в день его поступления в УСЗН г. Батайска либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени.

В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендамс образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению текстовой информации о порядке предоставления такой услуги

16.1. Заявителю гарантируется прием в помещении: оборудованном противопожарной системой и системой пожаротушения; соответствующем Санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40;

доступном для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16.2. Требования к местам приема Заявителей:

места для приема Заявителей оборудуются стульями и столами, оснащенными канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

16.3. Требования к местам ожидания:

места для ожидания в очереди оборудуются стульями (креслами, банкетками, диванами);

места для ожидания находятся в холле, в коридоре.

16.4. Требования к местам для информирования Заявителей:

информационные стенды размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним, в том числе беспрепятственный доступ инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

на стендах содержится визуальная и текстовая информация в соответствии с требованиями, закрепленными в пункте 3.3 раздела I настоящего Регламента.

## 17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

возможность получения муниципальной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Регламентом;

возможность получения муниципальной услуги в МБУ «МФЦ» г. Батайска;

возможность получения муниципальной услуги в электронной форме;

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется услуга;

допуск в помещения, в которых предоставляется услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, в которых предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание специалистами, предоставляющими услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию помещений наравне с другими лицами;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также о ходе ее предоставления, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

возможность досудебного рассмотрения жалоб Заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, Администрации города Батайска, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

17.2 Предоставление услуги посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг не предусмотрено.

17.3. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

17.4. Показателем качества муниципальной услуги является предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

Взаимодействие Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется при подаче заявления (максимальное время - 20 минут), при получении результата предоставления муниципальной услуги (в случае отказа Заявителю в предоставлении услуги) (максимальное время - 20 минут).

17.5. Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7<sup>3</sup> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ не предусмотрено.

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме

18.1. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МБУ «МФЦ» г. Батайска.

Взаимодействие МБУ «МФЦ» г. Батайска УСЗН г. Батайска осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным во исполнение положений настоящего Регламента.

18.2. Предоставление муниципальной услуги, в том числе информирование о ходе предоставления услуги и получение результата муниципальной услуги возможно посредством Единого портала.

При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявитель вправе:

получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале;

подать заявку о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием Личного кабинета Единого портала посредством заполнения электронной формы заявления;

получить сведения о ходе выполнения заявки о предоставлении муниципальной услуги, поданной в электронной форме;

осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу, их должностными лицами, муниципальными служащими.

18.3. При подаче заявления посредством Единого портала электронные документы представляются в следующих форматах (при наличии технической возможности):

xml — для формализованных документов;

doc, docx, odt для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

xls, xlsx, ods — для документов, содержащих расчеты;

pdf, pdf/a-1 — для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

18.4. Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам; подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods формируются в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

18.5. В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, может быть предусмотрено право заявителя использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме. В иных случаях предусмотрено наличие усиленной квалифицированной подписи заявителя.

### Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

#### 1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги УСЗН г. Батайска, в том числе при обращении в электронной форме:

- прием и регистрация заявления;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении услуги;
- проверка документов и информации, указанной в заявлении;
- принятие решения о назначении или об отказе в назначении выплаты, а также уведомление Заявителя о принятом решении.

1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых в МБУ «МФЦ» г. Батайска:

- прием и регистрация заявления;
- выдача Заявителю (другому законному представителю) результата предоставления муниципальной услуги.

#### 2. Описание административных процедур

##### 2.1. Прием и регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заполненного в соответствии с приложениями № 1-2 к настоящему Регламенту заявления с приложением необходимых документов непосредственно в УСЗН г. Батайска, либо в МБУ «МФЦ» г. Батайска, либо с использованием Единого портала.

Услуга предоставляется в случае вынесения КЧС и ОПБ города Батайска решения о введении режима функционирования «Чрезвычайной ситуации» муниципального характера и принятие нормативного правового акта Администрации города Батайска о введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» муниципального характера и установление границ зоны «Чрезвычайной ситуации».

2.1.1. При приеме заявления и необходимых документов специалист УСЗН г. Батайска или МБУ «МФЦ» г. Батайска, ответственный за прием и регистрацию заявления:

- устанавливает личность заявителя, проверяет наличие документа, удостоверяющего его личность;
- проверяет полномочия представителя Заявителя действовать от его имени;
- сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
- проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;
- снимает копии с документов в случае, если представлены подлинники документов;
- заверяет копии документов, подлинники документов возвращает Заявителю;
- в случае установления факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информирует в устной форме Заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

2.1.2. При наличии заполненного в соответствии с требованиями заявления и необходимых документов, а также отсутствии оснований для отказа в приеме документов в соответствии с подразделом 9 раздела II настоящего Регламента:

специалист УСЗН г. Батайска регистрирует заявление в сроки, предусмотренные подразделом 15 Раздела II настоящего Регламента, заносит сведения в журнал регистрации заявлений граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

специалист МБУ «МФЦ» г. Батайска регистрирует заявление и документы в информационной системе МФЦ и выдает Заявителю расписку о принятии документов, содержащую номер и дату регистрации заявления; специалист МБУ «МФЦ» г. Батайска осуществляет передачу документов в УСЗН г. Батайска в день регистрации заявления или на следующий день после регистрации заявления.

2.1.3. При обращении Заявителя через Единый портал специалист УСЗН г. Батайска направляет уведомление о регистрации заявления либо об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

2.2. Проверка документов и информации, указанной в заявлении, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления и необходимых документов.

2.2.1. Специалист УСЗН г. Батайска в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления осуществляет проверку следующих сведений (фактов):

о документах, удостоверяющих личность, указанных в заявлении;

о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым Заявитель – иностранный гражданин, имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации;

о государственной регистрации рождения ребенка (детей) Заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного в заявлении;

об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лиц, указанных в заявлении;

проверка информации о степени тяжести полученного Заявителем вреда здоровью;

проверка сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

проверка наличия факта ранее назначенной Заявителю выплаты;

о соблюдении срока, установленного для предоставления муниципальной услуги.

Указанные сведения могут быть получены путем направления межведомственных запросов по СМЭВ либо с использованием других, установленных законодательством способов, обеспечивающих защиту персональных данных Заявителя.

В случае подачи заявления иностранным гражданином, лицом без гражданства, указанным в пункте 1.2 раздела I настоящего Регламента, проверку документов, удостоверяющих личность, и сведений о регистрационном учете осуществляет МВД России в ходе межведомственного взаимодействия. При этом срок проведения административного действия продлевается до 5 (пяти) календарных дней.

2.2.2. Критерии принятия решения административной процедуры (действий):

соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

подтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении, регистрации по месту жительства, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении;

соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

соответствие сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации полученным сведениям;

наличие информации о степени тяжести полученного заявителем вреда здоровью;

отсутствие наличия факта ранее назначенной выплаты Заявителю;

отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления муниципальной услуги.

2.4. Принятие решения о назначении выплаты или об отказе в назначении выплаты, а также уведомление Заявителя о принятом решении.

Основанием для принятия решения является соответствие либо несоответствие сведений, поданных Заявителем, установленным критериям согласно подпункту 2.2.2 пункта 2.2 подраздела 2 настоящего раздела.

Максимальный срок проведения административной процедуры составляет 5 (пять) календарных дней.

Административная процедура включает в себя принятие решения о назначении выплаты в соответствии с результатами проверки документов и информации, указанной в заявлении.

УСЗН г. Батайска, исходя из результатов проверки документов, в течение 5 (пяти) календарных дней принимает решение о назначении либо об отказе в назначении выплаты.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалистом УСЗН города Батайска формируется Список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению № 20 к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Батайска на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденных постановлением Администрации города Батайска от 26.09.2025 № 510.

В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты специалистами УСЗН г. Батайска направляется Заявителю уведомление, в котором указывается причина отказа и порядок обжалования.

О принятом решении Заявитель уведомляется следующими способами: в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на Едином портале;

путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале;

путем направления уведомления по адресу проживания, указанному в заявлении, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту;

при личном обращении в УСЗН г. Батайска или в МБУ «МФЦ» г. Батайска.

Результатом административной процедуры является решение о назначении выплаты единовременного пособия для каждого гражданина, указанного в заявлении, либо об отказе в назначении выплаты.

Размер выплаты единовременного пособия при чрезвычайных ситуациях устанавливается нормативным правовым актом Администрации города Батайска.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

### 3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то Заявитель вправе обратиться в УСЗН г. Батайска посредством почтовой связи или непосредственно при личном обращении с заявлением в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.2. Регистрация заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления.

3.3. В течение 3 (трех) календарных дней с момента регистрации заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок подготавливается и направляется Заявителю новый документ, в который внесены соответствующие исправления.

3.4. Документ, выдаваемый в результате предоставления муниципальной услуги, в который внесены исправления, вручается Заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты  
единовременного пособия гражданам, лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»

Главе города Батайска

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата, кем выдан), адрес места жительства, СНИЛС)

выплату единовременного пособия в связи с получением мною вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации на территории города Батайска Ростовской области,

\_\_\_\_\_

(реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании гражданина пострадавшим

\_\_\_\_\_

и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

Контактные данные Заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) следующим способом:

непосредственно в УСЗН г. Батайска;

в МФЦ (при обращении за предоставлением услуги через УСЗН г. Батайска получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);

по почте;

посредством ЕПГУ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

*Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Назначение выплаты единовременного пособия гражданам,  
лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»*

Главе города Батайска

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата, кем выдан), адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя (серия, номер, дата, кем выдан, СНИЛС)

выплату единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации на территории города Батайска Ростовской области, моими несовершеннолетними детьми:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении

(серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

иными лицами, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

\_\_\_\_\_  
(указывается способ выплаты: через кредитные организации)

**Контактные данные заявителя:**

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 Номер банковской карты \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) следующим способом:

- непосредственно в УСЗН г. Батайска;
- в МФЦ (при обращении за предоставлением услуги через УСЗН г. Батайска получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);
- по почте;
- посредством ЕПГУ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

**Приложение № 3**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Назначение выплаты единовременного пособия гражданам,**  
**лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных**  
**ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»**

Главе города Батайска

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, инициалы)

ОТ \_\_\_\_\_  
 Фамилия

\_\_\_\_\_  
 Имя

\_\_\_\_\_  
 Отчество

\_\_\_\_\_  
 Дата рождения

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
 (серия, номер, кем и когда выдан)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей (указывается в случае необходимости):

1. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

2. \_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

З...,

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

, адрес проживания

действующего (ей) от имени субъекта персональных данных на основании,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочии представителя)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для совершения любых действий в рамках предоставления муниципальной услуги: «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»

название муниципальной услуги

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Подтверждаю, что ознакомлен (на) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Ф.И.О.

подпись

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Назначение выплаты единовременного пособия гражданам,  
лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера вред здоровью»**

Журнал регистрации заявлений граждан, пострадавших  
в результате чрезвычайной ситуации

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество Заявителя	Дата рождения Заявителя	Адрес проживания Заявителя	Перечень копий документов, полученных от Заявителя	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

*Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Назначение выплаты единовременного  
пособия гражданам, лицам без гражданства,  
получившим в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера вред здоровью»*

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

По Вашему заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Управлением социальной защиты населения города Батайска на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта)

принято решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по причине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается причина отказа)

Решение об отказе может быть обжаловано в досудебном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» путем подачи жалобы в Администрацию города Батайска, а также в судебном порядке.

Начальник УСЗН г. Батайска \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2026 № 524

г. Батайск

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 358  
«Об утверждении муниципальной программы  
города Батайска «Доступная среда»**

В соответствии с постановлением Администрации города Батайска от 18.06.2024 № 1718 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Батайска», постановлением Администрации города Батайска от 19.07.2024 № 2125 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Батайска», решением Батайской городской Думы от 25.12.2025 № 104 «О внесении изменений в решение Батайской городской Думы от 24.12.2024 № \_\_\_\_\_»

35 «О бюджете города Батайска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», решением Батайской городской Думы от 25.12.2025 № 103 «О бюджете города Батайска на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 358 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Доступная среда» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Батайска.
3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Мурзину О.В.

*Глава города Батайска*

*В.Е. Кукин*

Постановление вносит Управление  
социальной защиты населения  
города Батайска

*Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 25.03.2026 № 524*

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в приложение к постановлению Администрации  
города Батайска от 27.11.2018 № 358 «Об утверждении  
муниципальной программы города Батайска  
«Доступная среда»**

1. Строку 1 подраздела 1 раздела II изложить в новой редакции:

«Куратор муниципальной  
программы города Батайска

Мурзина Ольга Владимировна,  
заместитель главы Администрации  
города Батайска по социальным  
вопросам

2. Строку 5 подраздела I раздела II изложить в новой редакции:

«Объем финансового обеспечения за весь период этап I: 1318,0 тыс. рублей  
этап II: 242,3 тыс. рублей».

3. Пункт 1.1 подраздела 3 раздела II изложить в новой редакции:

«

1.1.	Обеспечено повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	выявление потребности в обеспечении доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения; формирование карты доступности объектов и услуг, отображающей сравнимую информацию о доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения; оснащение приоритетных объектов социальной инфраструктуры техническими средствами адаптации для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения	доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов социальной инфраструктуры
------	--	--	--

».

4. Подраздел 4 раздела II изложить в новой редакции:

«4. Финансовое обеспечение муниципальной программы города Батайска

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)				
		2025	2026	2027	2028	всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа города Батайска "Доступная среда" (всего), в том числе:	0,0	242,3	0,0	0,0	242,3
	федеральный бюджет (всего):	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет (всего)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет (всего)	0,0	242,3	0,0	0,0	242,3
2.	Комплекс процессных мероприятий «Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения» (всего), в том числе:	0,0	242,3	0,0	0,0	242,3
	федеральный бюджет (всего):	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет (всего)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет (всего)	0,0	242,3	0,0	0,0	242,3
3.	Комплекс процессных мероприятий «Социальная интеграция инвалидов и других маломобильных групп населения в общество»:					
	федеральный бюджет (всего):	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет (всего)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет (всего)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

5. Подраздел 3 раздела III изложить в новой редакции:

«3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
					значение	год	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения»										
1.1.	Мероприятие (результат) 1.1. «Адаптированы приоритетные объекты социальной инфраструктуры для инвалидов и другими маломобильных групп населения путем дооборудования и установки технических средств адаптации в (приобретение и установка тактильных мнемосхем и тактильно-визуальных средств информирования и навигации для инвалидов по зрению, применяемых в зданиях и сооружениях (таблички: идентификаторы объектов и помещений в виде тактильной пиктограммы)»	приобретение товаров, работ, услуг	оснащение приоритетных объектов социальной инфраструктуры техническими средствами адаптации для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения	единиц	-	2024	-	111	-	-

».

6. Подраздел 4 раздела III изложить в новой редакции:

«4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)				
			2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Комплекс процессных мероприятий «Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобиль-	X	0,0	242,3	0,0	0,0	242,3

	ными группами населения» (всего), в том числе:						
	областной бюджет (всего)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет (всего)		0,0	242,3	0,0	0,0	242,3
	областной бюджет (всего)	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	местный бюджет (всего), их них:	X	0,0	242,3	0,0	0,0	242,3
	907 0701 064 0120 510620		0,0	45,3	0,0	0,0	45,3
	907 0703 064 0120 510620		0,0	17,2	0,0	0,0	17,2
	907 0702 064 0120 510620		0,0	9,8	0,0	0,0	9,8
	907 0709 064 0120 510620		0,0	1,2	0,0	0,0	1,2
	906 0801 064 0120 510620		0,0	168,8	0,0	0,0	168,8

».

7. Подраздел 5 раздела III изложить в новой редакции:

«5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (наименование исполнительного органа муниципального образования, иного муниципального органа, организации, ФИО, должность)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения»*					
1.1	Мероприятие (результат) 1.1. «Адаптированы приоритетные объекты социальной инфраструктуры для инвалидов и другими маломобильных групп населения путем дооборудования и установки технических средств адаптации в (приобретение и установка тактильных мнемосхем и тактильно-визуальных средств информирования и навигации для инвалидов по зрению, применяемых в зданиях и сооружениях (таблички: идентификаторы объектов и помещений в виде тактильной пиктограммы)»	X	Управление социальной защиты населения города Батайска (Пазина Е.В., ведущий специалист сектора организации доступной среды для инвалидов и других МГН Управления)	-	-
1.2.	Контрольная точка 1.1.1. «Произведено выявление потребности в обеспечении доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения»	01.04.2025 01.04.2026 01.04.2027 01.04.2028	Управление социальной защиты населения города Батайска (Пазина Е.В., ведущий специалист сектора организации доступной среды для инвалидов и других МГН Управления)	информация о реализации	информационная система отсутствует
1.3.	Контрольная точка 1.1.2. «Подготовлен отчет о потребности в обеспечении доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения»	01.07.2005 01.07.2026 01.07.2027 01.07.2028	Управление социальной защиты населения города Батайска (Пазина Е.В., ведущий специалист сектора организации доступной среды для инвалидов и других МГН Управления)	отчет	информационная система отсутствует
1.4.	Контрольная точка 1.1.3. «Проведен анализ сформированных карт доступности объектов и услуг, отображающих сравнимую информацию о доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения»	01.10.2005 01.10.2026 01.10.2027 01.10.2028	Управление социальной защиты населения города Батайска (Пазина Е.В., ведущий специалист сектора организации доступной среды для инвалидов и других МГН Управления)	информация о реализации	информационная система отсутствует
1.5.	Контрольная точка 1.1.4. «Подготовлен отчет о реализации мероприятий»	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027 25.12.2028	Управление социальной защиты населения города Батайска (Пазина Е.В., ведущий специалист сектора организации доступной среды для	отчет	информационная система отсутствует

			инвалидов и других МГН Управления)		
1.6.	Контрольная точка 1.1.5. «Предложения о потребности в средствах местного бюджета учтены в решении Батайской городской Думы о бюджете города Батайска на очередной год и плановый период»	01.01.2026	Управление культуры города Батайска (Гетьманская А.В. – начальник Управления); Управление образования города Батайска (Вильчинская И.М. – начальник Управления)	Решение Батайской городской Думы о бюджете города Батайска	Официальный интернет-портал правовой информации (батайская дума.рф)
1.7.	Контрольная точка 1.1.6. «Закупка включена в план закупок»	01.06.2026	Управление образования города Батайска (Вильчинская И.М. – начальник Управления)	план-график закупок в ЕИС	ЕИС
1.8.	Контрольная точка 1.1.7. «Закупка включена в план закупок»	01.06.2026	Управление культуры города Батайска (Гетьманская А.В. – начальник Управления)	план-график закупок в ЕИС	ЕИС
1.9.	Контрольная точка 1.1.8. «Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг»	01.08.2026	Управление образования города Батайска (Вильчинская И.М. – начальник Управления)	отчет о ходе исполнения	информационная система отсутствует
1.10.	Контрольная точка 1.1.9. «Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг»	01.08.2026	Управление культуры города Батайска (Гетьманская А.В. – начальник Управления)	отчет о ходе исполнения	информационная система отсутствует
1.11.	Контрольная точка 1.1.10. «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту (контракту, договору)»	25.08.2026	Управление образования города Батайска (Вильчинская И.М. – начальник Управления)	документ, подтверждающий факт поставки товаров, работ, услуг	информационная система отсутствует
1.12.	Контрольная точка 1.1.11. «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту (контракту, договору)»	25.08.2026	Управление культуры города Батайска (Гетьманская А.В. – начальник Управления)	документ, подтверждающий факт поставки товаров, работ, услуг	информационная система отсутствует
1.13.	Контрольная точка 1.1.12. «Приобретены и установлены тактильно-визуальные средства информирования и навигации для инвалидов по зрению, применяемые в зданиях и сооружениях (таблички: идентификаторы объектов и помещений в виде тактильной пиктограммы)	25.12.2026	Управление образования города Батайска (Вильчинская И.М. – начальник Управления)	отчет о ходе исполнения	информационная система отсутствует
1.14.	Контрольная точка 1.1.13. «Приобретены и установлены тактильно-визуальные средства информирования и навигации для инвалидов по зрению, применяемые в зданиях и сооружениях (тактильные мнемосхемы и таблички: идентификаторы объектов и помещений в виде тактильной пиктограммы)	25.12.2026	Управление культуры города Батайска (Гетьманская А.В. – начальник Управления)	отчет о ходе исполнения	информационная система отсутствует

».

*Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска*

*В.С. Мирошникова*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2026 № 525

г. Батайск

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Батайска  
от 27.11.2018 № 385 «Об утверждении  
муниципальной программы города Батайска  
«Социальная поддержка граждан»**

В соответствии с постановлением Администрации города Батайска от 18.06.2024 № 1718 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Батайска», постановлением Администрации города Батайска от 19.07.2024 № 2125 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Батайска», решением Батайской городской Думы от 25.12.2025 № 104 «О внесении изменений в решение Батайской городской Думы от 24.12.2024 № 35 «О бюджете города Батайска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», решением Батайской городской Думы от 25.12.2025 № 103 «О бюджете города Батайска на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 385 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Социальная поддержка граждан» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Батайска.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Мурзину О.В.

*Глава города Батайска**В.Е. Кукин*

*Постановление вносит  
Управление социальной защиты  
населения города Батайска*

*Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 25.03.2026 № 525*

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в приложение к постановлению Администрации  
города Батайска от 27.11.2018 № 385 «Об утверждении  
муниципальной программы города Батайска  
«Социальная поддержка граждан»**

1. Строку 5 подраздела 1 раздела II изложить в новой редакции:  
«1.5. Объем финансового 10443807,6 тыс. рублей»

обеспечения за весь период реализации

этап I: 5624589,6 тыс. рублей  
этап II: 4819218,0 тыс. рублей».

2. Подраздел 3 раздела II изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Задача структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1. Муниципальные проекты, нацеленные на достижение целей региональных проектов			
1.1. Муниципальный проект «Многодетная семья» по региональному проекту «Многодетная семья (Ростовская область)» в рамках реализации национального проекта «Семья» Куратор – Мурзина Ольга Владимировна, заместитель главы Администрации города Батайска по социальным вопросам. Ответственный за реализацию: Управление социальной защиты города Батайска. Срок реализации: 2025-2030 годы			
1.1.1.	Оказана государственная социальная помощь на основании социального контракта отдельным категориям граждан	Граждане получили государственную социальную помощь на основании социального контракта с приоритетным предоставлением многодетным семьям	Доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан
1.1.2.	Осуществлена ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	Многодетные семьи обеспечены региональными мерами социальной поддержки	Суммарный коэффициент рождаемости третьих и последующих детей
1.2. Муниципальный проект «Старшее поколение» по региональному проекту «Старшее поколение (Ростовская область)» в рамках реализации национального проекта «Семья» Куратор – Мурзина Ольга Владимировна, заместитель главы Администрации города Батайска по социальным вопросам. Ответственный за реализацию: Управление социальной защиты города Батайска. Срок реализации: 2025-2030 годы			
1.2.1.	К 2030 году обеспечен охват старшего поколения семьи долговременным уходом из числа нуждающихся и созданы условия для поддержания активного образа жизни пожилых людей	Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получили услуги в рамках системы долговременного ухода	Доля пожилых граждан, получающих долговременный уход, от общего числа нуждающихся в таком уходе граждан
2. Комплексы процессных мероприятий			
2.1. Комплекс процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Ответственный за реализацию: Управление социальной защиты населения города Батайска. Срок реализации: 2025 - 2030 годы			
2.1.1.	Своевременно и в полном объеме предоставлены меры социальной поддержки, государственные социальные гарантии отдельным категориям граждан, повышен уровень адресности их предоставления	Исполнены обязательства государства по социальной поддержке отдельных категорий граждан	Уровень бедности
2.2. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы города Батайска «Социальная поддержка граждан» Ответственный за реализацию: Управление социальной защиты населения города Батайска. Срок реализации: 2025 - 2030 годы			
2.2.1.	Обеспечено повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы	Повышена эффективность и результативность бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы	Уровень бедности; доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения; среднегодовая численность населения; суммарный коэффициент рождаемости
2.3. Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование мер демографической политики в области социальной поддержки семьи и детей»			
2.3.1.	Своевременно и в полном объеме предоставлены меры социальной поддержки, государственных социальных гарантий беременным женщинам и семьям, имеющим детей	Исполнены обязательства государства по социальной поддержке беременных женщин и семей, имеющих детей	Среднегодовая численность населения; суммарный коэффициент рождаемости
2.4. Комплекс процессных мероприятий «Модернизация и развитие социального обслуживания населения, повышение качества жизни граждан			

старшего поколения» Ответственный за реализацию: Муниципальное автономное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска». Срок реализации: 2025 - 2030 годы			
2.4.1.	Развита система социального обслуживания, повышена его доступность и улучшено качество, в том числе для граждан старшего поколения	Обеспечена доступность, качество и безопасность социального обслуживания населения	Доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения
2.4.2.	Обеспечено развитие конкуренции в сфере социального обслуживания населения	Увеличен удельный вес организаций социального обслуживания, основанных на иных формах собственности, в общем количестве организаций социального обслуживания всех форм собственности; увеличение объемов услуг в сфере социального обслуживания, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями	Доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения

».

## 3. Подраздел 4 раздела II изложить в новой редакции:

## «4. Финансовое обеспечение муниципальной программы города Батайска

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем расходов по годам реализации(тыс. рублей)				
		2025	2026	2027	2028	всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Муниципальная программа города Батайска "Социальная поддержка граждан" (всего), в том числе:</b>	<b>778321,4</b>	<b>788837,0</b>	<b>792988,4</b>	<b>819690,4</b>	<b>3179837,2</b>
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	762367,9	773837,0	777988,4	804690,4	3118883,7
	- федеральный бюджет	146161,1	164524,4	165417,6	173450,7	649553,8
	- областной бюджет	583502,8	581189,4	594216,4	612892,0	2371800,6
	- местный бюджет	32704,0	28123,2	18354,4	18347,7	97529,3
	Внебюджетные источники	15953,5	15000,0	15000,0	15000,0	60953,5
2.	<b>Муниципальный проект «Многодетная семья» по региональному проекту «Многодетная семья (Ростовская область)» в рамках реализации национального проекта «Семья»</b>	<b>53001,6</b>	<b>57845,8</b>	<b>58389,3</b>	<b>59108,8</b>	<b>228345,5</b>
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	53001,6	57845,8	58389,3	59108,8	228345,5
	- федеральный бюджет	46763,0	50826,2	51602,3	52005,6	201197,1
	- областной бюджет	6238,6	7019,6	6787,0	7103,2	27148,4
3.	<b>Муниципальный проект «Старшее поколение» по региональному проекту «Старшее поколение (Ростовская область)» в рамках реализации национального проекта «Семья»</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>7693,5</b>	<b>7693,5</b>
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	7693,5	7693,5
	- федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	7462,7	7462,7
	- областной бюджет	0,0	0,0	0,0	230,8	230,8
4.	<b>Комплекс процессных мероприятий "Социальная поддержка отдельных категорий граждан" (всего), в том числе:</b>	<b>381563,6</b>	<b>378449,5</b>	<b>376798,1</b>	<b>386399,0</b>	<b>1523210,2</b>
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	381563,6	378449,5	376798,1	386399,0	1523210,2
	- федеральный бюджет	85459,1	113698,2	113815,3	113982,4	426955,0
	- областной бюджет	270000,0	244779,2	250635,1	260068,9	1025483,2
	- местный бюджет	26104,5	19972,1	12347,7	12347,7	70772,0
5.	<b>Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы города Батайска "Социальная поддержка граждан" (всего), в том числе:</b>	<b>43452,9</b>	<b>45755,8</b>	<b>45749,7</b>	<b>45744,6</b>	<b>180703,0</b>
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	43452,9	45755,8	45749,7	45744,6	180703,0
	- областной бюджет	38204,4	40381,2	40381,2	40381,2	159348,0
	- местный бюджет	5248,5	5374,6	5368,5	5363,4	21355,0
6.	<b>Комплекс процессных мероприятий "Совершенствование мер демографической политики в области социальной поддержки семьи и детей" (всего), в том числе:</b>	<b>210519,4</b>	<b>206044,9</b>	<b>211528,1</b>	<b>220160,8</b>	<b>848253,2</b>
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	210519,4	206044,9	211528,1	220160,8	848253,2
	- федеральный бюджет	13939,0	0,0	0,0	0,0	13939,0
	- областной бюджет	195803,3	204165,5	211508,7	220141,4	831618,9
	- местный бюджет	777,1	1879,4	19,4	19,4	2695,3
7.	<b>Комплекс процессных мероприятий "Модернизация и развитие социального обслуживания населения, повы-</b>	<b>89783,9</b>	<b>100741,0</b>	<b>100523,2</b>	<b>100583,7</b>	<b>391631,8</b>

<b>шение качества жизни граждан старшего поколения" (всего), в том числе:</b>					
Бюджетные источники (всего), в том числе:	73830,4	85741,0	85523,2	85583,7	330678,3
- областной бюджет	73256,5	84843,9	84904,4	84955,5	327971,3
- местный бюджет	573,9	897,1	618,8	617,2	2707,0
Внебюджетные источники	15953,5	15000,0	15000,0	15000,0	60953,5

».

4. Подраздел 4 раздела III изложить в новой редакции:

«4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации(тыс. рублей)				
			2025	2026	2027	2028	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Комплекс процессных мероприятий "Социальная поддержка отдельных категорий граждан" (всего), в том числе:</b>	<b>05401</b>	<b>381563,6</b>	<b>378449,5</b>	<b>376798,1</b>	<b>386399,0</b>	<b>1523210,2</b>
	Бюджетные источники (всего), в том числе:		381563,6	378449,5	376798,1	386399,0	1523210,2
	- федеральный бюджет		85459,1	113698,2	113815,3	113982,4	426955,0
	- областной бюджет		270000,0	244779,2	250635,1	260068,9	1025483,2
	- местный бюджет		26104,5	19972,1	12347,7	12347,7	70772,0
2.	Мероприятие (результат) 1.1. «Переданное полномочие Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», осуществлено в полном объеме» (всего)	X	4454,0	4574,7	4756,0	4945,3	18730,0
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	4454,0	4574,7	4756,0	4945,3	18730,0
	- федеральный бюджет (всего):	X	4454,0	4574,7	4756,0	4945,3	18730,0
	из них:	913 1003 0540152200 320	4412,0	4524,7	4706,0	4895,3	18538,0
		913 1003 0540152200 240	42,0	50,0	50,0	50,0	192,0
3.	Мероприятие (результат) 1.2. «Расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан осуществлены в полном объеме» (всего)	X	81005,1	109123,5	109059,3	109037,1	408225,0
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	81005,1	109123,5	109059,3	109037,1	408225,0
	- федеральный бюджет (всего):	X	81005,1	109123,5	109059,3	109037,1	408225,0
	из них:	913 1003 0540152500 320	80155,1	108273,5	108209,3	108187,1	404825,0
		913 1003 0540152500 240	850,0	850,0	850,0	850,0	3400,0
4.	Мероприятие (результат) 1.3. «Государственная социальная помощь на основании социального контракта отдельным категориям граждан оказана в полном объеме» (всего):	Данное мероприятие (результат) исключено из комплекса процессных мероприятий и включено в структуру муниципального проекта «Многодетная семья» по региональному проекту «Многодетная семья (Ростовская область)» в рамках реализации национального проекта «Семья»					
5.	Мероприятие (результат) 1.4. «Государственная социальная помощь в виде социального пособия и (или) социального пособия на основании социального контракта оказана в полном объеме» (всего)	X	34572,4	24165,5	24165,5	24165,5	107068,9
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	34572,4	24165,5	24165,5	24165,5	107068,9
	- областной бюджет (всего):	X	34572,4	24165,5	24165,5	24165,5	107068,9
	из них:	913 1003 0540175110 320	34193,0	23780,5	23780,5	23780,5	105534,5
		913 1003 0540175110 240	379,4	385,0	385,0	385,0	1534,4
6.	Мероприятие (результат) 1.5. «Обеспечение оплаты услуг по доставке через кредитные организации, организации федеральной почтовой связи при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан» (всего):	Данное мероприятие (результат) исключено из комплекса процессных мероприятий и включено в структуру муниципального проекта «Многодетная семья» по региональному проекту «Многодетная семья (Ростовская область)» в рамках реализации национального проекта «Семья»					

	дан осуществлено в полном объеме» (всего)						
7.	Мероприятие (результат) 1.6. «Полномочия по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Ростовской области, в том числе по организации приема и оформления документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ростовской области», осуществлены в полном объеме» (всего)	X	46751,4	41516,3	43112,6	45853,9	177234,2
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	46751,4	41516,3	43112,6	45853,9	177234,2
	- областной бюджет (всего):	X	46751,4	41516,3	43112,6	45853,9	177234,2
	из них:	913 1003 0540172510 320	46361,4	41156,3	42752,6	45493,9	175764,2
		913 1003 0540172510 240	390,0	360,0	360,0	360,0	1470,0
8.	Мероприятие (результат) 1.7. «Полномочия по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда и граждан, приравненных к ним, в том числе по организации приема и оформления документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», предоставлены в полном объеме» (всего)	X	168597,3	155284,4	161281,7	167512,6	652676,0
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	168597,3	155284,4	161281,7	167512,6	652676,0
	- областной бюджет (всего):	X	168597,3	155284,4	161281,7	167512,6	652676,0
	из них:	913 1003 0540172520320	167257,3	153934,4	159931,7	166162,6	647286,0
		913 1003 0540172520240	1340,0	1350,0	1350,0	1350,0	5390,0
9.	Мероприятие (результат) 1.8. «Полномочия по предоставлению мер социальной поддержки тружеников тыла осуществлены в полном объеме» (всего)	X	318,5	306,1	318,4	331,3	1274,3
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	318,5	306,1	318,4	331,3	1274,3
	- областной бюджет (всего):	X	318,5	306,1	318,4	331,3	1274,3
	из них:	913 1003 0540172490 320	311,5	299,1	311,4	324,3	1246,3
		913 1003 0540172490 240	7,0	7,0	7,0	7,0	28,0
10.	Мероприятие (результат) 1.9. «Полномочия по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, и членов их семей осуществлены в полном объеме» (всего)	X	4020,4	4212,1	4388,6	4172,9	16794,0
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	4020,4	4212,1	4388,6	4172,9	16794,0
	- областной бюджет (всего):	X	4020,4	4212,1	4388,6	4172,9	16794,0
	из них:	913 1003 0540172500 320	3984,4	4176,1	4352,6	4136,9	16650,0
		913 1003 0540172500 240	36,0	36,0	36,0	36,0	144,0
11.	Мероприятие (результат) 1.10. «Полномочия по предоставлению гражданам, в целях оказания социальной поддержки, субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг осуществлены в полном объеме» (всего)	X	11198,5	14723,0	15282,5	15863,3	57067,3
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	11198,5	14723,0	15282,5	15863,3	57067,3
	- областной бюджет (всего):	X	11198,5	14723,0	15282,5	15863,3	57067,3
	из них:	913 1003 0540172100 320	10993,5	14473,0	15032,5	15613,3	56112,3
		913 1003 0540172100 240	205,0	250,0	250,0	250,0	955,0
12.	Мероприятие (результат) 1.11. «Полномочия по предоставлению материальной и иной помощи для погребения осуществлены в полном объеме» (всего)	X	1988,0	2005,6	2085,8	2169,4	8248,8
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	1988,0	2005,6	2085,8	2169,4	8248,8

	- областной бюджет (всего):	X	1988,0	2005,6	2085,8	2169,4	8248,8
	из них:	913 1003 0540172120 320	1983,2	1996,6	2076,8	2160,4	8217,0
		913 1003 0540172120 240	4,8	9,0	9,0	9,0	31,8
13.	Мероприятие (результат) 1.12. «Полномочия по предоставлению мер социальной поддержки членам семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, осуществлены в полном объеме» (всего)	X	2553,5	2566,2	0,0	0,0	5119,7
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	2553,5	2566,2	0,0	0,0	5119,7
	- областной бюджет (всего):	X	2553,5	2566,2	0,0	0,0	5119,7
	из них:	913 1003 0540175090 320	2533,4	2536,2	0,0	0,0	5069,6
		913 1003 0540175090 240	20,1	30,0	0,0	0,0	50,1
14.	Мероприятие (результат) 1.13. «Компенсация на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, удостоенным званием «Почетный гражданин города Батайска», предоставлена в полном объеме» (всего)	X	1322,3	588,0	0,0	0,0	1910,3
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	1322,3	588,0	0,0	0,0	1910,3
	- местный бюджет (всего):	X	1322,3	588,0	0,0	0,0	1910,3
	из них:	913 1003 0540110010 320	405,3	0,0	0,0	0,0	405,3
		913 1003 0540110010 310	917,0	588,0	0,0	0,0	1505,0
15.	Мероприятие (результат) 1.14. «Расходы на предоставление субсидий из бюджета города Батайска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска, на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан осуществлены в полном объеме» (всего)	X	13009,5	6677,7	0,0	0,0	19687,2
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	13009,5	6677,7	0,0	0,0	19687,2
	- местный бюджет (всего):	X	13009,5	6677,7	0,0	0,0	19687,2
	из них:	913 0408 0540160020 810	13009,5	6677,7	0,0	0,0	19687,2
16.	Мероприятие (результат) 1.15. «Выплата государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Батайск» осуществлена в полном объеме» (всего)	X	11564,5	12346,3	12346,3	12346,3	48603,4
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	11564,5	12346,3	12346,3	12346,3	48603,4
	- местный бюджет (всего):	X	11564,5	12346,3	12346,3	12346,3	48603,4
	из них:	913 1003 0540110020 310	11564,5	12346,3	12346,3	12346,3	48603,4
17.	Мероприятие (результат) 1.16. «Выплата единовременной материальной помощи ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, произведена в полном объеме» (всего)	X	94,2	94,4	1,4	1,4	191,4
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	94,2	94,4	1,4	1,4	191,4
	- местный бюджет (всего):	X	94,2	94,4	1,4	1,4	191,4

	из них:	913 1003 0540110030 310	93,0	93,0	0,0	0,0	186,0
		913 1003 0540110030 240	1,2	1,4	1,4	1,4	5,4
18.	Мероприятие (результат) 1.17. «Расходы на мероприятия по поздравлению отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Батайск», произведены в полном объеме» (всего)	X	114,0	265,7	0,0	0,0	379,7
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	114,0	265,7	0,0	0,0	379,7
	- местный бюджет (всего):	X	114,0	265,7	0,0	0,0	379,7
	из них:	913 0113 0540129010 240	114,0	265,7	0,0	0,0	379,7

».

5. Подраздел 3 Раздела IV изложить в новой редакции:

«3. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)				
			2025	2026	2027	2028	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы города Батайска «Социальная поддержка граждан» (всего), в том числе:</b>	<b>05402</b>	<b>43452,9</b>	<b>45755,8</b>	<b>45749,7</b>	<b>45744,6</b>	<b>180703,0</b>
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	43452,9	45755,8	45749,7	45744,6	180703,0
	- областной бюджет	X	38204,4	40381,2	40381,2	40381,2	159348,0
	- местный бюджет	X	5248,5	5374,6	5368,5	5363,4	21355,0
2.	Мероприятие (результат) 2.1. «Расходы на выплаты по оплате труда работников Управления социальной защиты населения города Батайска произведены в полном объеме»	X	3727,9	3970,0	3970,0	3970,0	15637,9
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	3727,9	3970,0	3970,0	3970,0	15637,9
	- местный бюджет (всего)	X	3727,9	3970,0	3970,0	3970,0	15637,9
	из них:	913 1006 0540200110 120	3727,9	3970,0	3970,0	3970,0	15637,9
3.	Мероприятие (результат) 2.2. «Организация исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных государственных полномочий в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, произведена в полном объеме»	X	38204,4	40381,2	40381,2	40381,2	159348,0
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	38204,4	40381,2	40381,2	40381,2	159348,0
	- областной бюджет (всего):	X	38204,4	40381,2	40381,2	40381,2	159348,0
	из них:	913 1006 0540272110 240	1567,7	1803,7	1803,7	1803,7	6978,8
		913 1006 0540272110 120	36636,7	38577,5	38577,5	38577,5	152369,2
4.	Мероприятие (результат) 2.3. «Расходы на обеспечение функций Управления социальной защиты населения города Батайска произведены в полном объеме»	X	1033,0	1382,3	1382,3	1382,3	5179,9
	местный бюджет (всего):	X	1033,0	1382,3	1382,3	1382,3	5179,9
	из них:	913 1006 0540200190 240	1033,0	1382,3	1382,3	1382,3	5179,9
5.	Мероприятие (результат) 2.4.	X	487,6	22,3	16,2	11,1	537,2

	«Финансовое обеспечение иных расходов осуществлено в полном объеме» (всего)						
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	487,6	22,3	16,2	11,1	537,2
	- местный бюджет (всего)	X	487,6	22,3	16,2	11,1	537,2
	из них:	913 1006 0540299990 120	458,7	0,0	0,0	0,0	458,7
		913 1006 0540299990 850	28,9	22,3	16,2	11,1	78,5

».

6. Подраздел 4 Раздела V изложить в новой редакции:

«4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)				
			2025	2026	2027	2028	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Комплекс процессных мероприятий "Совершенствование мер демографической политики в области социальной поддержки семьи и детей" (всего), в том числе:</b>	<b>05403</b>	<b>210519,4</b>	<b>206044,9</b>	<b>211528,1</b>	<b>220160,8</b>	<b>848253,2</b>
	Бюджетные источники (всего), в том числе:		210519,4	206044,9	211528,1	220160,8	848253,2
	- федеральный бюджет		13939,0	0,0	0,0	0,0	13939,0
	- областной бюджет		195803,3	204165,5	211508,7	220141,1	831618,9
	- местный бюджет		777,1	1879,4	19,4	19,4	2695,3
2.	Мероприятие (результат) 3.1. "Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время осуществлены в полном объеме" (всего)	Полномочия УСЗН г. Батайска прекращены с 01.01.2025 года в связи с передачей полномочий в сфере отдыха и оздоровления детей, предусмотренные п.2 ст.12.1 Федерального закона РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Министерству образования Ростовской области					
3.	Мероприятие (результат) 3.2. "Осуществлены полномочия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в социально опасном положении, и одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях, в полном объеме" (всего)	X	11545,0	8098,3	9619,4	10004,2	39266,9
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	11545,0	8098,3	9619,4	10004,2	39266,9
	- областной бюджет (всего):	X	11545,0	8098,3	9619,4	10004,2	39266,9
	из них:	913 0709 0540372550 320	11470,0	8023,3	9544,4	9929,2	38966,9
		913 0709 0540372550 240	75,0	75,0	75,0	75,0	300,0
4.	Мероприятие (результат) 3.3. "Осуществлены полномочия по предоставлению мер социальной поддержки детей первого-второго года жизни из малоимущих семей в полном объеме" (всего)	X	7079,3	8380,4	8761,0	9123,0	33343,7
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	7079,3	8380,4	8761,0	9123,0	33343,7
	- областной бюджет (всего)	X	7079,3	8380,4	8761,0	9123,0	33343,7
	из них:	913 1004 0540372160 320	7019,7	8275,4	8656,0	9018,0	32969,1
		913 1004 0540372160 240	59,6	105,0	105,0	105,0	374,6
5.	Мероприятие (результат) 3.4. "Осуществлены полномочия по	X	115872,6	122410,7	124698,0	129623,0	492604,3

	предоставлению мер социальной поддержки детей из многодетных семей в полном объеме" (всего)						
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	115872,6	122410,7	124698,0	129623,0	492604,3
	- областной бюджет (всего)	X	115872,6	122410,7	124698,0	129623,0	492604,3
	из них:						
		913 1004 0540372150 320	114760,6	121398,7	123686,0	128611,0	488456,3
		913 1004 0540372150 240	1112,0	1012,0	1012,0	1012,0	4148,0
6.	Мероприятие (результат) 3.5. "Осуществлены полномочия по выплате пособия на ребенка в полном объеме" (всего)	X	36572,7	34853,1	36339,3	37817,1	145582,2
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	36572,7	34853,1	36339,3	37817,1	145582,2
	- областной бюджет (всего)	X	36572,7	34853,1	36339,3	37817,1	145582,2
	из них:						
		913 1004 0540372170 320	36568,7	34846,1	36332,3	37810,1	145557,2
		913 1004 0540372170 240	4,0	7,0	7,0	7,0	25,0
7.	Мероприятие (результат) 3.6. "Осуществлены полномочия по предоставлению мер социальной поддержки беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей в полном объеме" (всего)	X	4200,3	7287,6	7886,8	8548,9	27923,6
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	4200,3	7287,6	7886,8	8548,9	27923,6
	- областной бюджет (всего)	X	4200,3	7287,6	7886,8	8548,9	27923,6
	из них:						
		913 1004 0540372240 320	4149,3	7236,6	7835,8	8497,9	27719,6
		913 1004 0540372240 240	51,0	51,0	51,0	51,0	204,0
8.	Мероприятие (результат) 3.7. "Осуществлены полномочия по предоставлению мер социальной поддержки малоимущих семей, имеющих детей и проживающих на территории Ростовской области, в виде предоставления регионального материнского капитала, в полном объеме" (всего)	X	16284,9	21284,5	22298,8	23021,4	82889,6
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	16284,9	21284,5	22298,8	23021,4	82889,6
	- областной бюджет (всего)	X	16284,9	21284,5	22298,8	23021,4	82889,6
	из них:						
		913 1004 0540372210 320	16284,9	21284,5	22298,8	23021,4	82889,6
9.	Мероприятие (результат) 3.8. "Осуществлены полномочия по предоставлению меры социальной поддержки семей, имеющих детей с фенилкетонурией в полном объеме"	X	439,8	319,1	315,2	353,2	1427,3
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	439,8	319,1	315,2	353,2	1427,3
	- областной бюджет (всего)	X	439,8	319,1	315,2	353,2	1427,3
	из них:						
		913 1004 0540372530 320	436,8	314,1	310,2	348,2	1409,3
		913 1004 0540372530 240	3,0	5,0	5,0	5,0	18,0
10.	Мероприятие (результат) 3.9. «Осуществлены полномочия по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде ком-	X	935,8	1531,8	1590,2	1650,6	5708,4

	пенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг в полном объеме» (всего)						
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	935,8	1531,8	1590,2	1650,6	5708,4
	- областной бюджет (всего)	X	935,8	1531,8	1590,2	1650,6	5708,4
	из них:	913 1004 0540372540 320	893,8	1481,8	1540,2	1600,6	5516,4
		913 1004 0540372540 240	42,0	50,0	50,0	50,0	192,0
11.	Мероприятие (результат) 3.10. «Расходы на финансирование наценки на сырье и покупные товары для предприятий общественного питания, обслуживающих оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города Батайска осуществлены в полном объеме» (всего)	Полномочия УСЗН г. Батайска прекращены с 01.01.2025 года в связи с передачей полномочий в сфере отдыха и оздоровления детей, предусмотренные п.2 ст.12.1 Федерального закона РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Министерству образования Ростовской области					
12.	Мероприятие (результат) 3.11. «Расходы на организацию доставки групп детей из малоимущих семей, получивших путевки от Управления социальной защиты населения города Батайска к местам отдыха и обратно без взимания платы осуществлены в полном объеме» (всего)	X	760,8	1860,0	0,0	0,0	2620,8
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	760,8	1860,0	0,0	0,0	2620,8
	- местный бюджет (всего)	X	760,8	1860,0	0,0	0,0	2620,8
	из них:	913 0709 0540329030 320	760,8	1860,0	0,0	0,0	2620,8
13.	Мероприятие (результат) 3.12. «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в городе Батайске предоставлены в полном объеме» (всего)	X	16,3	19,4	19,4	19,4	74,5
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	16,3	19,4	19,4	19,4	74,5
	- местный бюджет (всего)	X	16,3	19,4	19,4	19,4	74,5
	из них:	913 1004 0540310040 310	16,3	19,0	19,0	19,0	73,3
		913 1004 0540310040 240	0,0	0,4	0,4	0,4	1,2
14.	Мероприятие (результат) 3.13. «Осуществлена ежемесячная денежная выплаты, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет в полном объеме» (всего)	X	16794,1	0,0	0,0	0,0	16794,1
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	16794,1	0,0	0,0	0,0	16794,1
	- федеральный бюджет (всего)	X	13939,0	0,0	0,0	0,0	13939,0
	-из них:	913 1004 05403R0840 310	13939,0	0,0	0,0	0,0	13939,0
	- областной бюджет (всего)	X	2855,1	0,0	0,0	0,0	2855,1
	из них:	913 1004 05403R0840 310	2855,1	0,0	0,0	0,0	2855,1
15.	Мероприятие (результат) 3.14. «Осуществлены полномочия по предоставлению мер социальной поддержки семей, имеющих детей и проживающих на территории Ростовской области, в виде ежемесячной денежной выплаты в размере определенного в Рос-	X	17,8	0,0	0,0	0,0	17,8

товской области прожиточного минимума для детей, назначаемой в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка (родного, усыновленного) или последующих детей (родных, усыновленных) до достижения ребенком возраста трех лет в полном объеме» (всего)							
Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	17,8	0,0	0,0	0,0	0,0	17,8
- областной бюджет (всего)	X	17,8	0,0	0,0	0,0	0,0	17,8
из них:	913 1004 05403A0840 240	17,8	0,0	0,0	0,0	0,0	17,8

».

7. Подраздел 4 Раздела VI изложить в новой редакции:

«4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)				
			2025	2026	2027	2028	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Комплекс процессных мероприятий "Модернизация и развитие социального обслуживания населения, повышение качества жизни граждан старшего поколения" (всего), в том числе:</b>	<b>05404</b>	<b>89783,9</b>	<b>100741,0</b>	<b>100523,2</b>	<b>100583,7</b>	<b>391631,8</b>
	Бюджетные источники (всего), в том числе:		73830,4	85741,0	85523,2	85583,7	330678,3
	- областной бюджет		73256,5	84843,9	84904,4	84966,5	327971,3
	- местный бюджет		573,9	897,1	618,8	617,2	2707,0
	Внебюджетные источники		15953,5	15000,0	15000,0	15000,0	60953,5
2.	Мероприятие (результат) 4.1. "Расходы на осуществление государственных полномочий в сфере социального обслуживания, предусмотренных пунктами 2, 3, 4 и 5 части 1 и частями 1 <sup>1</sup> , 1 <sup>2</sup> статьи 6 Областного закона от 3 сентября 2014 года N 222-ЗС "О социальном обслуживании граждан в Ростовской области", выполнены в полном объеме (всего)	X	73256,5	84843,9	84904,4	84966,5	327971,3
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	73256,5	84843,9	84904,4	84966,5	327971,3
	- областной бюджет (всего)	X	73256,5	84843,9	84904,4	84966,5	327971,3
	из них:	913 1002 0540472260 620	73256,5	84843,9	84904,4	84966,5	327971,3
3.	Мероприятие (результат) 4.2. «Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений города Батайска (в части обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания) (Субсидии бюджетным учреждениям)», выполнены в полном объеме (всего)		16527,4	15897,1	15618,8	15617,2	63660,5
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	573,9	897,1	618,8	617,2	2707,0
	- местный бюджет (всего)		573,9	897,1	618,8	617,2	2707,0
	из них:	913 1002 0540400590 620	573,9	620,4	618,8	617,2	2430,3
		913 1002 05404S4640 620	0,0	276,7	0,0	0,0	276,7
	Внебюджетные источники (всего)	X	15953,5	15000,0	15000,0	15000,0	60953,5
	из них:	X	15953,5	15000,0	15000,0	15000,0	60953,5

».

Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2026 № 554

г. Батайск

О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 27.03.2023 № 777 «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации города Батайска, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»

В целях приведения действующих актов в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Батайска от 27.03.2023 № 777 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации города Батайска, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» изменения, исключив из Приложения № 3 пункт 1.9. Уникальный номер – 8042000.99.0.ББ52А392000 социально-педагогической направленности (форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Мурзину О.В.

*Глава города Батайска*

*В.Е.Кукин*

Постановление вносит  
Управление образования  
города Батайска

**Сообщение № 74/2026 о возможном установлении публичного сервитута  
В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса РФ. Комитет по управлению имуществом города  
Батайска информирует о возможном установлении публичного сервитута на части земельных участков:**

Адрес или местоположение земельных участков	Площадь (кв. м.) (+/- наличие погрешности)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Ростовская область, г. Батайск, на часть земельных участков с кадастровыми номером 61:46:0012901:7; 61:46:0012901:37; 61:46:0012901:316; 61:46:0012901	37907±68 кв.м.	публичный сервитут на 49 лет	в целях эксплуатации части объекта электросетевого хозяйства «ВЛ 10кВ №809 ПС БОС» (согласно п.1 ст. 39.37 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. №136-ФЗ)

**Описание местоположения границ публичного сервитута:** согласно схеме расположения границ публичного сервитута.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему описание местоположения границ публичного сервитута в Комитете по управлению имуществом города Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Энгельса, 172, вторник с 13-30 до 18-00 и вторник 9-30 до 18-00 часов.

**Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (с 27.03.2026 по 25.04.2026 включительно) подают заявления лично в Комитет по управлению имуществом города Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Энгельса, 172 каб.3 либо в электронном виде на адрес: bat\_kui@mail.ru**

**Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.**

Лист № 129

**ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**  
границ публичного сервитута

**Публичный сервитут части объекта: "ВЛ 10кВ №809 ПС БОС"**  
(наименование объекта, местоположение границ которого описано)

**Сведения об объекте**

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Ростовская обл., г. Батайск
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади ( $P \pm \Delta P$ )	37907±68 кв.м.
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации части объекта электросетевого хозяйства «ВЛ 10кВ №809 ПС БОС» (согласно п.1 ст. 39.37 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. №136-ФЗ (далее – ЗК РФ); Срок установления публичного сервитута - сорок девять лет (согласно п.1 ст. 39.45 ЗК РФ). Правообладатель: Публичное акционерное общество "Россети Юг" ОГРН 1076164009096, ИНН 6164266561, адрес: 344002, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д. 49/42, Адрес электронной почты: office@rosseti-yug.ru

Лист № 129

**ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**  
границ публичного сервитута

**Публичный сервитут части объекта: "ВЛ 10кВ №809 ПС БОС"**  
(наименование объекта, местоположение границ которого описано)

**Сведения о местоположении границ объекта**

1. Система координат МСК-61, зона 2				
2. Сведения о характерных точках границ объекта				
Обозначение харак-	Координаты, м	Метод определения коор-	Средняя квадратиче-	Описание обозна-

терных точек границ	X	Y	динат характерной точки	ская погрешность положения характерной точки (M <sub>t</sub> ), м	чения точки на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6
1	401515,12	2206544,10	Геодезический метод	0,10	—
2	401514,72	2206590,36	Геодезический метод	0,10	—
3	401517,06	2206863,46	Геодезический метод	0,10	—
4	401519,21	2207126,84	Геодезический метод	0,10	—
5	401522,60	2207295,72	Геодезический метод	0,10	—
6	401521,84	2207517,62	Геодезический метод	0,10	—
7	401518,72	2207713,77	Геодезический метод	0,10	—
8	402056,37	2207706,03	Геодезический метод	0,10	—
9	402054,56	2207734,27	Геодезический метод	0,10	—
10	402602,13	2207755,23	Геодезический метод	0,10	—
11	402642,37	2207756,49	Геодезический метод	0,10	—
12	402640,48	2207766,42	Геодезический метод	0,10	—
13	402660,12	2207770,16	Геодезический метод	0,10	—
14	402666,39	2207737,24	Геодезический метод	0,10	—
15	402602,82	2207735,24	Геодезический метод	0,10	—
16	402075,83	2207715,07	Геодезический метод	0,10	—
17	402077,70	2207685,73	Геодезический метод	0,10	—
18	401532,18	2207693,57	Геодезический метод	0,10	—
19	401534,49	2207425,86	Геодезический метод	0,10	—
20	401526,43	2206529,81	Геодезический метод	0,10	—
21	401515,25	2206529,77	Геодезический метод	0,10	—
1	401515,12	2206544,10	Геодезический метод	0,10	—

Лист № 130

**ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**

границ публичного сервитута

**Публичный сервитут части объекта: "ВЛ 10кВ №809 ПС БОС"**

(наименование объекта, местоположение границ которого описано)

**Сведения о местоположении границ объекта**

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M <sub>t</sub> ), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть № —	—	—	—	—	—

Лист № 130

**ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**

границ публичного сервитута

**Публичный сервитут части объекта: "ВЛ 10кВ №809 ПС БОС"**

(наименование объекта, местоположение границ которого описано)

**Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта**

1. Система координат —							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M <sub>t</sub> ), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Часть № —							
Обозначение характерных	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат	Средняя квадратическая по-	Описание обозначения точки

точек границ	X	Y	X	Y	характерной точки	грешность положения характерной точки (M), м	на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—

Лист № 5

## Схема расположения границ публичного сервитута

Основной лист



Масштаб 1:12000

Используемые условные знаки и обозначения:

- область выносного листа,
- 23 — номер выносного листа.

Остальные используемые условные знаки и обозначения: приведены на отдельной странице в конце раздела.

Лист № 6

## Схема расположения границ публичного сервитута

Выносной лист №1



Масштаб 1:6000

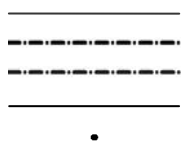
Используемые условные знаки и обозначения: приведены на отдельной странице в конце раздела.

**ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**

границ публичного сервитута

**Публичный сервитут части объекта: "ВЛ 10кВ №809 ПС БОС"**

(наименование объекта, местоположение границ которого описано)

**Схема расположения границ публичного сервитута****Используемые условные знаки и обозначения:**

- граница объекта,
- - - установленная граница муниципального образования,
- · - - установленная граница населенного пункта,
- граница земельного участка,
- — характерная точка объекта.

Газета «Батайск официальный» зарегистрирована управлением по Южному Федеральному округу Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

0+

Свидетельство ПИ № ФС 10-5935 от 27 мая 2005 г.  
Учредитель - Администрация г. Батайска.  
Адрес редакции и издателя: 346880, г. Батайск, пл. Ленина, 3. Тираж 500 экз. Объем 132 полосы.  
Газета распространяется бесплатно.  
Отпечатано: ООО «Сулинполиграфсервис», 346350, Ростовская обл. г. Красный Сулин, ул. Ленина, 9, оф. 1. Тел.: (86367)5-20-57. Зак.435.  
Дата выхода в свет: 27.03.2026 г.