



В соответствии с Постановлением Администрации города Батайска № 399 от 11.03.2021 «Об утверждении Положения «О порядке принятия в муниципальную собственность города Батайска бесхозяйного имущества» начата проверка наличия/отсутствия собственника инженерной инфраструктуры по следующим адресным ориентирам:

- сети центрального водоснабжения 2-й очереди микрорайона «Солнечный», состоящие из трубопроводов диаметра 110 мм., общей протяженностью 1850 метров и 60-ти колодцев подключения абонентов сети;
- сети центрального водоотведения 2-й очереди микрорайона «Солнечный», состоящие из трубопроводов диаметра 150 мм., общей протяженностью 1440 метров и 60-ти колодцев подключения абонентов сети;
- насосная станция центрального городского водоотведения индивидуальных жилых домов 2-й очереди микрорайона «Солнечный»;
- линии электроснабжения микрорайона «Солнечный» (ул. Радужная, ул. Медовая от д. 1/1 до д. 18/2, ш. Восточное 19, ул. Маресьева, ул. 60 лет Победы, ул. Летняя, ул. Изумрудная, ул. Усадьбная);
- линии электропередач уличного освещения микрорайона «Солнечный», (ул. Радужная, ул. Медовая от д. 1/1 до д. 18/2, ш. Восточное 19, ул. Маресьева, ул. 60 лет Победы, ул. Летняя, ул. Изумрудная, ул. Усадьбная);
- газопровод микрорайона «Солнечный» по ул. 60 лет Победы.

Просим лиц считающих себя собственниками вышеуказанных объектов или имеющих права в течение 30 календарных дней с момента публикации обратиться в Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Октябрьская, д.120А с подтверждающими документами.

В случае неявки в вышеуказанный срок указанные объекты будут переданы в муниципальную собственность «Города Батайска».

Информационное сообщение

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования городского округа «Город Батайск» для размещения двухстороннего билборда со статичным информационным полем

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от « 06 » августа 2025 года № 127«О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования городского округа «Город Батайск»», **приглашает желающих, имеющих на это право** в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытым по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции :

№ л о т а	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за использ. мун. соб-ти (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
1.	г. Батайск, подъездная дорога от автомобильной дороги М-4 «Дон» к г. Ростову-на-Дону (Южный подъезд) на км 8+530 м и на расстоянии не менее 20,0 м до стойки силово-	6,0 х 3,0	29484,00	14742,00	Десять лет	1474,20

	го барьерного ограждения автомобильной дороги слева по ходу километража					
--	---	--	--	--	--	--

Параметры рекламной конструкции:

Лот № 1 – двухсторонний билборд со статичным информационным полем

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

- 1. Заявка на участие в аукционе** подается в печатном виде в двух экземплярах, исправления не допускаются.
- 2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении**, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с соглашением о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583A01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 08 » сентября 2025 года.

- 3. Для участия в аукционе после публикации извещения о проведении аукциона претендент** подает заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией, в которой указывает:

1) сведения о претенденте, подавшем такую заявку:

- а) для юридических лиц - наименование (фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона; б) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

в) номер лота;

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;
- 2) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (для представителей юридических лиц). Доверенность предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Претенденты вправе предоставить организатору аукциона:

- 1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя — для индивидуального предпринимателя; 2) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный документ не представлен претендентом, организатор аукциона проверяет факт внесения задатка претендентом;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи).

6. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов: 1) заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;

2) заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;

3) каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);

4) копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:

- подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;
 - подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;
 - подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента; - нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

7. Опись представленных документов составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Срок окончания приема заявок – « 08 » сентября 2025 года в 17-00.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться **« 19 » августа 2025 года**. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона **« 09 » сентября 2025 года** в 11-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,
- предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;
- не поступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;
- наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, заключенным с Заказчиком аукциона;
- наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

Аукцион состоится « 10 » сентября 2025 года в 11.00 часов в здании УАиГ города Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.

Аукцион завершается, если после трехкратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

По завершению аукциона, комиссией объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора:

- производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, на реквизиты счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка.

- подписывает проект договора и возвращает его организатору аукциона (проект договора прилагается)

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок не произвел оплату права заключения договора;
- если в срок не представил организатору аукциона подписанный договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета города Батайска.

Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 2 и на сайте : <http://www.батайск-официальный.рф>

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

Информационное сообщение

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования городского округа «Город Батайск» для размещения двухстороннего билборда со статичным информационным полем

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от « 06 » августа 2025 года № 128«О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования городского округа «Город Батайск»», **приглашает желающих, имеющих на это право** в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытым по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции :

№ л о т а	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за использ.мун соб-ти (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
2.	г. Батайск, ул. Северный массив на расстоянии 9,5 м западнее и 7,5 м южнее от юго-западного угла нежилого здания («Магнит») № 7-д по ул. Северный массив и на расстоянии 6,0 м от бордюрного камня автомобильной дороги	6,0 х 3,0	45360,00	22680,00	Десять лет	2268,00

Параметры рекламной конструкции:

Лот № 2 – двухсторонний билборд со статичным информационным полем

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе подается в печатном виде в двух экземплярах, исправления не допускаются.
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с соглашением о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583A01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102. Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 08 » сентября 2025 года.

3. Для участия в аукционе после публикации извещения о проведении аукциона претендент подает заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией, в которой указывает:

1) сведения о претенденте, подавшем такую заявку:

а) для юридических лиц - наименование (фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона; б) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

в) номер лота;

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

2) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (для представителей юридических лиц). Доверенность предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Претенденты вправе предоставить организатору аукциона:

1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя — для индивидуального предпринимателя; 2) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный документ не представлен претендентом, организатор аукциона проверяет факт внесения задатка претендентом;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи).

6. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов: 1) заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;

2) заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;

3) каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);

4) копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:

- подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;

- подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;

- подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента; - нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

7. Опись представленных документов составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189. ком. 2

Срок окончания приема заявок – « 08 » сентября 2025 года в 17-00.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться **« 19 » августа 2025 года**. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона **« 09 » сентября 2025 года** в 11-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,
- предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;
- не поступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;
- наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, заключенным с Заказчиком аукциона;
- наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

Аукцион состоится « 10 » сентября 2025 года в 11.00 часов в здании УАиГ города

Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.

Аукцион завершается, если после трехкратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

По завершению аукциона, комиссией объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора:

- производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, на реквизиты счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка.

- подписывает проект договора и возвращает его организатору аукциона (проект договора прилагается)

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок не произвел оплату права заключения договора;
- если в срок не представил организатору аукциона подписанный договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета города Батайска.

Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управлении по архитектуре и градостроительству города Батайска_ по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 2 и на сайте : <http://www.батайск-официальный.рф>

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

Информационное сообщение

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования городского округа «Город Батайск» для размещения одностороннего билбордас автоматической механической сменой информации, автоматической электронной сменой информации

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от « 06 » августа 2025 года № 129«О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования городского округа «Город Батайск»», **приглашает желающих**, имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытым по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции :

№ л о т а	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за использ.мун соб-ти (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
3.	г. Батайск, ул. Энгельса на расстоянии 6,0 м западнее и 3,3 м севернее от северо-западного угла нежилого здания № 59/123В по ул. Энгельса и на расстоянии 3,2 м от бордюрного камня автомобильной дороги по ул. Энгельса справа по ходу движения	6,0 х 3,0	36000,00	18000,00	Десять лет	1800,00

Параметры рекламной конструкции:

Лот № 3 –односторонний билбордс автоматической механической сменой информации, автоматической электронной сменой информации

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе подается в печатном виде в двух экземплярах, исправления не допускаются.
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом задатка на счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с соглашением о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583A01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 08 » сентября 2025 года.

3. Для участия в аукционе после публикации извещения о проведении аукциона претендент подает заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией, в которой указывает:

1) сведения о претенденте, подавшем такую заявку:

а) для юридических лиц - наименование (фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона; б) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

в) номер лота;

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;
- 2) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (для представителей юридических лиц). Доверенность предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Претенденты вправе предоставить организатору аукциона:

- 1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя — для индивидуального предпринимателя; 2) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный документ не представлен претендентом, организатор аукциона проверяет факт внесения задатка претендентом;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи).

6. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов: 1) заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;

2) заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;

3) каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);

4) копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:

- подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;

- подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;

- подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента; - нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

7. Опись представленных документов составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Срок окончания приема заявок – « 08 » сентября 2025 года в 17-00.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться **« 19 » августа 2025 года**. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона

« 09 » сентября 2025 года в 11-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,

- предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;

- не поступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;

- наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, заключенным с Заказчиком аукциона;
- наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

Аукцион состоится « 10 » сентября 2025 года в 11.00 часов в здании УАиГ города

Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.

Аукцион завершается, если после троекратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

По завершению аукциона, комиссией объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора:

- производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, на реквизиты счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка.

- подписывает проект договора и возвращает его организатору аукциона (проект договора прилагается)

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок не произвел оплату права заключения договора;
- если в срок не представил организатору аукциона подписанный договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета города Батайска.

Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 2 и на сайте : <http://www.батайск-официальный.рф>

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

Информационное сообщение

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования городского округа «Город Батайск» для размещения одностороннего билборда со статичным информационным полем

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от « 06 » августа 2025 года № 130 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории

муниципального образования городского округа «Город Батайск»», **приглашает желающих**, имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытым по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции :

№ л о т а	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за использ.мун соб-ти (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
4.	г. Батайск, ул. Куйбышева на расстоянии 10,0 м восточнее и 12,0 м южнее от северо-восточного угла двухэтажного нежилого здания № 142 по ул. Куйбышева и на расстоянии 7,5 м от бордюрного камня автомобильной дороги справа по ходу движения	6,0 х 3,0	22680,00	11340,00	Десять лет	1134,00

Параметры рекламной конструкции:

Лот № 4 – односторонний билборд со статичным информационным полем

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

- 1. Заявка на участие в аукционе** подается в печатном виде в двух экземплярах, исправления не допускаются.
- 2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении**, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с соглашением о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583A01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 08 » сентября 2025 года.

- 3. Для участия в аукционе после публикации извещения о проведении аукциона претендент** подает заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией, в которой указывает:

1) сведения о претенденте, подавшем такую заявку:

а) для юридических лиц - наименование (фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона; б) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

в) номер лота;

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;
- 2) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (для представителей юридических лиц). Доверенность предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Претенденты вправе предоставить организатору аукциона:

- 1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя — для индивидуального предпринимателя; 2) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный документ не представлен претендентом, организатор аукциона проверяет факт внесения задатка претендентом;

- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи). **6. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов:** 1) заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;

2) заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;

3) каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);

4) копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:

- подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;

- подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;

- подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента; - нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

7. Опись представленных документов составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Срок окончания приема заявок – « 08 » сентября 2025 года в 17-00.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться **« 19 » августа 2025 года**. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона **« 09 » сентября 2025 года в 11-00** по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,

- предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;

- не поступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;

- наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, заключенным с Заказчиком аукциона;

- наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

Аукцион состоится « 10 » сентября 2025 года в 11.00 часов в здании УАиГ города

Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.

Аукцион завершается, если после трехкратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

По завершению аукциона, комиссией объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора:

- производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, на реквизиты счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка.

- подписывает проект договора и возвращает его организатору аукциона (проект договора прилагается)

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок не произвел оплату права заключения договора;

- если в срок не представил организатору аукциона подписанный договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета города Батайска.

Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 2 и на сайте : <http://www.батайск-официальный.рф>

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

Информационное сообщение

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования городского округа «Город Батайск» для размещения двухстороннего светодиодного экрана на опоре с автоматической электронной сменой информации

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от « 06 » августа 2025 года № 132 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования городского округа «Город Батайск»», **приглашает желающих**, имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытым по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции :

№ л о т а	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за использ.мун соб-ти (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
5.	г. Батайск, ул. Куйбышева на расстоянии 2,8 м южнее и 8,0 м западнее от юго-западного угла ограждения земельного участка № 165 по ул. Куйбышева и на расстоянии 1,7 м от бордюрного камня автомобильной дороги по ул. Куйбышева слева по ходу движения	1,8х1,2	8640,00	4320,00	Десять лет	432,00

Параметры рекламной конструкции:

Лот № 5 – двухсторонний светодиодный экран на опоре с автоматической электронной сменой информации

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе подается в печатном виде в двух экземплярах, исправления не допускаются.
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с соглашением о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583A01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 08 » сентября 2025 года.

3. Для участия в аукционе после публикации извещения о проведении аукциона претендент подает заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией, в которой указывает:

- 1) сведения о претенденте, подавшем такую заявку:

а) для юридических лиц - наименование (фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона; б) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

в) номер лота;

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;
- 2) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (для представителей юридических лиц). Доверенность предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Претенденты вправе предоставить организатору аукциона:

- 1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя — для индивидуального предпринимателя; 2) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный документ не представлен претендентом, организатор аукциона проверяет факт внесения задатка претендентом;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи).

6. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов: 1) заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;

2) заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;

3) каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);

4) копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:

- подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;

- подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;
- подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента; - нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

7. Опись представленных документов составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Срок окончания приема заявок – « 08 » сентября 2025 года в 17-00.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться **« 19 » августа 2025 года**. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона **« 09 » сентября 2025 года** в 11-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,
- предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;
- не поступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;
- наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, заключенным с Заказчиком аукциона;
- наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

Аукцион состоится « 10 » сентября 2025 года в 11.00 часов в здании УАиГ города

Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.

Аукцион завершается, если после трехкратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

По завершению аукциона, комиссией объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора:

- производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, на реквизиты счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка.

- подписывает проект договора и возвращает его организатору аукциона (проект договора прилагается)

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок не произвел оплату права заключения договора;
- если в срок не представил организатору аукциона подписанный договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета города Батайска.

Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 2 и на сайте : <http://www.батайск-официальный.рф>

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

Информационное сообщение

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования городского округа «Город Батайск» для размещения двухстороннего билборда со статичным информационным полем

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от « 06 » августа 2025 года № 131 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования городского округа «Город Батайск»», **приглашает желающих**, имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытым по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции :

№ л о т а	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за использ. мун. соб-ти (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
б.	г. Батайск, ул. Талалихина на расстоянии 14,0 м западнее и 3,5 м южнее от юго-западного угла нежилого здания (магазин «Пятерочка») № 46 по ул. Талалихина и на расстоянии 5,0 м от кромки проезжей части автомобильной дороги	6,0 х 3,0	340200,00	17010,00	Десять лет	1701,00

Параметры рекламной конструкции:

Лот № 6 – двухсторонний билборд со статичным информационным полем

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

- 1. Заявка на участие в аукционе** подается в печатном виде в двух экземплярах, исправления не допускаются.
- 2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении**, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с соглашением о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583A01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 08 » сентября 2025 года.

3. Для участия в аукционе после публикации извещения о проведении аукциона претендент подает заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией, в которой указывает:

1) сведения о претенденте, подавшем такую заявку:

а) для юридических лиц - наименование (фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона; б) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

в) номер лота;

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

2) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (для представителей юридических лиц). Доверенность предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Претенденты вправе предоставить организатору аукциона:

1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя — для индивидуального предпринимателя; 2) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный документ не представлен претендентом, организатор аукциона проверяет факт внесения задатка претендентом;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи).

6. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов: 1) заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;

2) заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;

3) каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);

4) копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:

- подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;

- подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;

- подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента; - нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

7. Опись представленных документов составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Срок окончания приема заявок – « 08 » сентября 2025 года в 17-00.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться **« 19 » августа 2025 года**. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона
« 09 » сентября 2025 года в 11-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,
- предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;
- не поступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;
- наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, заключенным с Заказчиком аукциона;
- наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

Аукцион состоится « 10 » сентября 2025 года в 11.00 часов в здании УАиГ города

Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.

Аукцион завершается, если после трехкратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

По завершению аукциона, комиссией объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора:

- производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, на реквизиты счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка.

- подписывает проект договора и возвращает его организатору аукциона (проект договора прилагается)

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок не произвел оплату права заключения договора;
- если в срок не представил организатору аукциона подписанный договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета города Батайска.

Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска_ по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 2 и на сайте : <http://www.батайск-официальный.рф>

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка на участие в аукционе

от _____
(Ф.И.О. физического лица, полное наименование юридического лица)

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», изъявляю (ем) желание заключить договор сроком на десять лет для размещения рекламной конструкции, размером _____, расположенной по адресу: _____

Лот № _____

2. В случае победы на аукционе, принимаю (ем) на себя обязательство заключить договор в срок не позднее семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения аукциона, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и произвести плату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», установленную по результатам аукциона.

3. В случае признания меня (нас) победителем аукциона и моего (нашего) отказа от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо невнесения в срок, установленный в п. 2 данной заявки, общей суммы платежей, согласен(сны) с тем, что сумма внесенного задатка возврату не подлежит.

4. Местоположение и реквизиты участника аукциона:

_____, конт. тел. (факс) _____

эл.почта: _____

5. Платежные реквизиты участника аукциона, реквизиты банка, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка, ИНН, КПП _____

6. Согласие на обработку персональных данных (_____)

7. Прилагаем документы, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона согласно описи.

Подпись заявителя:

_____ «__» _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица

Аукционной комиссии: _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.07.2025 № 27

г. Батайск

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Назначение государственной пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Администрации города Батайска от 30.05.2022 № 1423 «Об утверждении Правил разработки и утверждения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 07.10.2011 № 1769 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Батайск», в целях реализации Положения о государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Батайск», утвержденного решением Батайской городской Думы от 27.11.2019 № 22, руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 23.11.2016 № 2083 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Батайск».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам.

Глава города Батайска**В.Е. Кукин**

Постановление вносит
Управление социальной защиты
населения города Батайска

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Назначение государственной пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы»**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги заинтересованным лицам, указанным в пункте 2 раздела I настоящего административного регламента.

1.2. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги «Назначение государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы» в муниципальном образовании «Город Батайск».

1.3. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по назначению, приостановлению, прекращению и возобновлению выплаты государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществляемых Управлением социальной защиты населения города Батайска.

Целью получения муниципальной услуги «Назначение государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы» является назначение и выплата государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Батайск» (далее – пенсия за выслугу лет).

1.4. Требования к порядку информирования и консультирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.4.1. Место нахождения Управления социальной защиты населения города Батайска:

Почтовый адрес: 346880, Ростовская область, г. Батайск, ул. Энгельса, 213.

1.4.2. График работы Управления социальной защиты населения города Батайска:

Дни приёма	Время приёма
понедельник-среда	с 8.00 – 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48
четверг, пятница	не приемные дни
суббота, воскресенье	выходные
праздничные дни	выходные

1.4.3. Контактные телефоны: 8(86354)5-71-05, 5-85-86.

1.4.4. Электронная почта: usznbataysk@mail.ru.

1.4.5. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги входит в обязанность специалиста Управления социальной защиты населения города Батайска.

1.4.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- путем индивидуального общения со специалистом Управления социальной защиты населения города Батайска;

- с использованием средств телефонной связи – 8 (86354)5-71-05, 5-85-86;

- в письменном виде, в том числе в форме электронного документа на электронную почту Управления социальной защиты населения города Батайска: usznbataysk@mail.ru.

Специалисты Управления социальной защиты населения города Батайска осуществляют информирование и консультирование заинтересованных лиц о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе по вопросам:

- круга заинтересованных лиц (получателей муниципальной услуги);

- срока предоставления муниципальной услуги;

- перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2. Круг заинтересованных лиц (получателей муниципальной услуги).

2.1. Получателями муниципальной услуги являются лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет, замещавшие на 15 января 1998 г. и (или) позднее:

- не менее трех лет на профессиональной постоянной основе муниципальные должности муниципального образования «Город Батайск» (далее также - муниципальные должности) и получавшие денежное содержание за счет средств местного бюджета, освобожденные от должностей в связи с прекращением их полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с совершением ими виновных действий.

- должности муниципальной службы муниципального образования «Город Батайск» (далее также – должности муниципальной службы), при наличии стажа муниципальной службы муниципального образования «Город Батайск», дающего право на государственную пенсию за выслугу лет, продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и при увольнении с муниципальной службы муниципального образования «Город Батайск» (далее также – муниципальная служба) по следующим основаниям:

а) ликвидация органов местного самоуправления муниципального образования «Город Батайск», иных муниципальных органов муниципального образования «Город Батайск», являющихся отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска (далее - муниципальные органы);

б) сокращение штата или численности муниципальных служащих муниципального образования «Город Батайск» в муниципальных органах или их аппаратах;

в) увольнение с должностей, учреждаемых в установленном федеральным и областным законодательством Ростовской области порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

г) достижение предельного возраста, установленного законом для замещения должности муниципальной службы муниципального образования «Город Батайск»;

д) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы муниципального образования «Город Батайск» вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы муниципального образования «Город Батайск»;

е) увольнение по собственному желанию;

ж) перевод муниципального служащего муниципального образования «Город Батайск» с его согласия в другую организацию или переход на выборную должность;

2.2. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, полномочия которых были досрочно прекращены и которые были уволены с муниципальной должности или должности муниципальной службы в связи с совершением ими виновных (противоправных) действий.

От имени заинтересованного лица может выступать представитель физического лица, имеющий такое право в силу наделения соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Требования к порядку информирования и консультирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заинтересованным лицом:

- информирование и консультирование в Управлении социальной защиты населения города Батайска, в том числе с использованием средств телефонной связи;

- информирование и консультирование в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

- публичная письменная консультация;

- информирование в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

- размещение информации на стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальной услуги.

Информация предоставляется заинтересованному лицу бесплатно. К информации, размещенной на официальном сайте Администрации города Батайска, обеспечивается доступ заинтересованного лица без выполнения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого технически средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица или предоставление им персональных данных.

2.3.1 Информирование и консультирование в Управлении социальной защиты населения города Батайска.

2.3.1.1. Информирование и консультирование заинтересованных лиц о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в Управлении социальной защиты населения города Батайска осуществляется бесплатно.

Специалисты Управления социальной защиты населения города Батайска осуществляют информирование и консультирование заинтересованных лиц о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе по вопросам:

- круга заинтересованных лиц (получателей муниципальной услуги);
- срока предоставления муниципальной услуги;
- последовательности административных процедур;
- перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Консультация осуществляется специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в приемные часы без предварительной записи.

2.3.1.2. Информирование и консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин.

При ответе должностное лицо должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Должностное лицо при общении с заинтересованным лицом (по телефону или лично) должно корректно и внимательно относиться к гражданину, не унижая его чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Информация о муниципальной услуге по телефону - автоинформатору не предоставляется.

2.3.2. Информирование и консультирование в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска (далее – МБУ «МФЦ» г. Батайска).

Информирование и консультирование заинтересованных лиц о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МБУ «МФЦ» г. Батайска осуществляется бесплатно.

Порядок информирования и консультирования заинтересованных лиц в МБУ «МФЦ» г. Батайска определяется Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.3.3. Публичная письменная консультация.

Публичная письменная консультация осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном сайте Администрации города Батайска.

На официальном сайте Администрации города Батайска размещается следующая информация:

- круг заинтересованных лиц (получателей муниципальной услуги);
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заинтересованное лицо вправе представить по собственной инициативе;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Текст административного регламента размещается на официальном сайте Администрации города Батайска.

2.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления и получения муниципальной услуги на ЕПГУ заинтересованному лицу необходимо выполнить процедуру регистрации на сайте, исполняя пошаговое заполнение высвечивающихся окон:

- вход на сайт государственных и муниципальных услуг через ссылку «авторизация пользователя»;
- открыть ссылку «список государственных услуг в электронном виде»;
- открыть ссылку «выбор муниципальной услуги»;
- выбрать муниципальную услугу «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы»;
- открыть ссылку «получить услугу»;
- осуществить пошаговое заполнение высвечивающихся окон.

2.4. Специалисты Управления социальной защиты населения города Батайска, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки предоставления информации о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги.

1.1. Муниципальная услуга: «Назначение государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы».

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Управление социальной защиты населения города Батайска.

2.2. МБУ «МФЦ» г. Батайска участвует в предоставлении муниципальной услуги в части информирования и консультирования заинтересованных лиц по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Батайск».

2.3. Запрещается требовать от заинтересованного лица осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращениями в иные муниципальные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный нормативным правовым актом Администрации города Батайска.

3. Результат предоставления муниципальной услуги.

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является назначение либо отказ в назначении пенсии за выслугу лет.

3.2. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется:

- постановлением Администрации города Батайска о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим;

- мотивированным отказом в назначении и выплате пенсии за выслугу лет.

3.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении в Управление социальной защиты населения города Батайска заинтересованного лица (либо представителя заинтересованного лица, имеющего такое право в силу наделения соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- почтовым отправлением через АО «Почта России» в адрес Управления социальной защиты населения города Батайска.

4. Срок предоставления муниципальной услуги:

4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30-ти календарных дней со дня регистрации заявления, а также всех необходимых документов Управлением социальной защиты населения города Батайска, который осуществляет проверку документов, формирование личного дела получателя муниципальной услуги, определяет размер пенсии за выслугу лет и готовит проект правового акта Администрации города Батайска о назначении пенсии за выслугу лет.

4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30-ти (тридцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и пакета документов на предоставление муниципальной услуги в Управлении социальной защиты населения города Батайска.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Администрации города Батайска.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

6.1.1. Назначение пенсии за выслугу лет производится по письменному заявлению лица, замещавшего муниципальную должность и (или) должность муниципальной службы (либо представителя заинтересованного лица) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

6.1.2. В заявлении и документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогороженных в них исправлений, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

заявление должно быть подписано заинтересованным лицом или представителем заинтересованного лица.

6.1.3. В случае если стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, заинтересованного лица менее стажа, продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», к заявлению прилагается ходатайство заинтересованного лица на имя Главы города Батайска по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, о включении в стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещавшейся должности муниципальной службы, в части, не достающей до указанного стажа, но в совокупности не превышающих одного года.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие приобретение соответствующих опыта и знаний и использование их при выполнении должностных обязанностей.

6.1.4. Не позднее 30 дней со дня регистрации заявления в соответствующем органе подразделение муниципального органа по вопросам муниципальной службы и кадров проверяет представленные документы, обеспечивает подготовку иных документов, необходимых для назначения государственной пенсии за выслугу лет.

6.1.5. В случае, если заинтересованному лицу возможно назначение пенсии за выслугу лет, руководитель муниципального органа направляет в Управление социальной защиты населения города Батайска следующие документы:

- заявление заинтересованного лица в соответствии с пунктом 6.1.1 раздела II настоящего административного регламента, а также ходатайство, указанное в пункте 6.1.3 настоящего административного регламента (при его наличии);

- копия паспорта заинтересованного лица либо паспорт представителя заинтересованного лица (все страницы);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заинтересованного лица, в том числе доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заинтересованного лица (при необходимости);

- заверенная копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке или иных документов, подтверждающих периоды замещения на постоянной основе муниципальной должности или периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет);

- справка органа, назначившего пенсию (часть страховой пенсии по старости), к которой может быть назначена пенсия за выслугу лет, о размере назначенной пенсии (части страховой пенсии по старости) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

- справка органа местного самоуправления, в котором заинтересованное лицо замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы, о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет;

- справка органа местного самоуправления, в котором заинтересованное лицо замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы, о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы;

- заверенная копия военного билета (для лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы) (при необходимости);

- документ об отказе от иного пенсионного дополнительного обеспечения (при необходимости);

- заверенная копия справки медико – социальной экспертизы (МСЭ), в случае ухода на пенсию по инвалидности(при необходимости);

- реквизиты счета, открытого в кредитной организации для перечисления назначенной пенсии за выслугу лет муниципальному служащему.

7. Приостановление, прекращение и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

7.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня:

- замещения ее получателем на профессиональной постоянной основе государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ростовской области, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы (государственной службы иного вида), муниципальной должности в Российской Федерации, должности муниципальной службы в Российской Федерации;

- назначения ее получателю в соответствии с федеральным, областным законодательством, законодательством других субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами иной пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или иного дополнительного пенсионного обеспечения;

- приостановления выплаты страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

7.2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня прекращения выплаты страховой пенсии в соответствии Федеральным законом «О страховых пенсиях».

7.3. О наступлении обстоятельств, указанных в пункте 7.1 раздела II настоящего административного регламента, заинтересованное лицо обязано письменно сообщить в Управление социальной защиты населения города Батайска в течение 3-х рабочих дней со дня их наступления, за исключением прекращения выплаты страховой пенсии в связи со смертью пенсионера, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

7.4. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня:

- прекращения полномочий (в том числе досрочно) по соответствующей государственной (муниципальной) должности, увольнения с государственной гражданской службы (государственной службы иного вида), муниципальной службы на основании заявления заинтересованного лица о возобновлении выплаты государственной пенсии за выслугу лет. К заявлению прилагаются копии документов (трудовой книжки или приказа, постановления, распоряжения), подтверждающие прекращение полномочий или увольнение;

- прекращения выплаты иной пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или иного дополнительного пенсионного обеспечения на основании заявления заинтересованного лица о возобновлении выплаты государственной пенсии за выслугу лет. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие прекращение указанных выплат;

- возобновления или восстановления пенсионеру выплаты страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» на основании заявления заинтересованного лица о возобновлении выплаты государственной пенсии за выслугу лет. К заявлению прилагается справка органа, назначившего страховую пенсию, о размере назначенной пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена.

7.5. К заявлению лица, обратившегося за назначением в связи с признанием его инвалидом, должна быть приложена справка об установлении инвалидности и о степени ограничения способности к трудовой деятельности.

7.6. Документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, могут быть представлены получателем муниципальной услуги или его представителем, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Заинтересованное лицо (представитель заинтересованного лица) представляет заявление и пакет документов одним из следующих способов на бумажном носителе:

- при личном обращении в Управление социальной защиты населения города Батайска,
- почтовым отправлением через АО «Почта России в адрес Управления социальной защиты населения города Батайска;

- в законодательно установленном порядке через доверенное лицо (с предъявлением нотариально заверенной доверенности, уполномочивающей третье лицо (доверенное) на передачу документов в Управление социальной защиты населения города Батайска для назначения пенсии за выслугу лет конкретному лицу, замещающему муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Батайск»).

При направлении заинтересованным лицом документов посредством почтовой связи документы должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством с приложением оригинала справки о периодах службы (работы) и оригинала справки о размере среднемесячного денежного содержания. Датой обращения заинтересованного лица за предоставлением муниципальной услуги считается дата получения документов (согласно почтовому штемпелю).

Лицам, выехавшим на постоянное место жительства в другой населенный пункт, выплата пенсии за выслугу лет производится путем перечисления на лицевой счет получателя пенсии за выслугу лет, открытый в кредитной организации. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, выехавшему на постоянное место жительства в другой населенный пункт, производится при предоставлении в Управление социальной защиты населения города Батайска лицом, выехавшим на постоянное место жительства в другой населенный пункт, в декабре каждого года заявления с указанием лицевого счета и справки с места жительства. При не поступлении документов в установленные сроки, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

8.1. Предоставление в Управление социальной защиты населения города Батайска неполного пакета документов, указанных в пункте 6.1 раздела II настоящего административного регламента;

8.2. Отсутствие подписи заинтересованного лица (уполномоченных им лиц) и (или) даты составления (утверждения) документов;

8.3. Подача заявления на оказание муниципальной услуги, не соответствующего установленным требованиям;

8.4. Тексты документов написаны не разборчиво;

8.5. Заявление заполнено карандашом;

8.6. В заявлении и документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогворенных в них исправлений, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- представление неполных и (или) недостоверных сведений;

- отсутствие права на пенсию за выслугу лет;

- отсутствие в справке Фонда пенсионного и социального страхования РФ сведений о размере назначенной страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (при этом за заинтересованным лицом сохраняется право на назначение выплаты государственной пенсии за выслугу лет после установления размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности);

- отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов, установленным действующим законодательством.

При выявлении в ходе проверки несоответствий предоставленным заинтересованным лицом документов установленным требованиям, наличия ошибок, Управление социальной защиты населения города Батайска вправе вернуть все документы заинтересованному лицу на доработку.

10. Размер платы, взимаемой с заинтересованного лица при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

10.1. Муниципальная услуга предоставляется заинтересованному лицу на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания.

11.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

12. Срок регистрации запроса заинтересованного лица о предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Запрос заинтересованного лица, поступивший при личном обращении, почтой или через доверенное лицо в Управление социальной защиты населения города Батайска, о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в день их поступления, путем присвоения указанному документу входящего номера с указанием даты получения.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

13.1. При обращении в Управление социальной защиты населения города Батайска заинтересованному лицу гарантируется прием в помещении:

оборудованном в соответствии с санитарными нормами и правилами;

оборудованном противопожарной системой и системой пожаротушения;

оборудованном системой кондиционирования воздуха.

В здании Управления по социальной защите населения города Батайска на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

13.2. В помещениях Управления социальной защиты населения города Батайска обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения муниципальной услуги, в том числе:

условия для беспрепятственного доступа и предоставляемой муниципальной услуги;

возможность самостоятельного или с помощью специалистов Управления социальной защиты населения города Батайска, предоставляющих услугу, передвижения в здании, входа в помещения и выхода из них;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

Надписи, знаки и иная текстовая информация выполнена рельефно - точечным шрифтом Брайля.

13.3. Рабочий кабинет специалиста имеет табличку с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Для специалиста и заинтересованного лица, находящегося на приеме, предусматриваются места для сидения и раскладки документов. Передача документов должна осуществляться без необходимости покидать место, как специалистом, так и заинтересованным лицом.

Рабочее место специалиста Управления социальной защиты населения города Батайска оборудовано компьютерной техникой с возможностью доступа к информационной системе, принтером.

Помещение для работы с получателями услуг должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, правил пожарной безопасности.

13.4. Требования к помещению МБУ «МФЦ» г. Батайска, в котором организуется предоставление муниципальной услуги:

ориентация инфраструктуры на предоставление услуг гражданам с ограниченными физическими возможностями (вход в здание оборудован пандусами для передвижения инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ, а также кнопкой вызова специалиста МФЦ, обеспечена возможность свободного и беспрепятственного передвижения в помещении, организован отдельный туалет для пользования гражданами с ограниченными физическими возможностями);

оборудование помещения системой кондиционирования воздуха, а также средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание граждан;

оборудование помещения для получения муниципальной услуги посетителями с детьми (наличие детской комнаты или детского уголка);

наличие бесплатной парковки для автомобильного транспорта посетителей, в том числе для автотранспорта граждан с ограниченными физическими возможностями;

наличие пункта оплаты: банкомат, платежный терминал, касса банка (в случае если предусмотрена государственная пошлина или иные платежи);

соблюдение чистоты и опрятности помещения, отсутствие неисправной мебели, инвентаря.

Определенные административным регламентом требования к местам предоставления муниципальной услуги применяются, если в многофункциональном центре в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не установлены иные более высокие требования.

14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

14.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий получателя услуг с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

возможность получения муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

открытый доступ получателей услуг и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностного лица и специалистов Управления социальной защиты населения города Батайска;

соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

оказание сотрудниками Управления социальной защиты населения города Батайска иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию помещений наравне с другими лицами;

обращение в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое решение по обращению заинтересованного лица или на действия (бездействие) должностного лица и специалистов Управления социальной защиты населения города Батайска.

Предоставление муниципальной услуги невозможно:

- по экстерриториальному принципу в органе, предоставляющем муниципальную услугу, ввиду отсутствия у него территориальных подразделений;

- получения муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ;

- представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, посредством комплексного запроса.

14.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги;

- достоверность информации, предоставляемой получателю услуги;

- полнота информации по сути запроса получателя услуги;

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса.

15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме.

15.1. Консультирование и информирование заинтересованных лиц по назначению пенсии за выслугу лет в МБУ «МФЦ» г. Батайска осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Управлением социальной защиты населения города Батайска и МБУ «МФЦ» г. Батайска.

15.2. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

1. Перечень административных процедур, осуществляемых Управлением социальной защиты населения города Батайска.

Предоставление муниципальной услуги в Управлении социальной защиты населения города Батайска включает в себя следующие административные процедуры:

1.1. Прием и регистрация заявления с пакетом документов на оказание муниципальной услуги;

1.2. В случае если стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно пункту 1 статьи 7 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»:

1.2.1. Передача пакета документов на рассмотрение Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы;

1.2.2. Принятие решения Комиссией по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы по предоставлению либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

1.2.3. Направление секретарем Комиссии в Управление социальной защиты населения города Батайска решения Комиссии;

1.3. Подготовка, издание постановления Администрации города Батайска о назначении пенсии за выслугу лет;

1.4. Направление заинтересованному лицу или его представителю сообщения о принятии решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении и выплате пенсии за выслугу лет;

1.5. Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Батайск».

1.6. Финансирование расходов и выплата пенсии за выслугу лет;

1.7. Приостановление, прекращение и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

2. Способы определения и предъявления необходимого заинтересованному лицу варианта предоставления муниципальной услуги:

2.1. При личном обращении в Управления социальной защиты населения города Батайска заинтересованного лица (либо представителя заинтересованного лица, имеющего такое право в силу наделения соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2.2. Почтовым отправлением через АО «Почта России» в адрес Управления социальной защиты населения города Батайска.

3. Описание административных процедур, осуществляемых Управлением социальной защиты населения города Батайска.

3.1. Прием, проверка и регистрация документов на оказание муниципальной услуги.

3.1.1. Основанием для приема документов на оказание муниципальной услуги является направление руководителем муниципального органа в Управление социальной защиты населения города Батайска заявления заинтересованного лица со всеми необходимыми документами, а также ходатайства, указанного в пункте 6.1.3 раздела II настоящего регламента (при его наличии).

3.1.2. Общий максимальный срок приема документов не может превышать 30 дней со дня получения всех необходимых документов.

4. Административная процедура – прием и регистрация заявления с пакетом документов на оказание муниципальной услуги.

4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление социальной защиты населения города Батайска заявления заинтересованного лица (представителя заинтересованного лица), с приложением пакета документов.

4.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является Управление социальной защиты населения города Батайска.

4.2.1. Должностное лицо Управления социальной защиты населения города Батайска, ответственное за прием документов и оформление документов для назначения пенсии за выслугу лет:

- проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица;

- проверяет полномочия представителя заинтересованного лица действовать от его имени;

- проверяет соответствие в заявлении данных (сведений) с данными (сведениями), содержащимися в представленных (предъявленных) документах, а также удостоверяется о наличии в заявлении подписи заинтересованного лица (представителя заинтересованного лица) и даты его представления;

- проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 6.1 раздела II настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при этом он вправе делать необходимые запросы);

- в случае установления факта отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, направляет руководителю муниципального органа сообщение о наличии препятствий для рассмотр-

рения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, с указанием выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

4.2.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, определенных пунктом 6.1 раздела II настоящего административного регламента, должностное лицо вносит в журнал регистрации запись о приеме документов.

Регистрация полученного по почте заявления и пакета документов осуществляется специалистом Управления социальной защиты населения города Батайска, ответственным за прием и регистрацию заявления и пакета документов в Управлении социальной защиты населения города Батайска.

4.2.3. Днем обращения заинтересованного лица за назначением пенсии за выслугу лет считается дата регистрации заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 6.1 раздела II настоящего административного регламента.

4.3. Управление социальной защиты населения города Батайска в течение 30 дней со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку (при этом он вправе делать необходимые запросы), определяет размер государственной пенсии за выслугу лет, формирует личное дело и готовит проект правового акта Администрации города Батайска о назначении государственной пенсии за выслугу лет.

4.4 Результатом административной процедуры является регистрация заявления, проверка документов и формирование личного дела.

5. Административная процедура - передача на рассмотрение в Администрацию города Батайска проекта правового акта Администрации города Батайска о назначении государственной пенсии за выслугу лет.

5.1. После осуществления проверки и формирования личного дела Управление социальной защиты населения города Батайска определяет размер государственной пенсии за выслугу лет (при этом он вправе делать необходимые запросы) и готовит проект правового акта Администрации города Батайска о назначении государственной пенсии за выслугу лет.

5.2. В случае, если заинтересованное лицо подало ходатайство на имя Главы города Батайска, о включении в стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещавшей должности муниципальной службы, в части, не достигающей до указанного стажа, но в совокупности не превышающих одного года, или Управление социальной защиты населения города Батайска не согласен с определением муниципальным органом периодов службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, а также для решения иных спорных вопросов, представленные в Управление социальной защиты населения города Батайска документы передаются на рассмотрение Комиссии по вопросам стажа муниципальной службы для назначения государственной пенсии за выслугу лет (далее - Комиссия).

5.2.1. Комиссия рассматривает представленные документы не позднее 30-ти дней со дня их получения на заседании Комиссии.

5.2.2. На основании представленных документов Комиссия выносит решение о наличии права (отсутствии права) у заинтересованного лица на назначение пенсии за выслугу лет и о назначении или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, оформляет в установленном порядке решение по результатам заседания Комиссии в форме протокола.

5.2.3. Решение Комиссии, принятое по результатам рассмотрения ходатайства заинтересованного лица, подлежит согласованию с Главой города Батайска. Секретарь Комиссии в течение 7 дней со дня принятия Комиссией указанного решения направляет его Главе города Батайска для согласования.

5.2.4. В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет Комиссия выносит решение с указанием причин отказа.

5.2.5. Положительное решение Комиссии, согласованное Главой города Батайска, в день его подписания направляется в Управление социальной защиты населения города Батайска.

5.2.6. На основании решения Комиссии, Управление социальной защиты населения города Батайска, в течение 7-ми дней со дня принятия Комиссией решения определяет размер государственной пенсии за выслугу лет и вносит в установленном порядке на рассмотрение проект постановления Администрации города Батайска о назначении пенсии за выслугу лет заинтересованному лицу по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

5.3. В постановлении указываются:

- правовое основание для назначения пенсии за выслугу лет;
- фамилия, имя, отчество получателя пенсии за выслугу лет;
- наименование должности муниципальной службы и орган местного самоуправления;
- дата, с которой назначается пенсия за выслугу лет;

- подпись Главы города Батайска (или в случае его отсутствия - лица, исполняющего полномочия Главы города Батайска).

5.4. Общий срок составления, согласования и подписания постановления не должен превышать 15-ти рабочих дней.

5.5. Копия постановления приобщается к личному делу заявителя.

5.6. Результатом административной процедуры является издание постановления Администрации города Батайска о назначении пенсии за выслугу лет.

6. Административная процедура – информирование заинтересованного лица (представителя заинтересованного лица) о принятии решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении и выплате пенсии за выслугу лет.

6.1. На основании правового акта Администрации города Батайска о назначении пенсии за выслугу лет Управление социальной защиты населения города Батайска в течение 10-ти дней со дня его издания направляет заинтересованному лицу (представителю заинтересованного лица) соответствующее сообщение.

6.2. В случае принятия Комиссией решения не в пользу заинтересованного лица Управление социальной защиты населения города Батайска в течение 7-ми дней со дня принятия Комиссией решения направляет заинтересованному лицу сообщение об этом.

6.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие условий и оснований для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, предусмотренных Положением о государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Батайск», утвержденного решением Батайской городской Думы от 27.11.2019 № 22.

- заинтересованным лицом или его представителем указаны недостоверные сведения в документах.

6.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заинтересованным лицом или его представителем в порядке, установленном законодательством.

6.5. Результатом административной процедуры является направление Управлением социальной защиты населения города Батайска заинтересованному лицу (представителю заинтересованного лица) сообщения о назначении пенсии за выслугу лет, либо о мотивированном отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

7. Административная процедура – назначение государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Батайск».

7.1. Размер пенсии за выслугу лет рассчитывается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 15 декабря 2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», в порядке, установленном статьями 4, 5 и 6 Положения о государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Батайск», утвержденного решением Батайской городской Думы от 27.11.2019 № 22.

7.2. Начисление пенсии за выслугу лет производится Управлением социальной защиты населения города Батайска на основании постановления Администрации города Батайска об установлении государственной пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы и либо муниципальную должность.

7.3. Пенсия за выслугу лет назначается со дня регистрации в муниципальном органе заявления заинтересованного лица о назначении пенсии за выслугу лет, но не ранее чем со дня возникновения права на пенсию за выслугу лет в соответствии со статьями 1-3 Положения о государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Батайск», утвержденного решением Батайской городской Думы от 27.11.2019 № 22.

7.4. Пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости бессрочно, к страховой пенсии по инвалидности - на срок назначения указанной пенсии.

7.5. Результатом административной процедуры является назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Батайск».

8. Административная процедура – финансирование расходов и выплата пенсии за выслугу лет.

8.1. Расходы по выплате пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета города Батайска.

8.2. Для перечисления пенсии за выслугу лет ответственное должностное лицо Управления социальной защиты населения города Батайска формирует выплатные документы (сопроводительная опись, реестр).

8.3. Отдел финансирования и учета Управления социальной защиты населения города Батайска готовит и передает в Финансовое управление администрации города Батайска заявки об объемах финансирования бюджетных ассигнований по установленной форме с приложением реестра.

8.4. Финансовое управление города Батайска осуществляет перечисление денежных средств на счет Управления социальной защиты населения города Батайска в соответствии с порядком исполнения городского

бюджета.

8.5. Управление социальной защиты населения города Батайска в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня зачисления на счет Управления социальной защиты населения города Батайска денежных средств перечисляет их получателям.

8.6. Пенсия за выслугу лет выплачивается Управлением социальной защиты населения города Батайска путем перечислением денежных средств на лицевые счета получателей в кредитные организации.

8.7. Результатом административной процедуры является перечисление денежных средств на лицевые счета получателям пенсии за выслугу лет.

9. Административная процедура - приостановление, прекращение и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

9.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня:

- замещения ее получателем на профессиональной постоянной основе государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ростовской области, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы (государственной службы иного вида), муниципальной должности или должности муниципальной службы муниципального образования «Город Батайск» или иного муниципального образования;

- назначения ее получателю в соответствии с федеральным, областным законодательством, законодательством других субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами иной пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения или иного дополнительного пенсионного обеспечения;

- приостановления выплаты страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

9.2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня прекращения выплаты страховой пенсии в соответствии Федеральным законом «О страховых пенсиях».

9.3. О наступлении указанных в пункте 7.1. настоящего административного регламента обстоятельств заинтересованное лицо обязано письменно сообщить в Управление социальной защиты населения города Батайска в течение 3 дней со дня их наступления, за исключением прекращения выплаты страховой пенсии в связи со смертью пенсионера, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

При выявлении обстоятельства смерти получателя, Управление социальной защиты населения города Батайска готовит проект решения о прекращении предоставления муниципальной услуги.

9.4. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня:

- прекращения полномочий (в том числе досрочно) по соответствующей государственной (муниципальной) должности, увольнения с государственной гражданской службы (государственной службы иного вида) на основании заявления заинтересованного лица о возобновлении выплаты государственной пенсии за выслугу лет. К заявлению прилагаются копии документов (трудовой книжки или приказа, постановления, распоряжения), подтверждающие прекращение полномочий или увольнение;

- прекращения выплаты иной пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или иного дополнительного пенсионного обеспечения на основании заявления заинтересованного лица о возобновлении выплаты государственной пенсии за выслугу лет. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие прекращение указанных выплат;

- возобновления или восстановления пенсионеру выплаты страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» на основании заявления заинтересованного лица о возобновлении выплаты государственной пенсии за выслугу лет. К заявлению прилагается справка органа, назначившего страховую пенсию, о размере назначенной пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена.

9.5. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о возобновлении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

9.5.1. Заявление о возобновлении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет подается заинтересованным лицом в Управление социальной защиты населения города Батайска.

9.5.2. Управление социальной защиты населения города Батайска в течение 30 дней со дня получения всех необходимых документов, осуществляет их проверку и принимает решение о возобновлении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет или об отказе в возобновлении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

9.5.3. О принятом решении Управление социальной защиты населения города Батайска направляет заинтересованному лицу соответствующее сообщение. В случае принятия решения об отказе в возобновлении,

восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет в сообщении заинтересованному лицу излагаются основания такого решения.

9.6. Получатель пенсии за выслугу лет, которому выплата трудовой пенсии по инвалидности была прекращена в связи с установлением ему в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» трудовой пенсии по старости, обязан в течение 3-х дней письменно сообщить об этом в Управление социальной защиты населения города Батайска, с приложением извещения органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении данному лицу трудовой пенсии по старости.

9.7. Получатель пенсии за выслугу лет, у которого изменился размер трудовой пенсии, обязан в течение 3-х дней сообщить об этом в Управление социальной защиты населения города Батайска. На основании данного сообщения Управление социальной защиты населения города Батайска принимает решение о перерасчете пенсии за выслугу лет.

9.8. Результатом административной процедуры является прекращение или возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

Раздел VI. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

При предоставлении муниципальной услуги иные положения, предусмотренные федеральными и (или) региональными нормативными правовыми актами, не установлены.

**Начальник общего отдела
Администрации города Батайска**

В.С. Мирошникова

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы»

Главе города Батайска
(инициалы и фамилия)
от _____ (фамилия, имя, отчество)

(адрес места постоянного проживания)
тел. _____

Уважаемый (ая) _____!
(имя и отчество Главы города Батайска)

В соответствии с решением Батайской городской Думы от 27.11.2019 № 22 «О принятии Положения о государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Батайск» прошу назначить мне государственную пенсию за выслугу лет.

Размер государственной пенсии за выслугу лет прошу определить исходя из моего среднемесячного денежного содержания по _____ должности _____ (указывается наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы высшей группы, иной должности муниципальной службы, замещавшейся заинтересованным лицом)

на «_____» _____ года.

(указывается день прекращения полномочий по муниципальной должности, увольнения с муниципальной службы либо день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

В случае наступления обстоятельств, являющихся в соответствии с указанным решением Батайской городской Думы основаниями для приостановления или прекращения выплаты государственной пенсии за выслугу лет, обязуюсь о наступлении указанных обстоятельств письменно сообщить в Управление социальной защиты населения города Батайска в течение 3 дней со дня их наступления.

Приложение:

1. Копия паспорта – ____ л.
2. Копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих периоды работы (службы), – ____ л. (прилагаются в случае если муниципальный орган, в который подается соответствующее заявление, не является последним местом службы (работы) заинтересованного лица)
3. Ходатайство о включении в стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещавшейся должности муниципальной службы, в части, не достающей до стажа, продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», но в совокупности не превышающие одного года, – ____ л. (прилагается в случае необходимости)

« ____ » _____ года

(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение государственной пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности и должности
муниципальной службы»

Главе города Батайска
_____ (инициалы и фамилия)
от _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (адрес места постоянного проживания)
тел. _____

Уважаемый (ая) _____! (имя и отчество Главы города Батайска)

Прошу включить в мой стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, периоды службы (работы) с « ____ » _____ года по « ____ » _____ года в

_____ (наименование организации)

в должности _____

_____ (наименование должности)

За период службы (работы) в указанной должности мной были приобретены опыт и знания _____,

_____ (указывается конкретные опыт и знания), необходимые

для исполнения должностных обязанностей _____.

_____ (наименование должности)

Приложение:

документы, подтверждающие приобретение соответствующих опыта и знаний и использование их при исполнении должностных обязанностей, – ____ л. (например, могут быть приложены заверенная копия должностной инструкции с места работы (службы) с указанием опыта и профессиональных знаний, требуемых для исполнения соответствующих трудовых обязанностей, и заверенная копия должностного регламента (должностной инструкции) по замещавшейся в период прохождения муниципальной службы должности, подтверждающая необходимость наличия у муниципального служащего соответствующих опыта и профессиональных знаний).

« ____ » _____ года (подпись) (инициалы и фамилия)

*Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение государственной пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности и должности
муниципальной службы»*



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

г. Батайск

**О назначении государственной пенсии
за выслугу лет _____ (фамилия, инициалы)**

В соответствии с решением Батайской городской Думы от 27.11.2019 № 22 «О принятии Положения о государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Батайск», рассмотрев документы заявителя, руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Назначить с «_____» _____ года _____ (ФИО полностью), замещавшего (ей) должность муниципальной службы – _____, исходя из: периодов замещения должностей муниципальной службы – _____ года, ежемесячную доплату, составляющую суммарно с учетом пенсии по старости (или по инвалидности) _____ процентов от _____ процентов среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения).

2. Управлению социальной защиты населения города Батайска (фамилия, инициалы) производить выплату, установленного настоящим постановлением размера, государственной пенсии за выслугу лет _____ (ФИО полностью)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам (фамилия, инициалы).

Глава города Батайска _____ (инициалы, фамилия)

Постановление вносит
Управление социальной защиты
населения города Батайска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.08.2025 № 118

г. Батайск

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Назначение и предоставление ежемесячной выплаты лицам, удостоенным звания
«Почетный гражданин города Батайска»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Администрации города Батайска от 30.05.2022 № 1423 «Об утверждении Правил разработки и утверждения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 07.10.2011 № 1769 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Батайск», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Батайска» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам.

*Глава города Батайска**В.Е. Кукин*

Постановление вносит
Управление социальной защиты
населения города Батайска

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Назначение и предоставление ежемесячной выплаты
лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин
города Батайска»**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Батайска».

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Батайска» (далее – Регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

1.2. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Управлением социальной защиты населения города Батайска (далее – УСЗН) гражданам, имеющим право на ежемесячную денежную выплату (далее – выплата), в целях реализации Положения о присвоении звания «Почетный гражданин города Батайска», утвержденного решением Батайской городской Думы от 26.02.2025 № 53, в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от 09.04.2025 № 527 «О порядке предоставления ежемесячной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Батайска».

2. Круг заявителей.

2.1. Получателями муниципальной услуги являются лица, удостоенные звания «Почетный гражданин города Батайска» (далее – заявители).

2.2. От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться уполномоченные ими лица на основании доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации в письменной форме.

3. Требования к порядку информирования и консультирования о предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами УСЗН. Прием граждан ведется без предварительной записи в порядке очереди.

3.2. Место нахождения УСЗН:

Почтовый адрес: 346880, Ростовская область, г. Батайск, ул. Энгельса, 213.

График работы УСЗН:

Дни приёма	Время приёма
понедельник-среда	с 8.00 – 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48
четверг, пятница	не приемные дни
суббота, воскресенье	выходные дни

Контактные телефоны: 8(86354)5-71-05, 5-85-86.

Электронная почта: usznbataysk@mail.ru.

3.3. Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться:

- по телефону;
- при личном обращении;
- по письменным обращениям;

- в средствах массовой информации;
- по электронной почте.

При консультировании по письменным обращениям ответ направляется в адрес заявителя в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

При осуществлении консультирования по телефону, специалисты УСЗН в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги;
- о принятом по конкретному заявлению решении.

Иные вопросы по предоставлению муниципальной услуги рассматриваются только на основании личного обращения заявителя.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, специалисты УСЗН подробно и в вежливой форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности дать ответ на вопрос гражданина, специалист УСЗН обязан переадресовать звонок уполномоченному специалисту УСЗН. Должно производиться не более одной переадресации звонка специалисту УСЗН, который может ответить на вопрос гражданина. Время разговора не должно превышать 10 минут.

Справочная информация размещена на официальном сайте Администрации города Батайска, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ).

3.4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Справочная информация о телефонах, адресах электронной почты, а также местонахождении и графике работы УСЗН размещена на стендах в помещении УСЗН, официальном сайте, ЕПГУ.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги.

1.1. Муниципальная услуга: «Назначение и предоставление ежемесячной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Батайска».

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.1. Муниципальная услуга предоставляется УСЗН.

В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или источников предоставления информации, технологического обеспечения, для проверки сведений, предоставляемых заявителями и иные органы в соответствии с полномочиями, возложенными на них.

2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращениями в иные государственные и муниципальные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденные нормативными правовыми актами Ростовской области.

3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является назначение выплаты либо отказ в ее назначении.

4. Срок предоставления муниципальной услуги.

4.1. УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами осуществляет их проверку и принимает решение о назначении выплаты либо отказе в ее назначении.

В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты УСЗН направляет заявителю в письменной форме мотивированное уведомление об отказе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с организацией и предоставлением муниципальной услуги с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

ликования, размещен на официальном сайте и ЕПГУ.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их предоставления.

Для предоставления ежемесячной выплаты заявитель либо его представитель, обращается в УСЗН с письменным заявлением на имя начальника УСЗН о предоставлении выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы (копия, при предъявлении оригинала):

- паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя, в том числе представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- удостоверение «Почетный гражданин города Батайска»;
- документ, подтверждающий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность, оформленная в установленном законе порядке, на предоставление интересов заявителя);
- банковские реквизиты счета заявителя (Почетного гражданина города Батайска), открытого в кредитной организации.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Требование от заявителей документов, не предусмотренных выше приведенным перечнем, недопустимо.

8. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем либо представителем заявителя, после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальному служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель либо представитель заявителя, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- при предоставлении документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- при отсутствии в заявлении фамилии, имени, отчества обратившегося, почтового адреса;
- если текст письменного заявления не поддается прочтению.

Специалист УСЗН не может отказать в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствие с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление выплаты прекращается:

- со дня лишения звания «Почетный гражданин города Батайска» на основании решения Батайской городской Думы;
- с первого числа месяца, следующего за смертью заявителя. При этом суммы выплаты, начисленные заявителю и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оснований для приостановления муниципальной услуги нет.

11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги участие иных организаций и оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусматривается.

12. Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не взимается.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя либо представителя заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос заявителя либо представителя заявителя, поступивший при личном обращении, почтой или через доверенное лицо в УСЗН, о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в соответствии с инст-

рукцией по делопроизводству в день его поступления, путем присвоения указанному документу входящего номера с указанием даты получения.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

При обращении в УСЗН заявителю либо представителю заявителя гарантируется прием в помещении:

оборудованном в соответствии с санитарными нормами и правилами;

оборудованном противопожарной системой и системой пожаротушения;

оборудованном системой кондиционирования воздуха.

В здании УСЗН на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

В помещениях УСЗН обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения муниципальной услуги, в том числе:

условия для беспрепятственного доступа и предоставляемой муниципальной услуги;

возможность самостоятельного или с помощью специалистов УСЗН, предоставляющих услугу, передвижения в здании, входа в помещения и выхода из них;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

Надписи, знаки и иная текстовая информация выполнена рельефно - точечным шрифтом Брайля.

Рабочий кабинет специалиста УСЗН имеет табличку с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Для специалиста УСЗН и заявителя либо представителя заявителя, находящегося на приеме, предусматриваются места для сидения и раскладки документов. Передача документов должна осуществляться без необходимости покидать место, как специалистом, так и заявителем либо представителем заявителя.

Рабочее место специалиста УСЗН оборудовано компьютерной техникой с возможностью доступа к информационной системе, принтером.

Помещение для работы с получателями услуг должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, правил пожарной безопасности.

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги является ее соответствие установленным требованиям и удовлетворенности заявителей предоставленной муниципальной услугой.

Оценка качества и доступности муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей либо представителей заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги;

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, для реализации которой обеспечивается:

- 1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в помещениях УСЗН;

- 2) допуск в помещения УСЗН сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- 3) допуск в помещения УСЗН собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- 4) оказание специалистами УСЗН, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются также количеством взаимодействий заявителей либо представителей заявителей со специалистами УСЗН, продолжительность которых не должна превышать 15 минут.

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и в электронной форме.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска в предоставлении муниципальной услуги не участвует.

Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

19. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- прием заявления заявителей либо представителей заявителей и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок выдачи заявителю либо представителю заявителя результата предоставления муниципальной услуги;
- осуществление финансирования расходов и порядок выплаты;
- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2. Описание административных процедур.

2.1. Прием заявления заявителей либо представителей заявителей и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо представителя заявителя с письменным заявлением на имя начальника УСЗН, составленного по установленной форме (приложение № 2 Регламента), с приложением документов, указанных в абзаце 3 подраздела 6 раздела II Регламента (далее – заявление).

Специалист УСЗН, ответственный за предоставление муниципальной услуги регистрирует заявление в день его подачи в журнале регистрации заявлений граждан, претендующих на ежемесячную выплату, далее в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами осуществляет их проверку, формирует личные дела получателей выплат, готовит решение о назначении выплаты либо отказе в ее назначении.

Критериями принятия решения является наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 6 раздела II Регламента.

Результатом административной процедуры является прием заявления заявителя(или представителя заявителя) либо отказ в приеме заявления.

Способом фиксации результата административной процедуры является решение о предоставлении муниципальной услуги либо, в случае отсутствия оснований для предоставления муниципальной услуги, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием в обязательном порядке правовых оснований для отказа.

2.2. Порядок выдачи заявителю либо представителю заявителя результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является решение о предоставлении заявителю муниципальной услуги либо решение об отказе в ее предоставлении, которое должно быть принято в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами.

Специалист УСЗН, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Критериями принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является направленное уведомление о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к Регламенту).

Способом фиксации результата административной процедуры является решение о предоставлении муниципальной услуги либо, в случае отсутствия оснований для предоставления муниципальной услуги, решение

об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием в обязательном порядке правовых оснований для отказа.

2.3. Осуществление финансирования расходов и порядок выплаты.

Размер ежемесячной выплаты составляет 7000,00 (семь тысяч) рублей.

Расходы по выплате осуществляются за счет средств бюджета города Батайска.

Выплата назначается с месяца, в котором поступило заявление о ее предоставлении.

В срок до 15 числа месяца, в котором осуществляется выплата, ответственное должностное лицо УСЗН формирует выплатные документы (сопроводительная опись, реестр), готовит и передает в Финансовое управление администрации города Батайска заявки об объемах финансирования бюджетных ассигнований по установленной форме с приложением реестра.

Финансовое управление города Батайска производит финансирование поданных заявок в пределах предусмотренных лимитов бюджетных обязательств, осуществляет перечисление денежных средств на счет УСЗН в соответствии с порядком исполнения городского бюджета.

УСЗН не позднее 3-х (трех) следующих рабочих дней после зачисления соответствующих средств местного бюджета на его лицевой счет, производит перечисление этих средств на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях.

Результатом административной процедуры является перечисление денежных средств на лицевые счета получателям выплаты.

2.4. Порядок исправления ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача документов в результате предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Раздел IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска в предоставлении муниципальной услуги не участвует.

Раздел V. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами УСЗН, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом начальника УСЗН.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником УСЗН либо его заместителем.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, указанными в настоящем пункте, проверок соблюдения и исполнения специалистами УСЗН положений Регламента.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведения проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов УСЗН, и осуществляется должностными лицами УСЗН.

Периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается начальником УСЗН.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов начальника УСЗН.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

3. Ответственность специалистов УСЗН за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответственность за соблюдением установленных требований к предоставлению муниципальной услуги возлагается на специалиста УСЗН, осуществляющего прием документов, начальника соответствующего отдела УСЗН, ответственного за предоставление муниципальной услуги, начальника УСЗН.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение законодательства Российской Федерации по организации предоставления муниципальной услуги, а также требований Регламента, специалисты УСЗН несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес УСЗН:

- предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение специалистами УСЗН муниципальной услуги;
- сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе УСЗН, его специалистов;
- жалоб по фактам нарушения специалистами УСЗН прав, свобод или законных интересов граждан.

**Начальник общего отдела
Администрации города Батайска**

В.С. Мирошникова

**Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Назначение и предоставление
ежемесячной выплаты лицам, удостоенным звания
«Почетный гражданин города Батайска»**

Адрес: _____

Кому: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с постановлением Администрации города Батайска от 09.04.2025 № 527 «О порядке предоставления ежемесячной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Батайска» Вам отказано в предоставлении ежемесячной денежной выплаты по следующим основаниям:

Начальник УСЗН г. Батайска

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Назначение и предоставле-
ние ежемесячной выплаты лицам, удостоенным
звания «Почетный гражданин города Батайска»

Начальнику УСЗН г. Батайска

 (фамилия, имя, отчество)

Заявление
на предоставление ежемесячной выплаты

Паспорт _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью заявителя)
 или _____ иной документ, удостоверяющий личность заявителя:

 (серия, номер, дата выдачи, кем выдан документ удостоверяющий личность заявителя)

 (адрес по месту жительства, регистрации заявителя)

 (телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Представитель заявителя:¹ _____

Паспорт _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
 или _____ иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя

 (серия, номер, дата выдачи, кем выдан документ удостоверяющий личность заявителя)

 (адрес по месту жительства, регистрации заявителя)

 (наименование, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

 (телефон, адрес электронной почты (при наличии))

В соответствии с Решением Батайской городской Думы от 26.02.2025 № 53 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин города Батайска»» прошу назначить мне ежемесячную выплату.

Ежемесячную выплату прошу перечислять на счет в кредитной организации

 (Наименование кредитной организации, № лицевого счета в кредитной организации)

С условиями предоставления ежемесячной выплаты ознакомлен(а).

Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с действующим законодательством за предоставление заведомо ложных сведений и документов, влияющих на право получения ежемесячной выплаты.

Обязуюсь в течение десяти дней известить УСЗН г. Батайска о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение представления выплаты (лишение звания «Почетный гражданин города Батайска»).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (любое действие операции) или совокупность действий операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, необходимыми для предоставления ежемесячной выплаты, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хра-

¹ Раздел заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя

нение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением ежемесячной выплаты «Почетному гражданину города Батайска».

Я подтверждаю, что ознакомлен с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части прав субъекта персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Данное согласие может быть отозвано мною письменным заявлением в порядке, установленном действующим законодательством

(подпись заявителя/представителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись заявителя/представителя)

Принял _____

(фамилия, имя, отчество специалиста)

(подпись специалиста)

(дата приема заявления
специалистом)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2025 № 119

г. Батайск

О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 379 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Информационное общество»

В соответствии с решением Батайской городской Думы от 24.12.2024 № 35 «О бюджете города Батайска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (в редакции от 26.06.2025 № 77), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 379 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Информационное общество» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

БАТАЙСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ/ 8 августа 2025 г. №16

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. управляющего делами Администрации города Батайска Халилова У.Х.

Глава города Батайска

В.Е. Кукин

Постановление вносит
отдел информационно-коммуникационных
технологий Администрации города Батайска

**Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 06.08.2025 № 119**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 379 «Об утверждении
муниципальной программы города Батайска «Информационное общество»**

1. Пункт 5 подраздела «1. Основные положения» раздела «II. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА БАТАЙСКА «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО» изложить в редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	585 755,6 тыс. рублей: - этап I – 270289,8 тыс. рублей; этап II – 315 465,8 тыс. рублей
---	---

2. Подраздел «4. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» раздела «II. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА БАТАЙСКА «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО» изложить в редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей			
		2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	7
1.	Муниципальная программа города Батайска «Информационное общество» (всего), в том числе:	58028,1	51250,5	51546,8	160825,4
	Местный бюджет (всего), в том числе:	57178,1	50400,5	50696,8	158275,4
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:	7278,0	7342,8	7606,5	22227,3
	федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
	областного бюджета	7278,0	7342,8	7606,5	22227,3
	Внебюджетные источники	850,0	850,0	850,0	2550,0
2.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие цифровых технологий» (всего), в том числе:	5048,3	3508,6	3508,6	12065,5
	Местный бюджет (всего), в том числе:	5048,3	3508,6	3508,6	12065,5
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:	0,0	0,0	0,0	0,0
	федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
	областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Комплекс процессных мероприятий «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Батайске, в том числе на базе мно-	50309,2	46646,9	46943,2	143899,3

	гофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (всего), в том числе:				
	Местный бюджет (всего), в том числе:	49459,2	45796,9	46093,2	141349,3
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:	0,0	0,0	0,0	0,0
	федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
	областного бюджета	7040,1	7342,8	7606,5	21989,4
	Внебюджетные источники	850,0	850,0	850,0	2550,0
4.	Комплекс процессных мероприятий «Информационное сопровождение деятельности Администрации города Батайска в средствах массовой информации, развитие средств массовой информации» (всего), в том числе:	2375,4	1095,0	1095,0	4565,4
	Местный бюджет (всего), в том числе:	2375,4	1095,0	1095,0	4565,4
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:	0,0	0,0	0,0	0,0
	федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
	областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Муниципальный проект "Цифровые решения" по региональному проекту "Цифровые решения"	295,2	0,0	0,0	295,2
	Местный бюджет (всего), в том числе:	295,2	0,0	0,0	295,2
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:	237,9	0,0	0,0	237,9
	федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
	областного бюджета	237,9	0,0	0,0	237,9
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

3. Подраздел «4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий» раздела «III. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ «РАЗВИТИЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» изложить в редакции:

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей			
			2025	2026	2027	Всего
1.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие цифровых технологий» (всего), в том числе:	X	5048,3	3508,6	3508,6	12065,5
	Местный бюджет (всего), в том числе:	X	5048,3	3508,6	3508,6	12065,5
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:	X	0,0	0,0	0,0	0,0
	федерального бюджета	X	0,0	0,0	0,0	0,0
	областного бюджета	X	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	X	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Мероприятие (результат) I «Обеспечено обновление информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска»	X	5048,3	3508,6	3508,6	12065,5
	Местный бюджет (всего), в том числе:	X	5048,3	3508,6	3508,6	12065,5

		902 0104 15 401 20110 240	2326,2	400,0	400,0	3126,2
		904 0106 15 401 20110 240	300,0	300,0	300,0	900,0
		907 0709 15 401 20110 240	1918,6	2718,6	2718,6	7355,8
		914 0113 15 401 20110 240	96,1	90,0	90,0	276,1
		912 0113 15 401 20110 240	407,4	0,0	0,0	407,4
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:	X	0,0	0,0	0,0	0,0
	федерального бюджета	X	0,0	0,0	0,0	0,0
	областного бюджета	X	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	X	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено реализация мероприятий по защите информации»	X	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Местный бюджет (всего), в том числе:	X	0,0	0,0	0,0	0,0
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:	X	0,0	0,0	0,0	0,0
	федерального бюджета	X	0,0	0,0	0,0	0,0
	областного бюджета	X	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	X	0,0	0,0	0,0	0,0

*Начальник общего отдела
Администрации города Батайска*

В.С. Мирошникова

Газета «Батайск официальный» зарегистрирована управлением по Южному Федеральному округу Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

0+

Свидетельство ПИ № ФС 10-5935 от 27 мая 2005 г.
Учредитель - Администрация г. Батайска.
Адрес редакции и издателя: 346880, г. Батайск, пл. Ленина, 3. Тираж 500 экз. Объем 48 полос.
Газета распространяется бесплатно.
Отпечатано: ООО «Сулинполиграфсервис», 346350, Ростовская обл. г. Красный Сулин, ул. Ленина, 9, оф. 1. Тел.: (86367)5-20-57. Зак. 911.
Дата выхода в свет: 08.08.2025 г.