



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Батайск

### **О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 04.02.2016 № 171**

В соответствии с протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия Ростовской области от 28.11.2019 № 2, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Батайска от 07.10.2011 № 1769 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Батайск», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Администрации города Батайска от 04.02.2016 № 171 «Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)» следующие изменения:

1.1. В пункте 6.1 (таблица) раздела 2 исключить строку 3.1.3.

1.2. Пункт 7.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«7.1. В приеме и регистрации заявления отказывается, если:

- не представлен или представлен неполный пакет документов, форма или содержание не соответствуют требованиям настоящего регламента;

- у представителя заявителя отсутствует доверенность, оформленная в установленном законом порядке;
- в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные настоящим административным регламентом;
- заявление содержит не поддающиеся прочтению, нецензурные или оскорбительные выражения, обращения или имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание».

1.3. Подраздел 3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ или Комитет письменного заявления о заключении соглашения о расторжении договора аренды муниципального недвижимого имущества, по форме, указанной в приложении № 1, с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры является специалист МФЦ или Комитета, осуществляющий прием и регистрацию документов.

3.3. Специалист МФЦ, осуществляющий прием и регистрацию документов принимает заявление с приложенными документами и проверяет пакет документов на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 7.1. раздела II настоящего административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, заявление не подлежит регистрации. Специалист МФЦ, осуществляющий прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, устно объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению и на этом этапе возвращает документы заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, в день приема заявления осуществляется сверка представленных экземпляров оригиналов документов и регистрация заявления. Заявление и копии оригиналов документов передаются в Комитет.

При поступлении заявления по форме, указанной в приложении № 1, с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Комитет, специалист Комитета, осуществляющий прием и регистрацию документов:

- сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов;
- регистрирует заявление в соответствии с установленными правилами делопроизводства, с занесением соответствующей информации в информационную базу данных Комитета. На заявлении проставляется штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера, даты поступления документов, фамилии, инициалов и подписью специалиста, принявшего заявление.

3.4. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация документов заявителя на получение муниципальной услуги.

3.5. Общий максимальный срок приема документов от заявителя не должен превышать 30 (тридцать) минут».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Батайск официальный».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству Андреева О.В.

Глава Администрации  
города Батайска

Г.В. Павлятенко

Постановление вносит  
Комитет по управлению имуществом  
города Батайска