



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2019г.

№ 1391

г. Батайск

О проведении ежегодного муниципального конкурса «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально - трудовых прав работников»

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение подпункта 3.1.6. пункта 3 решения коллегии Министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.02.2019 № 1, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о ежегодном муниципальном конкурсе «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально - трудовых прав работников» согласно приложению № 1 к данному постановлению.
2. Утвердить форму Заявки на участие в муниципальном конкурсе «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально - трудовых прав работников» согласно приложению № 2 к данному постановлению.
3. Утвердить Информационную карту участника конкурса согласно приложению № 3 к данному постановлению.
4. Утвердить Показатели деятельности организации согласно приложению № 4 к данному постановлению.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 31.05.2019 № 934 «О проведении ежегодного муниципального конкурса «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально - трудовых прав работников».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по экономике Богатищеву Н.С.

Глава Администрации
города Батайска



Г.В. Павлятенко

Постановление вносит
отдел экономики, инвестиционной политики
и стратегического развития
Администрации города Батайска

Положение
о ежегодном муниципальном конкурсе «Коллективный договор – основа эффективности
производства и защиты социально - трудовых прав работников»

1. Общие положения

1.1. В муниципальном конкурсе «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально - трудовых прав работников» (далее - Конкурс) могут принять участие организации всех форм собственности и видов экономической деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи Конкурса, порядок его проведения, требования к участникам, номинации Конкурса, процедуру награждения победителей Конкурса.

1.3. Агитационно-пропагандистскую работу по привлечению организаций к участию в Конкурсе осуществляют Администрация города Батайска, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска, Совет по координации деятельности профсоюзных организаций города Батайска;

1.4. Для проведения Конкурса и определения его победителей распоряжением Администрации города Батайска утверждается состав рабочей группы по подготовке и проведению Конкурса (далее – рабочая группа):

1.4.1. Ответственным за организацию деятельности рабочей группы является отдел экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска совместно с Советом по координации деятельности профсоюзных организаций города Батайска;

1.4.2. Численность рабочей группы - не менее 5 человек, из числа представителей сторон социального партнерства;

1.4.3. При включении в рабочую группу представителей сторонних организаций необходимо обязательно заявление кандидата в письменной форме, подтверждающее его желание войти в состав.

1.5. На Конкурс предоставляются коллективные договоры, прошедшие уведомительную регистрацию в министерстве труда и социального развития Ростовской области.

1.6. В Конкурсе присуждаются три призовых места по двум категориям организаций: крупные и средние организации; организации малого бизнеса (всего шесть призовых мест).

В ежегодном городском конкурсе «Коллективный договор - основа эффективности производства и защиты социально-трудовых прав работников» присуждаются следующие номинации:

- "Оплата труда и социальные выплаты";
- "Охрана и условия труда";
- "Развитие трудовых ресурсов и кадрового потенциала".

Рабочая группа может дополнительно награждать участников Конкурса по другим номинациям, определённым коллегиально при подведении итогов, исходя из разделов коллективного договора.

Критерии, по которым организации относят к той или иной категории, перечислены в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.7. Конкурс проводится ежегодно. Организации-победители муниципального Конкурса имеют право повторно принять участие не ранее чем через 2 года.

1.8. Участие организаций в Конкурсе осуществляется на бесплатной основе.

2. Основные задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью развития и совершенствования социального партнерства на муниципальном уровне, повышения роли коллективного договора в осуществлении защиты трудовых прав работников организаций.

2.2. Повышение эффективности и качества коллективного договора как правового акта, регулирующего социально-трудовые отношения на уровне организации.

2.3. Сохранение и развитие социальной инфраструктуры организаций.

2.4. Увеличение количества организаций, входящих в объединения работодателей.

2.5. Усиление мотивации профсоюзного членства через совершенствование механизма социального партнерства, создание и восстановление первичных профсоюзных организаций в учреждениях и на предприятиях города Батайска для обеспечения эффективных партнерских отношений.

3. Критерии допуска к участию в Конкурсе

3.1. В Конкурсе могут принимать участие организации:

- находящиеся, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Батайска;
- имеющие положительную динамику основных показателей деятельности;
- не имеющие задолженности по заработной плате, а также текущим платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в Конкурсе не более чем на месяц;
- не имеющие случаи тяжелого, смертельного и группового травматизма не менее чем за два года до подачи заявки на участие в Конкурсе;
- не являются банкротами;
- не находятся в состоянии ликвидации;
- не наложен арест на имущество.

3.2. Участие организаций в Конкурсе осуществляется на основе самовыдвижения, либо по представлению городского (отраслевого) объединения организаций профсоюзов при условии соответствия критериям допуска, установленных настоящим Положением.

3.3. Участники подают в рабочую группу следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе (далее - заявка) согласно приложению № 2;
- информационную карту по форме согласно приложению № 3;
- показатели деятельности организации согласно приложению № 4 (отчетный год предшествует году подачи заявки);
- пояснительную записку к выбранной номинации в произвольной форме;
- справки налогового органа по месту регистрации организации об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и справки об отсутствии задолженности по платежам в государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату (при наличии задолженности представляются соответствующие документы об ее реструктуризации);
- копию коллективного договора; копии протоколов подведения итогов выполнения коллективного договора (для иного представительного органа работников к коллективному договору прилагаются копии протокола общего собрания (конференции) об его избрании, что подтверждает его правомочность);
- иные документы и материалы по усмотрению участника Конкурса или рабочей группы, необходимые для оценки, подтверждающие заявленные показатели.

Все документы заверяются подписью руководителя, а также печатью организации - заявителя.

Документы на участие в Конкурсе направляются до 20 апреля в Администрацию города Батайска по адресу: 346880, г. Батайск, пл. Ленина, 3 (каб. 405).

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. На первом заседании рабочей группы избирается руководитель и секретарь рабочей группы открытым голосованием. Обязательным документами рабочей группы является решение, которое фиксируется в протоколе.

4.2. Ежегодно, до 5 мая рабочая группа по подготовке и проведению Конкурса решением утверждает победителей и призеров Конкурса.

4.3. При обсуждении кандидатов на призовые места члены рабочей группы могут запрашивать дополнительные сведения, справочные материалы, проводить консультации, учитывать общественное мнение.

4.4. Перед рассмотрением результатов Конкурса членами рабочей группы, при необходимости, изучается фактическое состояние дел непосредственно на предприятии и готовится соответствующее заключение (решение рабочей группы).

4.5. Организации-претенденты, допустившие факты несоответствия представленных материалов, не рассматриваются при подведении итогов Конкурса.

4.6. Рабочая группа имеет право присуждать не все призовые места.

4.7. До 15 мая, на основании материалов, подготовленных рабочей группой, городская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений проводит церемонию награждения.

4.8. Итоги муниципального Конкурса освещаются в средствах массовой информации.

4.9. Организации-победители муниципального Конкурса направляются для участия в ежегодных Всероссийских конкурсах: «Лучший по профессии», «Российская организация высокой социальной эффективности» в соответствии с установленными сроками их проведения.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. На основании представленных документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения и данных о показателях деятельности организации (приложение № 4) рабочей группой осуществляется оценка конкурсных материалов по балльной системе. Максимальное количество баллов по каждому критерию – 5.

5.2. По решению рабочей группы показатель общей суммы баллов участника может быть скорректирован на 1-5 единиц за социальную эффективность деятельности организации и качество разделов коллективного договора, в том числе:

- наличие в составе коллективного договора локальных актов, регулирующих вопросы оплаты труда работников организации (Положение об оплате труда, Положение о материальном стимулировании, Положение о премировании, Порядка индексации заработной платы и т.п.);

- наличие Соглашения по охране труда, программ профилактики несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- наличие программ создания новых рабочих мест и модернизации имеющихся рабочих мест;

- наличие объектов социальной инфраструктуры, программы по их сохранению и развитию;

- наличие программы «Оздоровление персонала и улучшение качества жизни».

5.3. Победитель определяется по наибольшей сумме баллов. При равенстве баллов проводится открытое голосование.

6. Награждение победителей

6.1. Администрация города Батайска совместно с Советом по координации деятельности профсоюзных организаций города Батайска по каждому победителю присуждает диплом.

6.2. Учредители Конкурса, спонсоры, другие организации и частные лица могут устанавливать свои индивидуальные призы победителям Конкурса.

6.3. Награждение победителей Конкурса производится в торжественной обстановке.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'V.S. Miroshnikova', written in a cursive style.

В.С. Мирошникова

Заявка

на участие в муниципальном конкурсе «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально - трудовых прав работников»

Организация _____

(полное наименование организации-заявителя)

зарегистрирована _____
_____ «__» _____ 20__ г.,

(орган, зарегистрировавший организацию - заявителя)

о чем выдано свидетельство № _____ заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «Коллективный договор, эффективность производства – основа защиты трудовых прав работников»

С порядком проведения Конкурса ознакомлены и согласны. Подтверждаем, что организация-заявитель не является банкротом, не находится в состоянии ликвидации, арест на ее имущество не наложен, не имеет задолженности по заработной плате и социальным выплатам за отчетный год.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники Конкурса, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в Конкурсе или сняты с участия в Конкурсе в ходе его проведения.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М. П. «__» _____ 20__ г.

Председатель профкома (иное представительное лицо организации)

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска



В.С. Мирошникова

Информационная карта участника конкурса

«Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально-трудовых прав работников»

1	Название организации
2	Руководитель: Должность, Фамилия, имя, отчество
3	Почтовый адрес
4	Юридический адрес
5	ИНН/КПП
6	Организационно-правовая форма
7	Основной вид экономической деятельности
8	Категория хозяйствующего субъекта (крупная, средняя организация; организация малого бизнеса)
9	Среднегодовая численность работников, чел.
10	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата, плата (руб.) в расчете на одного работника
11	Реальная заработная плата (стр. 10/ ИПЦ ¹ * 100)
12	Минимальный размер оплаты труда, рублей в месяц (включая стимулирующие и компенсационные выплаты)
13	Телефон, факс, E-mail
14	Головная организация ²
15	Дата заключения коллективного договора
	Председатель профкома (иного представительного лица):
16	Фамилия, имя, отчество контактный телефон

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М. П. « ____ » _____ 20 г. _____

¹ ИЦП (индекс потребительских цен) публикуется на официальном сайте Департамента потребительского рынка Ростовской области в разделе «Аналитические материалы».

² В случае отсутствия головной или дочерних организации с другими названиями и юридическими адресами следует написать: «Не имеется».

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска



В.С. Мирошникова

Показатели деятельности организаций³

№ п/п	Наименование показателя	Показатель 20__ г.	Максимальный балл
1	2	3	4
1.	Организация заключила коллективный договор впервые		5
2.	Соблюдение установленных законодательством сроков уведомительной регистрации коллективных договоров		2
3.	Наличие в организации постоянно действующей комиссии по социальным вопросам, первичной профсоюзной организации		5
4.	Структура и содержание коллективного договора:		
4.1	Соответствуют положениям Трудового кодекса РФ, макету коллективного договора, утвержденному сторонами социального партнерства Ростовской области		5
4.2	Степень выполнения условий (пунктов) коллективного договора (на основании протокола о подведении итогов):	x	x
	менее 50 %		0
	от 50 % до 100 %		3
	100 %		5
5.	Организация присоединилась:	x	x
	к региональному или территориальному соглашению		2
	к отраслевому (межотраслевому) соглашению		3
5.1	Участие (членство) представителей организаций в составе комиссий и рабочих групп на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне		3
6.	Заработная плата и социальный пакет	x	x
6.1	Установление и соблюдение периодичности индексации заработной платы		5
6.2	Премии и надбавки установлены в процентном соотношении к постоянной части оплаты труда (оклад, тарифная ставка, сдельная расценка)		5
6.3	Доля условно-постоянной части заработной платы, %	x	x
	менее 50 %		0
	50 - 60 %		3
	60 – 70 %		4
	Более 70 %		5
6.4	Материальное стимулирование работников:	x	x
	премиальные выплаты		2
	выплаты молодым специалистам		2
	выплаты за выслугу лет		2

	иные выплаты (за наставничество, за качество и интенсивность выполняемых работ, руководство бригадой и т.п.)		2
6.5	Социальный пакет:	x	x
	поддержка работников (субсидии, займы, кредиты, ипотека) на строительство и приобретение жилья в собственность		5
	возмещение работникам расходов по найму жилья, предоставление жилья		2
	единовременное поощрение (за добросовестный труд при увольнении, в связи с выходом на пенсию, ветеранам ВОВ ко Дню Победы, при рождении ребенка)		2
	ежемесячная материальная помощь (работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет, сверх установленной законодательством)		5
	единовременное пособие при трудоустройстве		2
	денежное вознаграждение в связи с профессиональным праздником (в том числе неработающим пенсионерам)		2
	денежное вознаграждение в связи с юбилейной датой (50 лет и последующие пятилетия)		2
	материальная помощь одиноким родителям		2
	материальная помощь многодетным семьям		2
	материальная помощь семье, в которой воспитываются дети-инвалиды		2
	предоставление беспроцентной ссуды на лечение		2
	предоставление беспроцентной ссуды на обучение		2
	компенсация за содержание детей работников в детских дошкольных учреждениях		2
	единовременная выплата в случае смерти близких родственников		2
	компенсация расходов на погребение умершего работника		2
	компенсации расходов по проезду к месту отпуска работнику и находящимся на его иждивении детям в возрасте до 18 лет		2
	материальная помощь при усыновлении ребенка, сверх пособия, установленного законодательством Российской Федерации;		2
	материальная помощь при лечении работника и его детей		2
	поощрение работников, дети которых окончили учебный год на «хорошо» и «отлично»		2
	сохранение среднего заработка при предоставлении работнику 1 – 3 календарных дней по семейным обстоятельствам (День знаний; при регистрации брака работника или его детей; при рождении ребенка)		2
	наличие собственной медицинской службы в организации (медсанчасть, медкабинет, медпункт и т.п.)		2
	оформление полиса ДМС		5
	возврат 100 % или части затрат работника на профессиональное обучение		2

	детям работников обеспечивается обучение по целевым направлениям в высших и профессиональных учебных заведениях		5
	оплата (или компенсация стоимости) путевок для лечения и отдыха сотрудников или их детей		5
	оплата занятий в спортивных секциях, посещение бассейна		3
	оплата культурно-массовых мероприятий		2
	наличие собственного пункта питания в организации (столовая, выделенное и оборудованное помещение для приема пищи)		2
	обеспечение работников бесплатными обедами		3
	компенсация затрат работника на мобильную связь, за стоимость бензина при использовании личного автомобиля,		2
	иные социальные гарантии работникам, в том числе членам их семей (не более 12 гарантий)	x	x
			1
			1
			1
			1
			1
			1
			1
			1
			1
			1
			1
			1
7.	Охрана труда	x	x
7.1	Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда:	x	x
	наличие службы (специалиста) по охране труда		3
	наличие уполномоченных по охране труда		1
	наличие утвержденного положения		2
	наличие отчета о деятельности комиссии по охране труда		2
	иные формы участия работников (их представительных органов) в обеспечении безопасных условий труда (не более 4 форм участия)		
			1
			1
			1
			1
7.2	Наличие предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний		3
	проведение за счет средств работодателя медицинских осмотров работников		3
7.3	Количество несчастных случаев, ед.		x

7.4	отношение уровня производственного травматизма отчетного года к уровню производственного травматизма предшествующего года:	x	x
	отсутствует или менее 1		5
	равен 1		0
	более 1		минус 5
7.5	Количество выявленных профзаболеваний, чел.		x
	отношение уровня профессиональной заболеваемости текущего года к уровню профессиональной заболеваемости предшествующего года:	x	x
	отсутствует или менее 1		5
	равен 1		0
	более 1		минус 5
7.6	Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, чел.		x
	отношение уровня занятости во вредных и (или) опасных условиях труда, текущего года к уровню предшествующего года:	x	x
	отсутствует или менее 1		3
	равен 1		0
	более 1		минус 3
7.7	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах, %:	x	x
	от 90,0 до 100,0		5
	от 80,0 до 89,9		4
	от 70,0 до 79,9		3
	от 60,0 до 69,9		2
	от 50,0 до 59,9		1
	менее 50,0		0
7.8	Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда		5
	затраты на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, тыс. руб.		x
8	Развитие трудовых ресурсов и кадрового потенциала	x	x
8.1	Используется утвержденная методика оценки результативности деятельности работников, влияющая на размер оплаты труда		5
8.2	Проведение оценки компетенции персонала (аттестации работников)		5
8.3	Соглашения о взаимодействии с учреждениями профессионального образования:	x	x
	наличие нескольких соглашений с различными учреждениями профессионального образования		2
	наличие 1 соглашения		1
8.4	Организация системы наставничества	x	x
	надбавки за наставничество		1
	проведение мероприятий по распространению передового опыта		1
	программа адаптации вновь принятых работников		1

	обучение вновь принятых работников		1
	организация профессиональной карьеры работников (в том числе продвижение внутренних работников на руководящие должности)		1
	система поощрения рационализаторских предложений		3
8.5	Формирование кадрового резерва		3
8.6	Установление критериев массового высвобождения		1
8.7	Установление льгот и гарантий высвобождаемым работникам		1
9	Развитие корпоративной культуры	x	x
	наличие кодекса профессиональной этики		4
	наличие внутреннего информационного ресурса (газета, журнал, бюллетень, электронное издание, интернет страничка или сайт)		5
	проведение конкурсов или участие в них		3
10	Создание и развитие рабочих мест		5
10.1	Количество рабочих мест, ед.		x
	наличие рабочих мест для трудоустройства инвалидов, ед.		5
	количество работающих инвалидов (чел.)		x
10.2	Использование гибких форм занятости	x	x
	надомный труд		2
	скользящий (гибкий) график работы		2
	иные гибкие формы занятости (не более 2 мероприятий):	x	x
			2
		2	
11	Мероприятия по взаимодействию с учащимися:	x	x
11.1	Производственная практика		3
11.2	Профессиональная ориентации:	x	x
	информирование учащихся о вакансиях, предоставляемых организацией		2
	экскурсии на предприятия		5
11.3	Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет		5
12	Создание условий для ведения здорового образа жизни	x	x
	наличие программы (плана мероприятий) по поддержке здорового образа жизни		1
	мероприятия по борьбе с алкоголизмом, курением		2
	мероприятия по психологической разгрузке		2
	проведение вакцинации		2
	обеспечение работников чистой питьевой водой		2
	организация «Дней здоровья»		2
	информационные мероприятия по пропаганде здорового образа жизни		2
	предоставление возможности регулярно заниматься физической культурой		4
	другие профилактические мероприятия	x	x
			1
			1

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М. П. « » _____ 20__ г.

Председатель профкома (иное представительное лицо организации)

³ В столбце 3 проставляются значения показателей организации, или ставится любая отметка, подтверждающая наличие того или иного критерия, в не заполненных строках ставится прочерк.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска



В.С. Мирошникова