

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Батайск

**Об утверждении «Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг и субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,** **осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска на компенсацию выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг и субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска на компенсацию выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии для отбора получателей субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг и субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска на компенсацию выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии для отбора получателей субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг и субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска на компенсацию выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 24.11.2023 № 3253 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии из бюджета города Батайска на компенсацию перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска, выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Батайска.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по экономике Деркач К.А.

Глава города Батайска В.Е. Кукин

Постановление вносит

отдел экономики, инвестиционной

политики и стратегического развития

Администрации города Батайска

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

города Батайска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг и субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска на компенсацию выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является компенсация юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска на компенсацию выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом в рамках реализации муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=148183&dst=100039) "Развитие транспортной системы» (с изменениями), утвержденной постановлением Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 382 (далее - субсидия).

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией города Батайска (далее - Администрация), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям и требованиям отбора, проводимого Администрацией в порядке, установленном разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

1.5. Критериями отбора являются:

1.5.1. Фактическое осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа городским автомобильным транспортом (автобусами) по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Батайске на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Батайске, заключенных с Администрацией.

1.5.2. Обоснование в установленном порядке экономически обоснованных тарифов на регулярные перевозки 1 пассажира в общественном транспорте города Батайска.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с разницей между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

в системе "Электронный бюджет"

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений. Организатором отбора получателей субсидий является Администрация. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.2. Взаимодействие Администрации с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.3. Определение получателей субсидий осуществляется Администрацией по итогам проведения отбора путем запроса предложений (заявок).

При определении получателей субсидий рассматриваются предложения (заявки) (приложение № 1 к Порядку), направленные участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.5 настоящего Порядка.

2.4. В целях определения получателей субсидии Администрация не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема предложений (заявок) размещает объявление о его проведении на едином портале с указанием:

2.4.1. Даты размещения объявления о проведении отбора, сроков проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора (при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора).

2.4.2. Наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации.

2.4.3. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или сайта в сети "Интернет".

2.4.4. Требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.4.5. Критериев отбора участников отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.4.6. Перечня документов, порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.4.7. Порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка их возврата, порядка отклонения предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе, основания для отклонения предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, а также возврата предложений (заявок) на доработку в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.4.8. Правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.4.9. Объема распределяемых субсидий в рамках отбора, порядка расчета размера субсидий, установленного правовым актом, правил распределения субсидий по результатам отбора, а также порядка взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.4.10. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.4.11. Срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашения) в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.4.12. Условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.4.13. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.4.14. Порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе офшорными компаниями, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета города Батайска на основании иных нормативных правовых актов города Батайска на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503623) от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.6. Предложения (заявки) формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию в Администрация по собственной инициативе.

Проверка соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", подтверждение осуществляется путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Предложения (заявки) в системе "Электронный бюджет" подписываются:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителей участников отбора или уполномоченных лиц (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Датой представления участниками отбора предложений (заявок) считается день подписания участниками отбора предложений (заявок) с присвоением им регистрационных номеров в системе "Электронный бюджет".

Участники отбора вправе подать только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидий. В составе предложений (заявок) участником отбора представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" или в свободной форме;

согласие на осуществление проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500021&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500021&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

расчет-обоснование суммы субсидий;

документ, подтверждающий полномочия представителей на осуществление действий от имени участников отбора, в случае подачи предложений (заявок) представителями участников отбора.

Документы в составе предложений (заявок) должны быть надлежащего качества, поддаваться прочтению, иметь даты, подписи, печати (при наличии), а также не допускается наличие в представленных документах неоговоренных исправлений, дописок.

2.7. Участники отбора, подавшие предложения (заявки) на участие в отборе, вправе отозвать данные предложения (заявки) не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

После отзыва предложений (заявок) участники отбора до дня окончания срока приема предложений (заявок) вправе подать их повторно.

Участники отбора вправе внести изменения, возвратить предложения (заявки), в том числе на доработку. Срок представления участниками отбора доработанных или измененных предложений (заявок) устанавливается не позднее дня окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

Отзыв предложения (заявки), повторная подача предложения (заявки), внесение изменений в предложение (заявку), представление доработанного предложения (заявки) осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования предложения (заявки) участником отбора, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка.

В случае если участники отбора не представили доработанные или измененные предложения (заявки) в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе без изменения или отзыва ранее поданных предложений (заявок) рассматривается предложение (заявка), зарегистрированное первым.

2.8. Участники отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи предложений (заявок) вправе направить в Администрацию запросы о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются Администрацией участникам отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

2.9. При рассмотрении предложений (заявок), а также определении победителей отбора:

2.9.1. Доступ к предложениям (заявкам) участников отбора открывается Администрации в системе "Электронный бюджет" единого портала со дня начала отбора.

Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9.2. Администрация в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема предложений (заявок), осуществляет рассмотрение поступивших предложений (заявок).

Протокол рассмотрения предложений (заявок) формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений (заявок) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.9.3. Победители отбора определяются путем проверки документов, представленных в составе предложений (заявок), на соответствие критериям и требованиям настоящего Порядка. Победителями признаются участники отбора, по предложениям (заявкам) которых не выявлено оснований для отклонений.

2.10. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Положения;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участниками отбора предложениях (заявках);

подача участниками отбора предложений (заявок) после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора, размещенном в системе "Электронный бюджет".

2.11. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется на основании расчетов-обоснований сумм субсидий, предоставленных в составе предложений (заявок), в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.12. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Администрация в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения по типовой форме, установленной приказом Финансового управления города Батайска.

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений (заявок) и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений (заявок) и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.13. Администрация заключает с победителями отбора соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением города Батайска, в течение 5 рабочих дней со дня направления победителем отбора проекта соглашения в Администрацию.

2.14. Победители отбора, не подписавшие соглашение по истечении 10 рабочих дней со дня, следующего за получением соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашения.

2.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

Администрация вправе принять решение об отмене проведения отбора получателей субсидии не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема предложений (заявок) в следующем порядке:

Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на официальном Интернет-портале Администрации города Батайска, с указанием информации о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения (заявки), информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления уведомления;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном Интернет-портале Администрации города Батайска.

2.16. Внесение изменений в объявление о проведении отбора может осуществляться не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения (заявки) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок);

участники отбора, подавшие предложение (заявку), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий, признанным победителями в результате отбора, соответствующим требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.5 настоящего Порядка и заключившим соглашение с Администрацией.

Проверка соответствия получателей субсидий установленным требованиям осуществляется при прохождении отбора получателей субсидий.

Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 1.4 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателей субсидий критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.2 Порядок расчета и обоснования суммы субсидии, определяется следующим образом.

Количество перевезенных пассажиров *(V)* – заполняется на основании данных электронной системы регистрации, учета и оплаты проезда (провоза багажа), представленных оператором транспортной платежной системы города Батайска и (или) данных статистической отчетности и бухгалтерского учета (расчетным путем, при совершении поездок с использованием бумажных проездных документов (билетов, талонов), не учтенных электронной системой регистрации, учета и оплаты проезда (провоза багажа).

Разница между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, установленным постановлением Администрации города Батайска *(Т)* рассчитывается по формуле:

*Т = Т0 – Т1,* где

*Т0 –* экономически обоснованный тариф, установленный постановлением Администрации города Батайска,

*Т1 –* тариф на перевозку пассажиров и багажа для населения города Батайска.

Сумма субсидии *(C)* рассчитывается по формуле:

*С = V \* T*, где

*V* – количество перевезенных пассажиров всего;

*T* – разница между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, установленным постановлением Администрации города Батайска.

3.3. Администрация и получатели субсидий вправе заключить дополнительное соглашение к действующим соглашениям, в том числе в связи с решением Администрации об изменении условий соглашений, на основании информации и предложений, направленных получателями субсидий по уменьшению размера субсидий, либо по увеличению размера субсидий, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, без повторного прохождения отбора.

3.4. В случае нарушения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, выявленного в результате осуществляемого Администрацией контроля (проверок), а также контроля (проверок), осуществляемого органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500021&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500021&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимается решение о возврате неправомерно полученной субсидии в течение 30 рабочих дней.

3.5. Администрация заключает с получателями субсидий соглашения на предоставление субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением города Батайска.

В соглашения включается условие о согласовании новых условий соглашений или о их расторжении (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашениях.

3.6. При реорганизации получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, в форме слияния, присоединения, преобразования в соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, или прекращении деятельности получателей субсидий, являющихся индивидуальными предпринимателями, соглашения расторгаются с формированием уведомления о расторжении соглашений в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашениям с отражением информации о неисполненных получателями субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. С целью формирования кассовой заявки получатели субсидии ежемесячно в срок до 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором запланирована выплата субсидии, предоставляют в Администрацию заявку на предоставление субсидий для включения в кассовый план с нарочным на бумажном носителе или посредством электронной связи.

3.8. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

счет на получение субсидии с нарочным на бумажном носителе;

отчет и акт сверки о количестве перевезенных пассажиров автобусами с нарочным на бумажном носителе по форме, утвержденной в соглашении.

3.9. Перечисление субсидии производится Администрацией не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка и подтверждающих фактически недополученные доходы, на расчетный счет, указанный в соглашениях, открытый получателями субсидий в кредитных организациях.

3.10. Субсидии выплачиваются получателям субсидий согласно фактическому количеству перевезенных пассажиров автобусами, на основании данных автоматизированного учета, представленных оператором транспортной платежной системы, умноженному на разницу между тарифами на перевозку 1 пассажира автобусами и экономически обоснованными тарифами.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, ежемесячные отчеты о количестве перевезенных пассажиров автобусами по форме, утвержденной в соглашении.

4.2. Администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных отчетов получателем субсидии на соответствие данным электронных систем учета.

В случае наличия замечаний к отчетам Администрация в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости их уточнения.

5. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий осуществляется Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500021&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500021&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, получатели субсидий осуществляют возврат средств субсидий в бюджет города Батайска в течение 30 рабочих дней.

5.3. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет города Батайска основаниям и в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

Начальник общего отдела

Администрации города Батайска В.С. Мирошникова

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг и субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска на компенсацию выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Общая информация об организации | | |
| Полное наименование организации |  | |
|  | *(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)* | |
| Организационно-правовая форма организации |  | |
|  |  | |
| Основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН) |  | |
|  |  | |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) |  | |
|  | |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  | |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  | |
|  |  | |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  | |
|  |  | |
| Банковские реквизиты: | | |
|  | | |
| Номер расчетного счета |  | |
|  |  | |
| Наименование банка |  | |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  | |
|  |  | |
| ИНН банка |  | |
|  |  | |
| КПП банка |  | |
|  |  | |
| Номер корреспондентского счета банка |  | |
| 2. Контактная информация организации | | |
| Юридический адрес организации |  | |
| Почтовый адрес организации |  | |
|  |  | |
| Телефон |  | |
|  |  | |
| Сайт в сети «Интернет» |  | |
|  |  | |
| Адрес электронной почты |  | |
|  |  | |
| Руководитель организации |  | |
|  | *(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)* | |
| 3. К заявлению прилагаются следующие документы: | | |
| 1. …  2. …  3. … | | |

Достоверность информации, представленной в заявлении, и приложенных к нему документов на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Батайска на компенсацию перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска, выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлены и согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг и субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска на компенсацию выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | В Администрацию города Батайска | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | (Ф.И.О.) | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |  | | | |  |
|  | | | | | | | | (наименование организации) | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | (должность, Ф.И.О. руководителя) | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Заявка на предоставление субсидии | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу предоставить за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года субсидию на компенсацию выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом по муниципальным маршрутам города Батайска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) | | | | | | | | | | | | | |
| в размере | |  | | | ( |  | | | | | | ) рублей. | |
| Банковские реквизиты | | | | |  | | | | | | | | |
| ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| Расчетный счет | | |  | | | | | | | | | | |
| Наименование банка | | | | |  | | | | | | | | |
| [БИК](garantF1://455333.0) |  | | | Корр. счет | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель | | |  | | | |  | | |  |  | | |
|  | | | (подпись) | | | |  | | | (Ф.И.О.) |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | |  | | | |  | | |  |  | | |
|  | | | (подпись) | | | |  | | | (Ф.И.О.) |  | | |
| Дата  М.П. | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг и субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска на компенсацию выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом

ИНФОРМАЦИЯ

о количестве перевезенных пассажиров городским

автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(наименование предприятия) (период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Количество перевезенных пассажиров (человек) | | | | Разница между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, установленными постановлением Администрации города Батайска (руб.) | Сумма выпадающих доходов между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, установленными постановлением Администрации города Батайска (руб.) |
| Всего | платных (со 100 % оплатой) | частично оплачивающих (50 % оплата) | иных льготных категорий пассажиров |
|  | За отчетный месяц – всего,  в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |
| 1. | По видам расчетов за проезд: |  |  |  |  |  |  |
|  | наличный |  |  |  |  |  |  |
|  | безналичный |  |  |  |  |  |  |
| 2. | По маршрутам: |  |  |  |  |  |  |
|  | № \_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  | № \_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  | № \_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  | № \_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  | № \_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  | № \_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  | № \_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  | № \_\_ |  |  |  |  |  |  |

СПРАВОЧНО: Выручка предприятия за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
|  | | | | |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

|  |
| --- |
| Дата |
| М.П. |

Приложение № 2

к постановлению

Администрации

города Батайска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение о комиссии для отбора получателей субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг и субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска на компенсацию выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом

1. Комиссия для отбора получателей субсидии и рассмотрения заявок на предоставление субсидии из бюджета города Батайска на компенсацию перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска, выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом (далее – комиссия) – коллегиальный орган, который образован с целью объективного, взвешенного отбора получателей субсидии и рассмотрения заявок на предоставление субсидий из бюджета города Батайска на компенсацию перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска, выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Ростовской области, Администрации города Батайска, решениями Батайской городской Думы, Уставом города, а также данным Положением.

3. Для отбора получателей для предоставления субсидии комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе на предоставление субсидии:

1) рассматривает представленные заявки на участие в отборе на предоставление субсидии и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2) принимает решение о целесообразности принятия заявки на участие в отборе на предоставление субсидии и предоставлении субсидии Получателю или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) проверяет отчетность о достижении результатов предоставления субсидии.

4. Комиссия отклоняет заявку участника отбора по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидий из бюджета города Батайска на компенсацию перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом по муниципальным маршрутам города Батайска (далее – Порядок);

б) непредставление участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.7 Порядка;

г) участником отбора представлено более одной заявки на участие в отборе;

д) участником отбора подана заявка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Для рассмотрения заявок на предоставление субсидии из бюджета города Батайска комиссия не позднее 10 рабочих дней с даты получения заявления с приложением документов согласно п. 3.3 Порядка рассматривает заявление на предоставление субсидии.

По итогам рассмотрения комиссия принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в представлении субсидии.

Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

4. Решения Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, членами и секретарем комиссии в течение 2-х рабочих дней.

5. Сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Администрацией и размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Продолжительность приема заявок не может быть менее 30 календарных дней с даты размещения объявления о приеме заявок).

6. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

7. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- объявляет повестку дня и ведет заседание комиссии;

- координирует работу комиссии;

- обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии;

- подписывает протокол заседания комиссии вместе со всеми членами комиссии.

8. Обеспечение проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии, являющийся членом комиссии.

9. Секретарь комиссии:

- информирует членов комиссии о поступивших в Администрацию заявках и оповещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии;

- осуществляет работу под руководством председателя комиссии;

- подготавливает материалы к заседанию;

- оформляет протокол заседания комиссии;

- в течение 2-х рабочих дней с момента подписания протокола комиссии, рассылает на исполнение копию протокола заседания комиссии профильным структурным подразделениям Администрации города Батайска, отраслевым (функциональным) органам города Батайска;

- обеспечивает ведение и сохранение документации комиссии.

10. Члены комиссии:

- осуществляют рассмотрение и проверку представленных Получателями субсидии заявок на отбор и предоставление субсидии и прилагаемых к ним документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- проверяют отчетность о достижении результата предоставления субсидии;

- выступают на заседании комиссии;

- проверяют правильность содержания протокола проведения заседания комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе своего выступления;

- письменно излагают особое мнение, которое прикладывается к протоколу;

- подписывают протокол заседания комиссии.

11. Заседание комиссии проводится при личном участии каждого из присутствующих членов комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

13. Члены Комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных, либо составляющих государственную, коммерческую, или иную тайну, установленную законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела

Администрации города Батайска В.С. Мирошникова

Приложение № 3

к постановлению

Администрации

города Батайска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Состав комиссии для отбора получателей субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг и субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска на компенсацию выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Деркач  Карина Артуровна | ‒ | заместитель главы Администрации города Батайска по экономике, председатель комиссии | | |
| Гранкина  Лидия Владимировна | ‒ | начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Батайска, заместитель председателя комиссии | | |
| Шаркова  Анна Владимировна | ‒ | начальник отдела экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска – секретарь комиссии | |  |
|  |  |  |  |  |
| Члены комиссии: | | | | |
| Киселева  Елена Юрьевна | ‒ | главный специалист отдела финансирования расходов местного бюджета Финансового управления города Батайска | |  |
| Пивоваров  Дмитрий Викторович | ‒ | главный специалист отдела экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска | |  |
| Филатова  Светлана Михайловна | ‒ | начальник юридического отдела Администрации города Батайска | |  |
| Шевцов  Дмитрий Александрович | ‒ | заместитель главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству | |  |

Начальник общего отдела

Администрации города Батайска В.С. Мирошникова