АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2026 № 1656

г. Батайск

О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 01.04.2026 № 595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Батайска от 07.10.2011 № 1769 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Батайск», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет**:

1. Внести в постановление Администрации города Батайска от 01.04.2026 № 595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

- в наименовании слова «лиц без гражданства» заменить словами «иностранных граждан, лиц без гражданства»;
- в пункте 1 слова «лиц без гражданства» заменить словами

«иностранных граждан, лиц без гражданства»;

- пункт 4 изложить в новой редакции: «4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Малиночку И.Н.»;

- приложение изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Малиночку И.Н.

Глава города Батайска В.Е. Кукин

Постановление вносит
Управление социальной защиты
населения города Батайска

Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 22.09.2026 № 1626

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 08.07.2025 № 519 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области на чрезвычайных ситуаций», постановлением Администрации города Батайска от 26.09.2025 № 510 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Батайска на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Регламент определяет стандарт, устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации города Батайска.

Муниципальная услуга предоставляется в случае вынесения Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности города Батайска (далее - КЧС и ОПБ) решения о введении режима «Чрезвычайной ситуации» муниципального характера и принятие нормативного правового акта города Батайска о введении режима «Чрезвычайная ситуация» муниципального характера и установление границ зоны «Чрезвычайной ситуации».

Муниципальная услуга предоставляется членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

2. Круг Заявителей

2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации (далее – Заявители), постоянно проживающие на территории города Батайска, и их законные представители, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории города Батайска, и их законные представители, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории города Батайска, и их законные представители, - члены семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена:

непосредственно в Управлении социальной защиты населения города Батайска (далее – УСЗН г. Батайска) или в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска (далее – МБУ «МФЦ» г. Батайска) на личном приеме, по телефону, по почте, в том числе электронной, в случае письменного обращения заявителя;

на официальном сайте Администрации города Батайска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации города Батайска);

на информационных стендах, содержащих визуальную и тестовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях УСЗН г. Батайска и МБУ «МФЦ» г. Батайска;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

3.2. При осуществлении консультаций в телефонном режиме и по электронной почте специалисты УСЗН г. Батайска и МБУ «МФЦ» г. Батайска обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставить следующую информацию:

о дате и номере регистрации заявления;

о ходе предоставления муниципальной услуги;

о принятии решения по конкретному заявлению и прилагаемым документам (в случае принятия решения);

сведения о нормативных правовых актах по вопросам предоставления муниципальной услуги (дата, номер нормативного правового акта, его наименование);

сведения о месте размещения справочных материалов по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.3. На стендах УСЗН г. Батайска и МБУ «МФЦ» г. Батайска, а также на официальном сайте Администрации города Батайска размещается справочная информация о порядке предоставления муниципальной услуги, которая содержит:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

круг Заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги;

информацию о месте нахождения, графике работы, полном почтовом адресе, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты УСЗН г. Батайска и МБУ «МФЦ» г. Батайска, адресе официального сайта Администрации города Батайска.

3.4. Доступ к информации о предоставлении муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.1. Муниципальная услуга предоставляется УСЗН г. Батайска.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

МБУ «МФЦ» г. Батайска – в части информирования Заявителей о предоставлении услуги, приема заявлений и документов, выдачи результата предоставления услуги;

2.2. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, УСЗН г. Батайска взаимодействует с муниципальным бюджетным учреждением «Управление гражданской защиты города Батайска» (далее – МБУ «Защита»), Отделом МВД Российской Федерации по городу Батайску Ростовской области, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Ростовской области, Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Ростовской области и органами записи актов гражданского состояния и (или) оператором федеральной государственной информационной системы Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления города Батайска, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных нормативными правовыми актами Администрации города Батайска.

3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций, (далее - назначение выплаты) в случае наличия права на выплату;

решение об отказе в назначении выплаты.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. Срок предоставления муниципальной услуги - 16 календарных дней со дня регистрации заявления.

Выплата Заявителю осуществляется УСЗН г. Батайска через кредитные организации, указанные в заявлении, в течение 15 календарных дней с даты доведения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Батайска на основании распоряжения Администрации города Батайска.

При недостаточности в Администрации города Батайска собственных средств на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации выплата Заявителю осуществляется в течение 15 календарных дней с даты доведения из областного бюджета бюджетных ассигнований бюджету города Батайска на основании решения Правительства Ростовской области.

4.2. Срок обращения за предоставлением муниципальной услуги – не позднее 12 (двенадцать) месяцев со дня включения территорий городского округа «Город Батайск» в границы зон чрезвычайных ситуаций.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации города Батайска и на Едином портале.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами города Батайска для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет в органы, уполномоченные на прием заявлений и документов:

заявление, заполненное в письменном виде по формам, согласно приложениям № 1-2 к настоящему Регламенту;

согласие на обработку персональных данных заявителя и иных лиц, указанных в заявлении, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документы, удостоверяющие личность лица без гражданства, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

полные реквизиты счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации для выплаты единовременного пособия;

документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения в интересах заявителя представителя, законного представителя);

документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения

о рождении ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае обращения в интересах несовершеннолетнего):

- справка о рождении ребенка (детей), выданная органами записи актов гражданского состояния или свидетельство о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык;

- документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

6.2. В случае подачи заявления и необходимого пакета документов через Единый портал, дополнительная подача таких документов не требуется.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами города Батайска для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления города Батайска, и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

7.1. Заявитель вправе в целях получения муниципальной услуги представить в органы, уполномоченные на прием заявлений и документов:

документы, подтверждающие установление опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

свидетельство о регистрации по месту жительства лица, не достигшего 14-летнего возраста, указанного в заявлении;

постановление следователя (дознавателя, судьи) или определение суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;

иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке.

7.2. Сведения могут быть получены с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) либо

иным, установленным законодательством способом, обеспечивающим защиту персональных данных Заявителя.

7.3. Заявитель вправе самостоятельно предоставить указанные сведения.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

8. Действия, которые требовать от Заявителя запрещается

При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами города Батайска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами города Батайска, находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - необходимые документы):

представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

представлены не все необходимые документы в соответствии с подразделом 6 раздела II настоящего Регламента;

заявление подано по истечении срока обращения за предоставлением муниципальной услуги, установленного пунктом 4.2 подраздела 4 раздела II настоящего Регламента;

заявление подано в орган муниципальной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления муниципальной услуги;

неполное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.2. Заявителю не может быть отказано в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на официальном сайте Администрации города Батайска и на Едином портале.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

сведения, указанные в заявлении, в том числе о родственных связях (супруг (супруга), дети, родители) с погибшим (умершим) в результате

чрезвычайной ситуации не соответствуют сведениям, полученным по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

по сведениям, указанным в заявлении, по СМЭВ получены данные о смерти Заявителя;

сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным, в том числе по СМЭВ;

установлен факт ранее назначенной выплаты Заявителю;

сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым Заявитель, иностранный гражданин, имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, полученные, в том числе по СМЭВ, не подтверждены;

сведения о нахождении Заявителя на иждивении погибшего (умершего) не подтверждены;

сведения о постановлении следователя (дознавателя, судьи) или определении суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;

отсутствие подтверждения факта смерти гражданина в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

истек срок, установленный для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю не может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на официальном сайте Администрации города Батайска и на Едином портале.

11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

11.1. При предоставлении муниципальной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не осуществляется.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

12.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

13.1. При предоставлении муниципальной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не осуществляется.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

14.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

15. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

15.1. Регистрация поступившего заявления в УСЗН г. Батайска производится в день его поступления.

15.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, осуществляется в день его поступления в УСЗН г. Батайска либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени.

В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению текстовой информации о порядке предоставления такой услуги

16.1. Заявителю гарантируется прием в помещении:

оборудованном противопожарной системой и системой пожаротушения;

соответствующем Санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40;

доступном для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16.2. Требования к местам приема Заявителям:

места для приема Заявителей оборудуются стульями и столами, оснащенными канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

16.3. Требования к местам ожидания:

места для ожидания в очереди оборудуются стульями (креслами, банкетками, диванами);

места для ожидания находятся в холле, в коридоре.

16.4. Требования к местам для информирования Заявителей:

информационные стенды размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним, в том числе беспрепятственный доступ инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

на стендах содержится визуальная и текстовая информация в соответствии с требованиями, закрепленными в пункте 3.3 раздела I настоящего Регламента.

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

возможность получения муниципальной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Регламентом;

возможность получения муниципальной услуги в МБУ «МФЦ» г. Батайска;

возможность получения муниципальной услуги в электронной форме;

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется услуга;

допуск в помещения, в которых предоставляется услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, в которых предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание специалистами, предоставляющими услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию помещений наравне с другими лицами;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также о ходе ее предоставления, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

возможность досудебного рассмотрения жалоб Заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, Администрации города Батайска, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

17.2 Предоставление услуги посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг не предусмотрено.

17.3. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

17.4. Показателем качества муниципальной услуги является предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

Взаимодействие Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется при подаче заявления (максимальное время - 20 минут), при получении результата предоставления муниципальной услуги (в случае отказа Заявителю в предоставлении услуги) (максимальное время - 20 минут).

17.5. Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7^3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ не предусмотрено.

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме

18.1. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МБУ «МФЦ» г. Батайска.

Взаимодействие МБУ «МФЦ» г. Батайска с УСЗН г. Батайска осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным во исполнение положений настоящего Регламента.

18.2. Предоставление муниципальной услуги, в том числе информирование о ходе предоставления услуги и получение результата муниципальной услуги возможно посредством Единого портала.

При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявитель вправе:

получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале;

подать заявку о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием Личного кабинета Единого портала посредством заполнения электронной формы заявления;

получить сведения о ходе выполнения заявки о предоставлении муниципальной услуги, поданной в электронной форме;

осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу, их должностными лицами, муниципальными служащими.

18.3. При подаче заявления посредством Единого портала электронные документы представляются в следующих форматах (при наличии технической возможности):

xml — для формализованных документов;

doc, docx, odt для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

xls, xlsx, ods — для документов, содержащих расчеты;

pdf, pdf/a-1 — для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

18.4. Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods формируются в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

18.5. В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, может быть предусмотрено право заявителя использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме. В иных случаях предусмотрено наличие усиленной квалифицированной подписи заявителя.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги УСЗН г. Батайска, в том числе при обращении в электронной форме:

прием и регистрация заявления;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении услуги;

проверка документов и информации, указанной в заявлении;

принятие решения о назначении или об отказе в назначении выплаты, а также уведомление Заявителя о принятом решении.

1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых в МБУ «МФЦ» г. Батайска:

прием и регистрация заявления;

выдача Заявителю (другому законному представителю) результата предоставления муниципальной услуги.

2. Описание административных процедур

2.1. Прием и регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заполненного в соответствии с приложениями № 1-2 к настоящему Регламенту заявления с приложением необходимых документов непосредственно в УСЗН г. Батайска, либо в МБУ «МФЦ» г. Батайска, либо с использованием Единого портала.

Услуга предоставляется в случае вынесения КЧС и ОПБ города Батайска решения о введении режима функционирования «Чрезвычайной ситуации» муниципального характера и принятие нормативного правого акта Администрации города Батайска о введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» муниципального характера и установление границ зоны «Чрезвычайной ситуации».

2.1.1. При приеме заявления и необходимых документов специалист УСЗН г. Батайска или МБУ «МФЦ» г. Батайска, ответственный за прием и регистрацию заявления:

устанавливает личность заявителя, проверяет наличие документа, удостоверяющего его личность;

проверяет полномочия представителя Заявителя действовать от его имени;

сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

снимает копии с документов в случае, если представлены подлинники документов;

заверяет копии документов, подлинники документов возвращает Заявителю;

в случае установления факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информирует в устной форме Заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

2.1.2. При наличии заполненного в соответствии с требованиями заявления и необходимых документов, а также отсутствии оснований для отказа в приеме документов в соответствии с подразделом 9 раздела II настоящего Регламента:

специалист УСЗН г. Батайска регистрирует заявление в сроки, предусмотренные подразделом 15 Раздела II настоящего Регламента, заносит

сведения в журнал регистрации заявлений граждан, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

специалист МБУ «МФЦ» г. Батайска регистрирует заявление и документы в информационной системе МФЦ и выдает Заявителю расписку о принятии документов, содержащую номер и дату регистрации заявления;

специалист МБУ «МФЦ» г. Батайска осуществляет передачу документов в УСЗН г. Батайска в день регистрации заявления или на следующий день после регистрации заявления.

2.1.3. При обращении Заявителя через Единый портал специалист УСЗН г. Батайска направляет уведомление о регистрации заявления либо об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

2.2. Проверка документов и информации, указанной в заявлении, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления и необходимых документов.

2.2.1. Специалист УСЗН г. Батайска в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления осуществляет проверку следующих сведений (фактов):

о документах, удостоверяющих личность, указанных в заявлении;

о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым Заявитель – иностранный гражданин, имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации;

о государственной регистрации расторжения брака с погибшим (умершим), перемены имени Заявителя, смерти лица (лиц), указанного (-ых) в заявлении;

определение круга граждан, находящихся на иждивении погибшего (умершего);

о государственной регистрации рождения ребенка (детей) Заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного (-ых) в заявлении;

об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лиц, указанных в заявлении;

проверка сведений о постановлении следователя (дознавателя, судьи) или определении суда, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;

проверка наличия факта ранее назначенной Заявителю выплаты;

о соблюдении срока, установленного для предоставления муниципальной услуги.

Указанные сведения могут быть получены путем направления межведомственных запросов по СМЭВ либо с использованием других, установленных законодательством способов, обеспечивающих защиту персональных данных Заявителя.

В случае подачи заявления иностранным гражданином, лицом без гражданства, указанным в пункте 1.2 раздела I настоящего Регламента, проверку документов, удостоверяющих личность, и сведений о регистрационном учете осуществляет МВД России в ходе межведомственного взаимодействия. При этом срок проведения административного действия продлевается до 5 (пяти) календарных дней.

Проверка сведений о государственной регистрации рождения погибшего (умершего), государственной регистрации рождения ребенка (детей) погибшего (умершего), государственной регистрации заключения брака с погибшим (умершим), а также проверка сведений о государственной регистрации расторжения брака с погибшим (умершим), перемены имени Заявителя, смерти лица (лиц), указанного (-ых) в заявлении, осуществляется путем направления межведомственных запросов по СМЭВ в Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния.

Проверки сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), осуществляется путем направления межведомственных запросов по СМЭВ в Единую государственную систему социального обеспечения.

Проверка сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, осуществляется специалистом УСЗН г. Батайска по СМЭВ.

Проверка сведений о нахождении Заявителя на иждивении погибшего (умершего) осуществляется специалистом УСЗН г. Батайска, в том числе с использованием государственных информационных систем.

Проверка сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым Заявитель – иностранный гражданин, имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, осуществляется специалистом УСЗН г. Батайска с использованием государственных информационных систем.

Проверка сведений о постановлении следователя (дознавателя, судьи) или определении суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации осуществляется специалистом УСЗН г. Батайска.

Проверка наличия граждан, находившихся на иждивении погибшего (умершего), осуществляется специалистом УСЗН г. Батайска, в том числе с использованием государственных информационных систем.

Проверка наличия факта ранее назначенной выплаты Заявителю и факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом УСЗН г. Батайска с использованием государственной информационной системы.

В случае выявления указанных фактов административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги Заявителю прекращаются, и принимается решение об отказе в назначении выплаты.

2.2.2. Критерии принятия решения административной процедуры (действий):

соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

подтверждение сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым Заявитель – иностранный гражданин, имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации;

подтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении, регистрации по месту жительства, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

соответствие сведений о государственной регистрации рождения погибшего (умершего), государственной регистрации заключения брака с погибшим (умершим) полученным сведениям;

отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о назначении выплаты ребенку (детям);

отсутствие сведений о государственной регистрации смерти Заявителя;

подтверждение сведений о смерти гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

подтверждение сведений о нахождении Заявителя на иждивении погибшего (умершего);

соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

соответствие сведений о постановлении следователя (дознавателя, судьи) или определении суда, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации полученным сведениям;

отсутствие факта ранее назначенной выплаты Заявителю – члену семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления муниципальной услуги.

2.4. Принятие решения о назначении выплаты или об отказе в назначении выплаты, а также уведомление Заявителя о принятом решении.

Основанием для принятия решения является соответствие либо несоответствие сведений, поданных Заявителем, установленным критериям согласно подпункту 2.2.2 пункта 2.2 подраздела 2 настоящего раздела.

Максимальный срок проведения административной процедуры составляет 5 (пять) календарных дней.

Административная процедура включает в себя принятие решения о назначении выплаты в соответствии с результатами проверки документов и информации, указанной в заявлении.

УСЗН г. Батайска, исходя из результатов проверки документов, в течение 5 (пяти) календарных дней принимает решение о назначении либо об отказе в назначении выплаты.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалистом УСЗН города Батайска формируется Список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) в результате чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению № 19 к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Батайска на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденных постановлением Администрации города Батайска от 26.09.2025 № 510.

В случае принятия решении об отказе в назначении выплаты специалистами УСЗН г. Батайска направляется Заявителю уведомление, в котором указывается причина отказа и порядок обжалования.

О принятом решении Заявитель уведомляется следующими способами:
в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на Едином портале;

путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале;

путем направления уведомления по адресу проживания, указанному в заявлении, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту;

при личном обращении в УСЗН г. Батайска или в МБУ «МФЦ» г. Батайска.

Результатом административной процедуры является решение о назначении выплаты единовременного пособия для каждого гражданина, указанного в заявлении, либо об отказе в назначении выплаты.

Размер выплаты единовременного пособия при чрезвычайных ситуациях устанавливается нормативным правовым актом Администрации города Батайска.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то Заявитель вправе обратиться в УСЗН г. Батайска посредством почтовой связи или непосредственно при личном обращении с заявлением в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.2. Регистрация заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления.

3.3. В течение 3 (трех) календарных дней с момента регистрации заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок подготавливается и направляется Заявителю новый документ, в который внесены соответствующие исправления.

3.4. Документ, выдаваемый в результате предоставления муниципальной услуги, в который внесены исправления, вручается Заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска В.С. Мирошникова

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия членам семей граждан,
иностранных граждан, лиц без гражданства,
погибших (умерших) в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

Главе города Батайска

_____
(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства)

выплату единовременного пособия как члену семьи
_____
_____,
(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находившееся на иждивении)

_____
(супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака, реквизиты записи о заключении брака (номер, дату записи и орган ЗАГС, где составлена запись) (при наличии)

погибшего (умершего)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации на территории города Батайска Ростовской области, через _____.
(указывается способ выплаты: через кредитные организации)

Контактные данные Заявителя:
Телефон: _____
Банковские реквизиты для выплаты:
Лицевой счет: _____
Расчетный счет: _____
Наименование банка: _____
БИК _____
ИНН/КПП _____
Номер банковской карты _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) следующим способом:

☐ непосредственно в УСЗН г. Батайска;

☐ в МФЦ (при обращении за предоставлением услуги через УСЗН г. Батайска получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);

☐ по почте;

☐ посредством ЕПГУ.

«__» _____ г. _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия членам семей граждан,
иностранных граждан, лиц без гражданства,
погибших (умерших) в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

Главе города Батайска

_____
(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременного пособия члену(-ам) семьи _____
_____
(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находившееся на иждивении)

погибшего (умершего)_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации на территории города Батайска Ростовской области, моим несовершеннолетним детям:

1._____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2._____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иным лицам, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1._____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

2._____

_____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

_____.

(указывается способ выплаты: через кредитные организации)

Контактные данные заявителя:
Телефон: _____
Банковские реквизиты для выплаты:
Лицевой счет: _____
Расчетный счет: _____
Наименование банка: _____
БИК _____
ИНН/КПП_____
Номер банковской карты _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) следующим способом:

☐ непосредственно в УСЗН г. Батайска;

☐ в МФЦ (при обращении за предоставлением услуги через УСЗН г. Батайска получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);

☐ по почте;

☐ посредством ЕПГУ.

«__» _____ г. _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия членам семей граждан,
иностранных граждан, лиц без гражданства,
погибших (умерших) в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

Главе города Батайска

_____
(Фамилия, инициалы)

от _____
Фамилия

_____
Имя

_____
Отчество

_____
Дата рождения

документ, удостоверяющий личность:

_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей (указывается в случае необходимости):

1. _____
Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

_____
(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

_____

2. _____
Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

_____
(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

_____

3…,

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

_____

Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

_____,

адрес проживания

действующего (ей) от имени субъекта персональных данных на основании,

_____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочии представителя)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для совершения любых действий в рамках предоставления муниципальной услуги: «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера _____.

название муниципальной услуги

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Подтверждаю, что ознакомлен (на) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ _____

Ф.И.О. подпись

«____» _____ 20___ г.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия членам семей граждан,
иностранных граждан, лиц без гражданства,
погибших (умерших) в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

Журнал регистрации заявлений граждан

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество Заявителя	Дата рождения Заявителя	Адрес проживания Заявителя	Перечень копий документов, полученных от Заявителя	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия членам семей граждан,
иностранных граждан, лиц без гражданства,
погибших (умерших) в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

_____
(фамилия, инициалы)

_____
(адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая), _____,
(фамилия, имя, отчество)

По Вашему заявлению от _____№_____ Управлением социальной защиты населения города Батайска на основании_____

_____
(наименование нормативного правового акта)
принято решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по причине:_____
(указывается причина отказа)

_____

Решение об отказе может быть обжаловано в досудебном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» путем подачи жалобы в Администрацию города Батайска, а также в судебном порядке.

Начальник УСЗН г. Батайска _____/_____
(подпись) (ФИО)