ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ГОРОДА БАТАЙСКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

от 20.09.2016 № 17 Г. Батайск

О формировании реестра

расходных обязательств

города Батайска

В целях организации работы по формированию реестра расходных обязательств города Батайска, а также приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующими нормативными правовыми актами Ростовской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия между участниками процесса формирования реестра расходных обязательств города Батайска, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику бюджетного отдела Финансового управления города Батайска:

2.1. Обеспечить исполнение настоящего приказа;

2.2. Направить настоящий приказ главным распорядителям средств бюджета города Батайска.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель главы Администрации города Батайска

по бюджету и финансам - начальник

Финансового управления города Батайска А.И. Гринев

Приложение к приказу

Финансового управления

города Батайска

от 20.09.2016 №17

ПОРЯДОК

взаимодействия между участниками процесса формирования

реестра расходных обязательств города Батайска

1. Реестр расходных обязательств города Батайска ведется с целью учета и мониторинга расходных обязательств города Батайска (далее – реестр расходных обязательств).

Данные реестра расходных обязательств, используются при разработке проекта бюджета города Батайска (далее – местный бюджет).

Настоящий Порядок взаимодействия между участниками процесса формирования реестра расходных обязательств устанавливает участников процесса, правила и сроки формирования реестра расходных обязательств.

К участникам процесса формирования реестра расходных обязательств относятся главные распорядители средств местного бюджета (далее – главные распорядители) и бюджетный отдел Финансового управления города Батайска.

2. Главные распорядители представляют в Финансовое управление реестры расходных обязательств по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2015 № 103н «Об утверждении порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации» (далее – «приказ Минфина РФ от 01.07.2015 №103н») и в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению форм реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации и размещенными на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в разделе «Деятельность – Финансовые взаимоотношения с регионами и муниципальными образованиями - Методические материалы» (далее – Методические рекомендации).

Реестры расходных обязательств представляются в Финансовое управление сопроводительным письмом главного распорядителя по системе электронного документооборота «Дело» за 10 дней до наступления срока, установленного приказом Министерства финансов Ростовской области о формировании реестров расходных обязательств Ростовской области и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Ростовской области.

3. При необходимости главные распорядители в срок не позднее 2-х месяцев до представления реестра направляют в Финансовое управление предложения о внесении изменений и дополнений в справочник нормативно-правовых актов для дальнейшего направления их в Министерство финансов Ростовской области.

4. Бюджетный отдел Финансового управления осуществляет проверку представленных реестров на соответствие объемов бюджетных ассигнований, отраженных в реестре расходных обязательств, отчетным и плановым показателям местного бюджета, на соответствие расходных обязательств, указанных в реестре, полномочиям главного распорядителя, установленным действующим законодательством, а также на соответствие Методическим рекомендациям.

В случае несоответствия представленных реестров расходных обязательств требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, реестры расходных обязательств направляются главному распорядителю на доработку. Доработанные реестры расходных обязательств должны быть представлены в Финансовое управление в двухдневный срок.

5. Бюджетный отдел Финансового управления после получения и проверки реестров расходных обязательств главных распорядителей формирует реестр расходных обязательств по форме, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.07.2015 №103н, после чего осуществляет проверку общего объема бюджетных ассигнований на соответствие его отчетным и плановым показателям местного бюджета и направляет реестр на подпись Заместителю главы Администрации города Батайска по бюджету и финансам – начальнику Финансового управления города Батайска.

6. Представление (формирование) реестров расходных обязательств осуществляется по каналам сети Интернет с помощью информационной системы «СКИФ-БП», в соответствии с утвержденной министерством финансов Ростовской области Инструкцией по подключению к информационной системе «СКИФ-БП» и её использованию, а также документацией к указанной информационной системе.

Формирование реестров расходных обязательств и уведомление Министерства финансов Ростовской области по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» о завершении этапа формирования реестров расходных обязательств в информационной системе «СКИФ-БП» осуществляется в сроки установленные Министерством финансов Ростовской области.

7. Реестр расходных обязательств размещается на официальном сайте Администрации города после отправки реестров расходных обязательств в Министерство финансов Российской Федерации.