

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ



БАТАЙСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о
муниципальном земельном контроле в
границах муниципального образования
городского округа «Город Батайск»
Ростовской области

Принято

Батайской городской Думой

« 27 » мая 2025 года

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области,

Батайская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- решение Батайской городской Думы от 10.03.2023 № 261 «Об утверждении «Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Батайск»;

- решение Батайской городской Думы от 30.05.2024 № 343 «О внесении изменений в решение Батайской городской Думы от 10.03.2023 № 261 «Об утверждении «Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Батайск».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Батайск официальный».

4. Возложить организацию исполнения настоящего решения на председателя Комитета по управлению имуществом города Батайска Баштового Д.Ю.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, нормотворческой деятельности, информационной

политике, безопасности, делам казачества, военнослужащих, общественных организаций (Павлятенко А.А.).

б. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Батайской городской Думы

И.о. Главы города Батайска



О.А. Тумко

В.Е. Кукин

г. Батайск

« 27 » мая 2025 года

№ 76

Лист согласования прилагается.

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page. The signature is stylized and appears to be the name of the official mentioned in the text above.

Приложение
к решению
Батайской городской Думы
от 27 мая 2025 № 76
«Об утверждении «Положения о
муниципальном земельном контроле
в границах муниципального образования
городского округа «Город Батайск»
Ростовской области»

**Положение
о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования
городского округа «Город Батайск» Ростовской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется Комитетом по управлению имуществом города Батайска (далее КУИ г. Батайска).

1.4. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере использования и охраны земель, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- земли, земельные участки и (или) части земельных участков, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования (далее - объекты контроля).

1.5. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.6. Муниципальный контроль осуществляют должностные лица КУИ г. Батайска, в обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее - должностные лица уполномоченного органа):

1) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Батайска (руководитель контрольного органа);

2) должностное лицо в обязанности которого входит осуществление муниципального контроля (далее – должностное лицо).

1.7. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет председатель Комитета по управлению имуществом города Батайска, а в случае его

отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Должностное лицо, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.11. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля.

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному земельному контролю установлен приложением 1 к настоящему Положению.

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) значительный риск;
- 2) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.4. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.5. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться контрольным (надзорным) органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска

принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля.

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа в соответствии с законодательством.

3.3. Контрольный (надзорный) орган при проведении профилактических мероприятий осуществляют взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного (надзорного) органа или иному должностному лицу контрольного (надзорного) органа, уполномоченному в соответствии с положением о виде контроля на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.6. **Информирование** осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации города Батайска в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. **Консультирование** контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального контроля;
- б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах б)– г) настоящего пункта.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного мероприятия, должностным лицом а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

3.8. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального земельного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультираний, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования. Журнал консультирования ведется в электронной форме.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило трии более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.9. **Предостережение** составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 30 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, идентификационный номер налогоплательщика, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением.

Возражение направляется в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на указанный в предостережении адрес электронной почты Контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Рассмотрение возражения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

3.10. **Профилактический визит** проводится в форме профилактической беседы должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностным лицом осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.11. **Обязательный профилактический визит** для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.12. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

IV. Порядок организации муниципального контроля.

4.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- рейдовый осмотр.

4.3. Проведение плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для земельных участков, отнесенных к категории значительного риска, - один раз в 3 года;
- 2) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - не чаще чем один раз в 3 года и не реже чем один раз в 6 лет;

3) для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - не чаще чем один раз в 5 лет и не реже чем один раз в 6 лет.

В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

- 1) значительного риска, - не менее 3 лет;
- 2) среднего риска, - не менее 4 лет;
- 3) умеренного риска, - не менее 5 лет.

В случае, если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

4.4. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе

документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. **Выездная проверка** проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микро предприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микро предприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.7. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностным лицом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.8. **Рейдовый осмотр** проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза;
- эксперимент.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

V. Результаты контрольного мероприятия.

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено, а в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации - информация о правонарушении. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

Копия акта, составленного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия со взаимодействием, в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, направляется в орган государственного земельного надзора.

Ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия контролируемого лица происходит в порядке, установленном ст. 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта выдается в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, и в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается:

1) на решение контрольного органа, акты контрольных мероприятий, действие (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается коллегиальным органом по рассмотрению жалоб, в состав которого входят должностные лица контрольного органа. Персональный состав коллегиального органа по рассмотрению жалоб утверждается приказом КУИ г. Батайска;

2) на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, непосредственно осуществляющего муниципальный земельный контроль рассматривается руководителем контрольного органа.

6.5. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 6.5. Положения составляет один рабочий день.

6.7. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.8. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.9. Срок рассмотрение руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.10. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

6.11. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.12. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.13. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

6.14. По итогам рассмотрения жалобы руководитель контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.15. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа.

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.3. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля приведены в приложении 2, 3 к настоящему Положению.

**КРИТЕРИИ
ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИЧИНЕНИЯ
УЩЕРБА ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ И ПЕРЕЧЕНЬ
ИНДИКАТОРОВ
РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

П/П	перечень объектов контроля	индикаторы риска
1.	Значительный риск	
1.1.	земельный участок, предоставленный для размещения, хранения, захоронения твердых промышленных или бытовых отходов	сведения о несоответствии площади земельного участка, полученные в результате проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия либо при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также содержащиеся в информационных ресурсах
1.2.	земельный участок, предоставленный для проведения работ, связанных с пользованием недрами	сведения о несоответствии площади земельного участка, полученные в результате проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия либо полученные при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также содержащиеся в информационных ресурсах
1.3.	земельный участок, граничащий либо частично расположенный в водоохранной зоне	сведения о несоответствии площади земельного участка, полученные в результате проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия либо полученные при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также содержащиеся в информационных ресурсах
1.4.	земельный участок, граничащий с охранными зонами объектов электросетевого хозяйства	сведения о несоответствии площади земельного участка, полученные в результате проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия либо полученные при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также содержащиеся в информационных ресурсах

1.5.	земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства	<p>сведения о несоответствии площади земельного участка; наличие специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы; признаки негативных процессов влияющих на состояние земель и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления); сведения о зарастании сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью (в том числе борщевиком Сосновского), не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, свидетельствующее о его неиспользовании;</p> <p>сведения, свидетельствующие о повреждении или уничтожении мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения (утечка воды из канала или отсутствие подачи воды в канале (его части), который входит в мелиоративную систему или является отдельно расположенным гидротехническим сооружением; заболачивание земельного участка, на котором расположены мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение), а также мелиоративных защитных лесных насаждений (спиливание, складирование или сжигание древесно-кустарниковой растительности, составляющей защитные лесополосы).</p> <p>полученные в результате проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия либо полученные при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также содержащиеся в информационных ресурсах</p>
1.6.	земельный участок, вид разрешенного использования которого не соответствует градостроительному регламенту	<p>сведения, полученные в результате проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия, в результате поступления информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, о ведении деятельности в границах земельного участка, создающих опасность для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия</p>

2.	Средний риск	
2.1.	земельный участок, занимаемый стационарными объектами общественного питания, граничащие с ним земли общего пользования	сведения о размещении на граничащих землях общего пользования летнего (сезонного) кафе в отсутствие правовых оснований и с нарушением Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории города Батайска, полученные при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также содержащиеся в информационных ресурсах
2.2.	земли, земельный участок, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, используемые для размещения нестационарного торгового объектов	сведения о размещении нестационарных торговых объектов в отсутствие правовых оснований и (или) с нарушением Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории города Батайска, полученные при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также содержащиеся в информационных ресурсах
2.3.	земли, земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, используемый для размещения объекта (объектов), вид которых включен в перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300	сведения, полученные при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также содержащиеся в информационных ресурсах, о размещении объектов на землях (земельных) участках в нарушение порядка и условий, определенных постановлением Правительства Ростовской области от 06.07.2015 № 440
2.4.	земли, земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, используемые для размещения гаража, являющегося некапитальным сооружением	сведения, полученные при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также содержащиеся в информационных ресурсах, о размещении гражданином некапитального гаража вне места, определенного схемой размещения таких объектов, утвержденной органом местного самоуправления и (или) в нарушение порядка, определенного нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации
2.5.	земельный участок, не включенный ни в одну из выше перечисленных групп	сведения о несоответствии площади земельного участка, и (или) сведения о несоответствии фактического использования виду разрешенного использования земельного участка и (или) определенной договором цели его использования,

		полученные в результате проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия либо при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также содержащейся в информационных ресурсах
3.	Умеренный риск	
3.1.	земельный участок, предоставленный для размещения, хранения, захоронения твердых промышленных или бытовых отходов	истечение в оцениваемом периоде срока действия договора аренды земельного участка
3.2.	земельный участок, предоставленный для проведения работ, связанных с использованием недрами	истечение в периоде проведения контрольных мероприятий срока действия лицензии на пользование недрами
3.3.	земельный участок, занимаемый стационарными объектами общественного питания, граничащие с ними земли общего пользования	отсутствие договора о размещении нестационарного торгового объекта по установленному Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Батайска месту размещения сезонного нестационарного объекта (летней площадки) со специализацией услуги общественного питания
3.4.	земельный участок, приобретенный (предоставленный) для жилищного или иного строительства	с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ, иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления)
3.5.	земельный участок, приобретенный (предоставленный) для садоводства	сведения, полученные при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, о нарушении требований законодательства Российской Федерации, связанных с обязательным использованием земельного участка для садоводства
3.6.	земли общего пользования	сведения, полученные в результате профилактических мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия о размещении инженерных сооружений в отсутствие у

		владельца сооружения публичного сервитута иных правовых оснований, установленных земельным законодательством
3.7.	земельный участок, не включенный ни в одну из выше перечисленных групп	отсутствие надлежаще оформленных документов, являющихся основанием для использования земли, согласно сведениям Едином государственном реестре недвижимости, информационном ресурсе учета органа, уполномоченного органа по вопросу предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности

**Ключевые показатели
муниципального земельного контроля на территории
города Батайска и их целевые значения**

Ключевые показатели	целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	55
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом	0
Доля результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе о привлечении контролируемого лица к административной ответственности, отмененных в судебном порядке	0

**Индикативные показатели
муниципального земельного контроля на территории
города Батайска**

1. количество профилактических мероприятий;
2. количество объектов земельных отношений, в отношении которых проведены контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
3. количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;
4. количество устраненных контролируемым лицом признаков (фактов) нарушений обязательных требований в результате проведения в отношении контролируемого лица профилактического мероприятия;
5. количество решений о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, не подлежащих согласованию с прокуратурой;
6. количество заявлений контрольного органа о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;
7. количество решений прокурора о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;
8. количество согласованных плановых контрольных мероприятий;
9. количество требований прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
10. общее количество проведенных посредством взаимодействия с контролируемым лицом контрольных мероприятий;
11. количество нарушений обязательных требований, устраненных контролируемым лицом к моменту завершения контрольных мероприятий;
12. количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;
13. количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений;
14. количество исковых заявлений, поданных в суд на основании результатов контрольных мероприятий;
15. количество отмененных (измененных) незаконных и (или) необоснованных решений должностного лица контрольного органа;
16. доля контрольных мероприятий, проведенных с участием специалиста;
17. доля контрольных мероприятий, проведенных с участием эксперта;
18. количество должностных лиц, полномочных проводить профилактические мероприятия и (или) контрольные мероприятия.