



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2026 № 571

г. Батайск

О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 11.02.2025 № 162 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на транспортировку пациентов, страдающих хронической почечной недостаточностью, от места их фактического проживания до места получения медицинской помощи методом заместительной почечной терапии и обратно в городе Батайске»

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Министерства здравоохранения Ростовской области от 28.11.2024 № 5 «Об организации транспортировки больных с хронической болезнью почек, получающих заместительную почечную терапию методом диализа», постановлением Администрации города Батайска от 25.12.2024 № 806 «Об утверждении Порядка о транспортировке пациентов, страдающих хронической почечной недостаточностью, от места их фактического проживания до места получения медицинской помощи методом заместительной почечной терапии и обратно в городе Батайске», Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 11.02.2025 № 162 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на транспортировку пациентов, страдающих хронической почечной недостаточностью, от места их фактического проживания до места получения медицинской помощи методом заместительной почечной терапии и обратно в городе Батайске» следующие изменения:

- пункт 3.4. признать утратившим силу;

- пункт 3.5.2. изложить в новой редакции «3.5.2. При организации транспортировки на гемодиализ привлечённым транспортным средством, пациент дополнительно предоставляет копию договора со сторонней организацией на оказание услуг по транспортировке на гемодиализ от места их фактического проживания до места получения медицинской помощи методом заместительной почечной терапии и обратно, акт выполненных работ или кассовый чек или чек, подтверждающий оплату пользования легковым такси, а при организации транспортировки на гемодиализ собственным транспортом, пациент дополнительно предоставляет документ, подтверждающий право собственности на автомобиль».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Мурзину О.В.

Глава города Батайска

В.Е. Кукин

Постановление вносит
заместитель главы Администрации
города Батайска по социальным вопросам

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2026 № 580

г. Батайск

**О внесении изменений
в постановление Администрации города Батайска
от 24.01.2025 № 64 «Об утверждении Положения о материальном поощрении органов территориального
общественного самоуправления муниципального образования «Город Батайск»**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации города Батайска от 24.01.2025 № 64 «Об утверждении Положения о материальном поощрении органов территориального общественного самоуправления муниципального образования «Город Батайск» изменения, изложив приложение № 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Батайска.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по внутренней политике Харсееву Е.В.

*Глава города Батайска**В.Е. Кукин*

Постановление вносит
Контрольно-организационный отдел
Администрации города Батайска

*Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 31.03.2026 № 580*

СОСТАВ**комиссии по материальному поощрению органов территориального общественного самоуправления муниципального образования «Город Батайск»**

Харсеева Елена Владимировна	- заместитель главы Администрации города Батайска по внутренней политике, председатель комиссии
Рыбалко Ольга Валентиновна	- заместитель начальника отдела по правовой и кадровой работе Администрации города Батайска, заместитель председателя комиссии
Алексеенко Наталья Александровна	- начальник контрольно-организационного отдела Администрации города Батайска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Андренко
Елена Валерьевна
Шаркова
Анна Владимировна

- заместитель начальника контрольно- организационного отдела Администрации города Батайска
- начальник отдела экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска

Колесников
Николай Николаевич

- заведующий сектором по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений Администрации города Батайска.

*Начальник общего отдела
Администрации города Батайска*

В.С. Мирошникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2026 № 584

г. Батайск

О внесении изменения в постановление Администрации города Батайска от 16.12.2011 № 2351 «Об официальном сайте города Батайска»

В целях обеспечения функционирования официального сайта Администрации города Батайска, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации города Батайска от 16.12.2011 № 2351 «Об официальном сайте города Батайска» изменение изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Батайска Овлащенко М.В.

Глава города Батайска

В.Е. Кукин

Постановление вносит
отдел информационно-коммуникационных
технологий Администрации города Батайска

*Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 01.04.2026 № 584*

Положение об официальном сайте Администрации города Батайска

1. Общие положения

- 1.1. Официальный сайт Администрации города Батайска (далее – сайт) создан в сети Интернет с целью обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации города Батайска.
- 1.2. Электронный адрес сайта www.батайск-официальный.рф, www.admbataysk.ru.
- 1.3. Наименование сайта – «Официальный портал Администрации города Батайска».
- 1.4. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2. Содержание сайта

- 2.1. На сайте размещается информация, предусмотренная приложением № 1 к настоящему Положению об официальном сайте Администрации города Батайска (далее - Положение).
- 2.2. На сайте размещается информация, предоставленная структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска, муниципальными бюджетными учреждениями.
- 2.3. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.
- 2.4. На сайте запрещается размещение информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено действующим законодательством.
- 2.5. Определение структуры сайта, создание и удаление разделов и подразделов сайта осуществляется пресс-секретарем Администрации города Батайска по согласованию с отделом информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска
- 2.6. Структура сайта включает динамические разделы (горизонтальное меню), а также статические подразделы (вертикальное меню). Кроме того, на сайте размещаются баннеры государственных (муниципальных, региональных и федеральных) структур. Сайт может содержать иную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте

- 3.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска, муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с перечнем, утвержденным приложением № 1 к настоящему Положению.
- 3.2. В структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Батайска, муниципальных бюджетных учреждений определяются сотрудники, ответственные за размещение, редактирование и удаление информации на сайте.
- 3.3. Пресс-секретарь Администрации города Батайска по согласованию с отделом информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска определяет перечни и виды информации, права на размещение и обновление которой предоставляются сотрудникам структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска, муниципальных бюджетных учреждений. В этом случае отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска предоставляет сотруднику имя пользователя и пароль для размещения, редактирования и удаления информации на сайте, проводит необходимое обучение.
- 3.4. По согласованию с пресс-секретарём Администрации города Батайска и отделом информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска право размещения, редактирования и удаления информации на сайте может быть передано Контрольно-счетной палате города Батайска, Батайской городской Думе, территориальной избирательной комиссии города Батайска. В этом случае редакторами сайта определяются сотрудники, ответственные за размещение, редактирование и удаление информации на сайте. Предоставление таким работникам имени пользователя и пароля для размещения, редактирования и удаления информации на сайте осуществляется отделом информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска.
- 3.5. Заявка на создание учетной записи редактора сайта оформляется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, направляется в адрес начальника отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска.
- 3.6. Пресс-секретарь Администрации города Батайска осуществляет проверку и при необходимости корректировку предоставляемой для размещения на сайте информации.

Пресс-секретарь Администрации города Батайска вправе запрашивать у структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска, муниципальных бюджетных учреждений дополнительную информацию, а также требовать актуализации размещенных на сайте сведений.

Пресс-секретарь Администрации города Батайска вправе запрашивать у структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска, муниципальных бюджетных учреждений информацию о проведении основных мероприятий в оперативном порядке для создания новостных публикаций для размещения на сайте.

3.7. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением № 1 к настоящему Положению. В случае, если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган Администрации города Батайска, муниципальное бюджетное учреждение ответственное за данное направление осуществляют проверку необходимости размещения или обновления информации не реже 1 раза в месяц.

3.8. Руководители структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска, муниципальных бюджетных учреждений несут персональную ответственность за полноту, актуальность и достоверность размещаемой информации по направлениям деятельности, а также за недопущение размещения на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

4.1. Сайт должен быть размещен на сервере, находящемся на территории Российской Федерации.

4.2. Сервер должен быть подключен к каналу связи с сетью Интернет пропускной способностью не менее 10 мегабит в секунду.

4.3. Сервер должен функционировать в круглосуточном режиме. Допускается отключение сервера на профилактику сроком до восьми часов. На сервере производится резервное копирование информации.

4.4. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, формируют содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее 4.01.

4.5. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями.

4.6. На сайте должна быть предусмотрена защита размещаемой информации от неправомерного доступа.

4.7. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

4.8. Рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на сайте, должна быть оборудована регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему должен осуществляться с вводом пароля.

4.9. Информация на сайте размещается в форматах HTML, PDF, DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX, PPT, PPTX. Файл может быть упакован в форматы ZIP или RAR. Графическая информация размещается на портале в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF, аудиозаписи - в форматах MP3 и WAV, видеозаписи - в форматах AVI, MP4, MPEG2, MPEG1, FLV, WMV.

4.10. Информация на сайте размещается на русском языке.

Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

4.11. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (иных иностранных языков), стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. На сайте запрещается использование обценной лексики.

4.12. Оформление сайта должно соответствовать дизайну сайта.

5. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом

5.1. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом осуществляет отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска, который:

обеспечивает работоспособность и корректность функционирования аппаратных и программных средств сайта;

обеспечивает резервное копирование информации, размещенной на сайте;

предоставляет имена пользователей и пароли для размещения, редактирования и удаления информации, прекращает их действие, определяет объем прав доступа пользователей;
реализует технические меры по защите информации, размещаемой на сайте, от неправомерного доступа;

исполняет иные функции, связанные с программно-техническим обеспечением пользования сайтом.

6. Прекращение функционирования сайта

6.1 Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления Администрации города Батайска.

6.2 Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся отделом информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска.

6.3 При прекращении функционирования сайта структурным подразделениям, отраслевым (функциональным) органам Администрации города Батайска, муниципальным бюджетным учреждениям должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

*Начальник общего отдела
Администрации города Батайска*

В.С. Мирошникова

*Приложение №1
к Положению об
официальном сайте
Администрации
города Батайска*

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных бюджетных учреждений города Батайска, размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Информация о деятельности Администрации города Батайска	Ответственный за предоставление информации	Периодичность размещения (срок обновления)
1	Общая информация о городе Батайске	Пресс-секретарь	Поддерживается в актуальном состоянии, в течение 1 недели после предоставления новой информации
1.1	Наименование и структура Администрации города Батайска	Отдел информационно-коммуникационных технологий, контрольно-организационный отдел	Поддерживается в актуальном состоянии, после внесения изменений в структуру Администрации города Батайска в течение 1 недели
1.2	Почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов	Отдел информационно-коммуникационных технологий, контрольно-организационный отдел	Поддерживается в актуальном состоянии, после фактического изменения данных в течение 1 недели
1.3	Сведения о полномочиях Администрации города Батайска, задачах и функциях ее структурных подразделений и органов, а также перечень муниципальных правовых актов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска	Поддерживается в актуальном состоянии, после внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты в течение 2 недель
1.4	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
1.5	Сведения о Главе города Батайска, заместителях главы Администрации города Батайска, руководителях отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о	Пресс-секретарь, структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска	Поддерживается в актуальном состоянии, после фактического изменения данных в течение 1 недели

	них)		
1.6	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации города Батайска, подведомственных организаций	Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
1.7	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией города Батайска	Пресс-секретарь	Поддерживается в актуальном состоянии, не реже 1 раза в год
1.8	Информация об официальных страницах Администрации города Батайска с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Пресс-секретарь	По мере необходимости
1.9	Информацию о проводимых Администрацией города или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся на публичные слушания и (или) общественные обсуждения, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска, ответственные за организацию проведения публичных слушаний или общественных обсуждений	В сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами
1.10	Информацию о проводимых Администрацией города Батайска публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска, ответственные за организацию проведения публичных слушаний или общественных обсуждений	В сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами, регулиющими порядок проведения публичных слушаний и общественных обсуждений
2	Информация о нормотворческой деятельности Администрации города Батайска	Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска	С момента актуализации информации в течение 1 месяца
2.1	Муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	Общий отдел, структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска	В течении 30 дней со дня подписания, вынесения соответствующих судебных решений в течение 2 недель
2.2	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, за исключением проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, размещенных для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Сектор по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, разработчики муниципальных нормативных правовых актов - структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска	Не позднее 5 рабочих дней, после дня согласования проекта муниципального нормативного правового акта курирующим заместителем главы Администрации города Батайска
2.3	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных Главой города Батайска, заместителями главы Администрации города Батайска, руководителями структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска в Батайскую городскую Думу	Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска	По мере внесения проектов в Батайскую городскую Думу
2.4	Экспертные заключения, составленные по итогам независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов	Сектор по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, разработчики муниципальных нормативных правовых актов - структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска	Не позднее 3 рабочих дней с момента получения экспертного заключения, составленного по итогам независимой антикоррупционной экспертизы
2.5	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Отдел муниципальных закупок	Поддерживается в актуальном состоянии, в соответствии с действующим законодательством
2.6	Административные регламенты предоставления муниципальных услуг, стандарты муниципальных услуг	Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска	Не позднее 15 рабочих дней после утверждения административных регламентов
2.7	Проекты административных регламентов предостав-	Структурные подразделения и	Не позднее 3 рабочих дней с момента

	ления муниципальных услуг, пояснительные записки к ним, а также заключение уполномоченного органа по проекту административного регламента, заключения независимой экспертизы	отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска	получения заключения уполномоченного органа по проекту административного регламента, заключения независимой экспертизы
2.8	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией города Батайска к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами	Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска, принимающие к рассмотрению обращения, заявления и иные документы	Поддерживается в актуальном состоянии, в течение 1 недели после утверждения новой формы
2.9	Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов, правовых актов и иных решений, принятых Администрацией города Батайска	Сектор по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
2.10	Перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов для каждого вида муниципального контроля	Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска, осуществляющие муниципальный контроль	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
2.11	Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска, осуществляющие муниципальный контроль	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
2.12	Информация об этапах и результатах проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих нормативно-правовых актов	Разработчики муниципальных нормативных правовых актов - структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска, отдел экономики, инвестиционной политики и стратегического развития	В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города Батайска и порядком проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Батайска
2.13	Информация о внесении, рассмотрении и реализации инициативных проектов	Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска	По мере внесения, рассмотрения и реализации инициативных проектов
3	Информация об участии Администрации города Батайска в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией города Батайска, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы города Батайска и официальных делегаций Администрации города Батайска	Пресс-секретарь, структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в полугодие
4	Информация о состоянии защиты населения и территории города Батайска от чрезвычайных ситуаций, информация о принятых мерах по обеспечению безопасности населения и территории города Батайска, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией города Батайска до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ростовской области	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление гражданской защиты города Батайска», сектор по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
5	Информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией города Батайска, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации города Батайска, подведомственных организациях	Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в квартал
6	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Главы города Батайска, заместителей главы города Батайска	Пресс-секретарь	Поддерживается в актуальном состоянии, после официального выступления, заявления в течение 2 дней
7	Статистическая информация о деятельности Администрации города Батайска	Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год

7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации города Батайска	Отдел экономики, инвестиционной политики и стратегического развития	Поддерживается в актуальном состоянии, по мере подготовки соответствующей информации, но не реже 1 раза в полугодие
7.2	Сведения об использовании Администрацией города Батайска и ее подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Финансовое управление города Батайска	Ежеквартально
7.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет города Батайска	Финансовое управление города Батайска, отдел экономики, инвестиционной политики и стратегического развития, отдел малого и среднего предпринимательства, торговли	Не реже 1 раза в полугодие
8	Информация о кадровом обеспечении Администрации города Батайска	Отдел по правовой и кадровой работе	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
8.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Отдел по правовой и кадровой работе	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
8.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации города Батайска	Отдел по правовой и кадровой работе	Не позднее 3 рабочих дней после подписания правового акта, результатом принятия которого явилось возникновение вакантной должности
8.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещения вакантных должностей муниципальной службы	Отдел по правовой и кадровой работе	В соответствии с действующим законодательством
8.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Отдел по правовой и кадровой работе	Для условий конкурса - не позднее чем за 20 дней до даты проведения конкурса, определенном в распорядительном документе конкурса; для результатов конкурса - в течение 7 рабочих дней после подписания протокола о результатах проведения конкурса
8.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации города Батайска	Отдел по правовой и кадровой работе	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
8.6	Информация о муниципальном резерве управленческих кадров города Батайска, кадровом резерве на должности муниципальной службы	Отдел по правовой и кадровой работе	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
9	Информация о работе Администрации города Батайска с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	Отдел по работе с обращениями граждан и обеспечению деятельности муниципального центра управления	Ежеквартально
9.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Отдел по работе с обращениями граждан и обеспечению деятельности муниципального центра управления	Поддерживается в актуальном состоянии, после фактического изменения данных в течение 1 недели
9.2	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Отдел по работе с обращениями граждан и обеспечению деятельности муниципального центра управления	Поддерживается в актуальном состоянии, после фактического изменения данных в течение 1 недели
9.3	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Отдел по работе с обращениями граждан и обеспечению деятельности муниципального центра управления	Ежеквартально
10	Открытые данные	Отдел информационно-коммуникационных технологий, структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в полугодие
11	Информация о состоянии окружающей среды (экологическая информация)	Управление жилищно-коммунального хозяйства города	По мере необходимости

		Батайска	
12	Сведения о почетных гражданах города Батайска	Контрольно-организационный отдел	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
13	Перечень образовательных организаций, подведомственных Администрации города Батайска, с указанием их почтовых адресов и номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	Управление образования города Батайска	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год

*Приложение №2
к Положению об
официальном сайте
Администрации
города Батайска*

**ФОРМА ЗАЯВКИ
на создание учетной записи редактора официального сайта
Администрации города Батайска**

Наименование структурного подразделения (органа, учреждения)

Основание для предоставления доступа (нужное отметить):

наделение обязанностями редактора сайта в соответствии с должностной инструкцией

временное исполнение обязанностей редактора сайта

иное (указать): _____

Сведения о сотруднике, которому требуется учетная запись

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Занимаемая должность

Структурное подразделение

Адрес электронной почты

Контактный телефон (служебный)

Перечень разделов сайта, к которым предоставляется доступ

1.

2.

3.

Срок действия учетной записи

постоянно

временно, до "" _____ 20 г.

на время исполнения обязанностей

Руководитель структурного подразделения (органа, учреждения)

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

"" _____ 20 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2026 № 595

г. Батайск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Батайска от 07.10.2011 № 1769 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Батайск», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Мурзину О.В.

Глава города Батайска

В.Е. Кукин

Постановление вносит
Управление социальной защиты
населения города Батайска

*Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 01.04.2026 № 595*

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан,
лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера»**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государ-

ственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 08.07.2025 № 519 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области на чрезвычайных ситуациях», постановлением Администрации города Батайска от 26.09.2025 № 510 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Батайска на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Регламент определяет стандарт, устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации города Батайска.

Муниципальная услуга предоставляется в случае вынесения Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности города Батайска (далее - КЧС и ОПБ) решения о введении режима «Чрезвычайной ситуации» муниципального характера и принятие нормативного правового акта города Батайска о введении режима «Чрезвычайная ситуация» муниципального характера и установление границ зоны «Чрезвычайной ситуации».

Муниципальная услуга предоставляется членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

2. Круг Заявителей

2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации (далее – Заявители), постоянно проживающие на территории города Батайска, и их законные представители, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории города Батайска, - члены семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена:

непосредственно в Управлении социальной защиты населения города Батайска (далее – УСЗН г. Батайска) или в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска (далее – МБУ «МФЦ» г. Батайска) на личном приеме, по телефону, по почте, в том числе электронной, в случае письменного обращения заявителя;

на официальном сайте Администрации города Батайска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации города Батайска);

на информационных стендах, содержащих визуальную и тестовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях УСЗН г. Батайска и МБУ «МФЦ» г. Батайска;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

3.2. При осуществлении консультаций в телефонном режиме и по электронной почте специалисты УСЗН г. Батайска и МБУ «МФЦ» г. Батайска обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставить следующую информацию:

о дате и номере регистрации заявления;

о ходе предоставления муниципальной услуги;

о принятии решения по конкретному заявлению и прилагаемым документам (в случае принятия решения);

сведения о нормативных правовых актах по вопросам предоставления муниципальной услуги (дата, номер нормативного правового акта, его наименование);

сведения о месте размещения справочных материалов по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.3. На стендах УСЗН г. Батайска и МБУ «МФЦ» г. Батайска, а также на официальном сайте Администрации города Батайска размещается справочная информация о порядке предоставления муниципальной услуги, которая содержит:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

круг Заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги; информацию о месте нахождения, графике работы, полном почтовом адресе, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты УСЗН г. Батайска и МБУ «МФЦ» г. Батайска, адресе официального сайта Администрации города Батайска.

3.4. Доступ к информации о предоставлении муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.1. Муниципальная услуга предоставляется УСЗН г. Батайска.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

МБУ «МФЦ» г. Батайска – в части информирования Заявителей о предоставлении услуги, приема заявлений и документов, выдачи результата предоставления услуги;

2.2. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, УСЗН г. Батайска взаимодействует с муниципальным бюджетным учреждением «Управление гражданской защиты города Батайска» (далее – МБУ «Защита»), Отделом МВД Российской Федерации по городу Батайску Ростовской области, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Ростовской области, Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Ростовской области и органами записи актов гражданского состояния и (или) оператором федеральной государственной информационной системы Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления города Батайска, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных нормативными правовыми актами Администрации города Батайска.

3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций, (далее - назначение выплаты) в случае наличия права на выплату; решение об отказе в назначении выплаты.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. Срок предоставления муниципальной услуги - 16 календарных дней со дня регистрации заявления.

Выплата Заявителю осуществляется УСЗН г. Батайска через кредитные организации, указанные в заявлении, в течение 15 календарных дней с даты доведения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Батайска на основании распоряжения Администрации города Батайска.

При недостаточности в Администрации города Батайска собственных средств на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации выплата Заявителю осуществляется в течение 15 календарных дней с даты доведения из областного бюджета бюджетных ассигнований бюджету города Батайска на основании решения Правительства Ростовской области.

4.2. Срок обращения за предоставлением муниципальной услуги – не позднее 12 (двенадцать) месяцев со дня включения территорий городского округа «Город Батайск» в границы зон чрезвычайных ситуаций.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации города Батайска и на Едином портале.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами города Батайска для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет в органы, уполномоченные на прием заявлений и документов:

заявление, заполненное в письменном виде по формам, согласно приложениям № 1-2к настоящему Регламенту;

согласие на обработку персональных данных заявителя и иных лиц, указанных в заявлении, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документы, удостоверяющие личность лица без гражданства, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

полные реквизиты счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации для выплаты единовременного пособия;

документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения в интересах заявителя представителя, законного представителя);

документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о рождении ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае обращения в интересах несовершеннолетнего):

- справка о рождении ребенка (детей), выданная органами записи актов гражданского состояния или свидетельство о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык;

- документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

6.2. В случае подачи заявления и необходимого пакета документов через Единый портал, дополнительная подача таких документов не требуется.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами города Батайска для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления города Батайска, и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядке представления

7.1. Заявитель вправе в целях получения муниципальной услуги представить в органы, уполномоченные на прием заявлений и документов:

документы, подтверждающие установление опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

свидетельство о регистрации по месту жительства лица, не достигшего 14-летнего возраста, указанного в заявлении;

постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;

иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке.

7.2. Сведения могут быть получены с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) либо иным, установленным законодательством способом, обеспечивающим защиту персональных данных Заявителя.

7.3. Заявитель вправе самостоятельно предоставить указанные сведения.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

8. Действия, которые требовать от Заявителя запрещается

При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами города Батайска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами города Батайска, находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - необходимые документы):

представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

представлены не все необходимые документы в соответствии с подразделом 6 раздела II настоящего Регламента;

заявление подано по истечении срока обращения за предоставлением муниципальной услуги, установленного пунктом 4.2 подраздела 4 раздела II настоящего Регламента;

заявление подано в орган муниципальной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления муниципальной услуги;

неполное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.2. Заявителю не может быть отказано в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на официальном сайте Администрации города Батайска и на Едином портале.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

сведения, указанные в заявлении, в том числе о родственных связях (супруг (супруга), дети, родители) с погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации не соответствуют сведениям, полученным по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

по сведениям, указанным в заявлении, по СМЭВ получены данные о смерти Заявителя;

сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным, в том числе по СМЭВ;

установлен факт ранее назначенной выплаты Заявителю;

сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым Заявитель, иностранный гражданин, имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, полученные, в том числе по СМЭВ, не подтверждены;

сведения о нахождении Заявителя на иждивении погибшего (умершего) не подтверждены;

сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;

отсутствие подтверждения факта смерти гражданина в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

истек срок, установленный для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю не может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на официальном сайте Администрации города Батайска и на Едином портале.

11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения

о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

11.1. При предоставлении муниципальной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не осуществляется.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

12.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

13.1. При предоставлении муниципальной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не осуществляется.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении

результата муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

14.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

15. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

15.1. Регистрация поступившего заявления в УСЗН г. Батайска производится в день его поступления.

15.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, осуществляется в день его поступления в УСЗН г. Батайска либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени.

В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению текстовой информации о порядке предоставления такой услуги

16.1. Заявителю гарантируется прием в помещении: оборудованном противопожарной системой и системой пожаротушения; соответствующем Санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40;

доступном для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16.2. Требования к местам приема Заявителей:

места для приема Заявителей оборудуются стульями и столами, оснащенными канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

16.3. Требования к местам ожидания:

места для ожидания в очереди оборудуются стульями (креслами, банкетками, диванами);

места для ожидания находятся в холле, в коридоре.

16.4. Требования к местам для информирования Заявителей:

информационные стенды размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним, в том числе беспрепятственный доступ инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

на стендах содержится визуальная и текстовая информация в соответствии с требованиями, закрепленными в пункте 3.3 раздела I настоящего Регламента.

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

возможность получения муниципальной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Регламентом;

возможность получения муниципальной услуги в МБУ «МФЦ» г. Батайска;

возможность получения муниципальной услуги в электронной форме;

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется услуга;

допуск в помещения, в которых предоставляется услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, в которых предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание специалистами, предоставляющими услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию помещений наравне с другими лицами;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также о ходе ее предоставления, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

возможность досудебного рассмотрения жалоб Заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, Администрации города Батайска, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

17.2 Предоставление услуги посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг не предусмотрено.

17.3. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

17.4. Показателем качества муниципальной услуги является предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

Взаимодействие Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется при подаче заявления (максимальное время - 20 минут), при получении результата предоставления муниципальной услуги (в случае отказа Заявителю в предоставлении услуги) (максимальное время - 20 минут).

17.5. Предоставление услуги в упрощающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7³ Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ не предусмотрено.

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме

18.1. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МБУ «МФЦ» г. Батайска.

Взаимодействие МБУ «МФЦ» г. Батайска с УСЗН г. Батайска осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным во исполнение положений настоящего Регламента.

18.2. Предоставление муниципальной услуги, в том числе информирование о ходе предоставления услуги и получение результата муниципальной услуги возможно посредством Единого портала.

При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявитель вправе:

получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале;

подать заявку о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием Личного кабинета Единого портала посредством заполнения электронной формы заявления;

получить сведения о ходе выполнения заявки о предоставлении муниципальной услуги, поданной в электронной форме;

осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу, их должностными лицами, муниципальными служащими.

18.3. При подаче заявления посредством Единого портала электронные документы представляются в следующих форматах (при наличии технической возможности):

xml — для формализованных документов;

doc, docx, odt для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

xls, xlsx, ods — для документов, содержащих расчеты;

pdf, pdf/a-1 — для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

18.4. Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods формируются

в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

18.5. В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, может быть предусмотрено право заявителя использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме. В иных случаях предусмотрено наличие усиленной квалифицированной подписи заявителя.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги УСЗН г. Батайска, в том числе при обращении в электронной форме:

прием и регистрация заявления;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении услуги;

проверка документов и информации, указанной в заявлении;

принятие решения о назначении или об отказе в назначении выплаты, а также уведомление Заявителя о принятом решении.

1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых в МБУ «МФЦ» г. Батайска:

прием и регистрация заявления;
выдача Заявителю (другому законному представителю) результата предоставления муниципальной услуги.

2. Описание административных процедур

2.1. Прием и регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заполненного в соответствии с приложениями № 1-2 к настоящему Регламенту заявления с приложением необходимых документов непосредственно в УСЗН г. Батайска, либо в МБУ «МФЦ» г. Батайска, либо с использованием Единого портала.

Услуга предоставляется в случае вынесения КЧС и ОПБ города Батайска решения о введении режима функционирования «Чрезвычайной ситуации» муниципального характера и принятие нормативного правового акта Администрации города Батайска о введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» муниципального характера и установление границ зоны «Чрезвычайной ситуации».

2.1.1. При приеме заявления и необходимых документов специалист УСЗН г. Батайска или МБУ «МФЦ» г. Батайска, ответственный за прием и регистрацию заявления:

устанавливает личность заявителя, проверяет наличие документа, удостоверяющего его личность;
проверяет полномочия представителя Заявителя действовать от его имени;
сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;
снимает копии с документов в случае, если представлены подлинники документов;
заверяет копии документов, подлинники документов возвращает Заявителю;
в случае установления факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информирует в устной форме Заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

2.1.2. При наличии заполненного в соответствии с требованиями заявления и необходимых документов, а также отсутствия оснований для отказа в приеме документов в соответствии с подразделом 9 раздела II настоящего Регламента:

специалист УСЗН г. Батайска регистрирует заявление в сроки, предусмотренные подразделом 15 Раздела II настоящего Регламента, заносит сведения в журнал регистрации заявлений граждан, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

специалист МБУ «МФЦ» г. Батайска регистрирует заявление и документы в информационной системе МФЦ и выдает Заявителю расписку о принятии документов, содержащую номер и дату регистрации заявления;

специалист МБУ «МФЦ» г. Батайска осуществляет передачу документов в УСЗН г. Батайска в день регистрации заявления или на следующий день после регистрации заявления.

2.1.3. При обращении Заявителя через Единый портал специалист УСЗН г. Батайска направляет уведомление о регистрации заявления либо об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

2.2. Проверка документов и информации, указанной в заявлении, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления и необходимых документов.

2.2.1. Специалист УСЗН г. Батайска в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления осуществляет проверку следующих сведений (фактов):

о документах, удостоверяющих личность, указанных в заявлении;
о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым Заявитель – иностранный гражданин, имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации;
о государственной регистрации расторжения брака с погибшим (умершим), перемены имени Заявителя, смерти лица (лиц), указанного (-ых) в заявлении;
определение круга граждан, находящихся на иждивении погибшего (умершего);

о государственной регистрации рождения ребенка (детей) Заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного (-ых) в заявлении;

об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лиц, указанных в заявлении;

проверка сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;

проверка наличия факта ранее назначенной Заявителю выплаты;

о соблюдении срока, установленного для предоставления муниципальной услуги.

Указанные сведения могут быть получены путем направления межведомственных запросов по СМЭВ либо с использованием других, установленных законодательством способов, обеспечивающих защиту персональных данных Заявителя.

В случае подачи заявления иностранным гражданином, лицом без гражданства, указанным в пункте 1.2 раздела I настоящего Регламента, проверку документов, удостоверяющих личность, и сведений о регистрационном учете осуществляет МВД России в ходе межведомственного взаимодействия. При этом срок проведения административного действия продлевается до 5 (пяти) календарных дней.

Проверка сведений о государственной регистрации рождения погибшего (умершего), государственной регистрации рождения ребенка (детей) погибшего (умершего), государственной регистрации заключения брака с погибшим (умершим), а также проверка сведений о государственной регистрации расторжения брака с погибшим (умершим), перемены имени Заявителя, смерти лица (лиц), указанного (-ых) в заявлении, осуществляется путем направления межведомственных запросов по СМЭВ в Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния.

Проверки сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), осуществляется путем направления межведомственных запросов по СМЭВ в Единую государственную систему социального обеспечения.

Проверка сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, осуществляется специалистом УСЗН г. Батайска по СМЭВ.

Проверка сведений о нахождении Заявителя на иждивении погибшего (умершего) осуществляется специалистом УСЗН г. Батайска, в том числе с использованием государственных информационных систем.

Проверка сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым Заявитель – иностранный гражданин, имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, осуществляется специалистом УСЗН г. Батайска с использованием государственных информационных систем.

Проверка сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации осуществляется специалистом УСЗН г. Батайска.

Проверка наличия граждан, находившихся на иждивении погибшего (умершего), осуществляется специалистом УСЗН г. Батайска, в том числе с использованием государственных информационных систем.

Проверка наличия факта ранее назначенной выплаты Заявителю и факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом УСЗН г. Батайска с использованием государственной информационной системы.

В случае выявления указанных фактов административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги Заявителю прекращаются, и принимается решение об отказе в назначении выплаты.

2.2.2. Критерии принятия решения административной процедуры (действий):

соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

подтверждение сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым Заявитель – иностранный гражданин, имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации;

подтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении, регистрации по месту жительства, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

соответствие сведений о государственной регистрации рождения погибшего (умершего), государственной регистрации заключения брака с погибшим (умершим) полученным сведениям;

отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о назначении выплаты ребенку (детям);

отсутствие сведений о государственной регистрации смерти Заявителя;

подтверждение сведений о смерти гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

подтверждение сведений о нахождении Заявителя на иждивении погибшего (умершего);

соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

соответствие сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации полученным сведениям;

отсутствие факта ранее назначенной выплаты Заявителю – члену семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления муниципальной услуги.

2.4. Принятие решения о назначении выплаты или об отказе в назначении выплаты, а также уведомление Заявителя о принятом решении.

Основанием для принятия решения является соответствие либо несоответствие сведений, поданных Заявителем, установленным критериям согласно подпункту 2.2.2 пункта 2.2 подраздела 2 настоящего раздела.

Максимальный срок проведения административной процедуры составляет 5 (пять) календарных дней.

Административная процедура включает в себя принятие решения о назначении выплаты в соответствии с результатами проверки документов и информации, указанной в заявлении.

УСЗН г. Батайска, исходя из результатов проверки документов, в течение 5 (пяти) календарных дней принимает решение о назначении либо об отказе в назначении выплаты.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалистом УСЗН города Батайска формируется Список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) в результате чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению № 19 к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Батайска на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденных постановлением Администрации города Батайска от 26.09.2025 № 510.

В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты специалистами УСЗН г. Батайска направляется Заявителю уведомление, в котором указывается причина отказа и порядок обжалования.

О принятом решении Заявитель уведомляется следующими способами: в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на Едином портале;

путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале;

путем направления уведомления по адресу проживания, указанному в заявлении, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту;

при личном обращении в УСЗН г. Батайска или в МБУ «МФЦ» г. Батайска.

Результатом административной процедуры является решение о назначении выплаты единовременного пособия для каждого гражданина, указанного в заявлении, либо об отказе в назначении выплаты.

Размер выплаты единовременного пособия при чрезвычайных ситуациях устанавливается нормативным правовым актом Администрации города Батайска.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то Заявитель вправе обратиться в УСЗНг. Батайска посредством почтовой связи или непосредственно при личном обращении с заявлением в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.2. Регистрация заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления.

3.3. В течение 3 (трех) календарных дней с момента регистрации заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок подготавливается и направляется Заявителю новый документ, в который внесены соответствующие исправления.

3.4. Документ, выдаваемый в результате предоставления муниципальной услуги, в который внесены исправления, вручается Заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

*Начальник общего отдела
Администрации города Батайска*

В.С. Мирошникова

*Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты единовременного
пособия членам семей граждан, лиц
без гражданства, погибших (умерших)
в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»*

Главе города Батайска

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС,
адрес места жительства)

выплату единовременного пособия как члену семьи

(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находившееся на иждивении)

(супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака, реквизиты записи о заключении брака (номер, дату записи и орган ЗАГС,
где составлена запись) (при наличии)

погибшего (умершего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации на территории города Батайска Ростовской области, через

(указывается способ выплаты: через кредитные организации)

Контактные данные Заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____
 БИК _____
 ИНН/КПП _____
 Номер банковской карты _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) следующим способом:

- непосредственно в УСЗН г. Батайска;
- в МФЦ (при обращении за предоставлением услуги через УСЗН г. Батайска получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);
- по почте;
- посредством ЕПГУ.

«___» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Главе города Батайска

 (фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременного пособия члену(-ам) семьи _____

(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находившееся на иждивении)

погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации на территории города Батайска Ростовской области, моим несовершеннолетним детям:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иным лицам, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН/КПП _____

Номер банковской карты _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) следующим способом:

непосредственно в УСЗН г. Батайска;

в МФЦ (при обращении за предоставлением услуги через УСЗН г. Батайска получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);

по почте;

посредством ЕПГУ.

«__» _____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, лиц без гражданства, погибших (умерших)
в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Главе города Батайска

(Фамилия, инициалы)

ОТ _____
Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей (указывается в случае необходимости):

1. _____
Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

_____ (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

2. _____
Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

_____ (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

3. ...,

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

_____ Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

_____, адрес проживания

действующего (ей) от имени субъекта персональных данных на основании,

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для совершения любых действий в рамках предоставления муниципальной услуги: «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера _____»
название муниципальной услуги

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Подтверждаю, что ознакомлен (на) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
**«Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, лиц
без гражданства, погибших (умерших)
в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

Журнал регистрации заявлений граждан

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество Заявителя	Дата рождения Заявителя	Адрес проживания Заявителя	Перечень копий документов, полученных от Заявителя	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
**«Назначение выплаты единовременного
пособия членам семей граждан, лиц
без гражданства, погибших (умерших)
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»**

(фамилия, инициалы)

(адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая), _____,
(фамилия, имя, отчество)

По Вашему заявлению от _____ № _____ Управлением социальной защиты населения города Батайска на основании _____

(наименование нормативного правового акта)

принято решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по причине: _____

(указывается причина отказа)

Решение об отказе может быть обжаловано в досудебном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» путем подачи жалобы в Администрацию города Батайска, а также в судебном порядке.

Начальник УСЗН г. Батайска _____ / _____
(подпись) (ФИО)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2026 № 596

г. Батайск

**О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 08.09.2014 № 2220
«Об утверждении цен на платные услуги оказываемые муниципальным бюджетным учреждением
«Управление гражданской защиты города Батайска»**

В целях реализации Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 22.08.1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», в соответствии с решением Батайской городской Думы от 25.06.2009 № 343 « О принятии Положения «О порядке установления тарифов на услуги предприятий и учреждений города Батайска, осуществляющих регулируемую деятельность», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 08.09.2014 № 2220 «Об утверждении цен на платные услуги оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Управление гражданской защиты города Батайска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по внутренней политике Харсееву Е.В.

Глава города Батайска

В.Е. Кукин

Постановление вносит
отдел экономики, инвестиционной
политики и стратегического развития
Администрации города Батайска

*Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 02.04.2026 № 596*

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к постановлению Администрации города Батайска 08.09.2014 № 2220
«Об утверждении цен на платные услуги оказываемые муниципальным бюджетным учреждением
«Управление гражданской защиты города Батайска»**

1. В приложении после пункта 18 дополнить пунктом 19 следующего содержания:

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуг
19.	Право пользования на условиях аренды транспортным средством, марка: 7074V2, государственный регистрационный номер: K378MA761, год выпуска:2023	51 000,00

*Начальник общего отдела
Администрации города Батайска*

В.С. Мирошникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2026 № 599

г. Батайск

**Об утверждении качественных характеристик и
стоимости гарантированного перечня услуг по
погребению умерших граждан**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2026 № 30 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2026 году», областным законом Ростовской области от 03.05.2005 № 303-ЗС «О предоставлении материальной и иной помощи для погребения умерших за счет средств областного бюджета», Решением Батайской Городской Думы от 06.12.2017 № 228 «Об утверждении положения об оказании ритуальных услуг и содержании и мест захоронения на территории муниципального образования «Город Батайск», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Утвердить качественные характеристики и стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 12.03.2025 № 322 «Об утверждении качественных характеристик и стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2026 года.

4. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска пожилищно- коммунальному хозяйству Трушкова А.А.

Глава города Батайска

В.Е. Кукин

Постановление вносит
отдел экономики, инвестиционной
политики стратегического развития
Администрации города Батайска

**Качественные характеристики и стоимость
гарантированного перечня услуг по погребению
умерших граждан**

№ п/п	Наименование услуг	Качественная характеристика	Цена услуги (руб., коп.) без НДС
1	2	3	4
Раздел I			
Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан согласно статье 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»			
1.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:		
1.1.	Предоставление и доставка гроба	Гроб стандартный, из пиломатериалов, обитый внутри и снаружи хлопчатобумажной тканью, с ручками, с ножками, с изголовьем из древесных опилок размером 1,95 x 0,65 x 0,44 м.	4350,65
1.2.	Предоставление таблички	Табличка с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, смерти, регистрационного номера, размер 0,19 x 0,24 м.	268,57
2.	Перевозка гроба с телом (останками) в назначенное время похорон и перевозка тела (останков) умершего к месту погребения автокатафалкой или др. видом транспорта	Доставка гроба с телом (останками) из морга или от места прощания с соответствующими атрибутами (венки, крест и пр.) к месту погребения. Услуга не предусматривает перенос гроба с телом (останками) умершего работниками предприятия.	1108,41
3.	Погребение умершего: рытье могилы и захоронение	Разметка места для рытья могилы. Рытье могилы размером 2,0 x 1,5 x 1,0 м. Забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка регистрационной таблички.	3951,00
Итого: стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан согласно статье 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» составляет 9678,63 рублей.			
Раздел II			
Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан согласно статье 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»			
№ п/п	Наименование услуг	Качественная характеристика	Цена услуги (руб., коп.) без НДС
1	2	3	4
1.	Облачение тела	Для облачения тела используется покрывало из хлопчатобумажной ткани размером 2,0 x 0,8 м.	276,70
2.	Предоставление предметов, необходимых для погребения:		
2.1.	Предоставление гроба	Гроб стандартный, из пиломатериалов необитый с ножками, без ручек, размер 1,95 x 0,65 x 0,44 м.	3188,52
3.	Перевозка умершего на кладбище к месту погребения	Доставка гроба автокатафалкой в назначенное время похорон и перевозка тела умершего к месту погребения. Услуга предусматривает перенос гроба с телом (останками) умершего работниками предприятия.	2262,41
4.	Погребение умершего: рытье могилы и захоронение	Расчистка и разметка для рытья могилы. Рытье стандартной могилы и захоронение. Размер 2,0 x 1,5 x 1,0 м. Поднос гроба к могиле, забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка регистрационной таблички.	3951,00
Итого: стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан согласно статье 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» составляет 9678,63 рублей.			

*Начальник общего отдела
Администрации города Батайска*

В.С. Мирошникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04.2026 № 600

г. Батайск

Об окончании отопительного периода 2025-2026 годов в городе Батайске

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Завершить отопительный период 2025-2026 годов в городе Батайске 10 апреля 2026 года.
2. Теплоснабжающим, теплосетевым организациям, обеспечивающим теплоснабжение города Батайска и организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, независимо от форм собственности, начать с 10 апреля 2026 года перевод системы теплоснабжения города Батайска на летний режим работы.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном Интернет-портале Администрации города Батайска.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству Трушкова А.А.

*Глава города Батайска**В.Е. Кукин*

Постановление вносит
Управление жилищно-коммунального
хозяйства города Батайска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04.2026 № 610

г. Батайск

**Об установке бюста Героя Советского Союза
Половинко Поликарпа Александровича**

В соответствии с решением Батайской городской Думы от 26.05.2016 № 119 «Об утверждении Положения о порядке установки мемориальных досок и других памятных знаков в городе Батайске», протоколом заседания комиссии по увековечиванию памяти выдающихся граждан и значимых событий города Батайска от 24.03.2026, руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска постановляет:

1. Установить бюст Героя Советского Союза Половинко Поликарпа Александровича в сквере им. Героя Советского Союза Половинко П.А., расположенного по ул. Половинко, на земельном участке с кадастровым номером 61:46:0010601:5782.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в официальном печатном издании города Батайска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по внутренней политике Харсееву Е.В.

Глава города Батайска

В.Е. Кукин

Постановление вносит
контрольно-организационный отдел
Администрации города Батайска

Газета «Батайск официальный» зарегистрирована управлением по Южному Федеральному округу Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

0+

Свидетельство ПИ № ФС 10-5935 от 27 мая 2005 г.
Учредитель - Администрация г. Батайска.
Адрес редакции и издателя: 346880, г. Батайск, пл. Ленина, 3. Тираж 500 экз. Объем 32 полосы.
Газета распространяется бесплатно.
Отпечатано: ООО «Сулинполиграфсервис», 346350, Ростовская обл. г. Красный Сулин, ул. Ленина, 9, оф. 1. Тел.: (86367)5-20-57. Зак.512.
Дата выхода в свет: 03.04.2026 г.