



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2025 № 304

г. Батайск

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 380 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Управление муниципальной собственностью»

В соответствии с решением Батайской городской Думы от 24.12.2024 № 35 ««О бюджете города Батайска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции от 26.06.2025 № 77), постановлениями Администрации города Батайска от 18.06.2024 № 1718 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Батайска» и от 19.07.2024 № 2125 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Батайска», Администрация города Батайска **постановляет:**

Внести изменения в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 380 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Управление муниципальной собственностью», согласно приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству Наумова А.В.

Глава города Батайска

В.Е. Кукин

Постановление вносит
Комитет по управлению
имуществом города Батайска



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2025 № 372

г. Батайск

О внесении изменения в постановление Администрации города Батайска от 24.03.2017 № 460 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации города Батайска и отраслевых (функциональных) органах Администрации города Батайска»

В соответствии с частью 2 статьи 5 Областного закона Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации города Батайска от 24.03.2017 № 460 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации города Батайска и отраслевых (функциональных) органах Администрации города Батайска» изменение, изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Батайска, ее отраслевых (функциональных) органов внести соответствующие изменения в должностные инструкции подчиненных сотрудников.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по внутренней политике Харсееву Е.В.

Глава города Батайска

В.Е. Кукин

Постановление вносит
юридический отдел
Администрации города Батайска

*Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 12.09.2025 № 372*

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
БАТАЙСКА И ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНАХ
АДМИНИСТРАЦИЙ ГОРОДА БАТАЙСКА**

1. Общие положения

1.1. Для замещения должностей муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

1.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются настоящим Положением на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Областным законом «О муниципальной службе в Ростовской области» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

1.3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и включаются в его должностную инструкцию.

1.4. Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих.

1.5. Квалификационные требования, предъявляемые по должностям муниципальной службы, являются основанием при:

- а) оценке служебной деятельности муниципального служащего в период проведения его аттестации;
- б) определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы по итогам конкурса и вне конкурса;
- в) отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.6. Степень соответствия квалификационным требованиям по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы работников определяет при приеме на работу представитель нанимателя (работодателя), имеющий право приема, увольнения.

1.7. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются в соответствии с группами должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в Администрации города Батайска и отраслевых (функциональных) органах Администрации города Батайска в соответствии с группами должностей муниципальной службы.

2.1. Для замещения высших должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет, а для граждан, успешно завершивших обучение в рамках проекта «Герои Дона», в течение трех лет со дня завершения обучения - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Для замещения главных должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома, а также граждан, успешно завершивших обучение в рамках проекта «Герои Дона», в течение трех лет со дня завершения обучения - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.3. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

2.4. Для замещения старших и младших должностей муниципальной службы:

а) высшее образование или среднее профессиональное образование.

*Начальник общего отдела
Администрации города Батайска*

В.С. Мирошникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2025 № 376

г. Батайск

Об определении мест для оказания первой помощи пострадавшим при возможном нанесении ударов в местах массового скопления людей на территории муниципального образования «Город Батайск»

Во исполнение Протокола заседания Оперативного штаба Ростовской области Правительства Ростовской области от 26.02.2025 № 1, руководствуясь ст. 3 Устава муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Определить места для оказания первой помощи пострадавшим при возможном нанесении ударов в местах массового скопления людей на территории муниципального образования «Город Батайск», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по внутренней политике Харсееву Е.В.

Глава города Батайска

В.Е. Кукин

Постановление вносит
МБУ «Управление гражданской
защиты города Батайска»

*Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 12.09.2025 № 376*

Перечень мест
для оказания первой помощи пострадавшим при возможном нанесении ударов в местах массового скопления
людей на территории муниципального образования «Город Батайск»

№ п/п	Наименование мест для оказания первой помощи пострадавшим при воз- можном нанесении ударов в местах массового скопления людей	Место нахождения объекта
1.	ГБУ РО «Центральная городская больница» в г. Батайске	г.Батайск ул. Куйбышева, 136
2.	ГБУ РО «ЦГБ» в г. Батайске Поликлиническое отделение №1	г.Батайск ул. Куйбышева, 136
3.	ГБУ РО «ЦГБ» в г. Батайске Поликлиническое отделение №2	г.Батайск ул. Революционная, 156
4.	ГБУ РО «ЦГБ» в г. Батайске Поликлиническое отделение №3	г.Батайск Авиагородок, 40 б
5.	ГБУ РО «ЦГБ» в г. Батайске Поликлиническое отделение №4	г.Батайск ул. Энгельса 353
6.	ГБУ РО «ЦГБ» в г. Батайске Поликлиническое отделение №5	г.Батайск ул. Энгельса 172/1
7.	ГБУ РО «ЦГБ» в г. Батайске Поликлиническое отделение №6	г.Батайск ул. Коммунистическая 184 б
8.	ГБУ РО «ЦГБ» в г. Батайске Отделение Скорой Медицинской Помощи	г. Батайск ул. 50-лет Октября, 59

*Начальник общего отдела
Администрации города Батайска*

В.С. Мирошникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2025 №377

г. Батайск

О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 19.07.2024 № 2125 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Батайска»

В целях совершенствования методологического обеспечения формирования и реализации муниципальных программ города Батайска, руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Администрации города Батайска от 19.07.2024 № 2125 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Батайска», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по экономике Деркач К.А.

Глава города Батайска

В.Е. Кукин

Постановление вносит
отдел экономики, инвестиционной
политики и стратегического развития
Администрации города Батайска

*Приложение
к постановлению Администрации
города Батайска
от 12.09.2025 №377*

Методические рекомендации
по разработке и реализации муниципальных программ города Батайска

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ города Батайска (далее соответственно – Методические рекомендации, муниципальные программы) устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ и их структурных элементов, за исключением муниципальных и ведомственных проектов, формы и требования к которым определяются в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Город Батайск», утвержденным постановлением Администрации города Батайска.

1.2. В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Батайска, утвержденным постановлением Администрации города Батайска от 18.06.2024 № 1718 (далее – Порядок).

1.3. В соответствии с Порядком выделяются следующие типы муниципальных программ:

- муниципальная программа города Батайска, предметом которой является достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Город Батайск» в рамках конкретной отрасли или сферы (далее – муниципальная программа);
- муниципальная программа города Батайска, предметом которой является достижение приоритетов и целей межотраслевого характера, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

1.4. Формирование муниципальных (комплексных) программ осуществляется исходя из принципов:

- обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития города Батайска, установленных стратегией социально-экономического развития города Батайска;
- обеспечение планирования и реализации муниципальных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года», и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Ростовской области, установленных в государственных программах Ростовской области;
- включение в состав муниципальной (комплексной) программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);
- обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджета, оценки расходов консолидированного бюджета города Батайска и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных (комплексных) программах;
- синхронизация муниципальных (комплексных) программ с государственными программами Ростовской области;
- учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

- выделение в структуре муниципальной (комплексной) программы:
 - муниципальных и ведомственных проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Город Батайск», утвержденным постановлением Администрации города Батайска;
 - процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;
- закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной (комплексной) программы и каждого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;
- однократность ввода данных при формировании муниципальных (комплексных) программ и их мониторинге;
- интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Ростовской области и муниципальных программ города Батайска.

2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы

2.1. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы осуществляет формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы (далее – реестр документов).

Реестр документов ведется в подсистеме управления муниципальными программами системы «Электронный бюджет». До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр документов ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

2.2. Реестр документов размещается на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на официальном сайте Администрации города Батайска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Реестр документов формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.4. В реестре документов ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

- тип документа;
- стратегические приоритеты;
- паспорт муниципальной (комплексной) программы;
- паспорт структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;
- правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий)
- решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (при необходимости);
- перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности города Батайска) (в случае, если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов);
- вид документа (постановление, распоряжение Администрации города Батайска, протокол и другие);
- наименование структурного подразделения Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска, ответственного за разработку документа;
- наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа);
- гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале (в случае размещения документов).

2.5. В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый документ), такие документы также включаются в реестр документов по соответствующей муниципальной (комплексной) программе.

2.6. При утверждении или внесении изменений в муниципальные программы одновременно с проектом постановления Администрации города Батайска на согласование в Финансовое управление города Батайска направляются посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» паспорта муниципальных и ведомственных проектов в составе муниципальной программы, а также в ГИИС «Электронный бюджет» запросы на изменения паспортов муниципальных проектов.

Проект паспорта муниципального проекта с учетом запроса на изменение, направленного в ГИИС «Электронный бюджет» в Финансовое управление города Батайска, включается в РКПД проекта постановления Администрации города Батайска.

В случае наличия утвержденного в ГИИС «Электронный бюджет» актуализированного паспорта муниципального проекта, входящего в состав национального проекта, печатная версия паспорта направляется в составе РКПД проекта постановления Администрации города Батайска.

3. Требования к содержанию стратегических приоритетов муниципальной (комплексной) программы

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы представляют собой текстовую часть муниципальной (комплексной) программы.

Рекомендуемый объем текстовой части муниципальной (комплексной) программы не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

3.2. В стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) включается информация, предусмотренная пунктом 3.1 Порядка.

3.3. В рамках текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Батайска приводится анализ ее действительного состояния и прогноз развития сферы реализации муниципальной (комплексной) программы.

3.4. При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы учитываются приоритеты и цели социально-экономического развития, определенные стратегией социально-экономического развития города Батайска с учетом целей социально-экономического развития Ростовской области, определенных стратегией социально-экономического развития Ростовской области, и национальных целей развития, определенных Президентом Российской Федерации, а также указывается взаимосвязь со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ.

3.5. При описании задачи муниципального управления и способов их эффективного решения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной (комплексной) программы, предлагаемые механизмы их достижения, а также ожидаемые результаты реализации муниципальной (комплексной) программы.

4. Требования к формированию паспорта муниципальной (комплексной) программы

4.1. Разработка и формирование паспорта муниципальной (комплексной) программы осуществляется согласно приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

4.2. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной (комплексной) программы отражается основная информация о муниципальной (комплексной) программе, в том числе содержащая следующие сведения:

- куратор;
- ответственный исполнитель;

- период реализации – допускается выделение отдельных этапов реализации муниципальной (комплексной) программы (на основании перечня муниципальных программ выделяются 2 этапа реализации муниципальных программ: первый этап реализации – с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с Порядком; второй этап реализации – с начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с Порядком);

- цели – рекомендуется указывать не более трех целей муниципальной (комплексной) программы;
- направления (подпрограммы) муниципальной программы (при необходимости);
- объем финансового обеспечения за весь период реализации;
- связь с национальными целями Российской Федерации/ государственными программами.

4.3. Цель (цели) муниципальной (комплексной) программы должна(-ы) соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития города Батайска и определять конечные результаты реализации муниципальной (комплексной) программы.

Цель (цели) муниципальной (комплексной) программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Цель (цели) должна(-ы) обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной (комплексной) программы);
- конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной (комплексной) про-

граммы);

- актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития города Батайска);
- релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной (комплексной) программы);
- ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. Цель муниципальной программы, как правило, формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный общественно значимый социально-экономический эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы, на момент окончания реализации муниципальной (комплексной) программы.

Цели муниципальных (комплексных) программ, связанных с государственными программами, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

Формулировки целей муниципальной (комплексной) программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов.

4.4. В разделе 2 «Показатели муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению показатели уровня муниципальной (комплексной) программы. На уровне муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации.

Количество показателей формируется из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной (комплексной) программы.

Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной (комплексной) программы показатели должны соответствовать требованиям пункта 3.7 Порядка.

Также показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);
- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);
- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);
- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);
- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);
- измеримость (показатели определены в измеряемых величинах);
- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);
- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год)).

Используемая система показателей муниципальной (комплексной) программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесечное планирование в течение текущего финансового года.

Значения показателей муниципальной (комплексной) программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития города Батайска.

В данном разделе паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

- наименование показателя;

- характеристика планируемой динамики показателя (признак возрастания или убывания);
- единица измерения показателя (по ОКЕИ);
- базовое значение показателя (с указанием года) – указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы. Базовое значение показателя может быть уточнено в первый год реализации муниципальной (комплексной) программы в случае наличия актуализированной информации;
- значение показателя (по годам реализации);
- документ – указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, муниципальный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон, постановление Администрации города Батайска, Стратегия социально-экономического развития города Батайска и т.д.;
- должностное лицо, ответственное за достижение показателя;
- связь с показателями национальных целей – указывается наименование показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной (комплексной) программы (при наличии такой связи);
- информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии).

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) должны удовлетворять одному из следующих условий:

- значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;
- значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;
- значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления – ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 3).

Методики расчета значений показателей муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на региональном уровне методикам расчета.

При утверждении муниципальной (комплексной) программы или при внесении в нее изменений, ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы одновременно с проектом муниципальной (комплексной) программы (на этапе согласования) представляется в отдел экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска информация согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 2). При этом указанная информация не включается в состав проекта муниципальной (комплексной) программы.

Перечень показателей муниципальной (комплексной) программы, ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей не позднее установленного пунктом 6.11 Порядка срока представления годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной (комплексной) программы. В случае невозможности расчета показателя в указанные сроки, он подлежит включению в муниципальную (комплексную) программу в качестве мероприятия (результата).

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

В ходе реализации муниципальной (комплексной) программы недопустима корректировка наименований показателей, исключение показателей, изменение методики расчета. В случае внесения изменений в федеральные, областные, муниципальные правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений показателя ставится знак «—» и вводится новый показатель с новым наименованием и значениями.

При необходимости в разделе 2 «Показатели муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы включаются прокси-показатели.

Прокси-показатель – это дополнительный показатель муниципальной (комплексной) программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета.

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной (комплексной) программы, показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности рекомендуется устанавливать «прокси-показатели».

4.5. В разделе 3 «Структура муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (ком-

плексной) программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной (комплексной) программы муниципальных, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий.

Структурные элементы муниципальной (комплексной) программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной (комплексной) программы.

По каждому структурному элементу муниципальной (комплексной) программы указывается следующая информация:

- наименование;
- срок реализации в формате «год начала – год окончания»;
- ФИО куратора для муниципальных и ведомственных проектов;
- наименование структурного подразделения Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска, муниципального учреждения города Батайска, либо иного главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;
- задачи структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;
- ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач;
- связь с показателями муниципальной (комплексной) программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – приводится наименование одного или нескольких показателей муниципальной (комплексной) программы по каждой задаче структурного элемента (задача структурного элемента в обязательном порядке должна быть связана хотя бы с одним показателем муниципальной (комплексной) программы).

Задача комплекса процессных мероприятий, включающая мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной (комплексной) программы, может быть связана со всеми показателями муниципальной (комплексной) программы.

4.6. В разделе 4 «Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы подлежит отражению информация об объеме расходов, предусмотренных на реализацию муниципальной (комплексной) программы в разрезе ее структурных элементов, по годам реализации муниципальной (комплексной) программы с указанием источников финансового обеспечения (параметры финансового обеспечения приводятся в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой).

Параметры финансового обеспечения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе кодов бюджетной классификации.

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом муниципального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет», и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому муниципальному проекту в действующей редакции паспорта муниципальной (комплексной) программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по муниципальному проекту включаются при очередном внесении изменений в решение Батайской городской Думы о бюджете города Батайска на очередной финансовый год и плановый период и отражаются в паспорте муниципальной (комплексной) программы при последующем внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу.

4.7. Для комплексной программы в качестве приложения к паспорту в обязательном порядке формируется аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, относящихся к сфере реализации комплексной программы, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

5. Требования к заполнению паспорта комплекса процессных мероприятий

5.1. Комплекс процессных мероприятий – комплекс мероприятий, которые реализуются непрерывно либо на периодической основе, и ориентированы исключительно на процессную деятельность.

5.2. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается по форме согласно приложению № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

5.3. В рамках процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности) (при необходимости);
- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда муниципальными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), вклю-

чая осуществление социальных налоговых расходов (за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных муниципальным проектом, обеспечивающим достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы);

- предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

- предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках муниципального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы);

- осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

- иные направления деятельности по согласованию с Финансовым управлением города Батайска и отделом экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска.

5.4. В разделе 1 «Основные положения» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе: его наименование, сведения об ответственном за его разработку и реализацию (с указанием ФИО и должности), а также связь с муниципальной (комплексной) программой.

5.5. В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения, базового значения и плановых значений по годам реализации, а также информация об ответственных за их достижение. Также указывается государственная информационная система (при наличии).

Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной (комплексной) программы показатели должны соответствовать требованиям пункта 3.7 Порядка.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя, может быть предусмотрено помесечное планирование в течение текущего финансового года.

5.6. В разделе 3 «План достижения показателей комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий в случае необходимости показатели приводятся помесечно.

5.7. В разделе 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий указываются задачи, а также необходимые для их решения мероприятия, по которым приводится наименование, единицы измерения, тип, характеристика, базовое значение и значение по годам реализации.

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований пункта 3.8 Порядка.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего, в том числе, количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

- дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки;
- дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной (комплексной) программы;

- содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

- содержать указание на два и более мероприятия (результата);

- содержать наименование нормативных правовых актов, иных поручений;

- содержать указания на виды и формы поддержки (субсидии, дотации и другие).

Планирование сроков выполнения мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

- равномерности распределения в течение календарного года;

- сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей ее структурных элементов.

При разработке мероприятий (результатов) необходимо использовать типы мероприятий (результатов) в соответствии с приложением № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

При описании характеристики мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий приводятся дополнительные качественные и количественные параметры. Формулировка характеристики должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование.

5.8. В разделе 5 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансирования, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

5.9. Раздел 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных ме-

роприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций.

В плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки. Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата и (или) иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

По каждому мероприятию (результату) и контрольной точке определяется ответственный за его выполнение (достижение) сотрудник с указанием ФИО и должности.

Для каждой контрольной точки устанавливается дата ее достижения.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4-6 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления 30 (31) декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

Определяется вид документа, подтверждающий факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки и определяется информационная система.

План реализации разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

5.11. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной (комплексной) программы целесообразно отдельно выделять:

- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы;
- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий соисполнителей (участников) муниципальной программы (комплексной программы), в случае если бюджетные ассигнования на его содержание предусмотрены в рамках такой муниципальной (комплексной) программы.

В указанные комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

Формирование указанных в данном пункте комплексов процессных мероприятий допускается без установления показателей, без установления значений для мероприятий (результатов) и контрольных точек.

6. Требования к заполнению приложений к государственной (комплексной) программе

6.1. Если в рамках муниципальной программы реализуются мероприятия, финансируемые в том числе за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, то в случае необходимости, в такой муниципальной (комплексной) программе отдельными аналитическими приложениями включаются:

- показатели, отражающие сводные значения результатов использования субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету города Батайска;
- перечень объектов, на финансирование которых предоставляется субсидия или иные межбюджетные трансферты из областного бюджета (в случае необходимости).

6.2. В случае использования для достижения целей и задач муниципальной (комплексной) программы налоговых расходов, их перечень отражается согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 1).

6.3. В случае включения в муниципальную (комплексную) программу объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности города Батайска, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности города Батайска) в соответствии с приложением № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 3).

Указанный перечень на очередной год и плановый период формируется при условии наличия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

7. Требования к формированию единого аналитического плана реализации муниципальной (комплексной) программы

7.1. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов осу-

ществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации муниципальных и ведомственных проектов формируются в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Город Батайск».

План реализации комплекса процессных мероприятий формируется в соответствии с требованиями пункта 5.9 настоящих Методических рекомендаций.

Указанные документы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы, разрабатываемый по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 5).

7.2. Единый аналитический план реализации формируется и размещается на официальном сайте Администрации города Батайска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации города Батайска муниципальной (комплексной) программы и далее ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года.

8. Требования к формированию отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы и отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав

8.1. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев формирует и направляет в организационный отдел Администрации города Батайска отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, согласованный с Финансовым управлением Администрации города Батайска и отделом экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска, по форме согласно приложению № 7 к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы № 1 и 2) в сроки, установленные Порядком, для внесения на рассмотрение Коллегией Администрации города Батайска.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется на основании отчетов о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы формируется ответственным исполнителем по форме согласно приложению № 7 (таблица № 1) к настоящим Методическим рекомендациям.

В отчете о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

показатели;

показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной (комплексной) программы, паспорте ее структурного элемента.

Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется соисполнителем муниципальной (комплексной) программы по форме согласно приложению № 7 (таблица № 2) к настоящим Методическим рекомендациям.

В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

показатели;

мероприятия (результаты);

показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;

контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Отчеты о реализации муниципальных и ведомственных проектов формируются в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Город Батайск», утвержденным постановлением Администрации города Батайска.

8.6. Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, сформированный в системе «Электронный бюджет» в форме электронных документов, по мере ввода в опытную эксплуатацию ее соответствующих компонентов и модулей и их синхронизации, направляется посредством системы «Дело» на согласование в Финансовое управление города Батайска и в отдел экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска по системе «Дело» в виде регистрационной карточки проекта документа (РКПД). Допускается одновременное направление РКПД на согласование в Финансовое управление города Батайска и в отдел

экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска. После согласования с Финансовым управлением города Батайска и отделом экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска РКПД регистрируется и направляется по системе «Дело» в виде регистрационной карточки (РК) в организационный отдел Администрации города Батайска.

При подготовке отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, по итогам 1 квартала (по мере необходимости), полугодия, 9 месяцев применяется программа текстового редактора или табличный редактор, с использованием шрифта размером № 14 (допускается 11, 12) через 1 межстрочных интервал, начертание – обычное.

Пояснительная информация к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (по мере необходимости), полугодия, 9 месяцев в обязательном порядке содержит следующие сведения:

- о ассигнованиях бюджетов всех уровней, предусмотренных муниципальной (комплексной) программой, в тыс. рублей;

- о фактическом освоении бюджетов всех уровней по итогам (квартала, полугодия, 9 месяцев) в тыс. рублей и процентах;

- о достижении показателей муниципальной (комплексной) программы;

- о рисках муниципальной (комплексной) программы;

- о выполнении мероприятий (результатов) по каждому структурному элементу (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры);

- о выполнении контрольных точек по каждому структурному элементу (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры);

- о ходе выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности города Батайска.

Пояснительная информация подготавливается в соответствии с типовой формой в соответствии с приложением № 8 к Методическим рекомендациям.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной (комплексной) программы от запланированного уровня.

При наличии неисполненного, исполненного не в полном объеме мероприятия (результата) структурного элемента либо контрольной точки материалы, представляемые для рассмотрения на заседание Комиссии должны содержать поручения по исполнению такого мероприятия (результата) либо контрольной точки.

8.2. Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам года согласовывается с Финансовым управлением города Батайска и отделом экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска в составе проекта постановления Администрации города Батайска об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав (далее – годовой отчет), согласовывает с Финансовым управлением города Батайска и отделом экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска и вносит на рассмотрение Коллегией Администрации города Батайска.

После утверждения Коллегией города Батайска годового отчета, ответственный исполнитель вносит на рассмотрение Главе города Батайска проект постановления Администрации города Батайска об утверждении годового отчета.

Годовой отчет утверждается постановлением Администрации города Батайска до 20 марта года, следующего за отчетным.

Формирование годового отчета о ходе реализации регионального или муниципального проекта осуществляется в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Город Батайск», утвержденным постановлением Администрации города Батайска.

*Начальник общего отдела
Администрации города Батайска*

В.С. Мирошникова

**Приложение № 1
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных программ города Батайска**

Реестр документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы «Наименование»

№ п/п	Тип документа <1>	Вид документа <2>	Наименование документа <3>	Реквизиты <4>	Разработчик <5>	Гиперссылка на текст документа <6>
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная (комплексная) программа «Наименование»						
1.						
2.						
...	...	...	...	...	...	...
Структурный элемент «Наименование»						
1.						
2.						
...	...	...	...	...	...	...

<1> Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной (комплексной) программы, в соответствии с перечнем, определенным в Методических рекомендациях.

<2> Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение Администрации города Батайска, протокол, и др.).

<3> Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

<4> Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

<5> Указывается наименование структурного подразделения Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска, ответственного за разработку документа.

<6> Указывается гиперссылка на текст документа на официальном сайте Администрации города Батайска.

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных программ города Батайска

ПАСПОРТ

муниципальной (комплексной) программы города Батайска «Наименование» <1>

1. Основные положения

Куратор муниципальной (комплексной) программы города Батайска	<i>ФИО заместителя главы Администрации города Батайска</i>
Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы города Батайска	<i>ФИО руководителя структурного подразделения Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска, муниципального учреждения города Батайска, либо иного главного распорядителя бюджетных средств, являющегося ответственным в целом за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной (комплексной) программы</i>
Период реализации муниципальной (комплексной) программы города Батайска <2>	<i>Этап I: год начала – год окончания Этап II: год начала – год окончания</i>
Цели муниципальной (комплексной) программы города Батайска	<i>Цель 1</i>
	<i>Цель 2</i>
Направления (подпрограммы) муниципальной (комплексной) программы города Батайска <3>	
Объем финансового обеспечения за весь период реализации <4>	<i>Указывается общий объем финансирования муниципальной (комплексной) программы: справочно за первый этап реализации + в рамках второго этапа указывается объем финансирования, предусмотренный в разделе 4 данного паспорта</i>
Связь с национальными целями развития / государственными программами	<i>Национальная цель/наименование государственной программы</i>

<1> Наименование муниципальной (комплексной) указывается в соответствии с утвержденным Администрацией города Батайска перечнем муниципальных программ города Батайска.

<2> Указывается в соответствии с утвержденным Администрацией города Батайска перечнем муниципальных программ города Батайска. С момента начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с Порядком, выделяется новый этап.

<3> Данная строка включается в случае необходимости.

<4> Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной (комплексной) программы города Батайска за счет бюджетных средств за весь период реализации муниципальной (комплексной) программы, определенный в перечне муниципальных программ города Батайска.

2. Показатели муниципальной (комплексной) программы города Батайска

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Вид показателя <1>	Базовое значение показателя <2>		Значения показателей <3>			Документ <4>	Ответственный за достижение показателя <5>	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
					значение	год	N	N+1	...				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<i>Цель 1 муниципальной (комплексной) программы «Наименование» <6></i>													
1.1.	Наименование показателя												
1.2.	Наименование показателя												
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<i>Цель 2 муниципальной (комплексной) программы «Наименование» <6></i>													
2.1.	Наименование показателя												
2.2.	Наименование показателя												
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

<1> Статистический или ведомственный.

<2> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

<3> Указывается год начала реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной (комплексной) программы (для новых муниципальных (комплексных) программ).

<4> Указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, муниципальный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон, муниципальный закон, Стратегия социально-экономического развития города Батайска и т.д.

<5> Указывается подразделение Администрации города Батайска, отраслевой (функциональный) орган Администрации города Батайска, ответственный за достижение показателя.

<6> Указывается в соответствии с паспортом муниципальной программы города Батайска.

2.1. Прокси-показатели муниципальной (комплексной) программы в ... (текущем) году <1>

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<i>Показатель муниципальной (комплексной) программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
1.1	«Наименование прокси-показателя»									
1.N										
N	<i>Показатель муниципальной (комплексной) программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
N.n	«Наименование прокси-показателя»									
...	...									

<1> Приводится при необходимости.

2.2. План достижения показателей муниципальной (комплексной) программы в (указывается год) году <1>

№ п/п	Цели/показатели муниципальной (комплексной) программы	Единица измере- ния (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам										На конец (указывается год) года	
			янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.		ноя.
1.	Цель муниципальной (комплексной) программы													
1.1.	(наименование показателя)													
N.	...													
N.1	...													

<1> Приводится при необходимости.

3. Структура муниципальной (комплексной) программы города Батайска

№ п/п	Задачи структурного элемента <1>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями <2>
1	2	3	4
1.	<i>Направление (подпрограмма) «Наименование» <3></i>		
1.1.	<i>Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы города Батайска <4> (ФИО куратора) <5></i>		
	Ответственный за реализацию: <6>	Срок реализации: <7>	
1.1.1.	<i>Задача 1</i>		
1.1.2.	<i>Задача 2</i>		
...	...	...	...
1.2.	<i>Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы города Батайска <4> (ФИО куратора) <5></i>		
	Ответственный за реализацию: <6>	Срок реализации: <7>	
1.2.1.	<i>Задача 1</i>		
1.2.2.	<i>Задача 2</i>		
...	...	...	...

<1> Приводятся ключевые задачи, планируемые к решению в рамках структурных элементов муниципальной (комплексной) программы. Задача структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – это итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере города Батайска.

<2> Указывается наименование показателя муниципальной (комплексной) программы.

<3> Данная строка включается в случае необходимости группировки структурных элементов муниципальной (комплексной) программы по направлениям.

<4> Указывается наименование муниципального или ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий.

<5> ФИО куратора приводится только для муниципального и ведомственного проекта. Для комплекса процессных мероприятий данная информация не указывается.

<6> Указывается наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска.

<7> Срок реализации указывается в формате «год начала – год окончания реализации».

4. Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы города Батайска

№ п/п	Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения <1>	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей				
		N<2>	N+1<2>	<2>	N+n<2>	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа (всего), в том числе:					
	Бюджетные источники (всего), в том числе:					
	- федеральный бюджет					
	- областной бюджет					
	- местный бюджет					
	Внебюджетные источники					
2.	Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:					
	Бюджетные источники (всего), в том числе:					
	- федеральный бюджет					
	- областной бюджет					
	- местный бюджет					
	Внебюджетные источники					
3.	...	...	...	...	...	...

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

<2> В 2024 году при приведении муниципальных программ города Батайска в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных программ города Батайска

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ города Батайска, относящихся к сфере реализации комплексной программы города Батайска

1. Показатели иных муниципальных программ города Батайска, соответствующих сфере реализации комплексной программы города Батайска

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя <1>			Значения показателей			Ответственный за достижение показателя
			значение	год	N	N1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>1. Муниципальная программа города Батайска «Наименование»</i>									
1.1.	Наименование показателя								
1.2.	Наименование показателя								
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

2. Финансовое обеспечение мероприятий (результатов) иных муниципальных программ города Батайска, соответствующих сфере реализации комплексной программы города Батайска

№ п/п	Наименование государственной (комплексной) программы, структурного элемента, мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения <1>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
		N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа (всего), в том числе:					
	Бюджетные источники (всего), в том числе:					
	- федеральный бюджет					
	- областной бюджет					
	- местный бюджет					
2.	Внебюджетные источники					
	Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:					
	Бюджетные источники (всего), в том числе:					
	- федеральный бюджет					
	- областной бюджет					
3.	- местный бюджет					
	Внебюджетные источники					
	Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе:					
	Бюджетные источники (всего), в том числе:					
	- федеральный бюджет					
4.	- областной бюджет					
	- местный бюджет					
	Внебюджетные источники					
...	...	...	...	...	...	...

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

3. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ города Батайска, соответствующих сфере реализации комплексной программы города Батайска

Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение результата по годам реализации				
		Базовое значение	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7
<i>1. Муниципальная программа города Батайска «Наименование»</i>						
<i>1.1. Структурный элемент «Наименование»</i>						
Мероприятие (результат)						
...	...	...	...	...	...	...

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных программ города Батайска

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий «Наименование»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	Наименование структурного подразделения Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска (ФИО руководителя, должность)
Связь с муниципальной программой города Батайска	Муниципальная программа города Батайска «Наименование»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя <1>		Значения показателей			Ответственный за достижение показателя <2>	Информационная система
				значение	год	N	N+1	...		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование» <3></i>										
1.1.	Наименование показателя									
1.2.	Наименование показателя									
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<i>Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Наименование» <3></i>										
2.1.	Наименование показателя									
2.2.	Наименование показателя									
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы.

<2> Указывается структурное подразделение Администрации города Батайска, отраслевой (функциональный) орган Администрации города Батайска, ответственный за достижение показателя.

<3> Указывается в соответствии с разделом 4 паспорта муниципальной (комплексной) программы.

2.1. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в ... (текущем) году <3>

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<i>Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
1.1	«Наименование прокси-показателя»									
1.N										
N	<i>Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
N.n	«Наименование прокси-показателя»									

<3> Приводится при необходимости.

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году <1> <2>

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя	Единица измерения	Плановые значения по месяцам										На конец (указывается год)
				янв	фев	март	апр	май	июнь	июль	авг	сен	окт	

			(по ОКЕИ)													года
1.	(наименование задачи)															
1.1	(наименование показателя)															
N	(наименование задачи)															
N.1	(наименование показателя)															

<1> Приводится при необходимости.

<2> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) <1>	Характеристика <2>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
					значение	год	N	N+1	...	N+n
	1			2	3	4	5	6	7	8
1. Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование»										
1.1.	Мероприятие (результат) «наименование»									
...	...			...	...		...	...	...	...

<1> Тип мероприятия (результата) указывается в соответствии с приложением № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

<2> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе его качественные и количественные характеристики.

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения <1>	Код бюджетной классификации расходов <2>	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей				
			N<3>	N+1<3>	<3>	N+n<3>	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:	X					
	Бюджетные источники (всего), в том числе:						
	- федеральный бюджет						
	- областной бюджет						
	- местный бюджет						
2.	Внебюджетные источники	X					
	Мероприятие (результат) 1 «Наименование» (всего), в том числе:						
	Бюджетные источники (всего), в том числе:						
	- федеральный бюджет						
	- областной бюджет						
3.	- местный бюджет						
	Внебюджетные источники						
3.	...	...	...	...	...	...	...

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

<2> При формировании муниципальной (комплексной) программы до ввода подсистемы управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> В 2024 году при приведении муниципальных программ города Батайска в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендаций указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

6. План реализации комплекса процессных мероприятий на ____ год

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, наименование структурного подразделения Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска)	Вид подтверждающего документа <1>	Информационная система (источник данных) <2>
-------	---	------------------------------------	---	-----------------------------------	--

1	2	3	4	5	6
<i>Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1</i>					
1.	<i>Мероприятие (результат) «Наименование» 1</i>	X			
2.	<i>Мероприятие (результат) «Наименование» 1 в ____ году реализации</i>				
3.	<i>Контрольная точка 1.1.</i>				
4.	<i>Контрольная точка 1.2.</i>				
	...	...	...	...	...
<i>Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 2</i>					
	<i>Мероприятие (результат) «Наименование» 2.1.</i>	X			
	<i>Контрольная точка 2.1.1</i>				
	<i>Контрольная точка 2.1.2.</i>				
	...	...	...	...	...

<1> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<2> В случае отсутствия информационной системы (источника данных) указывается – «информационная система отсутствует».

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных программ города Батайска

Перечень типов мероприятий (результатов) и контрольных точек для комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа мероприятия (результата)	Возможные контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание Администрации города Батайска, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска, а также подведомственных учреждений.	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг).	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)
3.	Повышение квалификации кадров <1>	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.	человек
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан.	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены.	(тыс.) человек
5.	Приобретение товаров, работ и услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту.	Единица (по ОКЕИ)

<1> Соответствующие мероприятия рекомендуется предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий.

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных программ города Батайска

Таблица № 1
Перечень налоговых расходов в рамках муниципальной программы

№ п/п	Наименование и вид налогового расхода <1>, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговый расход	Цель государственной (комплексной) программы, задача структурного элемента, на которые направлен налоговый расход	Соответствие показателю государственной (комплексной) программы, структурного элемента	Главный распорядитель бюджетных средств	N <2>		N+1		N+n		...
					количество плательщиков	финансовая оценка, тыс. рублей	количество плательщиков	финансовая оценка, тыс. рублей	количество плательщиков	финансовая оценка, тыс. рублей	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1. Структурный элемент (наименование)											
1.1.1.											
1.1.2.											
...											

<1> Например, пониженная ставка, освобождение от налогообложения и т.д.

<2> Текущий год.

Таблица № 2

СВЕДЕНИЯ
о методике расчета показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя <1>	Алгоритм формирования показателя (формула) и методологические пояснения к показателю <2>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наименование показателя				Базовый показатель 1	
					Базовый показатель 2	
...	...					

<1> Указывается периодичность сбора данных (ежемесячно, ежеквартально и т.д.) и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период и т.д.).

<2> Указывается формула и краткий алгоритм расчета. Необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

Таблица № 3

ПЕРЕЧЕНЬ
инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности города Батайска)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Номер и дата положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости <1>	Срок ввода в эксплуатацию	Источники финансирования	Сметная стоимость в ценах соответствующих лет, тыс. рублей	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации государственной программы			
							N	N+1	N+n	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная (комплексная) программ										
X	X	X	X	X	всего					
					местный бюджет					
					межбюджетные трансферты областного бюджета					
					<2>					

					межбюджетные трансферты федерального бюджета <2>							
					внебюджетные источники <2>							
Итого по объектам капитального строительства и реконструкции	X	X	X	всего								
				местный бюджет								
				межбюджетные трансферты областного бюджета <2>								
				межбюджетные трансферты федерального бюджета <2>								
				внебюджетные источники <2>								
Итого по объектам капитального ремонта	X	X	X	всего								
				местный бюджет								
				межбюджетные трансферты областного бюджета <2>								
				межбюджетные трансферты федерального бюджета <2>								
				внебюджетные источники <2>								
Структурный элемент «Наименование»												
X	X	X	X	X	всего							
					местный бюджет							
					межбюджетные трансферты областного бюджета <2>							
					межбюджетные трансферты федерального бюджета <2>							
					внебюджетные источники <2>							
1.1.	Инвестиционный проект				всего							
					местный бюджет							
					межбюджетные трансферты областного бюджета <2>							
					межбюджетные трансферты федерального бюджета <2>							
					внебюджетные источники <2>							
1.2.	...	...	...	...	всего							
					местный бюджет							
					межбюджетные трансферты областного бюджета <2>							
					межбюджетные трансферты федерального бюджета <2>							
					внебюджетные источники <2>							

<1> В случае отсутствия положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости указать сроки ее получения и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

<2> Включается в приложение при наличии средств.

Таблица № 4

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Номер и дата положительных заключений экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости <1>	Источники финансирования	Сметная стоимость в ценах соответствующих лет, тыс. рублей	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы						
					...	N	N+1	N+n	...	...	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа города Батайска «Наименование»											
X	X	X	всего								
			местный бюджет <2>								
			областной бюджет <2>								
			федеральный бюджет <2>								
			внебюджетные источники <2>								
Всего по объектам капитального строительства и реконструкции		X	всего								
			местный бюджет <2>								
			областной бюджет <2>								
			федеральный бюджет <2>								
			внебюджетные источники <2>								
Всего по объектам капитального ремонта		X	всего								
			местный бюджет <2>								
			областной бюджет <2>								
			федеральный бюджет <2>								
			внебюджетные источники <2>								
1. Структурный элемент «Наименование»											
X	X	X	всего								
			местный бюджет <2>								
			областной бюджет <2>								
			федеральный бюджет <2>								
			внебюджетные источники <2>								
1.1.1.	Инвестиционный проект		всего								
			местный бюджет <2>								
			областной бюджет <2>								
			федеральный бюджет <2>								
			внебюджетные источники <2>								
...	...	...	всего								
			местный бюджет <2>								
			областной бюджет <2>								
			федеральный бюджет <2>								
			внебюджетные источники <2>								

<1> В случае отсутствия положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости указать сроки ее получения и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

<2> Включается в приложение при наличии средств.

Таблица № 5

Единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы «Наименование» на _____ год

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы города Батайска, мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации <1>		Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Объем расходов, (тыс. рублей) <2>				
		начало	окончание		всего	местный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Направление 1 «Наименование» <3>									
1.	Структурный элемент «Наименование»								
1.1.	Мероприятие (результат) структурного элемента 1.1 «_____»					X	X	X	X
1.1.1	Контрольная точка результата структурного элемента «_____»	X				X	X	X	X
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Направление 2 «Наименование» <3>									
2.	Структурный элемент «Наименование»								
2.1.	Мероприятие (результат) структурного элемента 2.1. «_____»					X	X	X	X
2.1.1.	Контрольная точка результата структурного элемента «_____»	X				X	X	X	X
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

3.	Итого по муниципальной программе	X	X	X					
		X	X	ответственный исполнитель муниципальной программы					
		X	X	соисполнитель 1					
		X	X	соисполнитель 2					
		X	X	...					
		X	X	участник 1					
		X	X	участник 2					
		X	X	...					

<1> Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГ.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

<3> Включается в случае выделения в рамках муниципальной (комплексной) программы направлений.

Приложение № 7
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных программ города Батайска

Таблица № 1

УТВЕРЖДЕН¹

Коллегией Администрации города Батайска
(решение от _____ № _____)

ОТЧЕТ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ (КОМПЛЕКСНОЙ) ПРОГРАММЫ²
«Наименование»^{3,4}
ЗА _____⁵

1. Сведения о достижении показателей муниципальной (комплексной) программы

№	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ) ¹	Фактическое значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ*	Плановое значение на конец текущего года	Информационная система*	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>N Цель муниципальной комплексной) программы «Наименование»</i>								
1.	Показатель 1							
...								

1.1. Сведения о достижении прокси-показателей муниципальной (комплексной) программы*

№	Наименование прокси-показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Фактическое значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года	Информационная система	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>Показатель муниципальной (комплексной) программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>							
1.1	«Наименование прокси-показателя»							
1.N	...							

¹Отчет о ходе реализации муниципальной программы утверждается решением Коллегии Администрации города Батайска.

²При представлении отчета о ходе реализации муниципальной программы также представляются отчеты о ходе реализации структурных элементов, входящих в состав соответствующей муниципальной программы. В случае если структурный элемент муниципальной программы одновременно реализуется в рамках нескольких муниципальных программ, к отчету о ходе реализации муниципальной программы представляются отчетные сведения, относящиеся исключительно к данной муниципальной программе.

³Указывается наименование муниципальной программы.

⁴Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении муниципальной программы. Моментом принятия решения о завершении муниципальной программы и датой завершения реализации муниципальной программы считается дата утверждения отчета о завершении реализации муниципальной программы.

⁵Указывается отчетный период (например, «за январь № года», «за I полугодие № года», «за № год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

*при наличии
2. Сведения о ежемесячном достижении показателей муниципальной (комплексной) программы в (указывается год) году⁶

№ п/п	Показатели муниципальной программы	Уровень показателя	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец (указывается год) года
			янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	(наименование цели)														
1.N	(наименование показателя), единица измерения по ОКЕИ														
	План														
	Факт/прогноз														

3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы

Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения, (6)/(3)*100 ⁷	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Принятые бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (всего), в том числе:							
Бюджетные источники:							
- Федеральный бюджет							
- Областной бюджет							
- Местный бюджет							
Внебюджетные источники							
Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:							
Бюджетные источники:							
- Федеральный бюджет							
- Областной бюджет							
- Местный бюджет		-	-	-			
Внебюджетные источники							

⁶ заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной (комплексной) программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.
⁷ здесь и далее – за исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (6)/(2)*100.

4. Информация о рисках муниципальной программы⁸

№ п/п	Наименование показателя	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация)

5. Дополнительная информация

Дополнительная информация о ходе реализации муниципальной программы ⁹

⁸ Приводится в случае наличия рисков. В ином случае – не включается.
⁹ Включаются в том числе предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

Таблица №2

ОТЧЕТ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ
КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
«Наименование»^{11,12}

ЗА _____¹³

¹⁰ Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий утверждается решением Коллегии Администрации города Батайска.
¹¹ Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении комплекса процессных мероприятий. Моментом принятия решения о завершении комплекса процессных мероприятий и датой завершения реализации комплекса процессных мероприятий считается дата утверждения отчета о завершении.
¹² Указывается наименование комплекса процессных мероприятий.
¹³ Указывается отчетный период (например, «за январь N года», «за I полугодие N года», «за N год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

1. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий*

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Фактическое значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года	Информационная система	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»							
1.1	Наименование показателя							
1.N.	...							
N	Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»							
N.1	Наименование показателя							
N.n.	...							

1.1. Сведения о достижении прокси-показателей комплекса процессных мероприятий¹⁴

№ п/п	Наименование прокси-показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Фактическое значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ						
1.1	«Наименование прокси-показателя»						
1.N	...						
N	Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ						
N.1	«Наименование прокси-показателя»						
N.n	...						

* заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий.

¹⁴ заполняется при наличии прокси-показателей комплекса процессных мероприятий.2. Сведения о ежемесячном достижении показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году¹⁵

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец <i>(указывается год)</i> года
			янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	<i>(наименование задачи)</i>													
1.1.	<i>(наименование показателя), единица измерения по ОКЕИ</i>													
	<i>план</i>													
	<i>факт/прогноз</i>													

¹⁵ заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

3. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) / контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Фактическое значение на конец отчетного периода	Плановое значение на конец текущего года ¹⁶	Плановая дата наступления контрольной точки	Фактическая дата наступления контрольной точки ¹⁷	Прогнозная дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Фамилия И.О., должность)	Подтверждающий документ ¹⁸	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий									
1.1	Мероприятие (результат) «Наименование»				-	-				
1.1.1	Контрольная точка «Наименование»		-	-						

¹⁶ Не указывается для мероприятий (результатов) в рамках годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.¹⁷ При отсутствии фактической даты выполнения контрольной точки указывается прогнозная дата. При наличии фактической даты выполнения контрольной точки прогнозная дата не указывается.¹⁸ Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

4. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения, (6)/(3)*100 ¹⁹	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств ²⁰	Принятые бюджетные обязательства ²⁰	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:							

Бюджетные источники:							
- Федеральный бюджет							
- Областной бюджет							
- Местный бюджет							
Внебюджетные источники		-	-	-			
Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:							
Бюджетные источники:							
- Федеральный бюджет							
- Областной бюджет							
- Местный бюджет							
Внебюджетные источники		-	-	-			

¹⁹ за исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как $(6)/(2)*100$.

²⁰ при необходимости

²¹ Приводится в случае наличия рисков. В ином случае – не включается.

5. Информация о рисках комплекса процессных мероприятий²¹

№ п/п	Наименование показателя задачи, мероприятия (результата)	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация)

Приложение № 8 к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ города Батайска

Типовая форма пояснительной информации к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам первого квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев текущего года

Пояснительная информация к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы города Батайска «_____»

на 20__ год по итогам _____ 20__ года
текущий _____ I полугодия/9 месяцев _____
год _____ год _____

Муниципальная (комплексная) программа города Батайска «_____» (далее – муниципальная программа) утверждена

наименование

постановлением Администрации города Батайска от _____ № _____. На реализацию муниципальной программы

реквизиты

в 20__ году предусмотрено _____ тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – _____ тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам _____ 20__ года составило _____ тыс. рублей или _____ процентов от предусмотренного сводной бюджетной росписью объема (в случае необходимости фактическое освоение средств можно отразить в разрезе соисполнителей и участников).

Муниципальная (комплексная) программа города Батайска «...» включает в себя следующие структурные элементы:

Муниципальный проект – «_____»;

Комплекс процессных мероприятий – «_____»

.....

В рамках муниципальной (комплексной) программы города Батайска «...» в 20__ году предусмотрено достижение _____ показателей муниципальных (комплексной) программы.

По итогам _____ 20__ года достигнуты плановые значения _____ показателей муниципальной (комплексной) программы, из них: в срок _____, раньше запланированного срока – _____, с нарушением установленного срока – _____ (если достижение показателей запланировано на конец года, то указывается информация будут ли они достигнуты по итогам года и возможные риски, проблемы при их достижении).

На реализацию мероприятий (результатов) муниципального или регионального проекта «...»

в 20__ году муниципальной программой предусмотрено _____ тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – _____ тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам _____ 20__ года составило _____ тыс. рублей или _____ процентов.

В рамках муниципального или регионального проекта «...» в 20__ году предусмотрено ____ мероприятий (результатов), из которых: выполнены в срок ____, раньше запланированного срока – ____, с нарушением установленного срока – ____ (если завершение мероприятий (результатов) запланировано на конец года, то указывается информация будут ли они выполнены по итогам года и возможные риски, проблемы при их выполнении).

Далее по каждому завершённому мероприятию (результату) указываются фактические результаты.

Достижение задач муниципального или регионального проекта «.....» оценивается на основании ____ контрольных точек.

По итогам _____ 20__ года достигнуты __ контрольных точки, из них: ранее запланированного срока – __, в установленный срок – __, с нарушением установленного срока – __ (указывается причины нарушения установленного срока).

Далее по каждой завершённой контрольной точке указываются фактические результаты

указывается фактический результат контрольной точки (контрольная точка ____);

указывается фактический результат контрольной точки (контрольное точка ____);

....

Достижение ____ контрольных точек запланировано до конца года.

По итогам _____ 20__ года не достигнуты следующие контрольные точки:

контрольная точка ____ «Наименование» указывается причина;

контрольная точка ____ «Наименование» указывается причина;

На реализацию комплекса процессных мероприятий «.....» в 20__ году муниципальной программой предусмотрено _____ тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – _____ тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам _____ 20__ года составило _____ тыс. рублей или _____ процентов.

.....

В завершении пояснительной записке указывается краткая информация об исполнении муниципальной программы (Например, в ходе анализа исполнения муниципальной (комплексной) программы не установлено несоблюдение сроков исполнения мероприятий (результатов), контрольных точек и достижения показателей, либо в ходе анализа исполнения муниципальной (комплексной) программы установлено несоблюдение сроков исполнения мероприятий (результатов), контрольных точек и достижения показателей в результате чего приняты следующие меры: ...).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2025 № 409

г. Батайск

О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 22.02.2022 № 318 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Батайска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В целях обеспечения реализации статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Ростовской области от 28.12.2024 № 191 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области» от 10.01.2022 № 6, руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет**:

1. Внести в постановление Администрации города Батайска от 22.02.2022 № 318 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Батайска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» изменения, изложив приложение

№ 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 октября 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Мурзину О.В.

Глава города Батайска

В.Е. Кукин

Постановление вносит
Управление образования
города Батайска

**Приложение
к постановлению Администрации
города Батайска от 17.09.2025 № 409**

РАЗМЕР

родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях города Батайска, реализующих образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Наименование учреждения	Плата за один день присмотра и ухода для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, руб.	Плата за один день присмотра и ухода для детей в возрасте от 3 до 7 лет, руб.
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1	142,0	172,0
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2	142,0	172,0
33.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3	142,0	172,0
44.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4	142,0	172,0
55.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5	142,0	172,0
66.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 6	142,0	172,0
77.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7	142,0	172,0
88.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8	142,0	172,0
99.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9	142,0	172,0
110.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 10	142,0	172,0
111.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11	142,0	172,0
112.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 12	142,0	172,0
113.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 13	142,0	172,0
114.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 14	142,0	172,0
115.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15	142,0	172,0
116.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 16	142,0	172,0
117.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17	142,0	172,0
118.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18	142,0	172,0
219.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19	142,0	172,0
220.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 20	142,0	172,0
221.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 21	142,0	172,0
222.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22	142,0	172,0
223.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 23	142,0	172,0
224.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24	142,0	172,0
225.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25	142,0	172,0
226.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26	142,0	172,0

227.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27	142,0	172,0
228.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28	142,0	172,0
329.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29	142,0	172,0
330.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30	142,0	172,0
31.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31	142,0	172,0
332.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35	142,0	172,0
333.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45	142,0	172,0
334.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52	142,0	172,0
335.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 121	142,0	172,0
336.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 148	142,0	172,0
337.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 149	142,0	172,0

*Начальник общего отдела
Администрации города Батайска*

В.С. Мирошникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2025 № 411

г. Батайск

О спасательных службах гражданской обороны города Батайск

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», с уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области и в целях выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска **постановляет**:

1. Создать на территории муниципального образования «Город Батайск» спасательные службы гражданской обороны (службы гражданской обороны).
2. Утвердить:
перечень спасательных служб гражданской обороны муниципального образования «Город Батайск» и определить должностных лиц – руководителей этих служб (приложение № 1).
положение о спасательных службах гражданской обороны муниципального образования «Город Батайск» (приложение № 2).
3. Руководителям спасательных служб гражданской обороны муниципального образования «Город Батайск»:
определить состав спасательных служб;
в двухмесячный срок со дня вступления в силу данного постановления разработать, согласовать и представить на утверждение руководителю гражданской обороны муниципального образования «Город Батайск» положения о спасательных службах гражданской обороны;
определить организации, на базе которых необходимо создать и включить в состав спасательных служб

нештатные формирования, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне.

Ежегодно, к 1 ноября представлять в МБУ «Управление гражданской защиты города Батайска» уточненные сведения о численности и оснащенности спасательных служб гражданской обороны муниципального образования «Город Батайск».

4. Методическое руководство по вопросам определения структуры спасательных служб, состава органов управления, перечня организаций и учреждений, сил и средств гражданской обороны, которые включаются в состав служб, ведение реестра организаций, входящих в спасательные службы гражданской обороны возложить на МБУ «Управление гражданской защиты города Батайска».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по внутренней политике Харсееву Е.В.

Глава города Батайска

В.Е. Кукин

Постановление вносит
МБУ «Управление гражданской
защиты города Батайска»

**Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Батайска от 17.09.2025 № 411**

**ПЕРЕЧЕНЬ
спасательных служб гражданской обороны муниципального образования «Город Батайск»**

№ п/п	Наименование спасательной службы гражданской обороны	Организация, на базе которой создается спасательная служба гражданской обороны	Наименование мероприятий, осуществляемых спасательной службой по обеспечению решения задач по гражданской обороне	Руководитель спасательной службы гражданской обороны
1.	Спасательная служба ГО по оповещению и связи	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление гражданской защиты города Батайска»	- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее модернизации на базе технических средств нового поколения; - оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе и возникновении ЧС; - организация комплексного использования средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания, а также других технических средств передачи информации	Заместитель главы Администрации города Батайска по внутренней политике
2.	Спасательная медицинская служба ГО	Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Центральная городская больница» в городе Батайске	- медицинское обеспечение мероприятий гражданской обороны имеющимися силами и средствами, организации мероприятий медицинской защиты населения города от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ; - осуществление эвакуации пострадавших в лечебные учреждения; - организация проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.	Главный врач Государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Центральная городская больница» в городе Батайске
3.	Спасательная служба ГО торговли, питания и вещевого снабжения	Администрация города Батайска	- обеспечение постоянной готовности к использованию по назначению продовольственных запасов, предназначенных для первоочередного жизнеобеспечения населения; - участие в организации нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами; - участие в организации развертывания пунктов питания для обеспечения горячим питанием личного состава формирований в районах размещения, в районах выполнения АСДНР, а также участие в обеспечении питанием пострадавшего населения	Начальник отдела малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска
4.	Спасательная служба ГО по энергоснабжению, водоснабжению, теплоснабжению, газоснабжению	Администрация города Батайска	- планирование действий ресурсных организаций в условиях военного времени города Батайска; - планирование мероприятий по организации жизнеобеспечения населения и предоставлению ему коммунально-бытовых услуг (в том числе в безопасных районах); - участие в организации по созданию запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, тепло- и водоснабжения	Заместитель главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству
5.	Спасательная служба ГО по захоронению трупов	Управление жилищно-коммунального хозяйства	- заблаговременное определение мест возможных захоронений трупов в военное время; - создание, подготовка и поддержание в готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по срочному захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций; - участие в организации мероприятий по учету и захоронению трупов с соблюдением установленных законодательством правил	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства города Батайска
6.	Спасательная служба ГО по эвакуации населения	Администрация города Батайска	- сбор и обобщение сведений по наличию транспорта в городе, в том числе остающегося после проведения мобилизационных мероприятий, и планирование использования в интересах гражданской обороны; - максимальное использование возможностей всех видов транспорта	Заместитель главы Администрации города Батайска по экономике

			ных средств в целях организации эвакуационных перевозок в сжатые (короткие) сроки; - обеспечение перевозки в безопасный район рассредоточиваемого и эвакуируемого населения; - обеспечение подвоза (вывоза) рабочих смен; - подвоз сил и средств гражданской обороны для проведения АСДНР в очаги поражения, а также их эвакуация из районов ведения работ. - обеспечение устойчивой работы транспорта, организация ремонта транспортных средств, участвующих в выполнении эвакуоперевозок	
--	--	--	--	--

**Начальник общего отдела
Администрации города Батайска**

В.С. Мирошников

**Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Батайска от 17.09.2025 № 411**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о спасательных службах гражданской обороны
муниципального образования «Город Батайск»**

1. Общие положения.

Спасательные службы создаются в качестве нештатных формирований для обеспечения выполнения и (или) выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования город Батайск в соответствии с Положением о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 (далее - Положение о гражданской обороне).

Спасательные службы гражданской обороны муниципального образования «Город Батайск» создаются Администрацией муниципального образования город Батайск в целях решения задач в области гражданской обороны муниципального образования и в соответствии с указаниями приказа МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях». Вид и количество спасательных служб, создаваемых Администрацией муниципального образования город Батайск, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых задач и в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Город Батайск».

Спасательные службы гражданской обороны (далее - службы ГО) - это совокупность органов управления, сил и средств гражданской обороны предприятий, учреждений, организаций и их структурных подразделений, обладающих сходным профилем деятельности и способных независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности (подчиненности) к совместному проведению конкретного вида работ, специальных мероприятий гражданской обороны.

Спасательная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со спасательными воинскими формированиями МЧС России, аварийно-спасательными службами и аварийно-спасательными формированиями, подразделениями Вооруженных Сил Российской Федерации, другими войсками и воинскими формированиями, а также подразделениями Государственной противопожарной службы и создаваемыми на военное время в целях решения задач в области гражданской обороны специальными формированиями.

Службы ГО и формирования ГО могут по решению руководителя гражданской обороны муниципального образования привлекаться для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в мирное время.

Задачи и структура каждой из служб ГО определяются Положением о соответствующей спасательной службе гражданской обороны муниципального образования «Город Батайск» которое разрабатывается руководителем службы ГО, согласовывается с МБУ «Управление гражданской защиты города Батайска и утверждается Главой города Батайска (далее - руководитель ГО).

Спасательные службы гражданской обороны начинают свою деятельность с момента введения Президентом Российской Федерации в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации на территории Российской Федерации или на отдельных местностях в полном объеме или частично.

2. Состав спасательных служб гражданской обороны.

Структура спасательной службы включает в себя:
 руководителя спасательной службы;
 штаб спасательной службы;
 функциональные подразделения (силы и средства организаций).

Руководителем службы ГО муниципального образования назначается соответствующий заместитель главы Администрации города, руководитель отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования или специализированной (профильной) организации, имеющей наилучшие условия и материально-техническую базу, на которую возлагаются функции головной для создания конкретной службы ГО.

В состав спасательной службы включаются:

организации (подразделения организаций), силы и средства (специальная техника, оборудование, снаряжение и материальные средства), позволяющие обеспечивать выполнение и (или) выполнять мероприятия по гражданской обороне;

должностные лица органа местного самоуправления, а также работники организаций.

Включение в состав спасательной службы должностных лиц органа местного самоуправления, работников организаций, осуществляется по согласованию с руководителями таких органов и (или) организаций.

Подготовка личного состава спасательной службы осуществляется в соответствии с Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841.

3. Руководство спасательными службами гражданской обороны.

Общее руководство службами ГО осуществляет руководитель ГО города. Непосредственное руководство службами ГО осуществляют руководители этих служб.

Координация действий по предназначению и контроль за деятельностью служб ГО в мирное и военное время осуществляется МБУ «Управление гражданской защиты города Батайска».

4. Задачи спасательных служб гражданской обороны.

Общие задачи спасательных служб ГО:

планирование и контроль выполнения специальных мероприятий гражданской обороны в ходе проведения АСДНР при ведении военных действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с профилем службы ГО;

подготовка необходимых сил и средств, накопление резервов материальных ресурсов (запасов) для выполнения специальных и других мероприятий гражданской обороны;

управление подчиненными органами управления и силами, их всестороннее обеспечение в ходе проведения АСДНР;

организация и поддержание взаимодействия с органами управления гражданской обороны, другими службами ГО, привлекаемыми для выполнения задач в интересах гражданской обороны на соответствующей территории;

руководство рассредоточением сил службы ГО, эвакуационными мероприятиями и мероприятиями по повышению устойчивости функционирования организаций, на базе которых они созданы;

ведение учета сил и средств, входящих в состав службы ГО, в том числе привлекаемых к выполнению решаемых ими задач, обеспечение укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;

планирование и организация первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

подготовка предложений руководителю гражданской обороны для принятия решения на проведение АСДНР.

Основные задачи спасательных служб ГО по видам их деятельности.

Спасательная служба ГО по оповещению и связи.

На службу оповещения и связи возлагается:

обеспечение руководителей ГО и органов управления ГО всеми возможными видами связи с органами управления местного уровня в мирное и военное время;

организация и контроль за эксплуатационно-техническим обслуживанием стационарных средств связи и оповещения;

организация технического обеспечения передачи и приема сигналов (информации) оповещения по гражданской обороне в установленные сроки;

обеспечение различными видами связи оперативных групп, спасательных служб ГО в районах чрезвычайных ситуаций и очагах поражения всех организаций взаимодействия и управления спасательными и аварийно-восстановительными работами;

создание, хранение, освежение, контроль использования и восполнение городского резерва материальных ресурсов гражданской обороны в части касающейся службы ГО;

разработка предложений руководителю гражданской обороны для принятия решений на выполнение меро-

приятий гражданской обороны;

взаимодействие с органами управления гражданской обороны и другими спасательными службами ГО.

К формированиям службы ГО относятся команды, группы, звенья связи, предназначаемые для обеспечения связью руководителей органов управления и пунктов управления подчиненными и взаимодействующими силами, а также для ведения аварийно - восстановительных и ремонтных работ на линиях и сооружениях связи.

Спасательная служба ГО по эвакуации населения.

На спасательную службу возлагается:

сбор и обобщение сведений по наличию транспорта в городе, в том числе остающегося после проведения мобилизационных мероприятий, и планирование использования в интересах гражданской обороны;

максимальное использование возможностей всех транспортных средств в целях организации эвакуационных перевозок в сжатые (короткие сроки);

обеспечение перевозки в безопасный район рассредоточиваемого и эвакуируемого населения;

обеспечение подвоза (вывоза) рабочих смен;

подвоз сил и средств гражданской обороны для проведения АСДНР в очаги поражения, а также их эвакуация из районов ведения работ;

обеспечение устойчивой работы транспорта, организация ремонта транспортных средств, участвующих в выполнении эвакуоперевозок;

разработка предложений руководителю гражданской обороны для принятия решений на выполнение мероприятий гражданской обороны;

взаимодействие с органами управления гражданской обороны и другими спасательными службами ГО.

Спасательная служба ГО торговли, питания и вещевого снабжения.

На службу торговли, питания и вещевого снабжения возлагается:

обеспечение постоянной готовности к использованию по предназначению продовольственных запасов, предназначенных

для первоочередного жизнеобеспечения населения;

участие в организации нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами;

участие в организации развертывания пунктов питания для обеспечения горячим питанием личного состава формирований в районах размещения, в районах выполнения АСДНР, а также участие в обеспечении питанием пострадавшего населения;

разработка предложений руководителю гражданской обороны для принятия решений на выполнение мероприятий гражданской обороны;

взаимодействие с органами управления гражданской обороны и другими спасательными службами ГО.

Спасательная служба ГО по энергоснабжению, водоснабжению, теплоснабжению, газоснабжению.

На службу ГО возлагается:

планирование действий ресурсных организаций в условиях военного времени города Батайска;

планирование мероприятий по организации жизнеобеспечения населения и предоставлению ему коммунально-бытовых услуг (в том числе в безопасных районах);

участие в организации по созданию запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, тепло- и водоснабжения;

разработка предложений руководителю гражданской обороны, для принятия решений на выполнение мероприятий гражданской обороны;

взаимодействие с органами управления гражданской обороны и другими спасательными службами ГО;

Медицинская спасательная служба ГО.

На медицинскую службу возлагается:

своевременное оказание всех видов медицинской помощи пострадавшим в различных очагах массового поражения с целью снижения смертности и быстрее восстановления их здоровья и трудоспособности;

предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

обеспечение санитарного благополучия населения и территорий;

организация мероприятий по ликвидации неблагоприятных последствий применения противником оружия массового поражения;

создание, хранение, освежение, контроль использования и восполнение городского резерва материальных ресурсов гражданской обороны в части касающейся службы ГО;

разработка предложений руководителю гражданской обороны для принятия решений на выполнение мероприятий гражданской обороны;

взаимодействие с органами управления гражданской обороны и другими спасательными службами ГО;

Спасательная служба ГО по захоронению трупов.

На спасательную службу ГО по захоронению трупов возлагается:

заблаговременное определение мест возможных захоронений трупов в военное время;
создание, подготовка и поддержание в готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по срочному захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
участие в организации мероприятий по учету и захоронению трупов с соблюдением установленных законодательством правил;
разработка предложений руководителю гражданской обороны для принятия решений на выполнение мероприятий гражданской обороны;
взаимодействие с органами управления гражданской обороны и другими спасательными службами ГО.

5. Обязанности начальников спасательных служб ГО.

Руководство деятельностью служб ГО и выполнением поставленных перед ними задач осуществляют начальники служб.

Общими обязанностями начальников служб ГО различных уровней являются:

участие в организации планирования и выполнения мероприятий гражданской обороны в соответствии с предназначением служб ГО;
управление силами и средствами служб ГО при проведении АСДНР в очагах поражения, а также в районах (на объектах) возникновения аварий и катастроф и стихийных бедствий в мирное и военное время;
руководство рассредоточением сил и средств, входящих в состав служб ГО при проведении АСДНР, а также размещением и порядком функционирования в военное время организаций, на базе которых созданы служб ГО;
организация разработки предложений руководителю гражданской обороны для принятия решений на проведение АСДНР и выполнения других мероприятий гражданской обороны;
организация взаимодействия с органами управления гражданской обороны и другими службами ГО.

6. Управление службами ГО гражданской обороны и организация их деятельности.

Управление службами ГО заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны соответствующих начальников подчиненными органами управления и формированиями ГО, в обеспечении готовности, организации деятельности и направлении усилий на своевременное успешное выполнение поставленных задач.

Планирование обеспечения мероприятий гражданской обороны и защиты от ЧС службами ГО на мирное и военное время осуществляется на основе Плана гражданской обороны и защиты населения, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Город Батайск».

Планы обеспечения мероприятий гражданской обороны и защиты от ЧС служб ГО на военное и мирное время вводятся в действие соответствующими руководителями гражданской обороны в установленном порядке.

Организация работы штабов служб ГО, порядок и сроки представления донесений определяются соответствующими специальными указаниями федеральных органов исполнительной власти и органов управления ГО.

Организация взаимодействия с другими службами ГО, контроль готовности служб ГО к действиям по предназначению, координация действий служб ГО осуществляется МБУ «Управление гражданской защиты города Батайска».

Указания профильной спасательной службы области являются обязательными для исполнения
Для обеспечения устойчивого управления руководителями служб оборудуются пункты управления.

7. Документы, разрабатываемые спасательными службами гражданской обороны.

Основными документами, разрабатываемыми службами ГО, являются:

приказ руководителя службы ГО о создании штаба и сил ГО службы;
штатно-должностной список службы ГО;
функциональные обязанности должностных лиц службы ГО;
перечень сил и средств спасательной службы;
схема оповещения руководящего состава органов управления и личного состава спасательной службы.

8. Ответственность за готовность спасательных служб гражданской обороны.

Ответственность за готовность органов управления, сил и средств, включаемых в состав служб ГО, несут руководители служб ГО муниципального образования, а также руководители организаций, на базе которых созданы эти службы и которые входят в нее как структурные подразделения.

При изменении форм собственности (с дальнейшим сохранением профиля деятельности) организаций, на базе которых созданы службы ГО, данные обязанности закрепляются за новым правопреемником имущественных прав и обязанностей.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего положения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

*Начальник общего отдела
Администрации города Батайска*

В.С. Мирошникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2025 № 428

г. Батайск

О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 384 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Охрана окружающей среды и благоустройство»

1. В соответствии с решением Батайской городской Думы от 26.06.2025 № 77 «О внесении изменений в решение Батайской городской Думы от 24.12.2024 № 35 «О бюджете города Батайска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлениями Администрации города Батайска от 18.06.2024 № 1718 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Батайска» и от 19.07.2024 № 2125 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Батайска», Администрация города Батайска **постановляет**:

Внести в приложение к постановлению от 27.11.2018 № 384 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Охрана окружающей среды и благоустройства» изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству Шевцова Д.А.

Глава города Батайска

В.Е. Кукин

Постановление вносит
Управление жилищно-коммунального
хозяйства города Батайска

*Приложение
к постановлению Администрации
города Батайска от 19.09.2025 № 428*

Изменения,
вносимые в приложение к постановлению Администрации города Батайска
от 27.11.2018 № 384 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска
«Охрана окружающей среды и благоустройство»

1. Пункт 5 подраздела 1 раздела II изложить в новой редакции:

- «5. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы - 725 347,9 тыс. рублей:
- этап I: 519 583,8 тыс. рублей;
- этап II: 205 764,1 тыс. рублей.
(в ходе реализации мероприятий муниципальной программы объемы и источники финансового обеспечения уточняются)»

2. Подраздел 3 раздела II в новой редакции дополнить:

«3. Структура муниципальной программы города Батайска

N п/п	Задача структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
Муниципальные проекты по региональному проекту «Ликвидация объектов накопления вреда на территории муниципальных образований в Ростовской области»			
1. Муниципальный проект «Ликвидация объектов накопленного вреда на территории города Батайска»			
Ответственный за реализацию: Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска			
Срок реализации: 2025 год			
1.1.	Реализованы мероприятия по обустройству (созданию) мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов и приобретению контейнеров и/или бункеров для накопления твердых коммунальных отходов и/или крупногабаритных отходов	обустроены (созданы) места (площадки) накопления (в том числе раздельного накопления) ТКО, приобретены контейнеры и/или бункеры для накопления ТКО и/или КГО	Площадь фактически благоустроенной территории зеленых насаждений общего пользования

»

3. Подраздел 4 раздела II изложить в новой редакции:

«4. Финансовое обеспечение муниципальной программы города Батайска

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансового обеспечения	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей			
		2025	2026	2027	Всего
1.	Муниципальная программа города Батайска «Охрана окружающей среды и благоустройство» (всего), в том числе:	40 590,0	15 691,1	19 241,1	75 522,2
	местный бюджет (всего), из них:	40 590,0	15 691,1	19 241,1	75 522,2
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые из:	3 777,8	0,0	0,0	3 777,8
	Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областного бюджета	3 777,8	0,0	0,0	3 777,8
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Муниципальный проект «Ликвидация объектов накопленного вреда на территории города Батайска» по региональному проекту «Ликвидация объектов накопленного вреда на территории муниципальных образований в Ростовской области»	4 687,1	0,0	0,0	4 687,1
	местный бюджет (всего), из них:	4 687,1	0,0	0,0	4 687,1
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые из:	3 777,8	0,0	0,0	3 777,8
	Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областного бюджета	3 777,8	0,0	0,0	3 777,8
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство города Батайска» (всего), в том числе:	19 477,8	8396,4	8270,6	36 144,8
	местный бюджет (всего), из них:	19 477,8	8396,4	8270,6	36 144,8
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые из:	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Комплекс процессных мероприятий «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование муниципального образования "Город Батайск"», в том числе:	16 425,1	7 294,7	10 970,5	34 690,3
	местный бюджет (всего), из них:	16 425,1	7 294,7	10 970,5	34 690,3
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые из:	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

««««

»

4. Подраздел 4 раздела III изложить в новой редакции:

«4. Финансовое обеспечение муниципальной программы города Батайска

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей			
			2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство города Батайска» (всего), в том числе:	X	19 477,8	8 396,4	8 270,6	36 144,8
	Местный бюджет (всего), в том числе:		19 477,8	8 396,4	8 270,6	36 144,8

	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:		0,0	0,0	0,0	0,0
	федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0
	областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Мероприятие (результат) «Выполнены мероприятия по благоустройству территории города» (всего), в том числе:	X	599,0	623,0	685,3	1 907,3
	Местный бюджет	910 0503 12 4 01 26110 240	599,0	623,0	685,3	1 907,3
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:		0,0	0,0	0,0	0,0
	федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0
	областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Мероприятие (результат) «Выполнены мероприятия по содержанию территории города»		11 066,5	3 273,4	3 085,3	17 425,2
	Местный бюджет	910 0503 12 4 01 26120 240	11 066,5	3 273,4	3 085,3	17 425,2
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:		0,0	0,0	0,0	0,0
	федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0
	областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Мероприятие (результат) «Выполнены мероприятия в области природоохранных мероприятий, направленных на улучшение экологической обстановки на территории города» (всего), в том числе:	X	5116,7	3 000,0	3 000,0	11 116,7
	Местный бюджет (всего), в том числе:	910 0503 12 4 01 26130 240	5116,7	3 000,0	3 000,0	11 116,7
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:		0,0	0,0	0,0	0,0
	федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0
	областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Мероприятие (результат) «Выполнены мероприятия по содержанию территории мест захоронения» (всего), в том числе:	X	2 695,6	1 500,0	1 500,0	5 695,6
	Местный бюджет (всего), в том числе:	910 0503 12 4 01 26140 240	2 695,6	1 500,0	1 500,0	5 695,6
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:		0,0	0,0	0,0	0,0
	федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0
	областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0

»

5. Подраздел 4 раздела IV изложить в новой редакции:

«4. Финансовое обеспечение муниципальной программы города Батайска

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источника финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей			
			2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Комплекс процессных мероприятий «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование муниципального образования "Город Батайск"» (всего), в том числе:	X	16 425,1	7 294,7	10 970,5	34 690,3
	Местный бюджет (всего), в том числе:		16 425,1	7 294,7	10 970,5	34 690,3
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:		0,0	0,0	0,0	0,0
	федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0
	областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Мероприятие (результат) «Выполнены мероприятия по расчистке территории города» (всего), в том числе:	X	3 200,0	3 200,0	3 200,0	9 600,0
	Местный бюджет	910 0503 12 4 02 26150 240	3 200,0	3 200,0	3 200,0	9 600,0
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:		0,0	0,0	0,0	0,0
	федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0
	областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Мероприятие (результат) «Выполнены мероприятия в области охраны окружающей среды» (всего), в том числе:		12 225,1	3 273,4	3 085,3	17 425,2
	Местный бюджет	910 0503 12 4 02 26160 240	10 661,9	3 054,7	6 730,5	20 447,1
		910 0603 12 4 02 26160 240	1 563,2	0,0	0,0	1 563,2
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:		0,0	0,0	0,0	0,0
	федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0
	областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Мероприятие (результат) «Выполнены мероприятия по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории города», в том числе:	X	1 000,0	1 040,0	1 040,0	3 080,0
	Местный бюджет (всего), в том числе:	910 0503 12 4 02 26170 240	1 000,0	1 040,0	1 040,0	3 080,0
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:		0,0	0,0	0,0	0,0
	федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0

	областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0

»

6. Дополнить разделом:

«VI. ПЕРЕЧЕНЬ инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Номер и дата положительного заключения экспертизы проектной документации о достоверности определения сметной стоимости	Источник финансирования	Сметная стоимость в ценах соответствующих лет (тыс. рублей)	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации государственной программы (тыс. рублей)		
					2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа города Батайска «Охрана окружающей среды и благоустройство»							
Х	Х	Х	всего	4 687,1	0,0	0,0	0,0
			областной бюджет	3 777,8	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	909,3	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	Реализованы мероприятия по обустройству (созданию) мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов и приобретению контейнеров и/или бункеров для накопления твердых коммунальных отходов и/или крупногабаритных отходов		всего	4 687,1	0,0	0,0	0,0
			областной бюджет	3 777,8	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	909,3	0,0	0,0	0,0

»

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

Газета «Батайск официальный» зарегистрирована управлением по Южному Федеральному округу Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

0+

Свидетельство ПИ № ФС 10-5935 от 27 мая 2005 г.
Учредитель - Администрация г. Батайска.
Адрес редакции и издателя: 346880, г. Батайск, пл. Ленина, 3. Тираж 500 экз. Объем 40 полос.
Газета распространяется бесплатно.
Отпечатано: ООО «Сулинполиграфсервис», 346350, Ростовская обл. г. Красный Сулин, ул. Ленина, 9, оф. 1. Тел.: (86367)5-20-57. Зак.1251.
Дата выхода в свет: 12.09.2025 г.