



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2026 № 481

г. Батайск

О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы аппарата Администрации города Батайска, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска, муниципальными служащими представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Батайска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по внутренней политике Харсееву Е.В.

Глава города Батайска

В.Е. Кукин

Постановление вносит
сектор по взаимодействию с
правоохранительными органами,
казачеством и профилактики
коррупционных правонарушений
Администрации города Батайска

**Порядок
представления гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы аппарата Администрации города Батайска, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска, муниципальными служащими представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», в случаях, установленных данным
Федеральным законом**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы аппарата Администрации города Батайска, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска, муниципальными служащими представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных данным Федеральным законом (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – справка о доходах):

2.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее – муниципальная служба) аппарата Администрации города Батайска, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска (далее – органы Администрации города Батайска), включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Администрации города Батайска (далее – перечень).

2.2. Лицами, замещающими должности муниципальной службы, органов Администрации города Батайска не включенные в перечень, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, – при назначении на соответствующие должности муниципальной службы.

3. Лицо, замещающее должность муниципальной службы органа Администрации города Батайска, включенную в перечень, обязано представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3.1. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень, представляют:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по

состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы, включенную в перечень (на отчетную дату);

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином, муниципальным служащим, документов для замещения должности муниципальной службы, включенной в перечень (на отчетную дату).

5. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

6. Не допускается использование сведений, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

7. Лица, виновные в разглашении сведений, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

8.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой города Батайска, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы, не включенные в перечень, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень – в подразделение (должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных правонарушений Администрации города Батайска;

8.2. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы, не включенные в перечень, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень – в подразделение (должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных правонарушений отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска.

9. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующее на замещение должности

муниципальной службы, включенную в перечень, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

9.1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

9.2. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

10. Уточненные сведения, представленные гражданами и лицами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, направляются уполномоченными лицами в подразделение (должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных правонарушений отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска, а также лицами, замещающими указанные должности, – в подразделение (должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска.

11. Непредставление муниципальным служащим сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

12. Представление заведомо недостоверных сведений, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 пункта 8 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Ростовской области.

14. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, муниципальных служащих, претендующих на замещающих указанных должностей, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, лицом, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень, лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и информация о результатах проверки их достоверности и полноты приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы.

16. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень представившие уполномоченным лицам справки о доходах в отношении себя, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на соответствующие должности, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

17. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах в случае, если представление таких сведений обязательно, гражданин или лицо, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Начальник общего отдела
Администрации города Батайска*

В.С. Мирошникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2026 № 503

г. Батайск

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в аппарате Администрации города Батайска, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Батайска, при назначении на которые, граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Батайской городской Думы от 24.12.2024 № 37 «Об утверждении «Реестра должностей муниципальной службы в городе Батайске», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет**:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в аппарате Администрации города Батайска, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Батайска, при назначении на которые, граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 11.05.2021 № 935 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации города Батайска, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Батайска, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по внутренней политике Харсееву Е.В.

Глава города Батайска

В.Е. Кукин

Постановление вносит
сектор по взаимодействию
с правоохранительными органами,
казачеством и профилактики
коррупционных правонарушений
Администрации города Батайска

*Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 23.03.2026 № 503*

**Перечень
должностей муниципальной службы в аппарате Администрации города Батайска, отраслевых
(функциональных) органах Администрации города Батайска, при назначении на которые,
граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Высшая группа должностей

Заместитель главы Администрации города Батайска
Заместитель главы Администрации города Батайска - начальник управления
Управляющий делами Администрации города Батайска

Главная группа должностей

Директор департамента
Председатель комитета
Начальник управления
Начальник управления - главный архитектор
Начальник отдела (службы), заведующий отделом (службой)
Начальник отдела - главный бухгалтер
Руководитель пресс-службы (пресс-секретарь) Администрации города Батайска

Ведущая группа должностей

Помощник (советник, консультант) главы Администрации города Батайска
Заместитель директора департамента, председателя комитета, начальника управления
Заместитель начальника отдела (службы), заведующего отделом (службой)
Начальник отдела (заведующий отделом) в составе департамента, комитета, управления
Начальник отдела (заведующий отделом) - главный бухгалтер в составе департамента, комитета, управления
Заведующий сектором (начальник сектора)
Заместитель начальника отдела (заведующего отделом) в составе департамента, комитета, управления
Заведующий сектором (начальник сектора) в составе департамента, комитета, управления, отдела
Помощник, советник, консультант

Старшая группа должностей

Главный бухгалтер отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска
Главный специалист
Ведущий специалист

*Начальник общего отдела
Администрации города Батайска*

В.С. Мирошникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2026 № 504

г. Батайск

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 31.03.2022 № 764 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по внутренней политике Харсееву Е.В.

Глава города Батайска

В.Е. Кукин

Постановление вносит
сектор по взаимодействию с
правоохранительными органами,
казачеством и профилактики
коррупционных правонарушений
Администрации города Батайска

*Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 23.03.2026 № 504*

Порядок

представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных данным Федеральным законом (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – справка о доходах) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений

3. Лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3.1. Контроль за соответствием расходов руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области.

4. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляют представителю нанимателя (работодателю):

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а так-

же сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином, документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

6. Не допускается использование сведений, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, для установления или определения платежеспособности руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

7. Лица, виновные в разглашении сведений, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются представителю нанимателя (работодателю):

8.1. Гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой города Батайска – в подразделение (должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных правонарушений Администрации города Батайска;

8.2. Гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска, – в подразделение (должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных правонарушений отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска.

9. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10. Уточненные сведения, представленные гражданами и лицами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, направляются в подразделение (должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных правонарушений Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска соответственно.

11. Непредставление руководителем муниципального учреждения сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение руководителя муниципального учреждения с занимаемой должности, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

12. Представление заведомо недостоверных сведений, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 пункта 8 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим увольнение руководителя муниципального учреждения с занимаемой должности.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муницип-

пальных учреждений, достоверности полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими указанные должности, соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Ростовской области.

14. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком руководителем муниципального учреждения, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и информация о результатах проверки их достоверности и полноты приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

16. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, представивший уполномоченным лицам справки о доходах в отношении себя, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на соответствующую должность, такие справки возвращаются гражданину по его письменному заявлению вместе с другими документами.

17. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах в случае, если представление таких сведений обязательно, гражданин или лицо, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Начальник общего отдела
Администрации города Батайска*

В.С. Мирошникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2026 № 558

г. Батайск

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Установить, что положения статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» распространяются на граждан, замещавших должности муниципальной службы в Администрации города Батайска, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска, включенные в пере-

чень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением Администрации города Батайска от 23.03.2026 № 503 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в аппарате Администрации города Батайска, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Батайска, при назначении на которые, граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 27.10.2022 № 521 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по внутренней политике Харсееву Е.В.

Глава города Батайска

В.Е. Кукин

Постановление вносит
сектор по взаимодействию с
правоохранительными органами,
казачеством и профилактики
коррупционных правонарушений
Администрации города Батайска



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2026 № 564

г. Батайск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Батайска, ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Правительства Ростовской области от 14.05.2012 № 365 «Об утверждении Порядка образования в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Утвердить:

- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Батайска, ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Батайска, ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 22.07.2025 № 52 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Батайска, ее отраслевых (функциональных) органах».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по внутренней политике Харсееву Е.В.

Глава города Батайска

В.Е. Кукин

Постановление вносит сектор по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений Администрации города Батайска

*Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Батайска от 27.03.2026 № 564*

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих Администрации города Батайска,
ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Батайска, ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ростовской области, настоящим Положением, а также Методическими рекомендациями по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах, одобренными президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, инструктивно-методическими материалами, издаваемыми Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации города Батайска, ее отраслевым (функциональным) органам:

3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации города Батайска, ее отраслевых (функциональных) органов, работниками муниципальных учреждений города Батайска, назначение которых на должность и освобождение от занимаемой должности осуществляет Глава города Батайска, руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска ограничений и запретов, требований

о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в Администрации города Батайска, ее отраслевых (функциональных) органах мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Батайска, ее отраслевых (функциональных) органах, а также в отношении работников муниципальных учреждений, назначение которых на должность и освобождение от занимаемой должности осуществляет Глава города Батайска, руководи-

тель отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска.

5. Комиссия образуется нормативно правовым актом Администрации города Батайска. Указанным актом утверждается состав Комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены Комиссии.

6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссий входят:

7.1. Заместитель главы Администрации города Батайска по внутренней политике (председатель Комиссии), заведующий сектором по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений Администрации города Батайска (заместитель председателя Комиссии), главный специалист сектора по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений Администрации города Батайска (секретарь Комиссии), начальник отдела по правовой и кадровой работе Администрации города Батайска (член Комиссии).

7.2. Представитель управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее - управление по противодействию коррупции).

7.3. Представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

8. Глава города Батайска может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя Общественного Совета, образованного при Администрации города Батайска;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации города Батайска;

в) представителя общественной организаций ветеранов.

9. Лица, указанные в пунктах 7.2, 7.3 пункта 7, пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию: с управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области; научными организациями и профессиональными образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования; общественным советом, образованным при Администрации города Батайска; профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Администрации города Батайска; общественными организациями ветеранов, на основании запроса должностного лица Администрации города Батайска. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса. При этом на основании соответствующего запроса в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области представляются копии материалов, выносимых на заседание Комиссии.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и определяемые председателем Комиссии, двое муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос.

11.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации города Батайска, ее отраслевых (функциональных) органах; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, работника муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии, на основании ходатайства муниципального служащего, работника муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Глава города Батайска, руководитель отраслевого (функционального) органа не может принимать участие в заседании Комиссии, за исключением случаев, когда Глава города Батайска, руководитель отраслевого (функционального) органа участвует в заседании Комиссии по основаниям, указанным в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Положения.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Член комиссии вправе принимать участие в заседании Комиссии в случае, если с момента его начала он постоянно присутствовал на заседании Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Батайска, ее отраслевого (функционального) органа, недопустимо.

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

15.1. Представление Главой города Батайска, руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска в Комиссию в соответствии с пунктом 26.4 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 551 (далее - Порядок проверки), свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1 Порядка проверки;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15.2. Поступившее в подразделение (должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации города Батайска, ее отраслевого (функционального) органе:

обращение гражданина, замещавшего определенную соответствующим правовым актом Администрации города Батайска должность муниципальной службы в Администрации города Батайска, ее органе, в случае замещения которой на гражданина в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, налагаются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

заявление муниципального служащего Администрации города Батайска, ее отраслевого (функционального) органа, руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, в соответствии с законодательством данного иностранного государства, либо в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего, работника муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомление муниципального служащего, работника муниципального учреждения о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15.3. Представления Главы города Батайска, руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска или любого члена Комиссии, касающиеся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, работником муниципального учреждения требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

15.4. Представление в Комиссию материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим, работником муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

15.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию города Батайска, ее отраслевой (функциональный) орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работы (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в Администрации города Батайска, ее отраслевом (функциональном) органе, при условии, что ему комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15.6. Представление учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в соответствии с Правилами проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Батайска, и лицами, замещающими эти должности, утвержденными постановлением Администрации города Батайска от 29.03.2022 № 703 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими эти должности» (далее – Правила проверки) материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 Порядка проверки.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

16.1 Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином в подразделение (должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации города Батайска, ее отраслевом (функциональном) органе. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации города Батайска, ее отраслевом (функциональном) органе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого под-

готовавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

16.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16.3. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Порядка, рассматривается подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных правонарушений Администрации города Батайска, ее отраслевого (функционального) органа, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

16.4. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения подается муниципальным служащим в подразделение (должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации города Батайска, ее отраслевом (функциональном) органе в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств. В уведомлении указываются: фамилия, имя и отчество муниципального служащего, дата его рождения, адрес места жительства, а также прикладываются документы и иные материалы и (или) указывается информация (при наличии), подтверждающие факт наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов. В подразделении (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации города Батайска, ее отраслевом (функциональном) органе осуществляется рассмотрение уведомления, по результатам которого готовится мотивированное заключение по существу уведомления с учетом требований статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ.

16.5. Уведомление, указанное в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных правонарушений Администрации города Батайска, ее отраслевого (функционального) органа, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

16.6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом подпункта 15.2 и подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации города Батайска, ее отраслевом (функциональном) органе, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, работником муниципального учреждения, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, заместитель главы Администрации города Батайска, руководитель отраслевого (функционального) органа могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, в том числе для направления запросов.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 60 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16.7. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16.1, 16.3, 16.4, 16.5 настоящего Положения, должны содержать:

информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Порядка, или уведомлениях, указанных в абзацах пятом и шестом подпункта 15.2 и подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Порядка;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанном в абзаце

втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Порядка, или уведомлениях, указанных в абзацах пятом и шестом подпункта 15.2 и подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 25, 26, 28, 31 настоящего Положения или иного решения.

17. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии; планирует работу Комиссии; утверждает повестку дня заседания Комиссии; дает поручения членам Комиссии; определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии; осуществляет иные полномочия в целях реализации задач, возложенных на Комиссию.

Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, предусмотренной пунктом 15 Положения:

17.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего подпункта.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем и четвертом подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомления, указанные в абзаце шестом подпункта 15.2 и подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

17.2. Организует ознакомление муниципального служащего, работника муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки.

17.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии, в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии других муниципальных служащих; специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностных лиц других органов местного самоуправления; представителей заинтересованных организаций; представителя муниципального служащего, работника муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

18. Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию документов, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии; организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии; формирует проект повестки дня заседания Комиссии; информирует муниципального служащего, работника муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, членов Комиссии и других лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии; ведет протоколы заседания Комиссии; направляет выписки из протоколов заседаний Комиссии; выполняет иные функции, связанные с обеспечением деятельности Комиссии.

19 Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, работника муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Батайска, ее органе. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий, работник муниципального учреждения или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 15.2 пункта 15 настоящего Положения.

20. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, работника муниципального учреждения или гражданина в случае:

20.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 15.2 пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, работника муниципально-

го учреждения или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии.

20.2. Если муниципальный служащий, работник муниципального учреждения или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, работника муниципального учреждения или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание Комиссии вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

23.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, являются достоверными и полными.

23.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе города Батайска, руководителю отраслевого (функционального) органа применить конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

24.1. Установить, что муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения соблюдал требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

24.2. Установить, что муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе города Батайска, руководителю отраслевого (функционального) органа указать муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

25.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

25.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце шестом подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Порядка, Комиссия может принять одно из следующих решений:

26.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципально служащего, работника муниципального учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

26.2. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципально служащего, работника муниципального учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

27.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

27.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений.

27.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе города Батайска, руководителю отраслевого (функционального) органа применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

27.1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными.

27.2. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе города Батайска, руководителю отраслевого (функционального) органа применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

28.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим, работником муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

28.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим, работником муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему, работнику муниципального учреждения и (или) Главе города Батайска, руководителю отраслевого (функционального) органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

28.3. Признать, что муниципальный служащий, работник муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе города Батайска, руководителю отраслевого (функционального) органа применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 15.3 пункта 15 настоящего Порядка, Комиссия принимает соответствующее решение.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.4 пункта 15 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

30.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

30.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе города Батайска, руководителю отраслевого (функционального) органа применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности и (или) Главе города Батайска, руководителю отраслевого (функционального) органа или иному уполномоченному ими должностному лицу, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами, направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Порядка, Комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

31.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

31.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует Главе города Батайска проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.6 пункта 15 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

32.1. Установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными.

32.2. Установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе города Батайска, руководителю отраслевого (функционального) органа применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 15.1, 15.2, 15.4 - 15.6 пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23 - 28 и 30 - 31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

34. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Администрации города Батайска, ее отраслевого (функционального) органа, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы города Батайска, руководителю отраслевого (функционального) органа.

35. Решение Комиссии по вопросам, указанным в подпунктах 15.2, 15.3, 15.5 пункта 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае принятия решений Комиссией открытым голосованием председательствующий на заседании Комиссии голосует последним.

35.1. Решения Комиссии по вопросам, указанным в подпунктах 15.1, 15.4, 15.6 пункта 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с использованием бюллетеней для тайного голосования, оформленных согласно приложению к настоящему Положению (далее - бюллетень для тайного голосования), если на заседании Комиссии любым ее членом на голосование будет вынесено предложение - рекомендовать Главе города Батайска, руководителю отраслевого (функционального) органа применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения меру ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия. В остальных случаях голосование проводится по правилам, установленным пунктом 35 настоящего Положения.

Член Комиссии вправе указать в бюллетене для тайного голосования краткую мотивировку принятого им решения.

В случае если после проведенного тайного голосования по вопросу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, Комиссией установлено, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» или руководителем муниципального учреждения в соответствии с пунктом 1 правил проверки, являются недостоверными и (или) неполными, муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, но не рекомендовано применять меру ответственности, Комиссия проводит открытое голосование, на котором ставится вопрос - рекомендовать Главе города Батайска, руководителю отраслевого (функционального) органа применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения иную конкретную меру ответственности, предложен-

ную на заседании Комиссии любым ее членом, или иное мотивированное решение при наличии достаточных для этого оснований. При этом председательствующий на заседании Комиссии голосует последним.

35.2. Секретарем Комиссии перед проведением тайного голосования по вопросу, указанному в пункте 35.1 настоящего Положения, каждому члену Комиссии выдается один бюллетень для тайного голосования.

Рассадка членов Комиссии осуществляется секретарем Комиссии таким образом, чтобы обеспечивать тайну голосования при принятии ими решения. Секретарем Комиссии может быть выделено отдельное место для голосования, позволяющее обеспечить его тайну. При этом членам Комиссии предоставляются идентичные письменные принадлежности для заполнения бюллетеня для тайного голосования.

Если член Комиссии при заполнении бюллетеня для тайного голосования совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень для тайного голосования взамен испорченного. Испорченный бюллетень для тайного голосования перечеркивается секретарем Комиссии в присутствии всех членов Комиссии, при этом в протоколе заседания Комиссии делается отметка о членах Комиссии, получивших новый бюллетень для тайного голосования.

Заполненный членом Комиссии бюллетень для тайного голосования передается секретарю Комиссии в сложенном виде или в конверте, который может предоставляться вместе с письменными принадлежностями члену Комиссии.

Недействительными считаются бюллетени для тайного голосования, по которым невозможно определить волеизъявление члена Комиссии. Недействительные бюллетени для тайного голосования не учитываются при подсчете голосов.

Бюллетени для тайного голосования, в том числе испорченные и недействительные, являются неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии.

35.3. Подсчет голосов по итогам тайного голосования осуществляется секретарем Комиссии сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых извещаются члены Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет подсчет голосов открыто в присутствии всех членов Комиссии.

36. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, для Главы города Батайска, руководителя отраслевого (функционального) органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

37. В протоколе заседания Комиссии указываются:

37.1. Дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

37.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37.3. Предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются.

37.4. Содержание пояснений муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий.

37.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

37.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в структурный, отраслевой (функциональный) орган Администрации города Батайска.

37.7. Другие сведения.

37.8. Результаты голосования.

37.9. Решение и обоснование его принятия.

38. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения.

39. Протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе города Батай-

ска, руководителю отраслевого (функционального) органа, а его копия или выписка из него - муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения; а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

40. Глава города Батайска, руководитель отраслевого (функционального) органа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. О результатах рассмотрения рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава города Батайска, руководитель ее органа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

41. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения информация об этом представляется Главе города Батайска, руководителю отраслевого (функционального) органа для решения вопросов применения к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

43. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Администрации города Батайска приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

44. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Администрации города Батайска вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

*Начальник общего отдела
Администрации города Батайска*

В.С. Мирошникова

*Приложение
к Положению
о комиссиях по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта
интересов в Администрации города Батайска,
ее отраслевых (функциональных) органах*

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования

<p>БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Батайска, ее отраслевых (функциональных) органах N _____ по вопросу _____ _____</p>	<p>Дата " __ " _____ г. Секретарь комиссии (Ф.И.О.) (подпись) м.п.</p>
<p>РАЗЪЯСНЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ</p>	
<p>Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от принимаемого Вами решения по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Бюллетень для тайного голосования, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от соответствующей графы по рассматриваемому вопросу, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном рассматриваемом квадрате, считается недействительным.</p> <p>Бюллетень для тайного голосования, не заверенный подписью секретаря комиссии и печатью, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.</p> <p>Член комиссии вправе указать в бюллетене для тайного голосования краткую мотивировку принятого им решения.</p> <p>В случае если после проведенного тайного голосования установлено нарушение норм антикоррупционного законодательства, но не принято решение о применении меры ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия, комиссия проводит открытое голосование, на котором ставится вопрос - рекомендовать применить к муниципальному служащему иную конкретную меру ответственности или иное мотивированное решение при наличии достаточных для этого оснований. При этом председательствующий на заседании комиссии голосует последним.</p> <p>Если член комиссии при заполнении бюллетеня для тайного голосования совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень для тайного голосования взамен испорченного.</p> <p>Заполненный членом комиссии бюллетень для тайного голосования передается секретарю комиссии в сложенном виде или в конверте, который может предоставляться вместе с письменными принадлежностями члену комиссии</p>	
<p>1. Считаете ли Вы, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными либо муниципальным служащим не соблюдались требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов?</p>	
ДА	
НЕТ	
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	

2. Считаете ли Вы необходимым рекомендовать Главе города Батайска, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения меру ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия?	
ДА	
НЕТ	
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	
(мотивировка принятого решения)	

**Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 27.03.2026 № 564**

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Батайска,
ее отраслевых (функциональных) органах

1. Харсеева
Елена Владимировна - заместитель главы Администрации города Батайска по внутренней политике - председатель комиссии
2. Колесников
Николай Николаевич - заведующий сектором по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений Администрации города Батайска - заместитель председателя комиссии
3. Хорсейко
Ольга Николаевна - главный специалист сектора по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений Администрации города Батайска – секретарь комиссии

Члены комиссии :

4. Филатова
Светлана Михайловна - начальник отдела по правовой и кадровой работе Администрации города Батайска
5. Елисеев
Юрий Кириллович - председатель Общественного Совета при Администрации города Батайска
(по согласованию)
6. Мазовка
Владимир Ходонович - представитель Батайского отделения Ростовской областной организации Общероссийской общественной организации

-
- «Российский Союз ветеранов Афганистана» - член Общественного совета при Администрации города Батайска (по согласованию)
7. Старкина
Екатерина Николаевна - представитель первичной профсоюзной организации работников Администрации города Батайска (по согласованию)
8. - представитель управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (по согласованию)
9. - представитель научных организаций и профессиональной образовательной организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию)

*Начальник общего отдела
Администрации города Батайска*

В.С. Мирошникова

Газета «Батайск официальный» зарегистрирована управлением по Южному Федеральному округу Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

0+

Свидетельство ПИ № ФС 10-5935 от 27 мая 2005 г.
Учредитель - Администрация г. Батайска.
Адрес редакции и издателя: 346880, г. Батайск, пл. Ленина, 3. Тираж 500 экз. Объем 24 полосы.
Газета распространяется бесплатно.
Отпечатано: ООО «Сулинполиграфсервис», 346350, Ростовская обл. г. Красный Сулин, ул. Ленина, 9, оф. 1. Тел.: (86367)5-20-57. Зак.517.
Дата выхода в свет: 09.04.2026 г.